BUMN UNTUK INDONESIA

ID FOOD

LAPORAN MANAJEMEN

PT RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA (PERSERO)
INDUK PERUSAHAAN

JULI 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkah, rahmat, serta hidayah-Nya, sehingga Divisi Akuntansi dan Pajak dapat menyampaikan Laporan Manajemen PT RNI Holding - Induk Perusahaan periode 31 Juli 2025.

Dalam perjalanannya, manajemen perseroan terus berupaya melakukan perbaikan perbaikan kinerja operasional dan keuangan secara optimal untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta terus berupaya lebih baik dalam pencapaian kinerja diatas tahun-tahun sebelumnya. Perbaikan yang terus diupayakan antara lain upaya peningkatan pendapatan melalui penetrasi pasar baik untuk pasar retail, captive dan penugasan, disisi pengendalian beban pokok produksi beragam upaya efisiensi dengan tepat dan efektif, inovasi inovasi baru dalam bisnis proses terus dilakukan untuk perbaikan produktivitas. Berbagai upaya efisiensi juga dilakukan untuk efisiensi beban usaha perseroan. Penataan formasi karyawan, rasionalisasi beban lembur serta efisiensi beban kantor terus diupayakan untuk perbaikan pencapaian laba usaha perseroan. Manajemen juga berfokus perbaikan likuiditas perusahaan dengan melakukan restrukturisasi pinjaman kepada perbankan, secara bertahap, terencana dan berkesinambungan dengan target efisiensi beban bunga.

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) adalah perusahaan induk (Holding Company) dibidang agro industri, alat kesehatan, distribusi & perdagangan, serta properti dan dengan ditetapkannya PP No 118 tanggal 27 Desember 2021, PT RNI ditetapkan sebagai BUMN Holding Pangan dengan pengalihan penyertaan modal negara terhadap PT Sang Hyang Seri, PT Perikanan Indonesia, PT Berdikari, PT Garam dan PT Perusahaan Perdagangan Indonesia yang baru dilakukan penandatanganan akta RUPS Holding Pangan No.7 tanggal 7 Januari 2022.

PT RNI (Persero) tetap berkomitmen dapat memberikan *shareholder value* yang lebih baik dan berkesinambungan dengan tetap berdasar pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)* dengan target *Good Improvement* dan menerapkan pengelolaan manajemen risiko agar tetap terpelihara tujuan awal organisasi yaitu menciptakan laba yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan *(stakeholders)*.

Akhir kata, manajemen senantiasa mengharapkan dukungan dan arahan Manajemen dalam perbaikan kinerja PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) - Induk Perusahaan untuk mencapai kinerja perusahaan yang lebih baik. Semoga Allah SWT meridhoi usaha kita bersama, Amiiin.

Jakarta, Juli 2025

DAFTAR ISI

Hal

KATA PENGANTAR **1**
DAFTAR ISI **2**
BAB I PENDAHULUAN **3**
1.1 DASAR HUKUM PERUSAHAAN **3**
1.2. TEMPAT KEDUDUKAN USAHA **3**
1.3. MODAL PERSEROAN **3**
1.3.1 ANAK PERUSAHAAN & PERUSAHAAN PATUNGAN **4**
1.3.2 CUCU PERUSAHAAN **7**
1.3.3 PENYERTAAN PADA BUMN / PERUSAHAAN LAIN **7**
1.4. SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI **8**
1.5. VISI PERUSAHAAN **9**
1.6. MISI PERUSAHAAN **9**
1.7. TUJUAN PERUSAHAAN **9**
1.8. KEGIATAN PERUSAHAAN **9**
1.9. TATA NILAI (BUDAYA PERUSAHAAN) **10**
BAB II KINERJA KEUANGAN **11**
2.1 LAPORAN KEUANGAN **11**
2.1.1 LAPORAN POSISI KEUANGAN **11**
2.1.2 LAPORAN LABA (RUGI) **13**
2.1.3 PENDAPATAN USAHA DAN HARGA POKOK PENJUALAN **15**
2.1.4 BEBAN USAHA **18**
2.1.5 BEBAN USAHA PER DIREKTORAT **19**
2.2. PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN-LAIN **20**
2.2.1 PENDAPATAN LAIN-LAIN **20**
2.2.2 BEBAN LAIN-LAIN **20**
2.3 ARUS KAS **21**
2.4. INVESTASI **22**
2.5. SUMBER DAYA MANUSIA **22**
BAB III LAPORAN AKTIVITAS PER DIREKTORAT **23**
3.1. LAPORAN AKTIVITAS PER DIREKTORAT PERIODE JULI 2025 ..... **23**
BAB IV PENUTUP **109**

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum Perusahaan

Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) (RNI) berdiri dengan maksud dan tujuan di bidang pertanian dan perkebunan, industri, perdagangan, alat kesehatan, dan pengelolaan (manajemen).

PT RNI didirikan melalui Akta yang dibuat di hadapan Notaris Ny. Adasiah Harahap, Notaris di Jakarta, Nomor 5 tanggal 12 Oktober 1964, yang telah disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Nomor J.A. 5/98/1 tanggal 27 September 1969 dan telah diumumkan di dalam Berita Negara Nomor 97, tanggal 5 Desember 1969, Tambahan Nomor 163a, oleh Negara Republik Indonesia dan PT Perkembangan Ekspor Indonesia dengan penyetoran modal oleh Negara Republik Indonesia dalam bentuk pemasukan (inbreng) saham-saham yang sebagian merupakan harta benda bekas kepemilikan Oei Tiong Ham Concern yang diambil oleh Negara Republik Indonesia berdasarkan putusan dari Pengadilan Ekonomi Semarang Nomor 32/1961 Ek.S tanggal 10 Juli 1961, Pengadilan Tinggi Ekonomi Semarang Nomor 16/1961 Pid. P.T. EK S M G tanggal 30 Oktober 1962, dan Mahkamah Agung Nomor 5/K/Kr/1963 tanggal 27 April 1963. Untuk mengukuhkan penetapan penyertaan modal Negara Republik Indonesia dalam PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), diterbitkan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 1974 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia dalam Perseroan Terbatas Perusahaan Perkembangan Ekonomi Nasional Rajawali Nusantara Indonesia (PT Rajawali Nusantara Indonesia) yang berlaku surat terhitung mulai tanggal 11 Oktober 1970.

Dalam prosesnya, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) mengalami peningkatan modal sebagaimana peningkatan modal tersebut ditetapkan melalui Peraturan Pemerintah:

a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2004 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia.
b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 98 Tahun 2016 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia.
c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2017 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 118 Tahun 2021 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia

1.2. Tempat Kedudukan Usaha

Dalam menjalankan usahanya, PT RNI (Persero) berkantor pusat di Gedung Waskita Rajawali Tower, Jalan Letjen M.T Haryono No. Kav 12-13, Bidara Cina, Jatinegara - Jakarta Timur, sedangkan anak-anak perusahaan dan kantor cabangnya tersebar di hampir seluruh kota besar di Indonesia.

1.3. Modal Perseroan

Modal dasar dibagi ke dalam 12.898.183 saham, masing-masing saham memiliki nilai nominal sebesar Rp1.000.000,-. Berdasarkan Akta 07/2022 dan PP No 66 tahun 2023 tentang

Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia, dilakukan penambahan penyertaan modal negara dari APBN Tahun 2023 melalui konversi piutang pokok negara berupa Rekening Dana Investasi (RDI), Subsidiary Loan Agreement (SLA), dan aset eks Badan Penyehatan Perbankan Nasional dengan nilai penambahan tersebut adalah sebesar Rp2.564.712.000.000 atau berjumlah 2.564.712 lembar saham. Sehingga struktur pemegang saham PT RNI sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Nilai Nominal (IDR)	Persentase (%)
Negara Republik Indonesia	12.898.183	12.898.182.000.000	100

PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) adalah perusahaan induk (Holding Company) dibidang agro industri, alat kesehatan, distribusi & perdagangan,serta properti dan dengan ditetapkannya PP No 118 tanggal 27 Desember 2021, PT RNI ditetapkan sebagai BUMN Holding Pangan dengan pengalihan penyertaan modal negara terhadap PT Sang Hyang Seri, PT Perikanan Indonesia, PT Berdikari, PT Garam dan PT Perusahaan Perdagangan Indonesia yang baru dilakukan penandatanganan akta RUPS Holding Pangan No.7 tanggal 7 Januari 2022.

1.3.1 Anak Perusahaan & Perusahaan Patungan

a. Agro Industri

Kelompok usaha agro industri, terdiri dari industri tebu yang menghasilkan gula dan turunannya, industri kelapa sawit yang menghasilkan minyak sawit (CPO) dan palm kernel (PK), industri karet yang menghasilkan karet kering, serta industri teh yang menghasilkan teh hitam dan teh hijau. Adapun perusahaan dalam kelompok ini adalah sebagai berikut:

Perusahaan Entitas Anak	Deskripsi
PG Rajawali I	PT PG Rajawali I berkedudukan di Surabaya, Jawa Timur, Perusahaan mengelola 2 (dua) unit pabrik gula yaitu PG Krebet Baru dan PG Rejo Agung Baru. Sumber bahan baku sebagian besar adalah tebu petani di wilayah Jawa Timur.
PG Rajawali II	PT PG Rajawali II berkedudukan di Cirebon, Jawa Barat, mengelola 5 (lima) unit pabrik gula yaitu PG Sindang Laut, PG Karangsuwung, PG Tersana Baru, PG Jatitujuh, PG Subang, 1 Pabrik Kampas Rem yaitu PT Inti Bagas Perkasa dan 1 Pabrik Spiritus & Alkohol yaitu PSA Palimanan. Namun PG Sindang Laut, PG Karangsuwung dan PG Subang telah dilakukan beku operasi dan bahan baku tebunya dialihkan kepada PG Tersana Baru dan PG Jatitujuh, begitu pula dengan pabrik kampas rem PT Inti Bagas Perkasa yang kini sudah beku operasi. Sumber bahan baku adalah tebu petani
	PT PG Candi Baru berkedudukan di Sidoarjo, Jawa Timur, Perusahaan saat ini mengelola 1 (satu) unit pabrik gula yaitu PG

PG Candi Baru	Candi Baru. Sumber bahan baku sebagian besar adalah tebu petani di wilayah Jawa Timur.
Mitra Ogan	PT Perkebunan Mitra Ogan berkedudukan di Palembang, Sumatera Selatan, perusahaan bergerak di bidang pengolahan kebun kelapa sawit dan kebun karet serta Pabrik PKS. Sumber bahan baku diperoleh dari 37% lahan inti dan 63% lahan plasma. Perusahaan memiliki 2 unit Pabrik Kelapa Sawit (PKS) dengan kapasitas 90 ton/jam.
Laras Astra Kartika	PT Laras Astra Kartika berkedudukan di Ogan Komering Ulu Timur, Sumatera Selatan, mengelola perkebunan kelapa sawit dan PKS. Sumber bahan baku diperoleh dari lahan inti 40% dan lahan plasma 60%. Perusahaan memiliki 1 unit PKS.
Mitra Kerinci	PT Mitra Kerinci berkedudukan di Padang, Sumatera Barat, mengelola 2 (dua) unit pabrik Teh yaitu 1 (satu) pabrik Teh Hijau dan 1 (satu) pabrik Teh Hitam yang terletak di Solok Selatan.

b. Alat Kesehatan

Kelompok usaha alat kesehatan menghasilkan produk seperti Alat Suntik Sekali Pakai (ASSP), Kondom, dan Oxygen Generator. Perusahaan dalam kelompok alat kesehatan adalah sebagai berikut:

Perusahaan Entitas Anak	Deskripsi
Mitra Rajawali Banjaran	PT Mitra Rajawali Banjaran berkedudukan di Banjaran, Bandung, bergerak di bidang industri dan perdagangan khususnya alat-alat kesehatan.

c. Distribusi dan Perdagangan

Kelompok ini terdiri dari perdagangan obat & alat kesehatan, perdagangan umum, dan perdagangan agro. Distribusi obat-obatan terdiri dari obat-obatan yang dihasilkan oleh prinsipal lain. Perdagangan umum yang dilakukan oleh PT RNI (Persero) memiliki cakupan di 50 (lima puluh) kota di Indonesia sehingga dapat dikembangkan sesuai dengan potensi yang ada di daerah masing - masing. Sedangkan perdagangan agro memperdagangkan produk agro hasil dari perusahaan anak PT RNI (Persero) dan produk turunannya baik dari internal maupun prinsipal lain.

Perusahaan Entitas Anak	Deskripsi
Rajawali Nusindo	PT Rajawali Nusindo berkedudukan di Jakarta bergerak di bidang perdagangan dan distribusi. Perusahaan memiliki 43 (empat puluh tiga) cabang yang tersebar di wilayah Indonesia.
GIEB Indonesia	PT GIEB Indonesia berkedudukan di Denpasar, Bali, bergerak di bidang perdagangan termasuk perdagangan lokal dan antar

	pulau. Perusahaan memiliki 5 cabang yang tersebar di wilayah Bali dan 1 (satu) kantor pusat.
Rajawali Citramass	PT Rajawali Citramass berkedudukan di Mojokerto, Jawa Timur, memproduksi karung dan kantong plastik.
	PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring berkedudukan di Sidoarjo, Jawa Timur, bergerak di bidang perdagangan dan perindustrian kulit hewan serta memproduksi karung dan kantong plastik.

d. Properti

Dalam rangka optimalisasi aset PT RNI (Persero) diantaranya :

1. Optimalisasi aset PT RNI (Persero) di Jl. Denpasar Raya - Mega Kuningan Jakarta Selatan
   - Penyusunan kajian pengembangan/optimalisasi
   - Melakukan proses perolehan mitra kerja sama
2. Optimalisasi aset PT RNI (Persero) di Pancoran
   - Mendapatkan nilai atas kompensasi tetap sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Kerja Sama BOT
   - Mengurus permohonan hak legalitas tanah dari Hak Pakai (HP) menjadi Hak Pengelolaan (HPL)
3. Optimalisasi aset PT RNI (Persero) di Undaan Kulon, Surabaya
   - Penyusunan kajian pengembangan/optimalisasi
   - Melakukan proses perolehan mitra kerja sama
   - Penyelesaian aspek penguasaan fisik sebagian tanah oleh pihak lain

e. Anak Perusahaan Eks BUMN Industri Pangan

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No 118 Tahun 2021, Negara Republik Indonesia melakukan penambahan Penyertaan Modal Negara ke dalam modal saham PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), yang berasal dari pengalihan seluruh saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada PT Sang Hyang Seri, PT Perikanan Indonesia, PT Perusahaan Perdagangan Indonesia, PT Berdikari dan PT Garam dengan masing-masing berkedudukan dan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut :

Perusahaan Entitas Anak	Deskripsi
	PT Sang Hyang Seri berkedudukan di Jakarta bergerak di bidang pertanian memproduksi benih dan bibit.
	PT Perikanan Indonesia berkedudukan di Jakarta bergerak di bidang perikanan dengan hasil komoditi utama yaitu perikanan dan pakan ikan.
	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia berkedudukan di Jakarta bergerak di bidang distribusi perdagangan dan logistik.
	PT Berdikari berkedudukan di Jakarta bergerak di peternakan dengan hasil komoditi utama yaitu DOC.

	PT Garam berkedudukan di Sumenep, Jawa Timur bergerak di bidang penghasil garam dengan hasil komoditi utama yaitu garam bahan baku dan garam halus.

1.3.2 Cucu Perusahaan

Dalam rangka pengembangan usaha dan peningkatan efisiensi serta memanfaatkan limbah dan produk samping, maka didirikan perusahaan yang sahamnya dimiliki oleh anak perusahaan 100% maupun patungan sebagai berikut:

Perusahaan		% Kepemilikan
1.	PT Inti Bagas Perkasa (Industri Kampas Rem berbahan baku ampas tebu)	- PT PG Rajawali II : 99,996% - Kopkar, PT PG RW II : 0,004%
2.	PT Sawit Menang Sejahtera	- PT Mitra Ogan : 60% - Perorangan : 40%
	- Perkebunan sawit	
3.	PT Liki Energi	- PT Mitra Kerinci : 55% - PT Brantas Energi : 45%
4.	PT BGR Logistik Indonesia	- PT. PPI : 99,999% - PT. PPI Industri 0,001%
5.	PT PPI INDUSTRI	- PT. PPI : 99,999% - Koperasi Tri Niaga : 0,001%
6.	PT Berdikari Meubel Nusantara	- PT. Berdikari : 99,997% - Koperasi Jasa Berdikari Jaya Sejahtera : 0,003%
7.	PT Berdikari Logistik Indonesia	- PT. Berdikari : 99,920% - Koperasi Karyawan Berdikari : 0,080%
8.	PT Berdikari United Livestock	- PT. Berdikari : 99,999% - Koperasi PT Berdikari United Livestock : 0,001%
9.	Berdikari International Ltd	- PT. Berdikari : 100%
11.	PT Berdikari Insurance	- PT. Berdikari : 25% - PT Tehate Putra Manunggal : 75%
12.	PT Asahan Aluminium Alloys	- PT. Berdikari : 9,910% - PT Aldevco dll : 90,092%
13.	PT Sampico Adhi Abbatoir	- PT. Berdikari : 50% - PT Sistemaju Mandiri Prakarsa & Yayasan Bina Sejahtera : 50%

1.3.3 Penyertaan pada BUMN / Perusahaan lain

Dalam rangka menunjang program pemerintah di bidang ketahanan pangan dan energi, maka didirikan PT. Padi Energi Nusantara berdasarkan surat Menteri Negara BUMN No.S-897/MBU/2008 tanggal 17 November 2008 tentang persetujuan pendirian PT. Padi Energi Nusantara dan akta Pendirian PT Padi Energi Nusantara atau disingkat PT. PEN No. 12 tanggal 30 Maret 2008.

Perusahaan	% Kepemilikan
PT Madu Baru (Industri gula, alkohol, spiritus, arak)	- PT RNI : 35% - Sultan HB X : 65%
PT Padi Energi Nusantara (PEN) (Ketahanan Pangan dan Energi)	- PT RNI : 14,0% - BUMN Lain : 86,0%
PT Mitra BUMDes Nusantara (Logistik dan Perdagangan)	- PT RNI : 10% - Lainnya : 90%
PT PP Sinergi Banjaratma	- PT RNI : 7,5% - Lainnya : 92,7%

1.4. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris sampai dengan tanggal 31 Juli 2025 berdasarkan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-58/MBU/03/2025, Tanggal 18 Maret 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris serta Penetapan Komisaris Independen Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia,sehingga susunan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut :

Komisaris Utama	: Suhartono Suratman
Anggota Komisaris	: Ali Agus
Anggota Komisaris	: Muhammad Riza Adha Damanik
Anggota Komisaris	: Budiono Sandi
Komisaris Independen	: Hendarsam Marantoko
Komisaris Independen	: Silfester Matutina

Susunan Direksi sampai dengan tanggal 31 Juli 2025 berdasarkan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-57/MBU/03/2025, Tanggal 18 Maret 2025 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Rajawali Nusantara Indonesia, dan Surat Ketetapan Direksi Nomor : 4/KD/RNI/VI/2025 tentang Penetapan Struktur Organisasi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) sehingga susunan Direksi menjadi sebagai berikut:

Direktur Utama	: Ghimoyo
Direktur Keuangan & Strategi	: Susana Indah Kris Indriati
Direktur Manajemen Risiko & Legal	: Sjamsul Hidayat Safwan
Direktur Sumber Daya Manusia	: Yossi Istanto
Direktur Komersial	: Nina Sulistyowati
Direktur Supply Chain Management & IT	: Bernadetta Raras Indah Rosari

Berikut struktur organisasi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dengan Nomor:4/KD/RNI/VI/2025 yang ditetapkan pada 31 Juli 2025 sebagaimana tampak pada dibawah ini:

1.5. Visi Perusahaan

Visi Holding BUMN Pangan adalah "Menjadi Perusahaan Produsen Pangan Nasional yang Berkualitas."

1.6. Misi Perusahaan

PT RNI merumuskan misi perusahaan sebagai berikut :

a. Mengelola kelompok usaha secara terintegrasi dengan mengedepankan prinsip sinergi antar kelompok usaha.
b. Menjalankan perusahaan secara profesional dengan kualitas produk dan layanan yang prima.
c. Mengembangkan budaya perusahaan dan sumber daya manusia yang handal serta berkinerja tinggi dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
d. Menerapkan strategi usaha yang berkomitmen tinggi dalam rangka memberikan nilai tambah yang optimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
e. Menjalankan kegiatan usaha secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

1.7. Tujuan Perusahaan

a. Memiliki pertumbuhan *revenue* di atas rata-rata usaha bidang agribisnis, perdagangan dan distribusi, farmasi dan alat kesehatan serta properti dan energi dengan kinerja sangat sehat dan berkelanjutan.
b. Memiliki kualitas manajemen yang handal dalam bidang agribisnis, perdagangan dan distribusi, farmasi dan alat kesehatan serta properti dan energi.
c. Memiliki pelayanan pelanggan yang prima *(excellent customer service)*
d. Mampu berkompetisi dengan pemain global di pasar dalam negeri dan ASEAN.
e. Menjadi tempat berkarya yang aman dan nyaman bagi profesional yang berdedikasi tinggi
f. Menjadi perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

1.8. Kegiatan Perusahaan

Sesuai dengan ketentuan pasal 25 ayat (8) Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha utama Perseroan adalah sebagai berikut :

a. Bidang pertanian dan perkebunan meliputi; perkebunan Tebu, perkebunan Karet, perkebunan tanaman obat/bahan Farmasi, perkebunan Teh, pertanian buah-buahan musiman, perkebunan kelapa Sawit, pertanian padi dan palawija, pembibitan dan budidaya sapi potong.
b. Bidang Industri meliputi: pembuatan gula pasir dan produk turunan dari tanaman Tebu, pengolahan Karet mentah, Industri pengolahan Teh, Industri minyak mentah dan nabati, Industri minyak goreng dan kelapa Sawit, Industri penyamakan kulit, Industri barang dari kulit dan kulit buatan, Industri kemasan plastik, Industri obat- obatan dan vitamin serta Industri Alat Kesehatan.
c. Bidang Industri perdagangan meliputi; obat-obatan, Alat Kesehatan, reagenesia, Alat laboratorium, Alat peraga Kesehatan, bahan kimia, hasil pertanian dan perkebunan, makanan dan minuman ringan.
d. Bidang real-estate meliputi; pembangunan kawasan, perumahan, hotel dan perkantoran serta persewaan gedung.

1.9. Tata Nilai (Budaya Perusahaan)

Untuk mencapai visi, misi dan sasaran/strategi perusahaan, PT RNI menetapkan 6 (enam) nilai perusahaan (corporate values) sebagai landasan dalam beraktivitas yang dianut oleh seluruh insan RNI, sebagai berikut:

BAB II
KINERJA KEUANGAN

2.1 Laporan Keuangan

2.1.1 Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan per 31 Juli 2025 dibandingkan anggaran dan realisasi tahun lalu adalah sebagai berikut :

Tabel
Laporan Posisi Keuangan

Dalam ribuan Rupiah

POS	Real 2025 Juli	RKAP 2025 Juli	Real 2024 Unaudited	%	
	A	B	C	A : B	A : C
ASET LANCAR					
K a s dan setara kas	140.708.275	131.466.877	495.979.101	107	28
Deposito yang dibatasi penggunaannya	982.378.632	982.378.632	982.378.632	100	100
Piutang usaha	152.335.436	626.269.859	217.051.733	24	70
Piutang lain-lain	4.648.657.514	3.851.435.079	4.274.877.222	121	109
Persediaan	200.388.474	326.820.296	193.973.557	61	103
Aset lancar lainnya	437.158.942	387.808.854	360.019.443	113	121
Jumlah aset lancar	**6.561.627.273**	**6.306.179.596**	**6.524.279.688**	**104**	**101**
ASET TIDAK LANCAR					
Piutang Tidak Lancar	96.157.238	118.292.774	107.313.430	81	90
Aset Pajak Tangguhan	96.819.389	113.528.755	96.819.389	85	100
Penyertaan	12.211.140.634	12.211.140.634	12.211.140.634	100	100
Properti Investasi	3.317.984.181	3.181.788.542	3.318.473.181	104	100
Aset Tetap	346.448.260	355.925.500	350.616.181	97	99
Aset Tidak Lancar Lainnya	84.912.207	110.267.588	80.622.459	77	105
Jumlah aset tidak lancar	**16.153.461.909**	**16.090.943.794**	**16.164.985.275**	**100**	**100**
TOTAL ASET	**22.715.089.182**	**22.397.123.390**	**22.689.264.963**	**101**	**100**
LIABILITAS JANGKA PENDEK					
Utang Bank	2.289.142.674	2.120.529.499	2.293.556.317	108	100
Utang Usaha	123.362.036	158.782.326	113.491.516	78	109
Utang lain-lain	1.258.280.155	1.127.902.312	1.264.120.800	112	100
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya	348.184.692	237.851.032	271.708.967	146	128
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**4.018.969.557**	**3.645.065.170**	**3.942.877.601**	**110**	**102**
LIABILITAS JANGKA PANJANG					
Utang Bank	217.691.704	238.602.184	224.816.704	91	97
Liabilitas imbalan kerja	167.002.058	180.866.872	171.875.488	92	97
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**384.693.762**	**419.469.056**	**396.692.193**	**92**	**97**
Total Liabilitas	**4.403.663.319**	**4.064.534.226**	**4.339.569.793**	**108**	**101**
EKUITAS					
Modal	14.183.710.566	14.183.710.566	14.183.710.566	100	100
Cadangan	2.159.420.038	1.897.660.267	2.159.420.038	114	100
Laba (Rugi) tahun berjalan	(38.269.307)	91.798.293	90.489.763	(42)	(42)
Komponen ekuitas lain	2.006.564.566	2.159.420.038	1.916.074.803	93	105
Total Ekuitas	**18.311.425.863**	**18.332.589.164**	**18.349.695.170**	**100**	**100**
TOTAL LIABILITAS & EKUITAS	**22.715.089.182**	**22.397.123.390**	**22.689.264.963**	**101**	**100**

Total aset per 31 Juli 2025 tercapai Rp22,7 triliun atau 101% dibanding anggaran periode yang sama sebesar Rp22,3 triliun, dengan penjelasan sebagai berikut:

- Aset lancar sebesar Rp6,5 triliun atau 104% dibanding anggaran sebesar Rp6,3 triliun, terdiri dari kas dan setara kas sebesar Rp140,7 miliar atau diatas anggaran sebesar 7%, utamanya karena terdapat penerimaan deviden interim sebesar Rp50,5 miliar dari PG Rajawali I dan PG Candi Baru, namun disisi lain terdapat pembayaran bunga pinjaman ke bank diatas anggaran sebesar Rp47,8

miliar, utamanya karena seiring pinjaman kepada bank untuk pendanaan modal kerja perusahaan, piutang lain-lain tercapai sebesar Rp4,6 triliun atau 21% diatas anggaran, utamanya dari uang muka pembelian sebesar Rp755,8 miliar dan adanya uang muka transporter stunting sebesar Rp9,5 miliar. Namun disisi lain piutang usaha dibawah anggaran Rp473,9 miliar atau 24% dibanding anggaran utamanya realisasi piutang tercapai sebesar Rp152,3 miliar terdiri dari piutang gula Rp70,1 miliar, piutang minyak goreng Rp45,7 miliar dan piutang atas produk stunting tahun 2024 sebesar Rp36,3 miliar dari yang dianggarkan total piutang sebesar Rp626,2 miliar. Disamping itu, persediaan sebesar Rp200,3 miliar atau 39% dibawah anggaran, utamanya belum optimalnya ketersediaan barang dagangan seiring dengan belum optimalnya penjualan.

- Aset tidak lancar tercapai sebesar Rp16,1 triliun atau 100% dibanding anggaran, untuk pos yang pencapaian diatas anggaran adalah pos properti investasi sebesar Rp136 miliar karena adanya *over statement anggaran* tahun 2025 utamanya karena terdapat proyeksi penambahan aset di prognosa 2024 atas sertifikasi tanah dan bangunan, dan adanya revaluasi aset bangunan di tahun 2024 sebesar Rp311 juta yang belum dianggarkan.

  Dibandingkan tahun lalu, total aset naik Rp25,8 miliar dengan penjelasan sebagai berikut:
  - Aset lancar naik sebesar Rp37,3 milliar dari tahun lalu, disebabkan persediaan naik Rp6,4 miliar utamanya terdapat sisa stok pembelian minyak goreng sebesar Rp4 miliar yang belum didistribusikan untuk dijual dan terdapat persediaan gula sebesar Rp1,9 miliar, aset lancar lainnya naik Rp77,1 milliar utamanya dari piutang pajak atas PPN Masukan sebesar Rp72,7 miliar, piutang lain-lain naik Rp373,7 milliar utamanya adanya uang muka pembelian operasional usaha dan uang muka pembelian minyak goreng. Disisi lain, kas dan setara kas turun Rp355,2 miliar utamanya di bulan Juli terdapat pembelian minyak goreng sebesar Rp119 miliar dan pembelian gula sebesar Rp264,8 miliar.
  - Aset tidak lancar turun sebesar Rp11,5 miliar dari tahun lalu, utamanya dikarenakan piutang tidak lancar turun Rp11,1 miliar sehubungan adanya penerimaan piutang dari PTPN XIV sebesar Rp14,2 miliar pada tanggal 10 Februari 2025.
- Total liabilitas per 31 Juli 2025 tercapai Rp4,4 triliun atau 108% dibanding anggaran sebesar Rp4,06 triliun terdiri dari utang lain-lain diatas anggaran 12% atas hutang transaksi operasional pihak berelasi dengan PT PG Rajawali I, utang jangka pendek lainnya diatas anggaran 46% utamanya terdapat uang muka penjualan minyak goreng sebesar Rp1,8 miliar dan uang muka penjualan gula sebesar Rp5,8 miliar, namun disisi lain utang usaha dibawah anggaran 22% dikarenakan masih terbatasnya produsen minyak goreng untuk pemenuhan target penjualan.

  Dibandingkan dengan realisasi tahun lalu, total liabilitas naik Rp64 milliar atau naik 1%, utamanya utang lain-lain naik Rp76,4 miliar atau naik 46% utamanya karena utang pajak naik seiring dengan meningkatnya penjualan minyak goreng, namun disisi lain utang bank turun Rp11,5 miliar karena terdapat pembayaran pokok pinjaman ke Bank.
- Total ekuitas perusahaan per 31 Juli 2025 tercapai Rp18,3 triliun atau 100% dibanding anggarannya. Dibandingkan tahun lalu ekuitas turun Rp38,2 miliar, utamanya sampai dengan Juli 2025 membukukan rugi setelah pajak sebesar Rp38,2 miliar.

2.1.2. Laporan Laba (Rugi)

Realisasi kinerja laba rugi sampai dengan 31 Juli 2025 dibandingkan anggaran dan realisasi tahun lalu pada periode yang sama adalah sebagai berikut :

Tabel
Laporan Laba (Rugi)

Dalam ribuan Rupiah

Keterangan	Real 2025 Juli	RKAP 2025 Juli	RKAP 2025	Real 2024 Juli	%		
	A	B	C	D	A : B	A : C	A : D
Pendapatan Usaha	807.635.858	1.543.767.289	3.036.516.223	416.161.457	52	27	194
BEBAN POKOK PENJUALAN	(673.180.022)	(1.186.550.873)	(2.490.639.126)	(227.567.955)	57	27	296
LABA (RUGI) BRUTO	**134.455.836**	**357.216.417**	**545.877.097**	**188.593.502**	**38**	**25**	**71**
BEBAN USAHA							
Biaya pegawai	67.790.468	87.734.832	148.016.542	67.841.753	77	46	100
Biaya umum dan administrasi	33.004.737	73.216.617	122.261.363	37.099.492	45	27	89
Biaya Penyusutan	7.107.935	9.290.317	15.852.278	8.944.419	77	45	79
Biaya Pemasaran	653.318	5.137.890	9.350.120	90.831	13	7	719
Jumlah Beban	**108.556.458**	**175.379.656**	**295.480.302**	**113.976.495**	**62**	**37**	**95**
LABA (RUGI) USAHA	**25.899.378**	**181.836.761**	**250.396.795**	**74.617.006**	**14**	**10**	**35**
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN							
Pendapatan lain-lain	29.958.974	9.469.227	74.232.961	22.746.357	316	40	132
Biaya lain-lain	94.127.658	99.507.696	167.254.533	114.891.153	95	56	82
Pendapatan (Beban) lain-lain bersih	**(64.168.685)**	**(90.038.468)**	**(93.021.572)**	**(92.144.797)**	**71**	**69**	**70**
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**(38.269.307)**	**91.798.293**	**157.375.222**	**(17.527.790)**	**(42)**	**(24)**	**218**
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan							
Pajak Kini	-	-	-	-	-	-	-
Pajak Tangguhan	-	-	(34.622.549)	-	-	-	-
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN	**(38.269.307)**	**91.798.293**	**122.752.673**	**(17.527.790)**	**(42)**	**(31)**	**218**

Kinerja perusahaan sampai dengan 31 Juli 2025 membukukan rugi setelah pajak Rp38,2 miliar dan dibanding anggaran laba sebesar Rp91,7 miliar. Dibandingkan realisasi tahun lalu periode yang sama rugi naik sebesar Rp20,7 miliar. Hal ini dapat diuraikan sebagai berikut:

- Realisasi pendapatan usaha Rp807,6 miliar atau 52% dibanding anggarannya, utamanya karena sebagai berikut:
  - Realisasi penjualan minyak goreng Rp617,7 miliar dari yang dianggarkan sebesar Rp852,2 miliar, utamanya dikarenakan sampai dengan Juli belum mendapatkan produsen baru untuk dapat memenuhi target penjualan sehingga sampai dengan Juli penjualan minyak goreng masih di bawah anggaran, namun realisasi penjualan minyak goreng mengalami peningkatan dari bulan sebelumnya sebesar Rp47,6 miliar dan untuk kuota bulan Juli sudah terpenuhi sebanyak 19 juta liter.
  - Realisasi penjualan gula terealisasi Rp60,3 miliar dari yang dianggarkan sebesar Rp216 miliar, utamanya dikarenakan harga lelang gula petani masih berada diambang batas minimal Rp14.500/Kg sehingga sampai dengan Juli belum bisa melakukan penjualan diatas harga Rp14.500/Kg dalam jumlah besar.
  - Realisasi pendapatan bunga pinjaman Rp55,3 miliar atau 102% dibanding anggaran sebesar Rp54,1 miliar.
  - Realisasi pendapatan manfee CMS sebesar Rp2,8 miliar atau 96% dibandingkan anggarannya sebesar Rp3 miliar.
  - Realisasi pendapatan sewa gedung Rp11,4 miliar atau 58% dibandingkan anggaran sebesar Rp19,8 miliar karena belum terealisasi semua pendapatan sewa dari anak perusahaan dan belum optimalnya pendapatan sewa gedung/lahan aset Mega Kuningan dan Pancoran. Untuk pendapatan sewa lahan pancoran baru terealisasi sebesar Rp108,1 juta dari yang dianggarkan sebesar Rp5,6 miliar yang berasal dari pendapatan sewa tempat untuk event-event yang diselenggarakan pihak ketiga.

- Realisasi pendapatan dari shared service sebesar Rp6,4 miliar atau 8% dibanding anggaran sebesar Rp80,6 miliar utamanya karena belum terealisasi semua pengenaan fee atas layanan dan bisnis dari Anak Perusahaan.
- Realisasi penjualan beras Rp2 miliar atau 2% dibanding anggaran sebesar Rp89,2 miliar dikarenakan belum terealisasinya target penjualan beras impor sehubungan Tim Komersil / Bisnis masih mencari buyer komoditi beras dan juga berkoordinasi dengan Tim Manajemen Rantai Pasok untuk pararel mencari supplier beras yang memiliki harga kompetitif.
- Belum terealisasinya target penjualan bawang merah, bawah putih dan cabai sebesar Rp7,6 miliar sehubungan belum terbitnya izin untuk persetujuan impor bawang putih dari Kementerian Perdagangan, sedangkan belum terealisasinya penjualan untuk bawang merah dan cabai dikarenakan adanya keterlambatan musim panen yang semula pada bulan Mei dan Juni namun bergeser ke bulan Juli atau bulan berikutnya tergantung pada varietes dan kondisi cuaca, namun sebagian besar sentra produksi mengalami panen raya pada bulan Juli.
- Realisasi pendapatan dividen Rp50.5 miliar atau 31% dibanding anggaranya sebesar Rp162 miliar, hal ini utamanya dikarenakan baru terdapat penerimaan dividen atas dividen interim tahun buku 2024 dari PG Rajawali I dan PG Candi Baru.

- Dibandingkan dengan realisasi tahun lalu periode yang sama, pendapatan usaha naik Rp391,4 miliar atau 94% diatas tahun lalu, utamanya atas penjualan minyak goreng naik sebesar Rp594,8 miliar.
- Beban Pokok Penjualan sampai dengan 31 Juli 2025 Rp673,1 miliar atau 57% dibanding anggarannya utamanya karena tidak tercapainya penjualan minyak goreng yang dianggarkan sampai dengan Juli Rp852,2 miliar dengan harga pokok penjualan Rp826,6 miliar.
- Dibandingkan dengan tahun lalu periode yang sama beban pokok penjualan naik Rp445,6 miliar utamanya karena kenaikan pembelian minyak goreng sebesar Rp588,4 miliar.
- Realisasi beban usaha Rp108,5 miliar atau 62% dibanding anggaran sebesar Rp175,3 miliar utamanya karena:
    - Realisasi beban pegawai sebesar Rp67,7 miliar atau 77% dibanding anggarannya sebesar ~~Rp75,6~~Rp87,7 miliar, pos yang dibawah anggaran adalah beban gaji/upah dibawah anggaran Rp3,8 miliar, utamanya karena formasi karyawan sampai dengan Juli terealisasi sebanyak 229 orang dari yang dianggarkan sebanyak 275 orang, disamping belum terealisasinya penyesuaian gaji tahun 2025, beban pengobatan dibawah anggaran Rp1,2 miliar karena pembaruan ketentuan biaya pengobatan karyawan, beban lembur dibawah anggaran Rp397,7 juta karena adanya efisiensi lembur karyawan, beban PSAK dibawah anggaran Rp3,8 miliar sehubungan sampai dengan Juli belum dilakukan pembebanan atas kewajiban imbalan masa pasca kerja, beban tunjangan pendidikan dibawah anggaran Rp3,9 miliar karena belum terealisasinya beban tunjangan pendidikan tahun 2025. Namun disisi lain beban premi asuransi diatas anggaran Rp236,2 juta karena terdapat pembebanan premi asuransi direksi sebesar Rp1,8 miliar.
    - Dibandingkan dengan tahun lalu periode yang sama beban pegawai turun sebesar Rp51,2 juta, utamanya beban gaji dan upah turun sebesar Rp1,4 miliar karena jumlah karyawan dibanding dengan Juli tahun lalu turun sebanyak 41 orang, beban pengobatan turun sebesar Rp1,6 miliar karena pembaruan ketentuan biaya pengobatan karyawan dan beban lembur turun Rp227,2 juta sehubungan adanya efisiensi lembur karyawan. Disisi lain, terdapat pembebanan premi asuransi purna jabatan naik sebesar Rp2,6 miliar atas asuransi purna jabatan direksi dan komisaris.
    - Realisasi beban administrasi & umum Rp40,1 miliar atau 49% dibanding anggarannya utamanya karena adanya efisiensi pengelolaan biaya operasional disesuaikan dengan kondisi cash flow perusahaan, diantarannya beban konsultan terealisasi Rp3,4 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp11,4 miliar, beban pemeliharaan bangunan terealisasi Rp1,6 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp1,1 miliar, beban perjalanan dinas terealisasi Rp1,1

miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp1,6 miliar, beban komputerisasi terealisasi Rp744,7 juta atau dibawah anggaran sebesar Rp1,9 miliar, beban rapat terealisasi Rp1,3 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp935,8 juta, beban sponsor iklan dan promosi terealisasi Rp316,6 juta dibawah anggaran sebesar Rp938,3 juta, beban pengembangan terealisasi Rp353,2 juta atau dibawah anggaran sebesar Rp1,8 miliar dan beban training terealisasi Rp582,3 juta atau dibawah anggaran sebesar Rp1,9 miliar beban pajak dan bumi bangunan terealisasi Rp7,9 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp4 miliar utamanya karena belum terealisasi semua pajak bumi dan bangunan.

- Dibandingkan realisasi tahun lalu periode yang sama beban administrasi dan umum turun sebesar Rp5,9 miliar, utamanya karena beban pajak bumi dan bangunan turun sebesar Rp3,1 miliar karena sampai dengan Juli baru terdapat pembayaran pajak tanah dan bangunan atas aset pancoran, beban rapat/meeting turun sebesar Rp1,2 miliar dan beban sponsor iklan dan promosi turun Rp1,5 miliar. Namun disisi lain, beban komputerisasi naik Rp574,6 juta.
- Realisasi beban pemasaran Rp653,3 juta atau 13% dibanding anggarannya sebesar Rp5,1 miliar, utamanya dikarenakan terdapat biaya operasional program stunting wilayah Jawa Barat tahun 2024 yang baru direalisasikan di tahun 2025.

- Pendapatan lain-lain tercapai Rp29,9 miliar atau 316% dibanding anggarannya sebesar Rp9,4 miliar, utamanya dari pendapatan bunga dan jasa giro sebesar Rp9,4 miliar atau 135% dibanding anggarannya sebesar Rp7 miliar diperoleh dari penempatan deposito atas saldo operasional bank.
  Dibandingkan dengan realisasi tahun lalu periode yang sama, pendapatan lain-lain naik Rp7,2 miliar atau naik 32%.
- Realisasi beban lain-lain tercapai Rp94,1 miliar atau 95% dibanding anggarannya sebesar Rp99,5 miliar, utamanya beban provisi bank dibawah anggaran sebesar Rp14,4 miliar karena sampai dengan Juli pinjaman modal kerja ke Bank hanya terealisasi Rp986,7 miliar dari yang dianggarkan sebesar Rp4,8 triliun. Disisi lain, beban bunga pinjaman diatas anggaran Rp8,9 miliar seiring adanya pinjaman kepada bank untuk pendanaan modal kerja perusahaan.
  Dibandingkan dengan tahun lalu periode yang sama, beban lain-lain turun Rp20,7 miliar atau turun 18%, utamanya dari bunga pinjaman bank turun sebesar Rp17,5 miliar dan beban provisi turun Rp1,4 miliar.

2.1.3 Pendapatan Usaha dan Harga Pokok Penjualan

Realisasi pendapatan usaha sampai dengan periode 31 Juli 2025 dibandingkan anggaran dan realisasi tahun lalu pada periode yang sama adalah sebagai berikut :

Tabel
Pendapatan Usaha

Dalam ribuan Rupiah

POS	Real 2025 Juli	RKAP 2025 Juli	Real 2024 Juli	%	
	A	B	C	A : B	A : C
Deviden	50.553.011	162.328.095	72.624.140	31	70
Penggantian Biaya Administrasi (Bunga Pinjaman)	55.331.119	54.137.556	84.975.951	102	65
Fee Management CMS	2.895.406	3.015.622	7.507.529	96	39
Shared Service	6.460.323	80.623.385	352.201	8	1.834
Pendapatan Sewa Gedung	11.476.320	19.842.765	8.586.740	58	134
Penjualan Minyak Goreng dll	617.769.268	852.216.340	22.963.455	72	2.690
Penjualan daging ayam	-	33.980.772	11.160.854	-	-
Penjualan telur ayam	-	24.692.135	7.478.911	-	-
Penjualan goodie bag	25.676	-	6.563.798	-	0
Penjualan cabai, bawang merah	-	7.623.000	-	-	-
Penjualan White Sugar/Gula PTPN	60.360.555	216.080.000	193.947.879	28	31
Penjualan Beras	2.005.950	89.227.620	-	2	-
Penjualan Tepung	18.243	-	-		-
Penjualan Ikan	731.880	-	-		-
Jasa lainnya	8.108	-	-		-
Jumlah	**807.635.858**	**1.543.767.289**	**416.161.457**	**52**	**194**

- Realisasi pendapatan usaha Rp807,6 miliar atau 52% dibanding anggarannya, utamanya karena sebagai berikut:
  - Realisasi penjualan minyak goreng Rp617,7 miliar dari yang dianggarkan sebesar Rp852,2 miliar, utamanya dikarenakan sampai dengan Juli belum mendapatkan produsen baru untuk dapat memenuhi target penjualan sehingga sampai dengan Juli penjualan minyak goreng masih di bawah anggaran, namun realisasi penjualan minyak goreng mengalami peningkatan dari bulan sebelumnya sebesar Rp47,6 miliar dan untuk kuota bulan Juli sudah terpenuhi sebanyak 19 juta liter.
  - Realisasi penjualan gula terealisasi Rp60,3 miliar dari yang dianggarkan sebesar Rp216 miliar, utamanya dikarenakan harga lelang gula petani masih berada diambang batas minimal Rp14.500/Kg sehingga sampai dengan Juli belum bisa melakukan penjualan diatas harga Rp14.500/Kg dalam jumlah besar.
  - Realisasi pendapatan bunga pinjaman Rp55,3 miliar atau 102% dibanding anggaran sebesar Rp54,1 miliar.
  - Realisasi pendapatan manfee CMS sebesar Rp2,8 miliar atau 96% dibandingkan anggarannya sebesar Rp3 miliar.
  - Realisasi pendapatan sewa gedung Rp11,4 miliar atau 58% dibandingkan anggaran sebesar Rp19,8 miliar karena belum terealisasi semua pendapatan sewa dari anak perusahaan dan belum optimalnya pendapatan sewa gedung/lahan aset Mega Kuningan dan Pancoran. Untuk pendapatan sewa lahan pancoran baru terealisasi sebesar Rp108,1 juta dari yang dianggarkan sebesar Rp5,6 miliar yang berasal dari pendapatan sewa tempat untuk event-event yang diselenggarakan pihak ketiga.
  - Realisasi pendapatan dari shared service sebesar Rp6,4 miliar atau 8% dibanding anggaran sebesar Rp80,6 miliar utamanya karena belum terealisasi semua pengenaan fee atas layanan dan bisnis dari Anak Perusahaan.
  - Realisasi penjualan beras Rp2 miliar atau 2% dibanding anggaran sebesar Rp89,2 miliar dikarenakan belum terealisasinya target penjualan beras impor sehubungan Tim Komersil / Bisnis masih mencari buyer komoditi beras dan juga berkoordinasi dengan Tim Manajemen Rantai Pasok untuk pararel mencari supplier beras yang memiliki harga kompetitif.

- Belum terealisasinya target penjualan bawang merah, bawah putih dan cabai sebesar Rp7,6 miliar sehubungan belum terbitnya izin untuk persetujuan impor bawang putih dari Kementerian Perdagangan, sedangkan belum terealisasinya penjualan untuk bawang merah dan cabai dikarenakan adanya keterlambatan musim panen yang semula pada bulan Mei dan Juni namun bergeser ke bulan Juli tergantung pada varietes dan kondisi cuaca, namun sebagian besar sentra produksi mengalami panen raya pada bulan Juli.
- Realisasi pendapatan dividen Rp50.5 miliar atau 31% dibanding anggaranya sebesar Rp162 miliar, hal ini utamanya dikarenakan baru terdapat penerimaan dividen atas dividen interim tahun buku 2024 dari PG Rajawali I dan PG Candi Baru.
- Dibandingkan dengan realisasi tahun lalu periode yang sama, pendapatan usaha naik Rp391,4 miliar atau 94% diatas tahun lalu, utamanya atas penjualan minyak goreng naik sebesar Rp594,8 miliar.

Realisasi Harga Pokok Penjualan sampai dengan periode 31 Juli 2025 dibandingkan anggaran dan realisasi tahun lalu pada periode yang sama adalah sebagai berikut :

Tabel
Beban Pokok Penjualan

Dalam ribuan Rupiah

POS	Real 2025 Juli	RKAP 2025 Juli	Real 2024 Juli	%	
	A	B	C	A : B	A : C
Harga Pokok Penjualan White Sugar/Gula	59.779.500	214.620.000	182.782.339	28	33
Harga Pokok Penjualan daging ayam	-	31.518.397	9.995.795	-	-
Harga Pokok Penjualan telur ayam	-	23.345.291	6.748.027	-	-
Harga Pokok Penjualan Minyak Goreng dll	610.686.304	826.649.685	22.257.438	74	2.744
Harga Pokok Penjualan Goodiebag	16.200	-	5.784.356	-	-
Harga Pokok Penjualan Cabai, Bamer, Baput	-	7.437.500	-	-	-
Harga Pokok Penjualan Beras	1.960.750	82.980.000	-	-	-
Harga Pokok Penjualan Ikan	722.250				
Harga Pokok Penjualan Tepung	15.019				
Jumlah	**673.180.022**	**1.186.550.873**	**227.567.955**	**57**	**296**

- Beban Pokok Penjualan sampai dengan 31 Juli 2025 Rp673,1 miliar atau 57% dibanding anggarannya utamanya karena tidak tercapainya penjualan minyak goreng yang dianggarkan sampai dengan Juni Rp852,2 miliar dengan harga pokok penjualan Rp826,6 miliar.
- Dibandingkan dengan tahun lalu periode yang sama beban pokok penjualan naik Rp445,6 miliar utamanya karena kenaikan pembelian minyak goreng sebesar Rp588,4 miliar.

2.1.4 Beban Usaha

Realisasi beban usaha sampai dengan periode 31 Juli 2025 dibandingkan anggaran dan realisasi tahun lalu pada periode yang sama adalah sebagai berikut :

Tabel
Beban Usaha

Dalam ribuan rupiah

Uraian	Real 2025 s.d Juli	RKAP 2025 s.d Juli	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real 2024 s.d Juli	Prosentase (%)			
	(a)	(b)	(c)	(d)	(c)	(a/b)	(a/c)	(a/d)	(a/e)
Beban Pegawai	67.790.468	87.734.832	148.016.542	143.017.668	67.841.753	77	46	47	100
Sub Jumlah	**67.790.468**	**87.734.832**	**148.016.542**	**143.017.668**	**67.841.753**	**77**	**46**	**47**	**100**
Beban Administrasi & Umum									
Beban Pengangkutan Pegawai	1.175.145	2.867.636	4.737.119	3.542.627	1.841.291	41	25	33	64
Beban Sewa dan Asuransi	3.917.602	6.761.174	10.733.710	10.210.680	4.528.336	58	36	38	87
Beban Listrik, Air, Telkom	1.877.874	3.041.320	5.213.691	3.247.091	1.267.371	62	36	58	148
Beban Jasa dan Profesi, Perijinan	6.120.895	22.436.556	44.055.861	32.051.418	6.028.791	27	14	19	102
Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden	1.766.046	4.249.707	7.069.490	5.357.624	3.573.779	42	25	33	49
Beban Pendidikan dan Pengembangan	935.635	4.698.603	8.650.510	1.597.510	1.113.230	20	11	59	84
Beban Pengelolaan Perusahaan	3.566.391	6.423.383	11.618.800	9.039.054	3.347.899	56	31	39	107
Beban Pemeliharaan	5.640.084	10.709.800	18.140.992	13.133.992	4.259.078	53	31	43	132
Beban Administrasi Bank	10.808	17.855	30.608	30.608	17.691	61	35	35	61
Beban Pajak	7.994.257	12.010.583	12.010.583	12.010.583	11.122.027	67	67	67	72
Beban Umum Administrasi dan Lain-lain	-	-	-		-	-	-	-	-
Sub Jumlah	**33.004.737**	**73.216.617**	**122.261.363**	**90.221.186**	**37.099.492**	**45**	**27**	**37**	**89**
Beban Penyusutan									
Beban Penyusutan	7.107.935	9.290.317	15.852.278	15.852.278	8.944.419	77	45	45	79
Sub Jumlah	**7.107.935**	**9.290.317**	**15.852.278**	**15.852.278**	**8.944.419**	**77**	**45**	**45**	**79**
Jumlah Beban Administrasi umum & Penyusutan	**40.112.672**	**82.506.934**	**138.113.640**	**106.073.464**	**46.043.911**	**49**	**29**	**38**	**87**
Beban Pemasaran									
Beban Pemasaran	653.318	5.137.890	9.350.120	9.350.120	90.831	13	7	7	719
Sub Jumlah	**653.318**	**5.137.890**	**9.350.120**	**9.350.120**	**90.831**	13	7	7	719
TOTAL	**108.556.458**	**175.379.656**	**295.480.302**	**258.441.252**	**113.976.495**	**62**	**37**	**42**	**95**

- Realisasi beban usaha Rp108,5 miliar atau 62% dibanding anggaran sebesar Rp175,3 miliar utamanya karena:
  - Realisasi beban pegawai sebesar Rp67,7 miliar atau 77% dibanding anggarannya sebesar Rp87,7 miliar, pos yang dibawah anggaran adalah beban gaji/upah dibawah anggaran Rp3,8 miliar, utamanya karena formasi karyawan sampai dengan Juli terealisasi sebanyak 229 orang dari yang dianggarkan sebanyak 275 orang, disamping belum terealisasinya penyesuaian gaji tahun 2025, beban pengobatan dibawah anggaran Rp1,2 miliar karena pembaruan ketentuan biaya pengobatan karyawan, beban lembur dibawah anggaran Rp397,7 juta karena adanya efisiensi lembur karyawan, beban PSAK dibawah anggaran Rp3,8 miliar sehubungan sampai dengan Juli belum dilakukan pembebanan atas kewajiban imbalan masa pasca kerja, beban tunjangan pendidikan dibawah anggaran Rp3,9 miliar karena belum terealisasinya beban tunjangan pendidikan tahun 2025. Namun disisi lain beban premi asuransi diatas anggaran Rp236,2 juta karena terdapat pembebanan premi asuransi direksi sebesar Rp1,8 miliar.
  - Realisasi beban administrasi & umum Rp40,1 miliar atau 49% dibanding anggarannya utamanya karena adanya efisiensi pengelolaan biaya operasional disesuaikan dengan kondisi *cash flow* perusahaan, diantarannya beban konsultan terealisasi Rp3,4 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp11,4 miliar, beban pemeliharaan bangunan terealisasi Rp1,6 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp1,1 miliar, beban perjalanan dinas terealisasi Rp1,1 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp1,6 miliar, beban komputerisasi terealisasi Rp744,7 juta atau dibawah anggaran sebesar Rp1,9 miliar, beban rapat terealisasi Rp1,3 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp935,8 juta, beban sponsor iklan dan promosi terealisasi Rp316,6 juta dibawah anggaran sebesar Rp938,3 juta, beban pengembangan terealisasi Rp353,2 juta atau dibawah anggaran sebesar Rp1,8 miliar dan beban training terealisasi Rp582,3 juta atau dibawah anggaran sebesar Rp1,9 miliar beban pajak dan bumi

bangunan terealisasi Rp7,9 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp4 miliar utamanya karena belum terealisasi semua pajak bumi dan bangunan.

- Realisasi beban pemasaran Rp653,3 juta atau 13% dibanding anggarannya sebesar Rp5,1 miliar, utamanya dikarenakan terdapat biaya operasional program stunting wilayah Jawa Barat tahun 2024 yang baru direalisasikan di tahun 2025.

Dibanding realisasi tahun lalu periode yang sama, biaya usaha turun sebesar Rp5,4 miliar dari tahun lalu periode yang sama, utamanya karena :

- Beban gaji/upah terealisasi Rp35,8 miliar atau turun sebesar Rp1,4 miliar, utamanya jumlah karyawan turun sebanyak 41 orang.
- Beban pengobatan terealisasi Rp1,3 miliar atau turun sebesar Rp1,6 miliar, karena pembaruan ketentuan biaya pengobatan karyawan dan beban lembur terealisasi Rp868,6 juta atau turun Rp227,2 juta sehubungan adanya efisiensi lembur karyawan.
- Beban rapat/meeting terealisasi Rp1,3 miliar atau turun sebesar Rp1,2 miliar.
- Beban sponsor iklan dan promosi terealisasi Rp316,6 juta atau turun sebesar Rp1,5 miliar.
- Beban pengembangan terealisasi Rp353,2 juta atau turun sebesar Rp589,1 juta.
- Beban perjalanan dinas terealisasi Rp1,1 miliar atau turun sebesar Rp663,6 juta.
- Beban konsultan terealisasi Rp3,4 miliar atau turun sebesar Rp391,8 juta.
- Disisi lain terdapat pembebanan premi asuransi sebesar Rp2,61 miliar atas asuransi purna jabatan direksi dan komisaris.
- Beban service charge WRT terealisasi Rp2,8 miliar atau naik sebesar Rp1,08 miliar dikarenakan tahun lalu belum ada pembebanan *charge* gedung WRT untuk pemakaian di kuartal 2 (bulan April-Juni) dan beban komputerisasi terealisasi Rp744,7 juta atau naik Rp5746 juta sehubungan terdapat biaya *software Veeam* untuk penerapan *Disaster Recovery Centre* sebesar Rp279 juta, biaya pembelian fitur integrasi ODOO untuk ERP CPP sebesar Rp75 juta dan biaya jasa *preventive maintenance data center* sebesar Rp87 juta.

2.1.5 Beban Usaha Per Divisi

Secara keseluruhan realisasi Beban Usaha per Divisi sampai dengan periode 31 Juli 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel
Biaya Usaha Per Divisi

Dalam ribuan rupiah

DIVISI	Real 2025 s.d Juli	RKAP 2025 s.d Juli	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real 2024 s.d Juli	Prosentase (%)			
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(a/b)	(a/c)	(a/d)	(a/e)
KOMISARIS	10.270.831	11.771.207	20.178.653	19.233.768	10.074.802	87	51	53	102
DIREKSI	17.951.298	20.907.629	35.557.590	33.687.736	16.556.835	86	50	53	108
Sub Jumlah	**28.222.129**	**32.678.836**	**55.736.242**	**52.921.504**	**26.631.636**	**86**	**51**	**53**	**106**
DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN	6.792.472	11.651.597	21.388.631	16.640.334	9.607.920	58	32	41	71
DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL	2.808.339	3.955.326	6.711.547	6.245.809	3.005.652	71	42	45	93
DIVISI KEUANGAN	2.529.068	4.002.431	6.753.213	6.532.049	4.614.737	63	37	39	55
DIVISI AKUNTANSI & PAJAK	3.740.444	5.440.503	8.084.092	7.808.679	2.819.476	69	46	48	133
DIVISI STRATEGI & MANAJEMEN ANAK USAHA	3.348.136	11.925.393	21.328.088	17.253.547	5.322.101	28	16	19	63
DIVISI MANAJEMEN RISIKO	1.945.112	3.481.660	5.046.209	3.552.119	1.588.812	56	39	55	122
DIVISI LEGAL & TATA KELOLA	4.265.086	5.723.799	9.091.467	8.171.522	1.868.465	75	47	52	228
DIVISI BISNIS	4.282.793	7.139.617	12.001.631	10.109.379	5.306.717	60	36	42	81
DIVISI PSO	1.996.312	2.344.815	3.788.879	3.683.785	851.850	85	53	54	234
DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK	2.050.558	2.916.283	4.833.464	4.482.962	1.922.793	70	42	46	107
DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI	4.453.993	8.603.587	15.624.062	12.734.282	3.973.996	52	29	35	112
DIVISI MANAJEMEN ASET	10.654.065	17.236.375	20.298.129	19.148.836	14.488.854	62	52	56	74
DIVISI LAYANAN DAN OPERASIONAL HC	21.265.182	35.887.141	61.464.999	54.334.085	20.231.958	59	35	39	105
DIVISI HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA	2.441.516	7.964.087	18.127.249	9.619.964	2.706.280	31	13	25	90
Sub Jumlah	**72.573.076**	**128.272.613**	**214.541.662**	**180.317.350**	**78.309.609**	**57**	**34**	**40**	**93**
BEBAN PENYUSUTAN	7.107.935	9.290.317	15.852.278	15.852.278	8.944.419	77	45	45	79
BEBAN PEMASARAN	653.318	5.137.890	9.350.120	9.350.120	90.831	13	7	7	719
Jumlah Beban Usaha	**108.556.458**	**175.379.656**	**295.480.302**	**258.441.252**	**113.976.495**	**62**	**37**	**42**	**95**

2.2. Pendapatan dan Beban Lain-lain

2.2.1 Pendapatan Lain-Lain

Realisasi pendapatan lain-lain periode sampai dengan 31 Juli 2025 dibandingkan dengan anggaran dan realisasi tahun lalu pada periode yang sama adalah sebagai berikut :

Tabel
Pendapatan Lain-Lain

Dalam ribuan Rupiah

POS	Real 2025 Juli	RKAP 2025 Juli	Real 2024 Juli	%	
	A	B	C	A : B	A : C
Pendapatan Bunga Deposito & Jasa Giro	9.430.289	7.003.699	12.300.570	135	77
Pendapatan Lain-lain	20.528.685	2.465.528	10.445.787	833	197
Jumlah	**29.958.974**	**9.469.227**	**22.746.357**	**316**	**132**

Pendapatan lain-lain tercapai Rp29,9 miliar atau 316% dibanding anggarannya sebesar Rp9,4 miliar, utamanya dari pendapatan bunga dan jasa giro sebesar Rp9,4 miliar atau 135% dibanding anggarannya sebesar Rp7 miliar diperoleh dari penempatan deposito atas saldo operasional bank.

Dibandingkan dengan realisasi tahun lalu periode yang sama, pendapatan lain-lain naik Rp7,2 miliar atau naik 32%.

2.2.2 Beban Lain-Lain

Realisasi beban lain-lain periode sampai dengan 31 Juli 2025 dibandingkan dengan anggaran dan realisasi tahun lalu pada periode yang sama adalah sebagai berikut :

Tabel
Beban Lain-lain

Dalam ribuan Rupiah

POS	Real 2025 Juli	RKAP 2025 Juli	Real 2024 Juli	%	
	A	B	C	A : B	A : C
Beban Lain-lain - Pajak Jasa Giro	1.106.050	-	834.277	-	133
Beban lain-lain - Bunga pinjaman	87.693.549	78.763.463	105.267.337	111	83
Beban lain-lain - Provisi bank	3.860.801	18.278.705	5.317.411	21	73
Beban lain-lain - Pajak Final	1.434.456	500.000	119.896	287	1.196
Beban Lain-lain	32.803	1.965.528	3.352.232	2	1
Jumlah	**94.127.658**	**99.507.696**	**114.891.153**	**95**	**82**

Realisasi beban lain-lain tercapai Rp94,1 miliar atau 95% dibanding anggarannya sebesar Rp99,5 miliar, utamanya beban provisi bank dibawah anggaran sebesar Rp14,4 miliar karena sampai dengan Juli pinjaman modal kerja ke Bank hanya terealisasi Rp986,7 miliar dari yang dianggarkan sebesar Rp4,8 triliun. Disisi lain, beban bunga pinjaman diatas anggaran Rp8,9 miliar seiring adanya pinjaman kepada bank untuk pendanaan modal kerja perusahaan.

Dibandingkan dengan tahun lalu periode yang sama, beban lain-lain turun Rp20,7 miliar atau turun 18%, utamanya dari bunga pinjaman bank turun sebesar Rp17,5 miliar dan beban provisi turun Rp1,4 miliar.

2.3 Arus Kas

Laporan arus kas sampai dengan 31 Juli 2025 dibandingkan anggaran dan realisasi tahun lalu adalah sebagai berikut :

Tabel
Arus Kas

Dalam ribuan Rupiah

POS	Real 2025 Juli	RKAP 2025 Juli	Real 2024 Unaudited	%	
	A	B	C	A : B	A : C
Net Operating Cash Flow					
Penerimaaan kas dari pelanggan	762.978.778	3.023.946.569	2.052.118.271	25	37
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(1.123.631.483)	(4.655.811.632)	(1.554.810.861)	24	72
Pendapatan/(Pembayaran) bunga	(101.311.907)	(55.073.633)	(149.191.943)	184	68
Penerimaan Deviden	50.553.011	162.328.095	51.063.303	31	99
Penerimaan/(Pembayaran) pajak	(59.135.657)	(30.370.798)	(27.636.426)	195	214
Penerimaan (pembayaran) Lain-lain	81.468.748	(30.707.222)	36.673.125	365	222
Net Operating Cash Flow	**(389.078.510)**	**(1.585.688.620)**	**408.215.470**	**25**	**(95)**
Net Investing Cash Flow					
Pengurangan (penambahan) Aktivitas Investasi Lainnya	(1.924.698)	(14.761.440)	(2.984.370)	13	64
Net Investing Cash Flow	**(1.924.698)**	**(14.761.440)**	**(2.984.370)**	**13**	**64**
Net Financing Cash Flow					
Penerimaan/(pembayaran) utang bank	513.947.428	1.327.002.977	(258.634.075)	39	299
Pelunasan (pinjaman) piutang/hutang berelasi	(469.994.182)	121.347.242	208.668.429	(387)	(225)
Penerimaan (pembayaran) utang pihak ketiga	(8.220.866)	(25.370.000)	-	32	-
Net Financing Cash Flow	**35.732.380**	**1.422.980.219**	**(49.965.646)**	**3**	**172**
Net Change in Cash	**(355.270.827)**	**(177.469.842)**	**355.265.453**	200	(100)
Saldo awal kas dan bank	495.979.101	308.936.719	140.713.648	161	352
Saldo akhir kas dan bank	**140.708.275**	**131.466.877**	**495.979.101**	**107**	**28**

Saldo kas dan bank per 31 Juli 2025 tercapai Rp140,7 miliar atau 107% dibanding anggaran sebesar Rp131,4 miliar, dan dibandingkan realisasi saldo kas dan bank tahun lalu turun Rp355,2 miliar. Kas dan setara kas Rp140,7 miliar tersebut di luar Deposito yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp982,37 miliar. Rincian aktivitas Arus Kas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Arus kas dari aktivitas operasi
  Arus kas operasi terealisasi defisit Rp389 miliar atau 25% dibanding anggaran sebesar defisit Rp1,5 triliun, utamanya sampai dengan Juli terdapat pembelian minyak goreng baru terealisasi Rp610,6 miliar dari yang dianggarkan sebesar Rp826,6 miliar dan terdapat pembayaran kewajiban pajak sebesar Rp59,1 miliar. Namun disisi lain, terdapat penerimaan piutang atas program stunting tahun 2024 sebesar Rp110 miliar.
- Arus kas dari aktivitas investasi
  Arus kas investasi terealisasi defisit Rp1,9 miliar atau 13% dibanding anggaran sebesar defisit Rp14,7 miliar, utamanya karena adanya pembayaran atas ruang command center dan inventaris kantor. Realisasi investasi di tahun 2025 sebagian masih dicatat sebagai hutang sehingga belum masuk arus kas aktivitas investasi. Anggaran investasi sampai Juli 2025 sebesar Rp45,3 miliar diantaranya untuk inventaris kantor Rp5,3 miliar, sertifikasi tanah Rp1,2 miliar, bangunan Rp2,3 miliar dan aplikasi IT Rp30,6 miliar.
- Arus kas dari aktivitas pendanaan
  Arus kas pendanaan terealisasi surplus sebesar Rp35,7 miliar atau 3% dibanding anggarannya surplus sebesar Rp1,42 triliun, utamanya penerimaan pinjaman untuk modal kerja terealisasi sebesar Rp986,7 miliar dari yang dianggarkan sebesar Rp4,8 triliun dan sampai dengan Juli 2025 terdapat pembayaran pokok pinjaman kepada bank sebesar Rp943,6 miliar dan pembayaran pinjaman ke pihak berelasi sebesar Rp6,5 miliar.

2.4. Investasi

Realisasi Investasi periode 31 Juli 2025 dibanding anggaran dan realisasi tahun lalu pada periode yang sama adalah sebagai berikut:

Tabel
Investasi

POS	Real 2025 Juli	RKAP 2025 Juli	Real 2024 Juli	%	
	A	B	C	A : B	A : C
Investasi Rutin					
Sertifikasi tanah	8.230	2.256.140	422.281	0	2
Bangunan	135.058	2.364.000	4.096.710	6	3
Inventaris Kantor	308.020	5.341.300	414.200	6	74
Jumlah Investasi Rutin	**451.308**	**14.761.440**	**4.933.190**	**3**	**9**
Investasi Pengembangan (Aplikasi IT)	46.300	30.600.000	1.250.000	0	4
Total Investai Rutin & Pengembangan	**497.608**	**45.361.440**	**6.183.190**	**1**	**8**

Realisasi investasi sampai 31 Juli 2025 sebesar Rp497,6 juta atau 1% dibanding anggarannya. Adapun rencana investasi di bulan Juli 2025 terdiri dari inventaris kantor sebesar Rp5,3 miliar untuk investasi DRC Fisik sebesar Rp3,5 miliar, investasi laptop sebesar Rp1,2 miliar, investasi peralatan kantor sebesar Rp180,3 juta, drone sebesar Rp401 juta, perangkat jaringan dan instalasi program sebesar Rp1 miliar, server Rp3,8 miliar dan investasi pengembangan IT sebesar Rp30,6 miliar.

2.5. Sumber Daya Manusia

Formasi Karyawan PT RNI (Persero) periode 31 Juli 2025 dibandingkan anggaran dan realisasi tahun lalu periode yang sama terinci sebagai berikut :

Tabel
Formasi karyawan (orang)

Orang

Uraian	Real 2025 Juli	RKAP 2025 Juli	Real 2024 Juli	%	
	A	B	C	A - B	A - C
Karyawan Pimpinan	141	189	150	(48)	(9)
Karyawan Pelaksana	77	80	88	(3)	(11)
Karyawan PKWT	11	6	32	5	(21)
Jumlah	**229**	**275**	**270**	**(46)**	**(41)**

Realisasi karyawan per 31 Juli 2025 sebanyak 229 orang yang dianggarkan sebanyak 275 orang, ini dikarenakan tidak terealisasinya rekruitmen karyawan MT (PKWT) untuk kebutuhan SDM di lingkungan perusahaan sehubungan dengan adanya rencana efisiensi biaya pegawai. Dibanding dengan tahun lalu periode yang sama jumlah karyawan berkurang sebanyak 41 orang karena adanya efisiensi biaya pegawai.

BAB III
LAPORAN AKTIVITAS PER DIREKTORAT

3.1. Laporan Aktivitas Per Direktorat Periode Juli 2025

1) KESEKRETARIATAN DAN PENDUKUNG DIREKSI

Sebagaimana diatur *Board Manual* dan *Code of Corporate Governance* PT RNI (Persero), Direksi wajib menyelenggarakan rapat sekurang kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Agenda pembahasan dalam rapat meliputi pembahasan dalam monitoring progres dan evaluasi kinerja. Adapun proses pengambilan keputusan dalam rapat berlandaskan pada asas musyawarah untuk mufakat. Seluruh keputusan dalam rapat dituang ke dalam risalah rapat dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, termasuk dalam hal terhadap perbedaan pendapat (*dissenting opinion*). Direksi dapat mengundang Dewan Komisaris dan peserta rapat lain apabila diperlukan.

DIVISI PENDUKUNG DIREKSI DAN KESEKRETARIATAN			
No	**Tanggal**	**Agenda Pembahasan**	**Peserta**
1	14 Juli 2025	1. *Update progress* KDMP 2. Lain-lain	1. Direktur Utama: Ghimoyo 2. Direktur Keuangan dan Strategi: Susana Indah Kris Indriati 3. Direktur Sumber Daya Manusia: Yossi Istanto 4. Direktur Komersial: Nina Sulistyowati 5. Direktur Manajemen Risiko dan Legal: S. Hidayat Safwan 6. Direktur Supply Chain Management & TI: Bernadetta Raras Indah Rosari 7. VP Sekretaris Perusahaan: Yosdian Adi Pramono 8. VP Manajemen Rantai Pasok: Elan Pramudiansyah 9. VP Strategi & Manajemen Anak Usaha: Dipta Erlangga 10. VP PSO: Ferry Fardiansyah Marzuki 11. Pjs VP Bisnis: Kokoh Firstono Jamil 12. Pjs VP Layanan & Operasional HC: Nugroho Adi Kristianto
2	22 Juli 2025	1. Arahan Umum 2. Pembahasan terkait Penyelesaian Kewajiban Outstanding Jual Beli GKP dengan BULOG 3. Permohonan Persetujuan atas Penerimaan Fasilitas Kredit PT Garam dari Bank Mandiri	1. Direktur Utama: Ghimoyo 2. Direktur Keuangan dan Strategi: Susana Indah Kris Indriati 3. Direktur Sumber Daya Manusia: Yossi Istanto 4. Direktur Komersial: Nina Sulistyowati 5. Direktur Manajemen Risiko dan Legal: S. Hidayat Safwan 6. Direktur Supply Chain Management & TI: Bernadetta Raras Indah Rosari 7. SEVP Bisnis & PSO: Fadly R. Kasim

DIVISI PENDUKUNG DIREKSI DAN KESEKRETARIATAN			
No	**Tanggal**	**Agenda Pembahasan**	**Peserta**
			8. VP Sekretaris Perusahaan: Yosdian Adi Pramono 9. VP Satuan Pengawas Internal: Sarjono 10. VP Keuangan: Tri Aris Susilo 11. VP PSO: Ferry Fardiansyah Marzuki 12. VP Keuangan: Tri Aris Susilo 13. Pjs VP Bisnis: Kokoh Firstono Jamil
3	28 Juli 2025	1. Arahan Umum 2. Pembahasan Draft *Contingency Plan* 3. Kesepakatan bersama Pengadaan Konsultan PTPN dan ID FOOD	1. Direktur Utama: Ghimoyo 2. Direktur Keuangan dan Strategi: Susana Indah Kris Indriati 3. Direktur Sumber Daya Manusia: Yossi Istanto 4. Direktur Komersial: Nina Sulistyowati 5. Direktur Manajemen Risiko dan Legal: S. Hidayat Safwan 6. Direktur Supply Chain Management & TI: Bernadetta Raras Indah Rosari 7. Advisor Manajemen Risiko: Saptariyanti A.K Puteri 8. VP Sekretaris Perusahaan: Yosdian Adi Pramono 9. VP Strategi & Manajemen Anak Usaha: Dipta Erlangga 10. VP Legal & Tata Kelola: Puguh Dian Seputro 11. Pjs VP Manajemen Risiko: Dewi Ratih

2) KOMUNIKASI PERUSAHAAN

DIVISI KOMUNIKASI PERUSAHAAN			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut Sd. Juli 2025**
1	Sub bidang : Media *Corporate* (Media sosial & Website)		Konten publikasi dari akun media sosial ID FOOD: 03 Juli : - Tahukah kamu? PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) juga memiliki pabrik karung loh! (Reels View 5.131, Like 121) 04 Juli : - Kunjungan Kerja Spesifik KOmisi VI DPR RI ke ID FOOD dan PT Garam (Feed Like 122)

DIVISI KOMUNIKASI PERUSAHAAN			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut Sd. Juli 2025**
			- ID FOOD Terima Kunjungan Kerja Spesifik Komisi IV DPR RI (Reels View 3.670, Like 103 komen 3) 08 Juli : - Dalam rangka mendukung pemberdayaan ekonomi masyarakat serta sebagai implementasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) (Feed Like 37) 10 Juli : - PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (PPI) mengekspor sebanyak 79,2 MT kopi green bean jenis robusta asal Lampung ke Mesir (Feed Like 69) 11 Juli : - PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (PPI) melakukan ekspor damar batu ke India sebanyak 32 MT (Feed Like 57) 14 Juli - PT BGR Logistik Indonesia (BLI), bersama ID FOOD, melakukan audiensi dengan Kementerian Koperasi (Feed Like 142) 15 Juli : - Liki Tea, Teh terbaik bukan sekedar rasa, tapi cerita. (Reels View 2K, like 50 komen 5) - Srikandi Relawan Bakti IDFOOD mau lewat! 💃 Selamat bagi teman-teman yang lolos seleksi Relawan Bakti BUMN Batch VIII. (Feed Like 367) 16 Juli : - Dalam upaya memperkuat kualitas produk dan layanan, PT RNI (Persero) bersama PT SUCOFINDO (Persero) melakukan penandatanganan nota kesepahaman (Feed Like 122) 17 Juli : - PT Sang Hyang Seri anak usaha @idfood_official resmi meluncurkan dua inovasi strategis yaitu, Benih Dasar (FS) Sang Hyang Seri Gold dan Aplikasi AgroFarm Platform digital internal untuk agronomis SHS. (Reels View 3,2K Like 160) 20 Juli : - Menteri Koordinator Bidang Pangan RI Zulkifli Hasan meninjau kesiapan Koperasi Desa Merah Putih di KDMP

DIVISI KOMUNIKASI PERUSAHAAN			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut Sd. Juli 2025**
			Sinduadi, Yogyakarta (Reels View 13,9K Like 363) 21 Juli : - Presiden RI Prabowo Subianto resmi meluncurkan 80.000 Kelembagaan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih di Klaten (Reels View 1,4K Like 191) 22 Juli : - ID FOOD hadir sebagai buyer di INABUYER B2B2G Expo 2025! ✨ (Feed Like 2) - Koperasi Desa Merah Putih kini resmi diluncurkan oleh @presidenrepublikindonesia @prabowo, didukung penuh oleh Kementerian BUMN dan ID Food. (Feed Like 825) - Selamat Hari Anak (Reels View 1,4K Like 42) 24 Juli : - Halo selamat sore #IDFOODIES ! Beberapa hari yang lalu minfood dan teman-teman di kantor nonton bareng film Sore - Istri Dari Masa Depan. (Feed Like 77) - IDFOODIES semua untuk hadir di booth ID FOOD pada acara Inagri tech 2025. (Reels View 2,1K Like 57)
2	Sub : Pembuatan berita dan Siaran Pers Media Nasional		09 Juli : - ID FOOD Dukung Aparat Penegak Hukum Tindak Tegas Peredaran Gula Rafinasi di Pasar Konsumsi 14 Juli : - Selamatkan Gula Petani, ID FOOD Dukung Satgas Pangan Polri Tindak Peredaran Gula Rafinasi di Pasar Konsumsi 20 Juli : - H-1 Jelang Peluncuran, ID FOOD Pastikan Pasokan Produk Pangan di Koperasi Desa Merah Putih Aman 21 Juli : - Resmi Diluncurkan Presiden, Ini Strategi ID FOOD Pastikan Pangan Terjangkau Tersedia di Ratusan Koperasi Desa Merah Putih. -
3	Sub bidang : Sponsorship dan Tagihan		Tagihan Sponsorship sebesar Rp1.598.587.500 Belum di Bayar pada tahun 2024.

DIVISI KOMUNIKASI PERUSAHAAN			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut Sd. Juli 2025**
4	Sub bidang : peliputan kegiatan		1. Peresmian Koperasi Desa Merah Putih Klaten Jawa Tengah.
5	Sub bidang : Media Monitoring		Telah dilakukan media monitoring selama Juli 2025: Instagram : 19 Post, 100K Views Like 5000, 46,5 Ribu Followers Facebook: 19 Post, 550 Likes, 11 Ribu Followers Media Nasional publikasi, PR Value Juli 2025 sebesar Rp 40.432.320.440 Scoring Agenda Setting Media Periode Juli 2025: Media Elektronik : 21.050 Media Cetak : - Media Online : 20.370 Sosial Media : 500
6	Sub bidang : Pelaksanaan Event		- Peresmian Koperasi Desa Merah Putih di Klaten Jawa tengah
7	Sub : Bulletin RNI (Penerbitan Media RNI)	Efisiensi biaya, cetak majalah akan diminalisir dan optimalisasi majalah digital (e-magazine) exemplar majalah	- ID FOOD Buletin Mingguan - Buletin Distribusi Pangan
8	Pelaksanaan PPID (Keterbukaan Informasi Publik)		Cek system terkait permohonan informasi public secara berkala
9	Sub: (*Corporate Image/ Product Branding*)		- 100 Goodie bag buat tahun bar u ke stakeholder : Kementerian, Lembaga dan lainnya berisi Kalender, Buku Agenda dan Produk.

3) SATUAN PENGAWAS INTERNAL

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
A	**Audit**	**1. Diagnostik Internal Control over**	Kegiatan yang telah dilaksanakan:

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
		Financial Reporting (*ICoFR*) dan Pendalaman Audit Sebelumnya PT Rajawali Nusindo	a. Persiapan audit lanjutan dengan fokus pada aspek kepatuhan, sesuai arahan Direksi PT RNI (Persero). b. Telah dilaksanakan Diskusi antara Tim Audit PT Rajawali Nusindo dengan KAP RSM yang dilaksanakan pada Hari Senin tanggal 27 Januari 2025 melalui aplikasi *zoom meeting (online)*, dalam rangka menindaklanjuti hasil audit. c. Telah dilaksanakan Diskusi antara Tim Audit PT Rajawali Nusindo dengan Manajemen PT Rajawali Nusindo yang dilaksanakan pada Hari Jumat 31 Januari 2025 melalui aplikasi *zoom meeting (online)* dalam rangka menindaklanjuti hasil audit. d. Tim Audit Ikut serta dalam diskusi antara manajemen PT Rajawali Nusindo dengan KAP PKF, yang dilaksanakan secara *offline* di kantor PT Rajawali Nusindo pada tanggal 12 Februari 2025. e. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo melalui surat VP SPI nomor: 3/SPR/PA.02.04/RNI.01/17/III/2025 tanggal 17 Maret 2025 perihal Pemberitahuan Pelaksanaan Diagnostik *ICoFR* dan Pendalaman Hasil Audit Sebelumnya pada PT Rajawali Nusindo f. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo atas Surat Tugas nomor: 2/STG/PA.02.04/RNI.01/17/III/2025 tanggal 17 Maret 2025 perihal Diagnostik *ICoFR* dan Pendalaman Hasil Audit Sebelumnya pada PT Rajawali Nusindo **g.** Telah dilakukan entry meeting audit atas Diagnostik *ICoFR* dan Pendalaman Hasil Audit Sebelumnya pada PT Rajawali Nusindo dengan manajemen PT Rajawali Nusindo pada 21 Maret 2025. h. Telah dilakukan permintaan keterangan terhadap 8 (delapan) Divisi dan Bagian dengan rincian sebagai berikut: a. GM Distribusi dan Logistik dangan BAW nomor: 02/ICoFR-BAWSPI/RNI/09/IV/2025 tanggal 11 April 2025 b. GM Sales Consumer dan Industrial dengan BAW nomor: 03/ICoFR-BAWSPI/RNI/09/IV/2025 tanggal 11 April 2025 c. GM Akuntansi dan Keuangan dengan BAW nomor: 04/ICoFR-BAWSPI/RNI/10/IV/2025 tanggal 15 April 2025 d. GM SDM dan Umum dengan BAW nomor: 07/ICoFR-BAWSPI/RNI/15/IV/2025 tanggal 17 April 2025 e. Sekretaris Korporasi dengan BAW nomor: 08/ICoFR-BAWSPI/RNI/17/IV/2025 tanggal 21 April 2025 f. Kepala SPI dengan BAW nomor: 05/ICoFR-BAWSPI/RNI/10/IV/2025 tanggal 15 April 2025

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			g. Manajer Manajemen Risiko dengan BAW nomor 01/ICoFR-BAWSPI/RNI/09/IV/2025 tanggal 14 April 2025 h. Manajer TI dengan BAW nomor: 06/ICoFR-BAWSPI/RNI/15/IV/2025 tanggal 17 April 2025 i. Telah dilakukan proses diagnostik *ICoFR* dengan tahapan sebagai berikut: a. Tahap I – Struktur Korporasi b. Tahap II – Memahami Laporan Keuangan PT Rajawali Nusindo ~~c.~~ Tahap III - Evaluasi Efektivitas Pengendalian ~~d.~~ Tahap IV – Road Map Perbaikan Gap Diagnostik e. Telah disusun dan direviu draf laporan Diagnostik *ICoFR* oleh Supervisor audit. f. Draf laporan diagnostik *ICoFR* telah disampaikan kepada Penanggung Jawab audit untuk dilakukan reviu lebih lanjut. j. Telah dilakukan permintaan keterangan terhadap ex pejabat dan pejabat PT Rajawali Nusindo dalam rangka pendalaman audit sebelumnya sebagai berikut: a. Ex-GM Akuntansi (AN) dengan BAW nomor: 01/PA-BAWSPI/RNI/16/IV/2025 tanggal 21 April 2025. b. Ex-GM Akuntansi & Keuangan (SH) dengan BAW nomor: 02/PA-BAWSPI/RNI/16/IV/2025 tanggal 2 Mei 2025. c. Telah disampaikan kepada Sdr. MG melalui Surat Ketua Tim dan Supervisor Audit Nomor: 03/PA-BAWSPI/RNI/07/V/2025 tanggal 07 Mei 2025 Perihal Permintaan Keterangan. d. Telah disampaikan kepada Sdr. IP melalui surat VP SPI Nomor: 2/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/19/V/2025 Tanggal 22 Mei 2025 perihal Pentaan Keterangan e. Telah disampaikan kepada Sdr. SY melalui surat VP SPI Nomor: 1/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/22/V/2025 Tanggal 22 Mei 2025 perihal Permintaan Keterangan f. Telah disampaikan kepada Sdr. SM melalui Surat Ketua Tim dan Supervisor Audit Nomor: 06/PA-BAWSPI/RNI/22/V/2025 tanggal 22 Mei 2025 Perihal Permintaan Keterangan g. Telah disampaikan kepada Sdr. AM melalui surat VP SPI Nomor: 4/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/23/V/2025 Tanggal 23 Mei 2025 perihal Permintaan Keterangan h. Telah disampaikan kepada Sdr. SS melalui surat VP SPI Nomor: 1/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/23/V/2025 Tanggal 23 Mei 2025 perihal Permintaan Keterangan i. Telah disampaikan kepada Sdr. S melalui Surat Ketua Tim dan Supervisor Audit Nomor: 09/PA-BAWSPI/RNI/27/V/2025 tanggal 27 Mei 2025 Perihal Permintaan Keterangan.

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			j. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo atas surat tugas nomor: 2/STG/PA.02.04/RNI.01.01/14/V/2025 tanggal 14 Mei 2025 perihal Surat Tugas Perpanjangan Audit atas Diagnostik *Internal Control over Financial Reporting* (ICoFR) dan Pendalaman Hasil Audit Sebelumnya pada PT Rajawali Nusindo k. Melakukan identifikasi yang lebih komprehensif terhadap hasil wawancara yang sudah dilakukan *(on progress).* l. Telah dilaksanakan permintaan keterangan atas kegiatan *Diagnostic ICoFR* dan Pendalaman Hasil Audit Sebelumnya pada PT Rajawali Nusindo sebagai berikut: a. Telah disampaikan kepada Sdr. GS melalui Surat VP SPI Nomor: 4/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/05/VI/2025 tanggal 5 Juni 2025 b. Telah disampaikan kepada Sdr. W melalui Surat VP SPI Nomor: 3/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/05/VI/2025 tanggal 5 Juni 2025 c. Telah disampaikan kepada Sdr. OP melalui Surat VP SPI Nomor: 2/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/05/VI/2025 tanggal 5 Juni 2025 d. Telah disampaikan kepada Sdr. SM melalui Surat VP SPI Nomor: 1/UND/PA.02.04/RNI.01.01/13/VI/2025 tanggal 13 Juni 2025 e. Telah disampaikan kepada Sdr. LH melalui Surat VP SPI Nomor: 1/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/20/VI/2025 tanggal 20 Juni 2025 m. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo melalui surat VP SPI Nomor:3/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/18/VI/2025 tanggal 18 Juni 2025 Perihal Notisi dan Permintaan Tanggapan Hasil Diagnostik *Internal Control over Financial Reporting* (*ICoFR*) pada PT Rajawali Nusindo. Adapun tanggapan tersebut melingkupi tahapan diagnostik sebagai berikut: a. Tahap I, Pemahaman Struktur Korporasi b. Tahap II, Pemahaman Laporan Keuangan c. Tahap III, Prosedur Diagnostik *ICoFR* Penyampaian tanggapan tersebut disampaikan kepada Tim Audit paling lambat 24 Juni 2025. n. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo melalui surat VP SPI Nomor: 1/STG/PA.02.04/RNI.01.01/30/VI/2025 tanggal 30 Juni 2025 Perihal Surat Tugas Perpanjangan Audit atas Diagnostik *Internal Control over Financial Reporting* (IcoFR) dan Pendalaman Hasil Audit Sebelumnya pada PT Rajawali Nusindo o. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/22/VII/2025 tanggal 22 Juli 2025 perihal Matriks Penyimpangan Hasil Audit atas

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Pelaporan Keuangan TB 2023 dan Sebelumnya Pada PT Rajawali Nusindo p. Telah dilaksanakan permintaan keterangan/ klarifikasi atas kegiatan *Diagnostic ICoFR* dan Pendalaman Hasil Audit Sebelumnya pada PT Rajawali Nusindo sebagai berikut: a. Telah disampaikan kepada Sdr. ASM melalui surat VP SPI Nomor: 2/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/21/VII/2025 tanggal 21 Juli 2025 b. Telah disampaikan kepada Sdr. OP melalui surat VP SPI Nomor:2/UND/PA.02.04/RNI.01.01/22/VII/2025 tanggal 22 Juli 2025 c. Telah disampaikan kepada Sdr. W melalui surat VP SPI Nomor:2/UND/PA.02.04/RNI.01.01/24/VII/2025 tanggal 24 Juli 2025 d. Telah disampaikan kepada Sdr. SS melalui surat VP SPI Nomor:1/UND/PA.02.04/RNI.01.01/24/VII/2025 tanggal 24 Juli 2025 e. Telah disampaikan kepada Pjs. VP HC Strategi & Manajemen Talenta melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/25/VII/2025 tanggal 25 Juli 2025 perihal Permintaan Keterangan kepada Sdri. DYA (selaku Sekretaris Korporasi PT Rajawali Nusindo periode 2021 s.d Juni 2024)
		2. *Joint Audit* pada PT Berdikari Meubel Nusantara (BMN) **(Kegiatan lanjutan dari tahun 2024)**	Kegiatan yang telah dilaksanakan: a. Terkait dengan pelaksanaan pendampingan Audit ke PT Berdikari Meubel Nusantara, PT Berdikari telah menerbitkan Surat Tugas Nomor:26-01/012/BDK/DIR-01XI/2024 tanggal 26 November 2024, dengan jangka waktu penugasan 1 Desember 2024 s.d. 15 Januari 2025. b. Pelaksanaan *desk audit* dilaksanakan dari tanggal 9 s.d. 20 Desember 2024, yang dilanjutkan dengan *field audit*. c. Telah disampaikan kepada Direktur Keuangan & SDM PT Berdikari melalui surat VP SPI nomor: 2/SPR/SM.10.03/RNI.01.01/07/I/2025 tanggal 7 Januari 2025 perihal Permintaan Pembayaran Biaya SPPD atas Penugasan Audit di PT Berdikari Meubel Nusantara. **d.** Draft laporan hasil audit telah di reviu oleh General Manager Internal Audit PT Berdikari dan hasil reviu telah dikoordinasikan antara ketua tim audit dengan anggota tim dan sedang dalam perbaikan draf. **e. Proses Finalisasi Laporan oleh Kepala SPI PT Berdikari**
		3. Audit pelaksanaan Importasi Gula Kristal Putih (GKP) tahun 2023 dan Importasi Gula Kristal Mentah (GKM) tahun 2024	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah diterbitkan Surat Tugas atas audit pelaksanaan Importasi Gula Kristal Putih (GKP) tahun 2023 dan Importasi Gula Kristal Mentah (GKM) tahun 2024 nomor 1/STG/PA.02.02/RNI.01.01/29/IV/2025 tanggal 29 April 2025 dan nomor 2/STG/PA.02.04/RNI.01.01/30/IV/2025

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			dengan jangka waktu penugasan tanggal 28 April s.d 28 Mei 2025. 2. Telah disampaikan surat pemberitahuan penugasan audit tersebut kepada Ketua Tim Pengadaan Impor GKP 2023 dan Ketua Tim Pengadaan Impor GKM 2024 sesuai surat 2/SPMB/PA.02.02/RNI.01.01/29/IV/2025 dan nomor 1/SPMB/PA.02.02/RNI.01.01/30/IV/2025. 3. Telah disampaikan Undangan melalui Surat VP SPI Nomor: 1/UND/PA.02.04/RNI.01.01/06/V/2025 tanggal 6 Mei 2025 perihal *Kick off Meeting* Audit Pelaksanaan Pengadaan Gula Kristal Mentah (GKM) tahun 2024 kepada: a) Direktur Utama PT PG Rajawali I b) Ketua Tim Pengadaan Gula Kristal Mentah (GKM) tahun 2024 4. Telah dilakukan kick off meeting dengan Direktur PT PG Rajawali I dan Ketua Tim Pengadaan Gula Kristal Mentah (GKM) tahun 2024 melalui undangan VP SPI Nomor: 1/UND/PA.02.04/RNI.01.01/06/V/2025 tanggal 6 Mei 2025 perihal Undangan Kick off Meeting Audit Pelaksanaan Pengadaan Gula Kristal Mentah (GKM) tahun 2024 5. Telah dilakukan *Kick off meeting* dengan Direktur PT PG Rajawali II melalui undangan VP SPI Nomor: 1/UND/PA.02.04/RNI.01.01/14/V/2025 tanggal 14 Mei 2025 perihal Undangan *Kick off Meeting* Audit Pelaksanaan Pengadaan Gula Kristal Putih (GKP) tahun 2023 6. Telah disampaikan Undangan melalui Surat VP SPI Nomor: 1/UND/PA.02.04/RNI.01.01/14/V/2025 tanggal 14 Mei 2025 perihal *Kick off Meeting* Audit Pelaksanaan Pengadaan Gula Kristal Mentah (GKM) tahun kepada Direktur Utama PT PG Rajawali II 7. Telah dilakukan konfirmasi dan klarifikasi lanjutan oleh Tim Auditor kepada Tim Pengadaan GKM Impor pada tanggal 29 dan 30 Mei 2025, sesuai surat Ketua Tim Pengadaan GKM tahun 2024 kepada VP SPI nomor 31/TPGKM-RNI/26/V/2025 tanggal 26 Mei 2025. 8. Proses analisis dokumen dan hasil pengumpulan informasi 9. Telah dilakukan kegiatan permintaan keterangan atas kegiatan importasi GKM tahun 2024 sebagai berikut: a. Telah disampaikan kepada AVP Perencanaan dan Pengembangan TI melalui Memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/03/VI/2025 tanggal 3 Juni 2025 b. Telah disampaikan kepada AVP Risiko Bisnis melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/03/VI/2025 tanggal 3 Juni 2025 c. Telah disampaikan kepada Sdr. Karpo B Nursi (Selaku Sekretaris Tim Pengadaan GKM dari Luar Negeri Tahun 2024) melalui Surat VP SPI Nomor:

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			1/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/03/VI/2025 tanggal 3 Juni 2025 **10.** Telah disampaikan kepada VP Manajemen Risiko melalui Memorandum VP SPI Nomor: 4/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/04/VI/2025 tanggal 4 Juni 2025 perihal Undangan Klarifikasi Jawaban BAW **11.** Telah disampaikan kepada: a. Ketua Tim Pengadaan GKM dari Luar Negeri Tahun 2024 b. Pjs. AVP PSO Gula Melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/09/VI/2025 tanggal 9 Juni 2025 perihal Permintaan Keterangan atas kegiatan tim importasi GKM tahun 2024 12. Telah disampaikan kepada PT BGR Logistik Indonesia Undangan Entry Meeting Audit Pelaksanaan Pengadaan Gula Kristal Putih (GKP) tahun 2023 dan Gula Kristal Mentah (GKM) tahun 2024 melalui surat VP SPI Nomor: 2/UND/PA.02.04/RNI.01.01/10/VI/2025 tanggal 10 Juni 2025 13. Telah dilakukan dan diskusi dengan Kepala Cabang DKI Jakarta dan Tim serta survey lapangan ke Pelabuhan Tanjung Priok untuk mereviu dan memastikan proses bongkar muat yang di lakukan oleh PT BGR Logistik Indonesia 14. Telah disampaikan kepada Direktur PT BGR Logistik Indonesia melalui Surat VP SPI Nomor: 2/STG/PA.02.04/RNI.01.01/30/VI/2025 tanggal 30 Juni 2025 perihal Surat Tugas Perpanjangan Audit Atas Importasi Gula Kristal Putih (GKP) Tahun 2023 dan Gula Kristal Mentah (GKM) Tahun 2024 15. Penyusunan Berita Acara Wawancara dengan Pejabat PT BGR Logistik Indonesia Cabang DKI Jakarta Tahun 2023 dan Tahun 2024 yang terkait dalam pelaksanaan EMKL 16. Telah dilakukan kunjungan ke PT BGR Logistik Indonesia cabang Surabaya pada tanggal 09 – 11 Juli 2025 dengan agenda Diskusi proses kedatangan dan pembongkaran Kapal KAPAL MV EB TRAWIND yang membawa 37.000 Ton Gula Kristal Mentah (GKM) tahun 2024 untuk PT PG Rajawali I Surabaya, dengan pembagian ke PG Krebet Baru Malang sebesar 30.000 ton dan ke PG Rejo Agung Madiun sebesar 7.000 ton 17. Telah dilakukan kunjungan ke PT PG Rajawali II Cirebon pada tanggal 17-18 Juli 2025 dengan agenda pembahasan klaim biaya Demurrage yang belum terselesaikan oleh Tim Importasi Gula Kristal Putih (GKP) tahun 2023 dengan PT BGR Logistik Indonesia 18. Penyampaian Berita Acara Wawancara kepada Ketua Tim dan Sekretaris Importasi Gula Kristal Putih (GKP) tahun 2023 19. Telah disampaikan kepada VP Manajemen Rantai Pasok melalui memorandum VP SPI nomor:

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/15/VII/2025 tanggal 15 Juli 2025 perihal Permohonan Pendampingan Sdr Anwar Sarifudin Hamid dalam rangka kunjungan ke PT BGR Logistik Indonesia Cabang Medan 20. Telah dilakukan kunjungan ke PT BGR Logistik Indonesia Cabang Medan Sumatera Utara pada tanggal 23 – 26 Juli 2025 untuk melakukan pendalaman kehilangan 3 Kontainer GKP tahun 2023 dan rekonsiliasi klaim biaya Demurrage, dan perhitungan adanya Susut GKP 2023 21. Penyampaian Berita Acara Wawancara kepada Pejabat PT BGR Logistik Indonesia Cabang Medan Sumatera Utara Tahun 2023 yang terkait dalam pelaksanaan Pembongkaran GKP 2023.
B	**Evaluasi**	1. Evaluasi PT Rajawali Citramass dan PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring **(Kegiatan lanjutan dari tahun 2024)**	Kegiatan yang telah dilaksanakan: b. Telah disampaikan kepada Direktur PT Citramass melalui surat VP SPI nomor: 2/STG/PA.02.04/RNI.01.01/23/I/2025 tanggal 23 Januari 2025 perihal Disposisi Direksi PT RNI (Persero) perihal tindak lanjut penyelesaian atas Uang Muka c. Telah disampaikan kepada Direktur PT Citramass melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/24/I/2025 tanggal 24 Januari 2025 perihal Pengantar Surat Tugas dan Permintaan Data Evaluasi Uang Muka PT Rajawali Citramass d. Sedang dilaksanakan evaluasi (on *desk*) atas dokumen yang diterima serta permintaan keterangan dan dokumen di lapangan (on site). e. Telah dilakukan kegiatan field audit sesuai surat tugas nomor 2/STG/PA.02.04/RNI/01.01/23/I/2025. f. Dalam proses penyelesaian Management Letter Hasil Evaluasi Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Uang Muka pada PT Rajawali Citramass g. Telah disampaikan kepada Direktur PT Rajawali Citramass melalui surat VP SPI Nomor: 1/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/20/IV/2025 tanggal 20 April 2025 perihal Management Letter Hasil Evaluasi Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Uang Muka pada PT Rajawali Citramass **Selesai**
		2. Evaluasi atas Penerapan PSAK 69 di PT Berdikari	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah disampaikan kepada Kepala SPI PT Berdikari melalui surat VP SPI Nomor: 1/SPMB/PA.02.04/RNI.01.01/16/IV/2025 tanggal 16 April 2024 perihal Permintaan Dokumen Pencatatan Aset Biologis Terkait Dengan Penerapan PSAK 69 PT Berdikari 2. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Berdikari atas surat tugas nomor: 4/STG/PA.02.04/RNI.01/23/IV/2025 tanggal 23 April 2025 perihal Evaluasi atas Penerapan PSAK 69 di PT Berdikari

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			3. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Berdikari melalui surat VP SPI nomor: 5/SPMB/PA.01.01/RNI.01/23/IV/2025 tanggal 23 April 2025 perihal Pemberitahuan Penugasan Evaluasi atas Penerapan PSAK 69 di PT Berdikari 4. Telah disampaikan kepada Kepala SPI PT Berdikari melalui surat VP SPI Nomor: 1/SPMB/PA.02.04/RNI.01.01/23/IV/2025 tanggal 23 April 2025 perihal Permintaan Dokumen Tambahan Atas Pencatatan Aset Biologis Terkait Dengan Penerapan PSAK 69 PT Berdikari 5. Sedang dilakukan telaah dokumen (on desk) yang diterima dan permintaan keterangan serta dokumen di lapangan (on site). 6. Telah dilakukan wawancara dan diskusi dengan bagian akuntansi PT Berdikari perihal pencatatan aset biologis. 7. Sedang dilakukan koordinasi entry data all farm dengan bagian poultry PT Berdikari. 8. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Berdikari atas surat tugas nomor: 3/STG/PA.02.04/RNI.01.01/16/V/2025 tanggal 16 Mei 2025 perihal Surat Tugas Lanjutan atas Evaluasi atas Penerapan PSAK 69 di lingkungan PT Berdikari 9. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Berdikari melalui surat VP SPI Nomor: 2/SPMB/PA.02.04/RNI.01.01/22/V/2025 tanggal 22 Mei 2025 perihal Pemberitahuan Penugasan Evaluasi Lanjutan atas Penerapan PSAK 69 di PT Berdikari 10. Telah dilakukan kunjungan lapangan oleh tim auditor ke Farm Ciamis sebagai bagian evaluasi operasional pada tanggal 20 s.d 22 Mei 2025. 11. Proses penyusunan notisi hasil evaluasi dan permintaan tanggapan kepada Manajemen PT Berdikari
		3. Evaluasi Risk Maturity Index (RMI) Tahun 2024	1. Hasil penilaian Kematangan Penerapan Manajemen Risiko pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) tahun buku 2024 yang mencakup 5 (lima) Dimensi yaitu: a. Budaya dan Kapabilitas Risiko b. Organisasi dan Tata Kelola Risiko c. Kerangka Risiko dan Kepatuhan d. Proses dan Kontrol Risiko e. Model, Data, dan Teknologi Risiko 2. Berdasarkan penilaian terhadap Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Risiko pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) untuk periode 2024, yang dilakukan sejak 28 Februari 2024, dapat disimpulkan bahwa penerapan Manajemen Risiko pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) mencapai skor 2,90 dari skor maksimal 5,00. Capaian skor tersebut berada dalam spektrum “Fase Praktik yang Baik”. 3. Telah diselesaikan Laporan Evaluasi Risk Maturity Index (RMI) Tahun 2024 degan Laporan Nomor: LHE-01/PA.02.04/RNI.01.01/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
C	**Reviu**	Reviu Laporan Progres Penyelesaian Sisa Dana PMN sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024 pada PT RNI (Persero), PT Perikanan Indonesia, PT Sang Hyang Seri, PT Garam dan PT PG Rajawali II	1. Penerbitan Surat Tugas nomor: 1/STG/PA.02.04/RNI.01.01/30/VII/2025 tanggal 30 Juli 2025 perihal Surat Tugas Reviu Laporan Realisasi Penggunaan Dana Penyertaan Modal Negara (PMN) Triwulan IV Tahun 2024 pada PT RNI (Persero), PT Perikanan Indonesia, PT Sang Hyang Seri, PT Garam dan PT PG Rajawali II. 2. Telah disampaikan kepada VP Strategi & Manajemen Anak Usaha melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/31/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025 perihal Pemberitahuan Penugasan Reviu Laporan Progres Penyelesaian Sisa Dana PMN sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024 pada PT RNI (Persero), PT Perikanan Indonesia, PT Sang Hyang Seri, PT Garam dan PT PG Rajawali II 3. Pelaksanaan reviu s.d 8 Agustus 2025.
D	***Counterpart* Auditor Eksternal**	**1. Tim BPK RI,** Pemeriksaan Kepatuhan atas Pengelolaan Pendapatan, Beban, dan Investasi Tahun 2022 s.d. Triwulan III 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya **(Kegiatan lanjutan dari tahun 2024)**	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah diterima dan diproses Surat PT Berdikari Nomor: 02-02/06/BDK/DIR-01/I/2025 tanggal 02 Januari 2025 Perihal Tanggapan atas Konsep Temuan Pemeriksaan Tahap I Tim BPK RI oleh PT Berdikari, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) 2. Telah diterima dan diproses Memorandum VP Legal Nomor: 1/MEMO/HK.06.03/RNI.04.02/03/I/2025 tanggal 03 Januari 2025 Perihal Penyampaian Tanggapan atas Konsep Temuan Pemeriksaan Tahap II Tim BPK RI 3. Telah diterima dan diproses Surat PT PG Rajawali II Nomor: R2.DIR/X/S.Pemb/25.01.09-0015 tanggal 03 Januari 2025 Perihal Tanggapan Atas Konsep Temuan Pemeriksaan Tahap II Tim BPK RI 4. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 06 Januari 2025 sebagai berikut: a. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/06/I/2025 Perihal Permohonan Permintaan Dokumen Untuk Pengisian Kuesioner Pengendalian Internal Dari Tim Pemeriksa BPK RI b. Menerima dan memproses Memorandum VP Industri Perdagangan Nomor: 2/MEMO/PU.02.02/RNI.05.02/06/I/2025 Perihal Penyampaian Tanggapan atas Konsep Temuan Pemeriksaan BPK Tahap II Tahun 2024 c. Menerima dan memproses Memorandum VP Layanan & Operasional HC Nomor: 4/MEMO/KU.03.07/RNI.02.02/06/I/2025 Perihal Penyampaian Tanggapan atas Konsep Temuan Pemeriksaan BPK Tahap II Tahun 2024

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			d. Menerima dan memproses Surat PT PPI Nomor: 004/DU/EKS/PPI/I/2025 Perihal Tanggapan atas Konsep Temuan Pemeriksaan Tahap II Tim BPK RI 5. Telah diterima dan diproses surat PT PG Rajawali II nomor: R2.DIR/X/S.Pemb/25.01.09-0015 tanggal 09 Januari 2025 perihal Tanggapan Atas Konsep Temuan Pemeriksaan Tahap II Tim BPK RI 6. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 13 Januari 2025 yaitu sebagai berikut: a. Telah diterima dan diproses surat PT Rajawali Nusindo Nomor: 0061/NUS.01.00/I/2025 Perihal Tanggapan atas Konsep Temuan Pemeriksaan Tahap II Tim BPK RI b. Penerbitan Surat VP SPI Nomor: 1/SPMB/PA.02.04/RNI.01.01/13/I/2025 Perihal penyampaian Hasil Kuesioner Pengendalian Internal PT RNI (Persero), yang ditujukan kepada Ketua Tim Pemeriksa BPK RI 7. Telah diterima dan diproses surat PT Berdikari Nomor: 20-02/06/BDK/DIR-01/I/2025 tanggal 20 Januari 2025 perihal Tanggapan atas Konsep Temuan Pemeriksaan Tahap II Tim BPK RI oleh PT Berdikari 8. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 23 Januari 2025 yaitu Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/23/I/2025 Perihal Permohonan Reviu atas Konsep Tanggapan Konsep Temuan Pemeriksaan BPK RI sebelum disampaikan ke Direksi PT RNI (Persero), yang ditujukan kepada VP Akuntansi & Anggaran, Plt. VP Legal, Pjs. VP Layanan & Operasional HC, VP Strategi, Pjs. VP Industri Pangan, Plh. VP Industri Perdagangan, VP Manajemen Rantai Pasok 9. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 24 Januari 2025 yaitu Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/24/I/2025 Perihal Permohonan Arahan dan Persetujuan atas Draf Tanggapan Konsep Temuan Pemeriksaan BPK RI, yang ditujukan kepada Direktur Keuangan dan Strategi, Direktur Komersial, Direktur Supply Chain Management & Teknologi Informasi, Direktur Sumber Daya Manusia, Direktur Manajemen Risiko & Legal 10. Telah diterima dan diproses surat Dewan Komisaris PT Rajawali Nusindo Nomor: 0096/NUS.00/I/2025 tanggal 28 Januari 2025 Perihal Tanggapan Komisaris Atas Temuan BPK, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo, yang berisi tanggapan atas Dewan Komisaris PT Rajawali Nusindo atas temuan BPK Nomor 12 yaitu Penyajian Laporan Penyajian Laporan Keuangan PT Rajawali Nusindo Tidak Memadai, dimana salah satu penyebabnya yang berbunyi “Dewan Komisaris Nusindo lalai dalam melakukan pengawasan dan pengesahan atas Laporan Keuangan dalam RUPS Tahunan PT Rajawali Nusindo sesuai ketentuan”,

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			11. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 03 Februari 2025 yaitu penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/03/II/2025 Perihal Permohonan Penagihan Terkait Biaya Bantuan Hukum dan Asuransi Purna Jabatan kepada eks Direksi PT RNI (Persero) Menindaklanjuti Temuan BPK RI terkait, yang ditujukan kepada Direktur SDM PT RNI (Persero) 12. Telah diterima dan diproses surat BPK Nomor: 104/PDTT/RNI/02/2025 tanggal 05 Februari 2025 perihal Permintaan Dokumen Kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo, terkait Dokumen dan penjelasan mengenai mekanisme penentuan dan pencairan Jasa Produksi dan Tantiem Tahun 2022 s.d 2024; 13. Telah dilaksanakan kegiatan dalam rangka tindak lanjut temuan BPK pada tanggal 12 Februari 2025 yaitu sebagai berikut a. Penerbitan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 2/SPMB/PA.02.04/RNI.01/12/II/2025 Perihal Permohonan Pengembalian Biaya Bantuan Hukum, yang ditujukan kepada Sdr. EW, Direktur Utama PT Perkebunan Mitra Ogan periode 2007 - 2013, yang berisi permintaan untuk membuat surat pernyataan kesediaan pengembalian biaya bantuan hukum dan pengembalian biaya bantuan hukum sebesar Rp 560 juta b. Telah disampaikan kepada Auditor Utama Keuangan Negara VII BPK RI Selaku Penanggung Jawab Pemeriksaan melalui Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 3/SPR/PA.03.01/RNI.01/12/II/2025 perihal Tanggapan Konsep Temuan Pemeriksaan Kepatuhan atas Pengelolaan Pendapatan, Beban, dan Investasi tahun 2022 s.d. Triwulan III 2024 pada PT RNI (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya 14. Telah dilaksanakan kegiatan dalam rangka tindak lanjut temuan BPK pada tanggal 18 Februari 2025 yaitu sebagai berikut a. Penerbitan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 2/SPR/PA.03.01/RNI.01/18/II/2025 Perihal Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI, yang ditujukan kepada Bapak FM, terkait penagihan kelebihan pembayaran asuransi purna jabatan sebesar Rp427.000.000,00 b. Penerbitan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 3/SPR/PA.03.01/RNI.01/18/II/2025 Perihal Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI, yang ditujukan kepada Bapak TH, terkait penagihan kelebihan pembayaran asuransi purna jabatan sebesar Rp362.950.000,00 c. Penerbitan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 4/SPR/PA.03.01/RNI.01/18/II/2025 Perihal Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI, yang

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			ditujukan kepada Bapak DS, terkait penagihan kelebihan pembayaran asuransi purna jabatan sebesar Rp414.800.000,00. 15. Telah diterbitkan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) dan disampaikan kepada Direktur Jenderal Pemeriksaan Keuangan Negara VII BPK RI Nomor: 1/SPR/PA.03.01/RNI.01/07/III/2025 tanggal 07 Maret 2025 Perihal Tanggapan dan Rencana Aksi atas Konsep Laporan Hasil Pemeriksaan Kepatuhan atas Pengelolaan Pendapatan, Beban dan Investasi Tahun 2022 s.d. Triwulan III 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya. 16. Telah diterbitkan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) dan disampaikan kepada Anggota VII Badan Pemeriksa Keuangan Nomor: 2/SPR/PA.03.01/RNI.01/07/III/2025 tanggal 07 Maret 2025 Perihal Pernyataan Tanggung Jawab Manajemen atas Pemeriksaan BPK RI Terhadap PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). 17. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 7 Maret 2024 sebagai berikut: a. Penerbitan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 1/SPR/PA.03.01/RNI.01/07/III/2025 Perihal Tanggapan dan Rencana Aksi atas Konsep Laporan Hasil Pemeriksaan Kepatuhan atas Pengelolaan Pendapatan, Beban dan Investasi Tahun 2022 s.d. Triwulan III 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya, yang ditujukan kepada Direktur Jenderal Pemeriksaan Keuangan Negara VII BPK RI b. Penerbitan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 2/SPR/PA.03.01/RNI.01/07/III/2025 Perihal Pernyataan Tanggung Jawab Manajemen atas Pemeriksaan BPK RI Terhadap PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), yang ditujukan kepada Anggota VII Badan Pemeriksa Keuangan **18. Proses finalisasi LHP oleh BPK RI**
		2. Tim BPK RI Pemeriksaan atas Laporan Keuangan - Perhitungan HPP Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah dilaksanakan kegiatan pada 13 Januari 2025 sebagai berikut: a. Diterima dan diproses surat BPK Nomor: 1/S/XX.3.2/01/2025 perihal Undangan Pemaparan, yang ditujukan kepada Direksi PT RNI (Persero), terkait dengan persiapan Pemeriksaan Kepatuhan atas Pendapatan, Biaya dan Investasi Tahun 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) maka BPK mengundang BoD-1 pada Direktorat Komersial dan Direktorat terkait yang menangani

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
		(Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya	program CPP dan Bantuan Pangan tahun 2024 PT RNI (Persero) untuk menghadiri pertemuan dalam rangka pemaparan terkait pelaksanaan program CPP dan Bantuan Pangan pada tanggal 14 Januari 2025 b. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/13/I/2025 Perihal Undangan Pemaparan dengan Tim BPK RI Terkait Pelaksanaan Program CPP dan Bantuan Pangan, yang ditujukan kepada VP Manajemen Rantai Pasok dan VP PSO, sebagai tindak lanjuti Surat BPK Nomor: 1/S/XX.3.2/01/2025 2. Telah dilaksanakan kegiatan pada 14 Januari 2025 yaitu pelaksanaan diskusi antara PT RNI (Persero) dan Tim BPK di Gedung BPK menindaklanjuti Surat BPK Nomor: 1/S/XX.3.2/01/2025 sebelumnya. Materi pemaparan antara lain: a. Pelaksanaan dan penyaluran program CPP dan Bantuan Pangan tahun 2024; b. Perhitungan, penagihan, dan progress pembayaran dari pemerintah atas realisasi program CPP dan Bantuan Pangan pada PT RNI (Persero) s.d Desember 2024; c. Mekanisme pemilihan pemasok CPP dan Bantuan Pangan tahun 2024; d. Kendala yang dihadapi selama pelaksanaan program CPP dan Bantuan Pangan tahun 2024. 3. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 07 Februari 2025 sebagai berikut: a. Diterima dan diproses surat BPK Nomor: 3/S/XX.3.2/02/2025 perihal Pengumpulan Data dan Informasi, yang ditujukan kepada Direksi PT RNI (Persero), terkait dengan permintaan data dan dokumen untuk memperoleh informasi awal terkait pelaksanaan kegiatan penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024. b. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/07/II/2025 Perihal Permintaan Data dan Informasi atas Surat BPK RI Nomor: 3/S/XX.3.2/02/2025 , yang ditujukan kepada VP Akuntansi & Anggaran, VP Keuangan & Piutang, VP PSO, terkait dengan data dan dokumen untuk memperoleh informasi awal terkait pelaksanaan kegiatan penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 4. Telah diterima dan diproses surat Tugas Pemeriksaan Tim BPK Nomor: Nomor: 16/ST/IX/02/2025 tanggal 11 Februari 2025 tentang Pemeriksaan atas Laporan Keuangan - Perhitungan HPP Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			(Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya 5. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 12 Februari 2024 sebagai berikut: a. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 01/HPP-CPP/RNI/02/2025 perihal Pemberitahuan Pemeriksaan , yang ditujukan kepada Direksi PT RNI (Persero), terkait dengan penyampaian Surat Tugas Pemeriksaan Nomor: 16/ST/IX/02/2025 tanggal 11 Februari 2025 tentang Pemeriksaan atas Laporan Keuangan - Perhitungan HPP Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya, selama 30 hari dari tanggal 3 Februari 2025 dan akan berakhir tanggal 26 Maret 2025. b. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/12/II/2025 Perihal Undangan Rapat Dalam Rangka Soft Entry Meeting Pemeriksaan atas Laporan Keuangan - Perhitungan HPP Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 pada PT RNI (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Lainnya, yang ditujukan kepada VP Akuntansi & Anggaran, VP Keuangan & Piutang, Pjs. VP Industri Pangan, Pjs. VP Industri Perdagangan, VP Manajemen Rantai Pasok, VP PSO 6. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 13 Februari 2025 yaitu sebagai berikut: a. Fasilitasi kegiatan Soft Entry Meeting untuk Pemeriksaan atas Laporan Keuangan - Perhitungan HPP Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 pada PT RNI (Persero) dan Anak Perusahaan oleh Tim BPK, yang dihadiri oleh Tim Pemeriksa BPK dan dari Pihak RNI yaitu Divisi SPI, Divisi PSO, Divisi Manajemen Rantai Pasok, Divisi Industri Perdagangan, Divisi Industri Pangan, Divisi Keuangan & Piutang serta Divisi Akuntansi & Anggaran b. Penerbitan Notulensi Pertemuan Awal (Entry Meeting) dari Tim BPK RI, yang dihadiri oleh Kepala Sub Auditriat VII C 2, VP SPI, VP PSO, VP Industri Perdagangan PT RNI (Persero) di Ruang Rapat Lantai UG Gedung WRT pada pukul 09.00 WIB 7. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 14 Februari 2025 sebagai berikut: a. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/14/II/2025 Perihal Penyampaian Pelaksanaan Soft Entry Meeting dengan Tim Pemeriksa BPK RI dalam rangka Pemeriksaan atas Laporan Keuangan - Perhitungan HPP Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024, yang ditujukan kepada Direktur Utama b. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/14/II/2025 Perihal Undangan Diskusi Bersama dengan Tim Pemeriksa BPK RI, terkait Penetapan HPS Komoditas Pangan oleh Divisi PSO, Penetapan HPS transporter dan Biaya yang dikeluarkan untuk SDM, Manajemen & cost of money oleh Divisi Manajemen Rantai Pasok, Pengadaan Goodie Bag / Packaging dan Pengadaan daging & telur oleh PT Rajawali Nusindo c. Penerbitan Surat VP SPI Nomor: 1/UND/PA.02.04/RNI.01.01/14/II/2025 Perihal Undangan Diskusi Bersama Tim Pemeriksa BPK RI, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo, terkait Pemaparan Proses Bisnis terkait Pengadaan Goodie Bag/Packaging dan Pengadaan Daging & Telur d. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 02/HPP-CPP/RNI/02/2025 Perihal Permintaan Dokumen, yang ditujukan kepada Manager Consumer Project Stunting PT Rajawali Nusindo, terkait dengan pengadaan goodie bag 8. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 17 Februari 2025 yaitu Diskusi Tim BPK RI dengan Divisi PSO terkait Penetapan HPS Komoditas Pangan, Divisi MRP terkait Penetapan HPS transporter dan Biaya yang dikeluarkan untuk SDM, Manajemen & cost of money dan dengan PT Rajawali Nusindo terkait Pengadaan Goodie Bag / Packaging dan Pengadaan daging & telur 9. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 18 Februari 2025 sebagai berikut a. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 03/HPP-CPP/RNI/02/2025 Perihal Permintaan Dokumen Cost Structure Daging Ayam, Telur Ayam dan Goodie bag Bantuan Pangan Daging Ayam Ras dan Telur Ayam Ras Tahun 2024 , yang ditujukan kepada Direksi PT RNI (Persero), terkait permintaan data evident terkait cost structure Karkas Ayam, Telur Ayam dan goodie bag yang telah disepakati antara APIP dengan ID FOOD b. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 04/HPP-CPP/RNI/02/2025 Perihal Konfirmasi atas Pengadaan Goodie Bag untuk Program Stunting 2024 pada PT Rajawali Nusindo, yang ditujukan kepada PT. Solusi Andalan Terdepan, terkait konfirmasi atas kebenaran jumlah barang yang dilakukan pemesanan dan angka pembayaran atas Pengadaan Goodie Bag Tahun Anggaran 2024 dari PT Rajawali Nusindo c. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 05/HPP-CPP/RNI/02/2025 Perihal Konfirmasi atas Pengadaan Goodie Bag untuk Program Stunting 2024 pada PT Rajawali Nusindo, yang ditujukan kepada PT.

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Kharisma Sentra Mandiri, terkait konfirmasi atas kebenaran jumlah barang yang dilakukan pemesanan dan angka pembayaran atas Pengadaan Goodie Bag Tahun Anggaran 2024 dari PT Rajawali Nusindo d. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 06/HPP-CPP/RNI/02/2025 Perihal Konfirmasi atas Pengadaan Goodie Bag untuk Program Stunting 2024 pada PT Rajawali Nusindo, yang ditujukan kepada PPT. Pusaka Hantaran Utama, terkait konfirmasi atas kebenaran jumlah barang yang dilakukan pemesanan dan angka pembayaran atas Pengadaan Goodie Bag Tahun Anggaran 2024 dari PT Rajawali Nusindo 10. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 19 Februari 2025 yaitu Pelaksanaan uji petik *supplier* bantuan pangan di Sumatera Utara oleh Tim Pemeriksa BPK 11. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 20 Februari 2025 sebagai berikut: a. Pendampingan pelaksanaan uji petik *supplier* bantuan pangan di Sumatera Utara oleh Tim Pemeriksa BPK b. Penerbitan Surat Direktur Komersial Nomor: 2/SPMB/PA.02.04/RNI.05/20/II/2025 Perihal Permintaan Dokumen Gaji Manajemen dan Karyawan untuk Keperluan Pemeriksaan BPK atas Penyaluran Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo, PT PPI dan PT Berdikari, terkait dengan permintaan dokumen evident berupa gaji manajemen dan karyawan yang dibebankan pada cost structure karkas ayam, telur ayam, (untuk PT PPI dan PT Berdikari) dan goodie bag (untuk PT Rajawali Nusindo) pada Penyaluran Bantuan Pangan Penanganan Stunting 2024. c. Penerbitan Surat Direktur Komersial Nomor: 3/SPMB/PA.02.04/RNI.05/20/II/2025 Perihal Permintaan Kertas Kerja dan Hasil Reviu atas Cost Structure Karkas Ayam, Telur Ayam, dan Goodie bag Penyaluran Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 untuk Keperluan Pemeriksaan BPK, yang ditujukan kepada Inspektur Badan Pangan Nasional (Bapanas), terkait permintaan dokumen hasil reviu atas cost structure karkas ayam, telur ayam, dan goodie bag dan kertas kerja reviu cost structure karkas ayam, telur ayam dan goodie bag 12. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 21 Februari 2025 sebagai berikut: a. Pendampingan pelaksanaan uji petik *supplier* bantuan pangan di Sumatera Utara oleh Tim Pemeriksa BPK b. Diterima dan diproses Surat Inspektur Badan Pangan Nasional (Bapanas) Nomor: 59/PW.02.09/A.4/02/2025 Perihal Pemenuhan KKR

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			dan LHR atas CS Karkas Ayam dan Telur Ayam Penyaluran Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 untuk Keperluan Pemeriksaan BPK RI AKN VII 13. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 24 Februari 2025 sebagai berikut: a. Pendampingan pelaksanaan uji petik *supplier* bantuan pangan di Jawa Barat oleh Tim Pemeriksa BPK b. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 07/HPP-CPP/RNI/02/2025 Perihal Permintaan Dokumen, yang ditujukan kepada Direksi PT RNI (Persero), PT Rajawali Nusindo, PT PPI, PT Berdikari, terkait dengan permintaan dokumen pendukung atas biaya Gaji Direksi dan Pegawai pada PT RNI (Persero) dan Anak Perusahaan yang masuk sebagai komponen di dalam Cost Structure atas komoditas ayam, telur dan goodie bag pada kegiatan Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 pada PT RNI (Persero) dan Dokumen pendukung *Cost Of Money* pada PT RNI (Persero) dan Anper. c. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 08/HPP-CPP/RNI/02/2025 Perihal Permintaan Dokumen, yang ditujukan kepada Direksi PT RNI (Persero) dan PT Berdikari, terkait Rekapitulasi pembelian live bird dan karkas tahun 2024, Kontrak pembelian ke PT Iqbal dan PO karkas tahun 2024, Rekapitulasi penjualan tahun 2024 dan Rekapitulasi penyaluran batch 1 dan batch 2-6 14. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 25 s.d 27 Februari 2025 yaitu Pendampingan pelaksanaan uji petik *supplier* bantuan pangan di Jawa Barat oleh Tim Pemeriksa BPK 15. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 28 Februari 2025 sebagai berikut: a. Pendampingan pelaksanaan uji petik *supplier* bantuan pangan di Jawa Barat oleh Tim Pemeriksa BPK b. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 09/HPP-CPP/RNI/02/2025 Perihal Undangan dan Permintaan Dokumen, yang ditujukan kepada Direksi PT BGR Logistik, terkait undangan diskusi PT BGR Logistik Indonesia untuk dapat memberikan paparan dan diskusi terkait pelaksanaan Pekerjaan Jasa Transporter untuk Distribusi Bantuan Pangan Program Stunting Pemerintah Tahun 2024, pada hari Senin tanggal 3 Maret 2025 16. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 3 Maret 2025 yaitu Paparan dan diskusi terkait pelaksanaan Pekerjaan Jasa Transporter untuk Distribusi Bantuan Pangan Program Stunting Pemerintah Tahun 2024 antara PT BGR Logistik dan Tim BPK

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			17. Telah diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 10/HPP-CPP/RNI/03/2025 Perihal Undangan dan Permintaan Dokumen, yang ditujukan kepada Direksi PT Pos Indonesia (Persero), terkait undangan pemaparan pada tanggal 06 Maret 2025 pelaksanaan Pekerjaan Jasa Transporter untuk Distribusi Bantuan Pangan Program Stunting Pemerintah Tahun 2024, pada tanggal 04 Maret 2025 18. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 5 Maret 2025 yaitu Pelaksanaan diskusi antara Divisi PSO PT RNI dengan Tim BPK 19. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 6 Maret 2025 sebagai berikut: a. Fasilitasi kegiatan pemaparan PT Pos Indonesia terkait pelaksanaan Pekerjaan Jasa Transporter untuk Distribusi Bantuan Pangan Program Stunting Pemerintah Tahun 2024. b. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 11/HPP-CPP/RNI/03/2025 Perihal Permintaan Dokumen, yang ditujukan kepada Direksi PT Pos Indonesia (Persero), terkait pelaksanaan Pekerjaan Jasa Transporter untuk Distribusi Bantuan Pangan Program Stunting Pemerintah Tahun 2024. 20. Telah diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 12/HPP-CPP/RNI/03/2025 Perihal Uji Petik Daerah dan Permintaan Pendampingan di Provinsi Jawa Timur, yang ditujukan kepada Direksi PT RNI, terkait uji petik daerah di Wilayah Provinsi Jawa Timur mulai tanggal 10 s.d 14 Maret 2025, pada 7 Maret 2025 21. Telah dilaksanakan fasilitasi Pelaksanaan Uji Petik di Provinsi Jawa Timur pada 10 Maret 2025 yaitu konfirmasi kepada supplier Perumda Tugu Aneka Usaha dan PT Pos di Kota Malang 22. Telah dilaksanakan fasilitasi Pelaksanaan Uji Petik di Provinsi Jawa Timur 11 Maret 2025 yaitu konfirmasi kepada supplier UD Wahyu Sanjoyo Telur, Pinsar Petelur Nasional Blitar, Koperasi Peternak Unggas Sejahtera Blitar, CV Morodadi Sejahtera, Koperasi Berkah Telur Blitar, KSU Syariah Global Syirkah Amanah, Koperasi Produksi Produsen Srikandi Blitar Sejahtera, PT Jatinom Indah Agri di Kabupaten Blitar 23. Telah dilaksanakan fasilitasi Pelaksanaan Uji Petik di Provinsi Jawa Timur 12 Maret 2025 yaitu konfirmasi kepada supplier Perkumpulan Paguyuban Peternak Rakyat Nasional Blitar dan PT Pos KCU Blitar di Kabupaten Blitar 24. Telah dilaksanakan fasilitasi Pelaksanaan Uji Petik di Provinsi Jawa Timur 13 Maret 2025 yaitu konfirmasi kepada supplier PT Reza Perkasa dan PT Pos Kota Surabaya 25. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/14/III/2025 tanggal 14 Maret 2025 Perihal Undangan Diskusi bersama Tim

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Pemeriksa BPK RI, yang ditujukan kepada Pjs. VP Industri Perdagangan, VP Manajemen Rantai Pasok, VP PSO terkait dengan rencana diskusi Perihal Penyusunan HPS Transporter dan Komoditi bersama Tim BPK. 26. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 17 Maret 2025 yaitu Diskusi Tim BPK RI dengan Divisi PSO, Divisi Industri Perdagangan dan Divisi Manajemen Rantai Pasok perihal Penyusunan HPS Transport dan Komoditi 27. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 18 Maret 2025 yaitu Diskusi Tim BPK RI dengan Divisi PSO. 28. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 19 Maret 2025 sebagai berikut: a. Fasilitasi kegiatan Diskusi Tim BPK RI dengan Divisi PSO dan Divisi Manajemen Rantai Pasok b. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 13/HPP-CPP/RNI/03/2025 Perihal Konfirmasi dan Permintaan Dokumen, yang ditujukan kepada Direksi PT Bank Tabungan Negara Tbk, terkait permintaan dokumen berupa data realisasi pencairan pinjaman dan pembayaran biaya bunga PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) untuk pelaksanaan kegiatan Bantuan Pangan Program Stunting Pemerintah Tahun 2024 dengan format Terlampir. c. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 14/HPP-CPP/RNI/03/2025 Perihal Konfirmasi dan Permintaan Dokumen, yang ditujukan kepada Direksi PT Bank BJB, terkait permintaan dokumen berupa data realisasi pencairan pinjaman dan pembayaran biaya bunga PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) untuk pelaksanaan kegiatan Bantuan Pangan Program Stunting Pemerintah Tahun 2023 dengan format Terlampir. 29. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 20 Maret 2025 yaitu Diskusi Tim BPK RI dengan Divisi PSO dan Divisi Manajemen Rantai Pasok perihal pembahasan usulan koreksi oleh tim BPK 30. Telah diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 15/HPP-CPP/RNI/03/2025 Perihal Penyampaian Usulan Koreksi Perhitungan HPP CPP Bantuan Pangan Stunting Tahun 2024, yang ditujukan kepada Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), terkait penyampaian Usulan Koreksi HPP CPP Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024, pada 21 Maret 2025 31. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 24 Maret 2025 yaitu Pembahasan tanggapan Usulan Koreksi BPK antara Divisi SPI, Divisi PSO dan Divisi MRP 32. Telah dilaksanakan kegiatan pada 26 Maret 2025 sebagai berikut: a. Penerbitan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 1/SPR/PA.03.01/RNI.01/26/III/2025 Hal Pernyataan Manajemen atas Perhitungan HPP CPP

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Bantuan Pangan Penanganan Stunting dan Biaya Transporter Tahun 2024 pada PT RNI (Persero) b. Penerbitan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 2/SPT/CP.01.06/RNI.01/26/III/2025 Hal Pernyataan Manajemen atas Perhitungan HPP CPP Bantuan Pangan Tahun 2024 pada PT RNI (Persero) Telah 33. Telah dilaksanakan kegiatan pada 27 Maret 2025 sebagai berikut: a. Fasilitasi penyampaian draf tanggapan Usulan Koreksi Perhitungan HPP CPP Bantuan Pangan Stunting Tahun 2024 kepada Tim BPK sebagai bahan progres kegiatan Tim BPK b. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.03.01/RNI.01.01/27/III/2025 Perihal Permohonan Arahan dan Persetujuan atas Draf Tanggapan Usulan Koreksi BPK RI atas Perhitungan HPP CPP Bantuan Pangan Stunting 2024, yang ditujukan kepada Direktur Komersial dan Direktur Supply Chain Management & Teknologi Informasi. 34. Telah diterbitkan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/08/IV/2025 tanggal 8 April 2025 Perihal Undangan Diskusi bersama Tim Pemeriksa BPK RI, yang ditujukan kepada VP Manajemen Rantai Pasok dan VP PSO, terkait diskusi dengan agenda pembahasan lanjutan atas usulan koreksi HPP. 35. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan diskusi pada tanggal 9 April 2025 antara Tim BPK dengan Tim Divisi PSO dan Divisi MRP, membahas tindak lanjut usulan koreksi HPP CPP dari BPK 36. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan diskusi via daring tanggal 10 April 2025 antara Tim BPK dengan Tim Bapanas membahas Cost of Money yang timbul atas keterlambatan pembayaran 37. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 11 April 2025 yaitu sebagai berikut: a. Telah diterima dan diproses tanggal 11 April 2025 yaitu draf Risalah Pembahasan Usulan Koreksi BPK atas Perhitungan HPP (Daging Ayam Ras, Telur Ayam Ras, Goodie Bag dan Transporter) Tahun 2024 atas pelaksanaan diskusi pada hari Rabu tanggal 9 April 2025 dari BPK RI. b. Penerbitan Notulensi dari Tim BPK berupa Notulen Pertemuan Akhir (Exit Meeting) yang dihadiri oleh VP SPI dan VP PSO PT RNI bersama Tim BPK RI, di Ruang Rapat Lantai UG WRT 38. Telah dilaksanakan kegiatan tanggal 14 April 2025 sebagai berikut: a. Diterima dan diproses Surat BPK Nomor: 16/HPP-CPP/RNI/04/2025 perihal Permintaan Dokumen, yang ditujukan kepada PT RNI (Persero), PT Rajawali Nusindo, PT Perusahaan Perdagangan Indonesia, PT

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Berdikari, terkait permintaan dokumen pendukung pembayaran dan Rekapitulasi pajak per jenis pajak b. Fasilitasi kegiatan Otorisasi Risalah Pembahasan Usulan Koreksi BPK atas Perhitungan HPP (Daging Ayam Ras, Telur Ayam Ras, Goodie Bag dan Transporter) Tahun 2024 yang telah dilaksanakan pada hari Rabu, 9 April 2025, oleh VP SPI, VP MRP, dan VP PSO. 39. Telah dilaksanakan kegiatan pada tanggal 15 April 2025 yaitu Penerbitan Surat BPK RI Nomor: 17/HPP-CPP/RNI/04/2025 Perihal Undangan Pembahasan Koreksi HPP CPP Stunting Tahun 2024, yang ditujukan kepada Direksi PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Up. VP PSO dan VP SPI. Pembahasan akan dilakukan pada tanggal 16 April 2025 pukul 13.30 WIB di Ruang Rapat DJPKN VII Lt.3 Gedung Umar Wirahadikusuma, Kantor Pusat Badan Pemeriksa Keuangan RI. 40. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 17 April 2025 yaitu pembahasan Koreksi HPP CPP Stunting Tahun 2024, antara Tim BPK RI dengan Tim RNI (Persero) yang dihadiri oleh Tim Divisi SPI dan Divisi PSO di Ruang Rapat DJPKN VII Lt.3 Gedung Umar Wirahadikusuma, Kantor Pusat Badan Pemeriksa Keuangan RI 41. Telah diterima dan diproses Surat Direktur Pemeriksaan VII.C BPK Nomor: 01/UND/XX.3/04/2025 tanggal 19 April 2025 Perihal Undangan Diskusi Hasil Pemeriksaan , yang ditujukan kepada Direksi PT RNI (Persero), yang akan dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 21 April 2025 di Ruang Rapat Ditjen PKN VII, Lantai 10 Gedung Tower Kantor Pusat BPK 42. Telah dilaksanakan fasilitasi kegiatan pada tanggal 21 April 2025 yaitu diskusi hasil pemeriksaan di Ruang Rapat Ditjen PKN VII, Lantai 10 Gedung Tower Kantor Pusat BPK, antara Tim Pemeriksa & Direksi BPK dengan Direksi PT RNI (Persero), yang dihadiri oleh Direktur Legal & Manajemen Risiko, Direktur Komersial, beserta VP PSO, VP Sekper, VP Industri Perdagangan dan VP SPI 43. Telah diterima dan diproses Surat BPK RI Nomor: 18/HPP-CPP/RNI/04/2025 tanggal 30 April 2025 perihal Penyampaian Konsep Temuan Pemeriksaan, untuk ditanggapi.. 44. Telah dilakukan penandatanganan dan penyerahan Berita Acara Hasil Pemeriksaan atas Perhitungan Subsidi dan Kompensasi di Ruang IIP Gedung Umar Wirahadikusumah Lantai 1, Kantor Pusat BPK RI Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 31, Jakarta Pusat antara Direktur Utama PT RNI (Persero) dengan Direktur Jenderal Pemeriksaan Keuangan Negara VII BPK RI melalui surat BPK Nomor: 4/UND/XX/05/2025 tanggal 2

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Mei 2025 Perihal Undangan Penandatanganan dan Penyerahan Berita Acara Hasil Pemeriksaan 45. Telah disampaikan Tanggapan Konsep Temuan Pemeriksaan atas Laporan Keuangan - Perhitungan HPP Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya melalui Surat Nomor: 3/SPR/PA.03.01/RNI.01/22/V/2025 tanggal 22 Mei 2025 46. Penerbitan Surat BPK RI Nomor: 120/R/S/DJPKN-VII/PPA.01/6/2025 tanggal 25 Juni 2025 Perihal Penyampaian Konsep Laporan Hasil Pemeriksaan dan Permintaan Rencana Aksi, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) 47. Telah dilakukan Permohonan Pengisian Rencana Aksi (*Action Plan*) Tindak Lanjut Rekomendasi BPK dalam Laporan Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan – Perhitungan Harga Pembelian Pemerintah atas Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024, dan telah disampaikan kepada: a. VP Manajemen Rantai Pasok melalui memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/VI/2025 tanggal 26 juni 2025 b. VP Keuangan melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/VI/2025 tanggal 26 Juni 2025 c. VP PSO melalui memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/VI/2025 tanggal 26 Juni 2025 48. Telah disampaikan kepada: a. Direktur Keuangan dan Strategi b. Direktur Komersial c. Direktur Supply Chain Management & Teknologi Informasi Melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/30/VI/2025 tanggal 30 Juni 2025 perihal Penyampaian Draf Rencana Aksi atas draf Laporan Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan Perhitungan Harga Pembelian Pemerintah atas Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 49. Proses penyiapan rencana aksi dan surat penyampaian rencana aksi yang ditandatangani oleh Direktur Utama PT RNI (Persero). 50. Telah diterima dan diproses Memorandum VP PSO Nomor: 1/MEMO/CP.01.06/RNI.05.03/04/VII/2025 tanggal 04 Juli 2025 Perihal Tanggapan Rencana Aksi atas draf Laporan Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan Perhitungan Harga Pembelian Pemerintah atas

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024 51. Telah disampaikan kepada Direktur Supply Chain Management & Teknologi Informasi melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/17/VII/2025 tanggal 17 Juli 2025 perihal Permohonan Reviu/Persetujuan draf Tanggapan Tambahan dan Rencana Aksi atas draf LHP BPK RI yang Telah Direvisi Menindaklanjuti arahan Direktur Utama dan Direktur SCM & TI 52. Penerbitan Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 2/SPR/PA.03.01/RNI.01/24/VII/2025 tanggal 24 Juli 2025 Perihal Tanggapan dan Rencana Aksi atas Konsep Laporan Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan Perhitungan Harga Pembelian Pemerintah atas Cadangan Pangan Pemerintah untuk Bantuan Pangan Penanganan Stunting Tahun 2024
		3. Tim KAP RSM Audit Umum Tahun buku 2024 PT RNI (Persero)	Kegiatan yang telah dilaksanakan: a. Telah disampaikan kepada VP Teknologi Informasi melalui memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/09/I/2025 tanggal 9 Januari 2025 perihal Permintaan Tanggapan atas Temuan Kepatuhan Terhadap Perundang-undangan dan Pengendalian Internal pada PT RNI (Persero) b. Telah disampaikan kepada VP Akuntansi & Anggaran melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/09/I/2025 tanggal 9 Januari 2025 perihal Permintaan Tanggapan atas Temuan Kepatuhan Terhadap Perundang-undangan dan Pengendalian Internal pada PT RNI (Persero) c. Tela disampaikan kepada KAP RSM melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/PA.03.03/RNI.01.01/23/I/2025 tanggal 23 Januari 2025 perihal Penyampaian Ringkasan Hasil Audit Divisi SPI PT RNI (Persero) pada PT Rajawali Nusindo, dalam rangka rencana restatement Laporan Keuangan PT Rajawali Nusindo d. Telah disampaikan kepada: a. VP Sekretaris Perusahaan b. VP Akuntansi & Anggaran c. Pjs. VP Layanan & Operasional HC d. VP Strategi e. Pjs. VP Industri Pangan f. VP Manajemen Rantai Pasok g. Pjs. VP Tata Kelola Melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/24/I/2025 tanggal 24 Januari 2024 perihal Permohonan Pengisian Kuesioner Audit atas Kepatuhan Perundang-undangan dan Peraturan yang Berlaku dari KAP RSM e. Telah disampaikan kepada VP Akuntansi & Anggaran melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/10/II/2025 tanggal 10 Februari 2025 perihal Penyampaian Hasil Kuesioner

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Audit atas Kepatuhan Perundang-undangan dan Peraturan yang berlaku dari KAP RSM f. Telah disampaikan kepada: a. Kepala SPI PT PG Rajawali I b. Kepala SPI PT PG Rajawali II c. Kepala SPI PT Perkebunan Mitra Ogan d. Kepala SPI PT Rajawali Nusindo e. Kepala SPI PT GIEB Indonesia f. Kepala SPI PT Garam g. Kepala SPI PT Perusahaan Perdagangan Indonesia h. Kepala SPI PT Perikanan Indonesia i. Kepala SPI PT Sang Hyang Seri j. Kepala SPI PT Berdikari Melalui surat VP SPI nomor: 1/SPMB/PA.02.04/RNI.01.01/28/II/2025 tanggal 28 Februari 2025 perihal Penyampaian Progres Audit Umum oleh KAP RSM. g. Telah disampaikan kepada Direktur Keuangan & Strategi melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/07/III/2025 tanggal 7 Maret 2025 perihal Penyampaian Progres Pemenuhan Data kepada KAP RSM dalam rangka Audit Umum (General Audit) Tahun Buku 2024. h. Telah disampaikan kepada Direktur Keuangan dan Strategi PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI nomor: 3/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/24/III/2025 tanggal 24 Maret 2025 perihal Penyampaian Progres Pemenuhan Data ID FOOD Group untuk Keperluan Audit Umum oleh KAP RSM melalui Aplikasi Inflo Periode s.d. 21 Maret 2025. i. Telah disampaikan: a. Direktur PT Laras Astra Kartika b. Direktur PT Mitra Kerinci c. Direktur Rajawali Citramass d. Direktur PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring melalui Surat VP SPI nomor: 2/SPMB/PA.02.04/RNI.01.01/25/III/2025 tanggal 25 Maret 2025 perihal Penyampaian Progres Pemenuhan Data ID FOOD Group untuk Keperluan Audit Umum oleh KAP RSM melalui Aplikasi Inflo Periode s.d. 21 Maret 2025 j. Telah disampaikan: a. Kepala SPI PT PG Rajawali I b. Kepala SPI PT PG Rajawali II c. Kepala SPI PT Perkebunan Mitra Ogan d. Kepala SPI PT Rajawali Nusindo e. Kepala SPI PT GIEB Indonesia f. Kepala SPI PT Garam g. Kepala SPI PT Perusahaan Perdagangan Indonesia h. Kepala SPI PT Perikanan Indonesia i. Kepala SPI PT Sang Hyang Seri

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			j. Kepala SPI PT Berdikari k. Staf SPI PT PG Candi Baru melalui Surat VP SPI nomor: 1/SPMB/PA.02.04/RNI.01.01/25/III/2025 tanggal 25 Maret 2025 perihal Penyampaian Progres Pemenuhan Data ID FOOD Group untuk Keperluan Audit Umum oleh KAP RSM melalui Aplikasi Inflo Periode s.d. 21 Maret 2025 k. Telah disampaikan kepada Direktur Keuangan dan Strategi melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/11/IV/2025 tanggal 11 April 2024 perihal Penyampaian Progres pemenuhan data oleh entitas ID FOOD Group untuk keperluan Audit Umum TB 2024 oleh KAP RSM melalui Aplikasi Inflo (https://apac.inflosoftware.com/) periode s.d. 09 April 2025 l. Telah dilakukan pembahasan Point Of Concern Audit Laporan Keuangan PT PG Rajawali II 31 Desember 2024 pada Selasa tanggal 29 April 2025 di Ruang rapat lantai 1 Kantor Direksi PT PG Rajawali II sesuai surat PT PG Rajawali II Nomor R2.DIR/X/Und/25.04.28-0003 tanggal 28 April 2025 m. Telah diterima Surat Direktur Keuangan dan Strategi PT RNI (Persero) Nomor: 2/UND/KU.03.04/RNI.03/15/V/2025 tanggal 15 Mei 2025 Perihal Undangan Pembahasan Audit, yang ditujukan kepada KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM), yang akan dilaksanakan pada tanggal 16 Mei 2026 di Ruang Rapat Lantai UG n. Telah dilaksanakan pembahasan audit antara Direktur dan Strategi PT RNI (Persero) dengan KAP RSM pada tanggal 16 Mei 2026 di Ruang Rapat Lantai UG o. Telah dilakukan monitoring pemenuhan data untuk keperluan audit umum oleh Divisi SPI periode 16 s.d 21 Mei 2025, dan telah disampaikan kepada: a) Direksi ID FOOD melalui Memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/KB.02.02/RNI.01.01/16/V/2025 tanggal 16 Mei 2025 perihal Monitoring pemenuhan data oleh entitas untuk Audit Umum oleh KAP RSM Tahun Buku 2024 pada aplikasi INFLO periode s.d. 16 Mei 2025 b) Direksi dan Kepala SPI Anak Perusahaan ID FOOD melalui Surat VP SPI Nomor: 3/SPMB/PA.02.04/RNI.01.01/22/V/2025 tanggal 22 Mei 2025 perihal Monitoring Pemenuhan Data Melalui Aplikasi INFLO per 21 Mei 2025 p. Telah dilakukan Penyampaian Kebutuhan Data Audit Umum Tahun Buku 2024 oleh KAP RSM. Dan telah disampaikan kepada: a) Divisi PSO melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/V/2025 tanggal 26 Mei 2025

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			b) Divisi Industri Perdagangan melalui Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/V/2025 tanggal 26 Mei 2025 c) Divisi Keuangan dan Piutang melalui Memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/V/2025 tanggal 26 Mei 2025 d) Divisi Manajemen Aset melalui Memorandum VP SPI Nomor: 4/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/V/2025 tanggal 26 Mei 2025 e) Divisi Layanan & Operasional HC melalui Memorandum VP SPI Nomor: 5/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/V/2025 tanggal 26 Mei 2025 q. Telah dilakukan monitoring pemenuhan data untuk keperluan audit umum oleh Divisi SPI periode s.d 26 Mei 2025, dan telah disampaikan kepada Direksi ID FOOD melalui Memorandum VP SPI Nomor: 6/MEMO/PA.04.01/RNI.01.01/26/V/2025 tanggal 26 Mei 2025 r. Telah diterima dan diproses memorandum dari Pjs. VP Manajemen Aset Nomor: 2/MEMO/OA.04.02/RNI.02.03/27/V/2025 tanggal 27 Mei 2025 perihal Tanggapan atas Permintaan Pemenuhan Kebutuhan Data Audit Umum Tahun 2024 oleh KAP RSM dari Divisi Manajemen Aset s. Telah dilakukan monitoring pemenuhan data untuk keperluan audit umum oleh Divisi SPI periode s.d 2 Juni 2025, dan telah disampaikan kepada: a. Direksi ID FOOD melalui Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/KB.02.02/RNI.01.01/04/VI/2025 tanggal 04 Juni 2025 perihal Penyampaian Monitoring Progres Pemenuhan Data periode sd 2 Juni melalui Aplikasi INFLO oleh anak perusahaan ID FOOD untuk keperluan Audit Umum TB 2024 yang dilaksanakan oleh KAP RSM Indonesia b. Direksi dan Kepala SPI Anak Perusahaan ID FOOD melalui Surat VP SPI Nomor: 1/SPR/KB.02.02/RNI.01.01/04/VI/2025 tanggal 2 Juni 2025 perihal Monitoring Pemenuhan Data Melalui Aplikasi INFLO per 2 Juni 2025 t. Telah dilakukan monitoring pemenuhan data untuk keperluan audit umum oleh Divisi SPI periode s.d 20 Juni 2025, dan telah disampaikan kepada: a) Direksi ID FOOD melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/KB.02.02/RNI.01.01/20/VI/2025 tanggal 20 Juni 2025 perihal Penyampaian Monitoring Progres Pemenuhan Data periode sd 20 Juni melalui Aplikasi INFLO oleh anak perusahaan ID FOOD untuk keperluan Audit Umum TB 2024 yang dilaksanakan oleh KAP RSM Indonesia

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			b) Direksi dan Kepala SPI Anak Perusahaan ID FOOD melalui Surat VP SPI Nomor: 2/SPR/KB.02.02/RNI.01.01/20/VI/2025 tanggal 20 Juni 2025 perihal Monitoring Pemenuhan Data Melalui Aplikasi INFLO per 20 Juni 2025 u. Telah disampaikan kepada: a. VP Sekretaris Perusahaan b. VP Akuntansi c. Pjs. VP Layanan & Operasional HC d. Plt. VP Manajemen Risiko e. VP Keuangan f. VP Manajemen Rantai Pasok Melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/17/VI/2025 tanggal 17 Juni 2025 perihal Permintaan Pengisian Kuesioner oleh Tim KAP RSM v. Telah disampaikan kepada: a. Komite Audit Dewan Komisaris PT RNI (Persero) b. KAP RSM Indonesia Melalui surat VP SPI Nomor: 2/UND/PA.02.04/RNI.01.01/18/VI/2025 tanggal 18 Juni 2025 perihal Undangan Rapat Komite Perihal Progres ke-3 Audit Umum ID FOOD Group Tahun Buku 2024 w. Telah dilakukan pembahasan progres Audit PT Laras Astra Kartika bersama KAP RSM Indonesia pada tanggal 23 Juni 2025 x. Penerbitan Surat VP SPI Nomor: 1/SPMH/SM.10.03/RNI.01.01/11/VII/2025 tanggal , 11 Juli 2025 Perihal Bantuan fasilitasi kelancaran penugasan, yang ditujukan ke PT Laskar, dalam rangka monitoring dan pendampingan penyelesaian audit umum atas laporan keuangan pada PT Perkebunan Mitra Ogan tahun buku 2024 dan keterbatasan keuangan PT Perkebunan Mitra Ogan y. Telah melaksanakan monitoring dan pendampingan penyelesaian audit umum atas laporan keuangan pada PT Perkebunan Mitra Ogan tahun buku 2024 oleh VP SPI PT RNI (Persero) pada tanggal 13 - 16 Juli 2025 z. Fasilitasi kegiatan pelaksanaan Audit Umum sebagai berikut: a. Mendampingi Tim KAP Basirudin Nur dan rekan dalam kunjungan ke kebun sawit MUBA untuk melakukan pengecekan fisik persediaan pupuk. b. Melakukan diskusi / pembahasan dengan manajemen PT Perkebunan Mitra Ogan bersama dengan KAP Basirudin Nur dalam menentukan nilai persediaan yang wajar pada tahun 2024 c. Melakukan pembahasan dengan manajemen PT Perkebunan Mitra Ogan terkait perhitungan diversiasi tanaman menghasilkan dan perhitungan pemulihan tanaman menghasilkan untuk Kebun Semidang Aji dan Kebun Muba berdasarkan masukan dari KAP RSM

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			d. Bersama dengan PT Rajawali Nusindo dan Tim KAP PKF melakukan identifikasi terkait transaksi-transaksi atas saldo akun beban yang ditangguhkan dan beban akrual yang menjadi perhatian Tim KAP RSM dalam laporan LK *Unaudited* 2024. e. Mengikut *Zoom Meeting* dengan agenda pembahasan progress audit umum TB 2024 bersama Direktorat Keuangan PT RNI (Persero), KAP RSM, dan KAP PKF.
		4. KPK RI Strategi Nasional Pemberantasan Korupsi	1. Penerimaan surat dari KPK RI terkait: Penyampaian logframe aksi pencegahan korupsi 2025–2026, Lembar komitmen, permohonan penunjukan pejabat penghubung dan admin JAGA, Laporan triwulan VIII (B24) tahun 2023–2024, Undangan rapat koordinasi pelaksanaan aksi peningkatan kerja sama BUMN/BUMD tahun 2025–2026. 2. Penyampaian lembar komitmen aksi pencegahan korupsi 2025–2026 serta penunjukan focal point dan admin JAGA kepada Plt. Deputi Pencegahan dan Monitoring KPK oleh Direktur Utama PT RNI (Persero). 3. Penyampaian permohonan dokumen MoU dan PKS antara ID FOOD Group dan BUMN/BUMD sektor pangan kepada Plt. VP Legal atas permintaan KPK RI. 4. Penerimaan dan perosesan surat undangan dari Deputi Bidang Pencegahan dan Monitoring selaku koordinator pelaksana Stranas PK perihal Pemutaran Perdana Film Produksi Stranas PK 5. Memenuhi undangan Stranas KPK dalam acara pemutaran film "Nyanyi Sunyi dalam Rantang" berkolaborasi dengan Garin Nugroho, pada tanggal 09 Mei 2025 di CGV Grand Indonesia 6. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.10/RNI.01.01/30/VII/2025 tanggal 30 Juli 2025 Perihal Undangan Diskusi bersama KPK RI terkait Pelaksanaan Aksi Peningkatan Kerjasama Badan/ Badan Usaha Pemerintah (Badan/BUMN-BUMD) Tahun 2025-2026, yang ditujukan kepada VP Sekretaris Perusahaan, VP Legal & Tata Kelola, VP Strategi & Manajemen Anak Usaha, Pjs. VP Bisnis dan VP Public Service Obligation. Pelaksanaan diskusi direncanakan tanggal 01 Agustus 2025
		5. Tim BPKP Pelaksanaan Evaluasi Rantai Pasok (*Supply Chain*) Komoditas Pangan pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Triwulan I Tahun 2025.	a. Telah disampaikan kepada VP Manajemen Rantai Pasok melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/28/II/2025 tanggal 28 Februari 2025 perihal Pemberitahuan Pelaksanaan Evaluasi Rantai Pasok (Supply Chain) Komoditas Pangan pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Triwulan I Tahun 2025 serta Permintaan Dokumen Awal oleh Tim BPKP b. Telah disampaikan kepada: 1) Pjs. VP Industri Pangan. 2) Pjs. VP Industri Perdagangan. 3) VP Manajemen Rantai Pasok.

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Melalui memorandum VP SPI nomor: 3/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/28/II/2025 tanggal 28 Februari 2025 perihal Undangan Entry Meeting dengan Tim Evaluasi BPKP. c. Telah disampaikan kepada: a. Direktur Utama PT PG Rajawali I b. Direktur Utama PT PG Rajawali II c. Direktur PT PG Candi Baru Melalui Surat VP SPI nomor: 1/SPMH/PA.03.02/RNI.01.01/12/III/2025 tanggal 12 Maret 2025 perihal Permohonan Pengisian Data Untuk Keperluan Evaluasi BPKP. d. Telah dilaksanakan *exit meeting* yang pada tanggal 24 Maret 2024 yang dihadiri olej Tim Evaluasi BPKP, VP PSO, Pjs. VP Industri Pangan, Pjs. VP Industri Perdagangan, serta VP Manajemen Rantai Pasok e. Telah disampaikan kepada: 1) VP Akuntansi & Anggaran 2) Pjs. VP Industri Pangan 3) Pjs. VP Industri Perdagangan 4) VP Manajemen Rantai Pasok 5) VP PSO Melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/24/III/2025 tanggal 24 Maret 2025 perihal Permintaan Tanggapan atas Notisi Evaluasi Rantai Pasok (*Supply Chain*) Komoditas Pangan pada PT RNI (Persero). f. Telah Diterima dan diproses Surat BPKP Nomor: PE.09.03/SP-250/D4/01/2025 tanggal 8 April 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Rantai Pasok (Supply Chain) Komoditas Pangan pada PT Rajawali Nusantara Indonesia/PT RNI (Persero) Triwulan I Tahun 2025 dan Laporan Hasil Evaluasi Rantai Pasok (Supply Chain) Komoditas Pangan pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Triwulan I Tahun 2025 Nomor: PE.09.03/LHP-11/D401/2/2025 tanggal 21 Maret 2025 **Selesai**
		6. Tim BPKP Reviu BPKP Pemanfaatan Lahan PT BULS	1. Penerbitan Surat PT Berdikari Nomor: 10-10/06/BDK/DIR-01/VI/2025 tanggal 10 Juni 2025 Hal Permohonan Reviu Rencana Pemanfaatan Lahan milik PT Berdikari United Lives Stock (BULS) oleh PT TH Indonesia dalam rangka Mendukung Swasembada Pangan Nasional, yang ditujukan kepada BPKP Deputi Bidang Akuntan Negara 2. Penerbitan Surat BPKP Nomor: PE.12.01/UND-64/D501/2/2025 tanggal 12 Juni 2025 Perihal Undangan Ekspose, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT Berdikari. 3. Pelaksanaan ekspose atas Rencana Reviu Rencana Pemanfaatan Lahan Milik PT Berdikari *United Lives Stock (BULS)* oleh PT TH Indonesia dalam Rangka Mendukung Swasembada Pangan Nasional, pada

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			tanggal 13 Juni 2025 di Gedung BPKP antara Tim BPKP, Tim PT RNI dan Tim PT Berdikari. 4. Proses persiapan dan pelaksanaan Reviu oleh Tim BPKP.
		7. Tim BPKP Reviu BPKP atas rencana Penjualan Aset Kantor Direksi PT Perkebunan Mitra Ogan	1. Penyampaian Surat BPKP Nomor: PE.12.01/UND-67/D501/2/2025 tanggal 17 Juni 2025 Perihal Undangan Ekspose terkait Perihal Permohonan Review Pelepasan Aset Gedung / Kantor Direksi PT Perkebunan Mitra Ogan. 2. Pelaksanaan ekspose antara BPKP, Tim Manajemen PTP Mitra Ogan, Tim Aset PT RNI dan Divisi SPI PT RNI, yang dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2025, perihal Rencana Review Pelepasan Aset Gedung / Kantor Direksi PT Perkebunan Mitra Ogan
		8. BPK RI Pemeriksaan Laporan Keuangan Badan Pangan Nasional Tahun 2024 oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI)	1. Penerbitan Surat Tugas Tim BPK RI Nomor: 87/ST/VI/09/2024 tanggal 20 November 2025 perihal Pemeriksaan Kinerja atas Pemenuhan Ketersediaan dan Keterjangkauan Pangan untuk Komoditas Beras, Jagung dan Daging Sapi/ Kerbau tahun 2023 s.d semester I tahun 2024 pada Badan Pangan Nasional dan Instansi terkait lainnya di Provinsi DKI Jakarta, Sumatera Barat, Nusa Tenggara Barat, Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat. 2. Telah diterima dan diproses surat dari Badan Pangan Nasional RI Nomor: 165/KU.02.04/B.3/04/2025 tanggal 24 April 2025 perihal permohonan masukan atas konsep temuan BPK 3. Penerbitan Surat Direktur Komersial PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Nomor: 06/SPR/CP.01.06/RNI.05/25/IV/2025 tanggal 25 April 2025 perihal Tanggapan Konsep Temuan Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pangan Nasional Tahun 2024 oleh Badan Pemeriksaan Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) 4. Telah diterima dan diproses surat Badan Pangan Nasional RI Nomor: 179/KU.02.04/B.3/05/2025 tanggal 2 Mei 2025 perihal Permohonan Masukan atas Konsep Revisi temuan BPK. 5. Telah diterima dan diproses Surat Bapanas Nomor: 180/KU.02.04/B.3/05/2025 tanggal 04 Mei 2025 Perihal Klarifikasi atas Temuan BPK, yang ditujukan kepada Direktur Komersial dan Kepala Divisi SPI PT RNI (Persero), terkait dengan rapat daring pada tanggal 5 Mei 2025. 6. Telah dilaksanakan rapat daring antara Tim Bapanas, Tim BPK, dan Tim RNI terkait Klarifikasi atas Temuan BPK pada tanggal 05 Mei 2025 7. Telah diterima dan diproses Surat Bapanas Nomor: 188/TS.03.03/B.3/05/2025 tanggal 07 Mei 2025 Hal Rapat Tindak Lanjut atas Temuan Pemeriksaan BPK RI, terkait pertemuan lanjutan atas Temuan Pemeriksaan BPK RI yang akan dilaksanakan secara luring pada tanggal 9 Mei 2025 di Ruang Rapat Nusantara 1, Kantor

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Badan Pangan Nasional Gedung E Lt.2, Jl. Harsono RM No.3, Ragunan, Jakarta Selatan 8. Telah dilaksanakan Rapat Tindak Lanjut atas Temuan Pemeriksaan BPK RI pada tanggal 09 Mei 2025 Ruang Rapat Nusantara 1, Kantor Badan Pangan Nasional Gedung E Lt.2, Jl. Harsono RM No.3, Ragunan, Jakarta Selatan. 9. Telah diterima dan diproses Surat Bapanas Nomor: 192/KU.02.04/B.3/05/2025 tanggal 09 Mei 2025 Perihal Permintaan Tanggapan atas Konsep Temuan Pemeriksaan, yang ditujukan kepada Direktur Komersial dan Direktur Supply Chain dan Teknologi Informasi ID FOOD. 10. Divisi SPI memfasilitasi/ mengoordinasikan dalam penyusunan tanggapan atas temuan pemeriksaan BPK RI melalui pembahasan dengan para VP dan AVP terkait 11. Penyampaian tanggapan atas temuan pemeriksaan kepada Direktur Distribusi dan Cadangan Pangan Badan Pangan Nasional RI (BAPANAS) melalui Surat Direktur SCM & IT PT RNI (Persero) Nomor: 1/SPMB/CP.01.02/RNI.06/4/v/2025 tanggal 14 Mei 2025 perihal Tanggapan Konsep Temuan TP 11 terkait Pengadaan dan Pelaksanaan Kontrak Jasa Transporter untuk Distribusi Bantuan Pangan Daging Ayam Ras dan Telur Ayam Ras Tahun 2023 dan 2024.
		9. BPK RI Permintaan Data Impor Gula	1. Telah diterima dan diproses Surat BPK RI Nomor: 33/TIM IAA_PTPN III/07/2025 tanggal 15 Juli 2025 Perihal Permintaan Dokumen terkait beberapa dokumen impor gula, dalam rangka Pemeriksaan Pendahuluan atas Kinerja PT Perkebunan Nusantara III (Persero), yang ditujukan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia dan Direktur Utama PT PG Rajawali I 2. Pada tanggal 18 Juli 2025 telah disampaikan dokumen yang diminta via email: dony.hadiputro@bpk.go.id 3. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/22/VII/2025 tanggal 22 Juli 2025 Perihal Permohonan Pemenuhan Permintaan Dokumen BPK RI Tentang Impor GKP Tahun 2022 sd 2025
		10. BPK RI Pengumpulan Data dan Informasi oleh BPK RI terkait Ketahanan Pangan di PT RNI dan Bulog	1. Telah diterima dan diproses Surat Tugas BPK RI Nomor: 27/ST/DPJKN-VII/PBN.01/07/2025 tanggal 18 Juli 2025, untuk melaksanakan Pengumpulan Data dan Informasi pada Perum BULOG dan Anak Perusahaan, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan, serta Instansi Terkait Lainnya, dalam rangka persiapan Pemeriksaan Kinerja Ketahanan Pangan Tahun 2023 s.d. Semester II Tahun 2025 di Jakarta. 2. Telah diterima dan diproses Surat BPK RI Nomor: 2/PDI/BULOG-RNI/07/2025 tanggal 22 Juli 2025 Perihal Pemberitahuan Surat Tugas dan Permintaan Dokumen, yang ditujukan ke Direksi PT RNI, terkait an pelaksanaan Pengumpulan Data dan Informasi selama 10 hari sesuai Surat Tugas No. 27/ST/DPJKN-VII/PBN.01/07/2025

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			tanggal 18 Juli 2025. Penugasan tersebut akan dimulai tanggal 22 Juli 2025 dan akan berakhir tanggal 4 Agustus 2025 3. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/PA.03.01/RNI.01.01/22/VII/2025 tanggal 22 Juli 2025 Perihal Permohonan Pemenuhan Permintaan Dokumen BPK RI, yang ditujukan kepada VP Akuntansi, Pjs. VP Manajemen Risiko, Pjs. VP Bisnis, VP Manajemen Rantai Pasok, VP Public Service Obligation 4. Telah diterima dan diproses Memorandum VP Manajemen Risiko Nomor: 1/MEMO/MR.06.01/RNI.04.01/25/VII/2025 tanggal 25 Juli 2025 Perihal Pemenuhan Permintaan Dokumen BPK RI, yang ditujukan kepada VP SPI
		11. Tim BPKP Evaluasi Tata Kelola Cadangan Pangan Pemerintah Tahun 2025 oleh BPKP	1. Telah diterima dan diproses Surat BPKP Nomor: PE.09.02/S-590/D5/01/2025 tanggal 21 Juli 2025 Perihal Pelaksanaan Evaluasi Tata Kelola Cadangan Pangan Pemerintah Tahun 2025 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), yang ditujukan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) 2. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/24/VII/2025 tanggal 24 Juli 2025 Perihal Undangan Entry Meeting Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan BUMN Tahun 2024 dan Evaluasi Tata Kelola Cadangan Pangan Pemerintah Tahun 2025 oleh Tim BPKP 3. Telah dilaksanakan entry meeting Evaluasi Tata Kelola Cadangan Pangan Pemerintah Tahun 2025 antara Tim BPKP dengan divisi - divisi terkait dari PT RNI (Persero), pada hari Selasa, tanggal 29 Juli 2025 4. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/30/VII/2025 tanggal 30 Juli 2025 Perihal Penyampaian PIC Evaluasi BPKP serta Permintaan Dokumen oleh Tim BPKP atas Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja & Keuangan BUMN Tahun 2024, Evaluasi Tata Kelola CPP Tahun 2025 serta Evaluasi Rantai Pasok Komoditas Pangan pada PT RNI (Persero)
		12. Tim BPKP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan BUMN Tahun 2024 oleh BPKP	1. Telah diterima dan diproses Surat BPKP Nomor: PE.09.02/S-589/D5/01/2025 tanggal 21 Juli 2025 Perihal Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan BUMN Tahun 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), yang ditujukan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) 2. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/24/VII/2025 tanggal 24 Juli 2025 Perihal Undangan Entry Meeting Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan BUMN Tahun 2024 dan Evaluasi Tata Kelola Cadangan Pangan Pemerintah Tahun 2025 oleh Tim BPKP 3. Telah dilaksanakan entry meeting Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan BUMN Tahun 2024 antara Tim

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			BPKP dengan divisi - divisi terkait dari PT RNI (Persero), pada hari Selasa, tanggal 29 Juli 2025 4. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/30/VII/2025 tanggal 30 Juli 2025 Perihal Penyampaian PIC Evaluasi BPKP serta Permintaan Dokumen oleh Tim BPKP atas Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja & Keuangan BUMN Tahun 2024, Evaluasi Tata Kelola CPP Tahun 2025 serta Evaluasi Rantai Pasok Komoditas Pangan pada PT RNI (Persero)
		13. Tim BPKP Evaluasi Rantai Pasok (Supply Chain) Komoditas Pangan pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Triwulan III Tahun 2025	1. Telah diterima dan diproses Surat BPKP Nomor: PE.09.02/S-624/D5/01/2025 tanggal 24 Juli 2025 Perihal Evaluasi Rantai Pasok (Supply Chain) Komoditas Pangan pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Triwulan III Tahun 2025, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) 2. Telah dilaksanakan entry meeting Evaluasi Rantai Pasok (Supply Chain) Komoditas Pangan pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Triwulan III Tahun 2025 antara Tim BPKP dengan divisi - divisi terkait dari PT RNI (Persero), pada hari Selasa, tanggal 29 Juli 2025 3. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/30/VII/2025 tanggal 30 Juli 2025 Perihal Penyampaian PIC Evaluasi BPKP serta Permintaan Dokumen oleh Tim BPKP atas Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja & Keuangan BUMN Tahun 2024, Evaluasi Tata Kelola CPP Tahun 2025 serta Evaluasi Rantai Pasok Komoditas Pangan pada PT RNI (Persero).
E	**Pemantauan Tindak Lanjut (TL)**		*Internal Audit Charter (IAC)* mengamanatkan agar tindak lanjut rekomendasi hasil audit oleh auditee dipantau untuk menentukan apakah tindak lanjut telah dilaksanakan sesuai rekomendasi.
	TL Audit Internal	1. Audit atas Pengendalian Internal dan Kepatuhan terhadap Kebijakan Korporasi dan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Operasional dan Non Operasional Pada PT Madubaru	Kegiatan yang telah dilaksanakan: a. Telah disampaikan Surat kepada Direktur PT Madubaru melalui surat VP SPI nomor: 2/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/10/I/2025 10 Januari 2025 perihal Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Audit atas Pengendalian Internal dan Kepatuhan terhadap Kebijakan Korporasi dan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Operasional dan Non Operasional Pada PT Madubaru b. Menunggu tanggapan dari Direktur PT Madubaru. c. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/23/V/2025 tanggal 23 Mei 2025 Perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Pengendalian Internal dan Kepatuhan Terhadap Kebijakan Korporasi dan Peraturan Perundang – undangan di Bidang Operasional PT

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Madubaru, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) d. Penerbitan Surat VP SPI Nomor: 3/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/23/V/2025 tanggal 23 Mei 2025 Perihal Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Pengendalian Internal dan Kepatuhan Terhadap Kebijakan Korporasi dan Peraturan Perundang – undangan di Bidang Operasional PT Madubaru, yang ditujukan kepada Direktur PT Madubaru
		2. Audit atas Pengelolaan Kas, Penjualan dan Piutang, Persediaan dan Utang, serta Kepatuhan terhadap Kewajiban Perpajakan dan Pengendalian Internal pada PT Rajawali Nusindo	Kegiatan yang telah dilaksanakan: a. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo melalui surat nomor: 1/SPR/PA.04.01/RNI.01.01/27/II/2025 tanggal 27 Februari 2025 perihal Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Audit atas Pengelolaan Kas, Penjualan dan Piutang, Persediaan dan Utang pada PT Rajawali Nusindo Tahun 2019 s.d. 2023 Pada PT Rajawali Nusindo. **b. Menunggu tanggapan**
		3. Audit Integritas Data	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/07/III/2025 tanggal 7 Maret 2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Atas Integrasi Data pada PT Garam Tahap III 2. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Garam melalui Surat VP SPI nomor: 2/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/07/III/2025 tanggal 7 Maret 2025 perihal Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit PT Garam Tahap III 3. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Berdikari melalui Surat VP SPI nomor: 3/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/08/V/2025 tanggal 8 Mei 2025 perihal Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Integritas Data Tahun 2023 Pada PT Berdikari Tahap II 4. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo melalui Surat VP SPI nomor: 2/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/08/V/2025 tanggal 8 Mei 2025 perihal Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Integritas Data Tahun 2024 Pada PT Rajawali Nusindo Tahap I 5. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Garam melalui Surat VP SPI nomor: 1/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/08/V/2025 tanggal 8 Mei 2025 perihal Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Integritas Data Tahun 2023 Pada PT Garam Tahap III 6. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI Nomor:

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			3/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/14/V/2025 tanggal 14 Mei 2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Integritas Data Pada PT Berdikari 7. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/14/V/2025 tanggal 14 Mei perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Integritas Data Pada PT Rajawali Nusindo 8. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/14/V/2025 tanggal 14 Mei perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Integritas Data Pada PT Garam
		4. Audit Kepatuhan Atas Pengelolaan Barang Dagangan, Piutang Usaha dan Hutang Dagang pada PT Rajawali Nusindo	1. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo melalui surat VP SPI nomor: 1/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/03/III/2025 tanggal 3 Maret 2025 perihal Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit PT Rajawali Nusindo Tahap II 2. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo melalui Surat VP SPI Nomor: 1/SPMB/PA.04.01/RNI.01.01/10/IV/2025 tanggal 10 April 2025 perihal Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Audit atas Pengelolaan dan Kepatuhan Terhadap Kewajiban Perpajakan pada PT Rajawali Nusindo
		5. Pembahasan tindak lanjut Audit Piutang PT Berdikari	1. Telah diterima Surat *General Manager Internal Audit Division* PT Berdikari Nomor 03-01/06/BDK/GM-1.2/VI/2025 tanggal 3 Juni 2025 perihal Undangan Pembahasan Hasil Audit Pengelolaan Piutang Kategori Macet pada PT Berdikari Tahun 2023 2. Penyampaian surat VP Satuan Pengawas Internal PT RNI (Persero) Nomor 2/UND/PA.04.02/RNI.01.01/03/VI/2025 tanggal 03 Juni 2025 perihal Undangan Pembahasan Hasil Audit Pengelolaan Piutang Kategori Macet pada PT Berdikari Tahun 2023 kepada Direktur Utama PT Perikanan Indonesia 3. Telah dilakukan pembahasan tindak lanjut rekomendasi hasil audit antara Divisi SPI PT RNI (Persero) dengan Manajemen PT Berdikari pada tanggal 4 Juni 2025 di Ruang Rapat *Internal Audit Division* PT Berdikari, Lt. 3 Graha Gabah. 4. Telah diterima dan diproses Surat *General Manager Internal Audit Division* PT Berdikari Nomor 11-01/06/BDK/GM-1.2/VI/2025 tanggal 11 Juni 2025 perihal Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Audit yang ditujukan kepada VP Satuan Pengawas Internal PT RNI (Persero) 5. Telah dilakukan pembahasan tindak lanjut rekomendasi hasil audit antara Divisi SPI PT RNI (Persero) dengan SPI PT Berdikari secara daring pada tanggal 24 Juni 2025 6. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/18/VII/2025 tanggal 18 Juli

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit Pengelolaan Piutang Usaha Kategori Macet pada PT Berdikari Tahun 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 33 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 0 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 0 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 7. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Berdikari melalui Surat VP SPI nomor: 1/SPR/PA.04.02/RNI.01.01/18/VII/2025 tanggal 18 Juli 2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit Pengelolaan Piutang Usaha Kategori Macet pada PT Berdikari Tahun 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 33 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 0 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 0 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 8. LHA Pengelolaan Piutang Usaha Kategori Macet pada PT Berdikari Tahun 2023 telah seluruhnya (33 rekomendasi) ditindaklanjuti dengan sesuai.
		6. Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Kegiatan Operasional Giling Tahun 2022/2023 PT PG Candi Baru	1. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/23/V/2025 tanggal 23 Mei 2025 Perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Kegiatan Operasional Giling Tahun 2022/2023 PT PG Candi Baru, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) 2. Penerbitan Surat VP SPI Nomor: 2/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/23/V/2025 tanggal 23 Mei 2025 Perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Kegiatan Operasional Giling Tahun 2022/2023 PT PG Candi Baru, yang ditujukan kepada Direktur PT PG Candi Baru
		7. Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Pengendalian Internal dan Kepatuhan terhadap Kebijakan Korporasi dan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Operasional dan Non Operasional di PT Rajawali Citramass	1. Pada tanggal 11 Juni 2025 telah dilakukan pembahasan melalui daring antara Tim Departemen Non Assurance Divisi SPI PT RNI (Persero) dengan jajaran manajemen PT RCM untuk membahas tindak lanjut rekomendasi hasil audit pada PT RCM 2. Telah disampaikan kepada Direktur PT Rajawali Citramass melalui Surat VP SPI Nomor: 2/SPMB/PA.04.01/RNI.01.01/12/VI/2025 tanggal 12 Juni 2025 perihal Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Pengendalian Internal dan Kepatuhan terhadap Kebijakan Korporasi dan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Operasional dan Non Operasional di PT Rajawali Citramass
		8. Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Integritas Data Tahun 2023 pada PT Berdikari	1. Telah diterima dan diproses Surat *General Manager Audit Internal Division* PT Berdikari Nomor 28-01/06/BDK/GM-1.2/V/2025 tanggal 28 Mei 2025 perihal Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Audit Integritas Data PT Berdikari, yang ditujukan kepada VP SPI PT RNI (Persero) 2. Telah diterima dan diproses Surat *General Manager Audit Internal Division* PT Berdikari Nomor 05-

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			01/06/BDK/GM-1.2/VI/2025 tanggal 05 Juni 2025 perihal Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Audit Integritas Data PT Berdikari, yang ditujukan kepada VP SPI PT RNI (Persero) 3. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) Informasi melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/12/VI/2025 tanggal 12 Juni 2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit Integritas Data pada PT Berdikari, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 27 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 0 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 0 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 4. Telah disampaikan kepada Direktur PT Berdikari melalui Surat VP SPI Nomor: 3/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/12/VI/2025 tanggal 12 Juni 2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Integritas Data Tahun 2023 pada PT Berdikari 5. Rekomendasi LHA Integritas Data pada PT Berdikari telah seluruhnya (27 rekomendasi) ditindaklanjuti dengan sesuai.
		9. Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Integritas Data Tahun 2024 pada PT Sang Hyang Seri Tahap I	1. Telah diterima dan diproses Surat *Head of Internal Audit* PT Sang Hyang Seri Nomor 1/SKL/HKP.40.0/SHS.01.01/28/V/2025 tanggal 28 Mei 2025 perihal Pemantauan Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Audit atas Integritas Data Nomor: LHA-04b/PA.02.04/RNI.01.01/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 yang ditujukan kepada VP SPI PT RNI (Persero) 2. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/18/VI/2025 tanggal 18 Juni 2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Integritas Data Tahun 2024 pada PT Sang Hyang Seri Tahap I, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 15 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 1 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 28 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 3. Telah disampaikan kepada Direktur PT Sang Hyang Seri melalui Surat VP SPI Nomor: 1/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/18/VI/2025 tanggal 18 Juni 2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Integritas Data Tahun 2024 pada PT Sang Hyang Seri Tahap I 4. Progress tindak lanjut audit integritas data pada PT SHS adalah sebagai berikut: a. Sebanyak 15 tindak lanjut Sudah Sesuai (SS) b. Sebanyak 1 tindak lanjut Belum Sesuai (BS) c. Sebanyak 28 rekomendasi Belum Ditindaklanjuti (BD)

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			d. Tidak ada rekomendasi yang Tidak Dapat Ditindaklanjuti (TDD) dengan alasan yang sah
		10. Monitoring Tindak Lanjut Audit Integritas Data Tahun 2023 pada PT PG Rajawali I	1. Telah diterima dan diproses email dari SPI PT PG Rajawali I perihal Tindak Lanjut Audit Integritas Data 2023 tanggal 18 Juni 2025 yang ditujukan kepada Divisi SPI PT RNI (Persero) 2. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/25/VI/2025 tanggal 25 Juni 2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Audit Integritas Data Tahun 2023 pada PT PG Rajawali I, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 30 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 0 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 0 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 3. Telah disampaikan kepada Direktur PT PG Rajawali I melalui Surat VP SPI Nomor: 1/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/25/VI/2025 tanggal 25 Juni 2025 perihal Penyampaian Monitoring Tindak Lanjut Audit Integritas Data Tahun 2023 pada PT PG Rajawali I 4. Rekomendasi LHA Integritas Data pada PT PG Rajawali I telah seluruhnya (30 rekomendasi) ditindaklanjuti dengan sesuai.
		11. Progres Audit PT Laskar GA 31 Desember 2024	Telah diterima Undangan Nomor: DIR/LAK/X/280/VI/2025 tanggal 20 Juni 2025 dari Direktur PT Laras Astra Kartika perihal Undangan Rapat Progres Audit PT Laskar GA 31 Desember 2024
		12. Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit Integritas Data dan Revitalisasi UPP Divre Medan dan Divre Lampung PT PPI	1. Telah disampaikan kepada Kepala SPI PT Perusahaan Perdagangan Indonesia melalui Surat VP SPI Nomor: 1/SPMB/PA.04.01/RNI.01.01/17/VII/2025 tanggal 17 Juli 2025 Perihal Monitoring Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit PT Perusahaan Perdagangan Indonesia. 2. Telah dilakukan pembahasan bersama antara Departemen Non Assurance Divisi SPI PT RNI (Persero) dengan Divisi SPI dan Divisi IT PT Perusahaan Perdagangan Indonesia tanggal 17 Juli 2025 bertempat di Ruang Rapat Kantor PT PPI 3. Telah diterima Surat Kepala Satuan Pengawasan Intern PT Perusahaan Perdagangan Indonesia Nomor 0008/SPI/EKS/PPI/VII/2025 tanggal 28 Juli 2025 perihal Penyampaian Dokumen Pendukung atas Rekomendasi Hasil Audit 4. Saat ini evaluasi tindak lanjut rekomendasi masih dalam proses penelaahan, dokumen dikirimkan secara bertahap.
		13. Audit Integritas Data pada PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	1. Telah dilakukan pembahasan bersama antara Departemen Non Assurance Divisi SPI PT RNI (Persero) dengan Divisi SPI dan Divisi IT PT Perusahaan Perdagangan Indonesia tanggal 17 Juli 2025 bertempat di Ruang Rapat Kantor PT PPI

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			2. Telah diterima Surat Kepala Satuan Pengawasan Intern PT Perusahaan Perdagangan Indonesia Nomor 0008/SPI/EKS/PPI/VII/2025 tanggal 28 Juli 2025 perihal Penyampaian Dokumen Pendukung atas Rekomendasi Hasil Audit 3. Saat ini evaluasi tindak lanjut rekomendasi masih dalam proses penelaahan, dokumen dikirimkan secara bertahap.
	TL Audit Eksternal (BPK)	Pemantauan Tindak Lanjut atas Laporan BPK RI atas Hasil Pemeriksaan Kepatuhan Pengelolaan Dana Pinjaman Pemegang Saham, Aset Tetap dan Properti Investasi Tahun Buku 2021 s.d. Semester I Tahun 2023 (LHP No 24/LHP/IX-XX.3/8/2024 tanggal 30 Agustus 2024	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah disampaikan oleh Direktur Utama PT Perkebunan Mitra Ogan melalui surat nomor: DIR/X/423/XI/2024 tanggal 20 November 2024 perihal Tindak lanjut atas LHP BPK RI Nomor: 24/LHP/IX-XX.3/8/2024 2. Telah disampaikan oleh Kepala Satuan Pengawas Intern PT PPI melalui Surat Elektronik/E-mail tanggal 28 November 2024 perihal Data Progres Tindak Lanjut Pemeriksaan BPK RI PT PPI. 3. Telah disampaikan oleh Kepala Satuan Pengawas Intern PT Garam melalui Surat Elektronik/E-mail tanggal 29 November 2024 perihal Permintaan Data Progres Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI. 4. Telah disampaikan oleh Direktur Utama PT PG Rajawali II kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui surat nomor: R2.DIR/X/S.Pemb/24.12.06-0003 tanggal 06 Desember 2024 perihal Tindak Lanjut LHP BPK RI Nomor 24/LHP/IX-XX.3/8/2024 5. Telah disampaikan oleh Direktur Utama PT SHS kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui surat nomor: 1/SKL/HKP.40/SHS.01/21/X/2024 tanggal 21 Oktober 2024 perihal Pemenuhan Data atas Laporan Hasil Pemeriksaan Kepatuhan BPK RI 6. Telah disampaikan oleh Direktur Utama PT PPI kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui surat nomor: 0607/DU/EKS/PPI/XII/2024 tanggal 6 Desember 2024 perihal Tindak lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Kepatuhan atas Pengelolaan Dana Pinjaman Pemegang Saham, Aset Tetap dan Property Investasi Tahun Buku 2021 s.d Semester I 2023 pada PT RNI (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi terkait lainnya di DKI Jakarta, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Sumatera Selatan, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur dan Bali. 7. Telah disampaikan oleh VP SPI PT RNI (Persero) kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat Nomor: 1/SPR/PA.03.01/RNI.0q.0q/21/I/2025 tanggal 21 Januari 2025 perihal Informasi Rekomendasi dalam laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI Nomor: 24/LHP/IX-XX.3/8/2024 yang berkaitan dengan Kewenangan Dewan Komisaris.

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			8. Telah disampaikan oleh Direktur Utama PT Berdikari kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui surat nomor; 22-03/06/BDK/DIR-01/I/2025 tanggal 22 Januari 2025 perihal Penyampaian progres pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) s.d Semester I Tahun 2024 9. Telah disampaikan oleh Direktur Utama PT Perikanan Indonesia kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui surat nomor: R-0003/DIR.A/I/2025 tanggal 30 Januari 2025 perihal Penjelasan Tindak Lanjut Rekomendasi LHP BPK RI Nomor: 24/LHP/IX-XX.3/8/2024 10. Telah dilakukan penginputan tindaklanjut dan dokumen pendukungnya ke dalam aplikasi SITPL BPK RI dan menunggu hasil penelahaan oleh Tim BPK RI 11. Telah disampaikan kepada Direktur Manajemen Risiko & Legal (Tembusan kepada Direktur Utama dan Plt. VP Legal) melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.03.01/RNI.01.01/06/II/2025 tanggal 06 Februari 2025 perihal Pemantauan Tindak Lanjut LHP BPK RI pada PT Perkebunan Mitra Ogan dan usulan Percepatan Tindak Lanjut melalui Upaya Pemulihan Kerugian Korporasi 12. Telah disampaikan kepada: a. VP Legal & Tata Kelola b. Pjs. VP Layanan & Operasional HC c. Plh. VP Strategi & Manajemen Anak Usaha d. VP Keuangan e. Pjs. VP Manajemen Aset f. Pjs. VP Bisnis Melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.03.01/RNI.01.01/07/VII/2025 tanggal 6 Juli 2025 perihal Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI pada PT RNI (Persero) periode Semester I Tahun 2025 13. Telah disampaikan kepada Pjs. VP HC Strategi & Manajemen Talenta melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.03.01/RNI.01.01/08/VII/2025 tanggal 8 Juli 2025 perihal Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI pada PT RNI (Persero) periode Semester I Tahun 2025 14. Telah diterima dan diproses Memorandum VP HC Strategi & Manajemen Talenta Nomor: 2/MEMO/CG.01.02/RNI.02.01/09/VII/2025 tanggal 09 Juli 2025 Perihal Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI pada PT RNI (Persero) Periode Semester I Tahun 2025, yang ditujukan kepada VP Satuan Pengawas Internal 15. Telah disampaikan kepada: a. Dewan Komisaris PT PG Rajawali II

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			b. Direktur Utama PT Berdikari c. Direktur Utama PT Garam d. Direktur Utama PT Perindo e. Direktur Utama PT PPI f. Direktur Utama PT SHS g. Direktur Utama PT PG Rajawali I h. PT PG Rajawali II i. Direktur Utama PTP MO j. Direktur PT Mitra Kerinci k. Direktur PT GIEB Indonesia Melalui surat VP SPI nomor: 2/SPMB/PA.04.01/RNI.01/28/VII/2025 tanggal 28 Juli 2025 Perihal Percepatan Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI IDFOOD Group
	TL Audit Eksternal (KAP)	Pemantauan Tindak Lanjut Laporan Auditor Independen atas Peraturan Perundang-Undangan dan Pengendalian Intern pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan Entitas Anak Tahun Buku 2023	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah disampaikan kepada Direktur PT GIEB Indonesia melalui surat VP SPI nomor: 3/SPR/PA.04.02/RNI.01.01/20/I/2025 tanggal 20 Januari 2025 perihal Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT GIEB Indonesia TB 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 0 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 0 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 1 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 2. Telah disampaikan kepada Direktur PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring melalui surat VP SPI nomor: 2/SPR/PA.04.02/RNI.01.01/20/I/2025 tanggal 20 Januari 2025 perihal Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring TB 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 2 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 6 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 4 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 3. Telah disampaikan kepada Direktur PT PG Rajawali I melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/PA.04.02/RNI.01.01/20/I/2025 tanggal 20 Januari 2025 perihal Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT PG Rajawali I TB 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 1 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 0 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 0 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 4. Telah disampaikan kepada Direktur PT Garam melalui surat VP SPI nomor: 4/SPR/PA.04.02/RNI.01.01/20/I/2025 tanggal 20 Januari 2025 perihal Laporan Pemantauan Tindak Lanjut

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT Garam TB 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 3 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 0 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 1 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 5. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT PG Rajawali II melalui surat VP SPI Nomor: 2/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/27/II/2025 tanggal 27 Februari 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT PG Rajawali II TB 2023 6. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/27/II/2025 tanggal 27 Februari 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT PG Rajawali II TB 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 1 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 5 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 1 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi. 7. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/03/III/2025 tanggal 3 Maret 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT Laras Astra Kartika TB 2023 8. Telah disampaikan kepada Direktur PT Laras Astra Kartika melalui surat VP SPI nomor: 1/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/04/III/2025 tanggal 4 Maret 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT Laras Astra Kartika TB 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 6 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 0 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 0 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 1 Rekomendasi. 9. Telah disampaikan kepada Direktur PT Mitra Kerinci melalui surat VP SPI Nomor: 1/SPMB/PA.04.02/RNI.01.01/05/VI/2025 tanggal 5 Juni 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT Mitra Kerinci TB 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 6 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 2 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 0 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 3 Rekomendasi.

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			10. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/05/VI/2025 tanggal 5 Juni 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT Mitra Kerinci TB 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 6 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 2 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 0 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 3 Rekomendasi. 11. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PA.04.02/RNI.01.01/16/VI/2025 tanggal 16 Juni 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Audit atas Laporan Auditor Independen pada PT RNI (Persero) TB 2023, dengan progres TL: (1) TL sesuai (S) sebanyak 2 Rekomendasi; (2) TL belum sesuai (BS) sebanyak 1 Rekomendasi; (3) belum ditindaklanjuti (BD) sebanyak 4 Rekomendasi; dan tidak dapat ditindaklanjuti (TDD) sebanyak 0 Rekomendasi.
	TL Audit / Evaluasi Eksternal (BPKP)	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP atas Penilaian Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Tahun Buku 2023	Kegiatan yang telah dilaksanakan: a. Telah disampaikan kepada: 1) VP Sekretaris Perusahaan 2) VP Manajemen Risiko 3) Pjs. VP Tata Kelola 4) VP PSO 5) VP Manajemen Anak Usaha Melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/02/I/2025 tanggal 2 Januari 2025 perihal Permohonan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP atas Penilaian Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX) pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Tahun Buku 2023 b. Menunggu tanggapan dari divisi/unit kerja terkait. c. Telah disampaikan kepada: a. VP Sekretaris Perusahaan b. VP Manajemen Risiko c. Pjs. VP Tata Kelola d. VP PSO e. VP Manajemen Anak Usaha melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/16/IV/2025 tanggal 16 April 2025 perihal Permohonan Update Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Penilaian *Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX)* pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) Tahun Buku 2023

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
		Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP atas Kebijakan Ekspor/Impor Pangan Tahun 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	Kegiatan yang telah dilaksanakan: a. Telah disampaikan kepada: 1) VP Manajemen Risiko 2) Plh. VP Keuangan & Piutang 3) VP Manajemen Rantai Pasok 4) VP PSO Melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/02/I/2025 tanggal 2 Januari 2025 perihal Permohonan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP atas Kebijakan Ekspor/Impor Pangan Tahun 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). b. Menunggu tanggapan dari divisi/unit kerja terkait. c. Telah disampaikan kepada: a. VP Keuangan & Piutang b. VP Manajemen Rantai Pasok c. VP PSO melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/16/IV/2025 tanggal 16 April 2025 perihal Permohonan Update Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Kebijakan Ekspor/Impor Pangan Tahun 2024 pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero).
		Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Kebijakan Stabilisasi Harga Komoditas Pangan pada PT RNI (Persero)	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah disampaikan kepada Pjs. VP Industri Pangan melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/14/IV/2025 tanggal 14 April 2025 perihal Permohonan Update Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Kebijakan Stabilisasi Harga Komoditas Pangan pada PT RNI (Persero)
		Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Penerapan Faktor Environment, Social, And Governance (ESG) pada PT RNI (Persero) Untuk Kinerja Keberlanjutan Tahun 2023	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah disampaikan kepada: a. VP Akuntansi & Anggaran b. VP Strategi c. VP Manajemen Risiko d. Pjs. VP HC Strategi & Manajemen Talenta e. VP PSO melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/14/IV/2025 tanggal 14 April 2025 perihal Permohonan Update Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Penerapan Faktor Environment, Social, And Governance (ESG) pada PT RNI (Persero) Untuk Kinerja Keberlanjutan Tahun 2023
		Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Tata	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah disampaikan kepada: a. VP Keuangan & Piutang b. Pjs. VP Industri Pangan

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
		Kelola Cadangan Pemerintah (CPP) pada PT RNI (Persero)	melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/15/IV/2025 tanggal 15 April 2025 perihal Permohonan Update Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Tata Kelola Cadangan Pemerintah (CPP) pada PT RNI (Persero)
		Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Penilaian Efektifitas Implementasi Kebijakan Holding pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	Kegiatan yang telah dilaksanakan: 1. Telah disampaikan kepada: a. VP Akuntansi & Anggaran b. VP Strategi c. VP Manajemen Risiko d. Pjs. VP HC Strategi & Manajemen Talenta e. VP PSO melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/15/IV/2025 tanggal 15 April 2025 perihal Permohonan Update Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi BPKP Triwulan I Tahun 2025 atas Penilaian Efektifitas Implementasi Kebijakan Holding pada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
	TL Audit BPK Penyelesaian Sisa PMN Tahun 2015	Merujuk kepada surat Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk, Kementerian BUMN, Nomor S-35/Wk.MBU.04/10/2023, tanggal 9 Oktober 2023, hal Permintaan Percepatan Penyelesaian Sisa Dana PMN TA 2015 PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)/"ID FOOD Group", butir 2 huruf d	Telah dilakukan kegiatan monitoring sebagai berikut: a. Telah disampaikan kepada Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia melalui surat Direktur Utama PT RNI (Persero) nomor: 2/SPR/PA.03.01/RNI.01/17/I/2025 tanggal 17 Januari 2025 perihal Penyampaian Progres Penyelesaian Sisa Dana PMN TA 2015 s.d. 31 Desember 2024 pada PT Garam, PT Sang Hyang Seri, dan PT Perikanan Indonesia. b. Telah disampaikan kepada Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia melalui surat Direktur Utama PT RNI (Persero) nomor: 1/SPR/PA.03.01/RNI.01/25/II/2025 tanggal 25 Februari 2025 perihal Penyampaian Progres Penyelesaian Sisa Dana PMN TA 2015 s.d. 31 Januari 2025 pada PT Perikanan Indonesia c. Telah disampaikan kepada Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia melalui surat Direktur Utama PT RNI (Persero) nomor: 6/SPR/PA.03.01/RNI.01/17/III/2025 tanggal 17 Maret 2025 perihal Penyampaian Progres Penyelesaian Sisa Dana PMN TA 2015 s.d. 28 Februari 2025 pada PT Perikanan Indonesia d. Telah disampaikan kepada: a. VP Sekretaris Perusahaan b. VP Akuntansi c. VP Legal & Tata Kelola d. VP Strategi & Manajemen Anak Usaha

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			e. Pjs. VP Manajemen Risiko f. VP Keuangan g. VP Public Service Obligation h. SEVP Bisnis dan PSO Melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/IN.03.01/RNI.01.01/21/VII/2025 tanggal 21 Juli 2025 perihal Penyampaian Monitoring Progres Penyelesaian PMN TA 2015 pada PT Perikanan Indonesia
F	**Konsultasi/ Kajian/ Pendapat /Telaah**	1. Tanggapan atas Pemanfaatan Bagasse Belt Conveyor dan Perlakuan Administrasinya pada PT PG Candi Baru **(Kegiatan lanjutan dari tahun 2024)**	a. Telah diterima disposisi Surat PT PG Candi Baru Nomor: 2/SPMH/DIR.CB/001.01/21/III/2024 tanggal 21 Maret 2024 perihal Permohonan Arahan Pemanfaatan Bagasse Belt Conveyor dan Perlakuan Administrasinya; b. Telah ditindaklanjuti dengan penyusunan Pendapat Atas Pemanfaatan Bagasse Belt Conveyor Pada PT PG Candi Baru oleh Divisi SPI pada tanggal 31 Januari 2025 (proses penyusunan dan reviu draf pendapat).
		2. Tanggapan atas indikasi/dugaan penipuan pembelian ikan dari PT Sumber Rejeki Berkah Laut Indonesia (PT SRBLI) di Cabang Surabaya PT Perikanan Indonesia	**1.** Penyusunan tanggapan berdasarkan disposisi Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor Agenda 15/RNI.01/13/I/2025 tanggal 16 Januari 2025 atas Surat Dewan Komisaris PT Perikanan Indonesia Nomor: S-01/DK/I/2025 tanggal 06 Januari 2025 Perihal Permasalahan Indikasi/Dugaan Penipuan Pembelian Ikan dari PT Sumber Rejeki Berkah Laut Indonesia (PT SRBLI) di Cabang Surabaya. **2.** Hasil telaahan tidak disampaikan ke Manajemen PT Perikanan Indonesia sehubungan dengan kasus telah ditangani oleh penegak hukum dan pihak yang bertanggung jawab telah di PHK dalam rangka rasionalisasi. **(Selesai)**
		3. Pendapat / Tanggapan atas Rencana Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan PT RNI (Persero)	1. Telah diterima Memorandum Pjs. VP Manajemen Aset Nomor: 4/MEMO/OA.04.02/RNI.02.03/11/III/2025 tanggal 11 Maret 2025 Perihal Permohonan Tanggapan atas Rencana Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan PT RNI (Persero) 2. Telah disampaikan kepada Pjs. VP Manajemen Aset melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PP.02.01/RNI.01.01/18/III/2025 tanggal 18 Maret 2025 perihal Penyampaian Pendapat / Tanggapan atas Rencana Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan PT RNI (Persero) **(selesai)**
		4. Telaah atas Draf Pedoman Manajemen Strategis (PMS) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Shared Service PT RNI (Persero)	1. Telah diterima Memorandum Pjs VP Tata Kelola Nomor: 1/MEMO/CG.01.02/RNI.04.03/5/III/2025 tanggal 05 Maret 2025 Perihal Penyampaian dan Permohonan Update PMS dan SOP Layanan Shared Service ID FOOD Group 2. Telah disampaikan kepada Pjs. VP Tata Kelola melalui Memorandum VP SPI nomor:

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/21/III/2025 tanggal 21 Maret 2025 perihal Penyampaian Telaah atas Draf Pedoman Manajemen Strategis (PMS) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Shared Service PT RNI (Persero) **(selesai)**
		5. Pendampingan pelaksanaan kegiatan Importasi Gula Kristal Mentah (GKM) Tahun 2025	1. Telah diterbitkan Surat Tugas Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 3/STG/PA.02.04/RNI.01/27/III/2025 tanggal 27 Maret 2025 perihal *Consulting services* dalam bentuk pendampingan pelaksanaan kegiatan importasi GKM 2025. 2. Telah disampaikan kepada Pjs. VP Industri Pangan melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/10/IV/2025 tanggal 10 April 2025 perihal Permohonan Pemenuhan Dokumen Pelaksanaan Titip Olah GKM Impor dalam Rangka Pelaksanaan Consulting Services Pendampingan Impor Gula Kristal Mentah (GKM) Tahun 2025 3. Telah disampaikan kepada: a. Pjs VP Manajemen Rantai Pasok b. VP PSO melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/10/IV/2025 tanggal 10 April 2025 perihal Permohonan Pemenuhan Dokumen Pembentukan Tim Pengadaan GKM dan Pelaksanaan Pengadaan GKM dalam Rangka Pelaksanaan Consulting Services Pendampingan Impor Gula Kristal Mentah (GKM) Tahun 2025 4. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT PG Rajawali II melalui surat VP SPI Nomor: 1/SPMB/PA.02.04/RNI.01.01/15/IV/2025 tanggal 15 April 2025 perihal Permintaan Dokumen Pendukung GKM Impor Tahun 2024 5. Telah disampaikan kepada Direktur Supply Chain Management & Teknologi Informasi melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/22/IV/2025 tanggal 22 April 2025 perihal Usulan Prosedur Tambahan untuk Pengendalian Susut Bobot GKM Impor Tahun 2025 6. Telah dilakukan koordinasi dengan Tim Divisi Industri Pangan dan Divisi MRP untuk rencana kunjungan ke pelabuhan Tanjung Priok untuk melihat proses bongkar GKM impor 7. Telah dilakukan koordinasi dengan Tim Pengadaan GKM impor untuk pemenuhan permintaan dokumentasi 8. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT PG Rajawali II melalui Surat VP SPI nomor: 1/SPMH/PA.02.04/RNI.01.01/24/IV/2025 tanggal 24 April 2025 perihal Permohonan Pemenuhan Dokumen Pelaksanaan Pengadaan GKM dalam Rangka Pelaksanaan *Consulting Services* Pendampingan Impor Gula Kristal Mentah (GKM) Tahun 2025

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			9. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT PG Rajawali II atas surat tugas nomor: 1/STG/PA.02.04/RNI.01.01/28/IV/2025 tanggal 28 April 2025 perihal Penugasan Kunjungan Proses Pengemasan dan Penimbangan Gula Kristal Mentah (GKM) Impor 10. Telah dilakukan observasi ke gudang GKM impor di Tanjung Priok untuk melihat proses pengemasan Jumbo Bag dan penimbangan truk yang akan mengirimkan GKM impor ke pabrik gula PT PG Rajawali II, pada tanggal 28 Maret 2025 11. Telah dilakukan observasi ke PG Tersana Baru dan PG Sindang Laut di PT PG Rajawali II untuk melihat proses penimbangan GKM impor yang dikirim dari pelabuhan Tanjung Priok serta melihat proses pembongkaran dan penyimpanan di gudang PG, pada tanggal 29 Maret 2025 12. Telah diterima Surat dari Ketua Tim Pengadaan GKM Impor Nomor: 22/TPGKM-RNI/8/V/2025 tanggal 8 Mei 2025 Perihal Undangan Berita Acara Penerimaan Kapal MV Federal Integrity dan KN Fortune di Pelabuhan Tanjung Priok, yang ditujukan kepada PT PG Rajawali II, PT Sucofindo, PT Berdikari Logistik Suplai, PT PTP Pelindo, Satuan Pengawas Internal PT RNI (Persero), yang akan dilaksanakan pada tanggal 14 Mei 2025 di Gedung WRT 13. Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.02/RNI.01.01/22/V/2025 tanggal 22 Mei 2025 perihal Penyampaian Progres Laporan Pendampingan GKM Impor 2025 14. Pertemuan untuk penandatanganan Berita Acara Penerimaan Kapal MV Federal Integrity dan KN Fortune di Pelabuhan Tanjung Priok, bersama PT PG Rajawali II, PT Sucofindo, PT Berdikari Logistik Suplai, PT PTP Pelindo, Satuan Pengawas Internal PT RNI (Persero), yang dilaksanakan pada tanggal 14 Mei 2025 di Gedung WRT 15. Observasi hasil penimbangan GKM impor milik PT PG Rajawali II, yang berasal gudang Karawang di PG Jatitujuh, PT Tersana Baru dan PG Sindang Laut. Selain itu juga melihat proses pengolahan GKM impor di PG Tersana Baru. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 19 - 21 Mei 2025 16. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.02/RNI.01.01/22/V/2025 tanggal 22 Mei 2025 Perihal Penyampaian Progres Laporan Pendampingan GKM Impor 2025, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) dan Wakil Ketua Tim Impor GKM 2025 (VP MRP) 17. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/PA.02.02/RNI.01.01/04/VI/2025 tanggal 04 Juni 2025 Perihal Penyampaian Progres Laporan Pendampingan GKM Impor 2025, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero)

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			18. Penerbitan Surat VP SPI Nomor: 1/STG/PA.02.04/RNI.01.01/12/VI/2025 tanggal 12 Juni 2025 Perihal Penugasan Kunjungan Untuk Mengkaji Mekanisme Perhitungan Rendemen Pengolahan Gula Kristal Mentah (GKM) Impor Menjadi Gula Kristal Putih (GKP) Tahun 2025 pada PT PG Rajawali II, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT PG Rajawali II 19. Telah dilaksanakan kunjungan untuk mengkaji mekanisme perhitungan rendemen pengolahan Gula Kristal Mentah (GKM) Impor menjadi Gula Kristal Putih (GKP) Tahun 2025 pada PT PG Rajawali II, yaitu pada PG Sindanglaut, PG Tersana Baru dan PG Jatitujuh, pada tanggal 18 - 19 Juni 2025 20. Proses penyusunan Laporan Hasil Pendampingan. 21. Telah diterima dan diproses Surat dari Ketua Tim Impor Tahun 2025 Nomor: 23/TPGKM-RNI/16/VII/2025 tanggal 16 Juli 2025 Perihal Konsolidasi Dokumen Pengadaan GKM Dari Luar Negeri Tahun 2025. 22. Mengikuti kegiatan konsolidasi dokumen pengadaan Tim Impor Tahun 2025 pada hari Jumat tanggal 18 Juli 2025 di Gedung WRT 23. Penerbitan Surat VP SPI Nomor: 2/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/05/VIII/2025 tanggal 05 Agustus 2025 Perihal Laporan Hasil Consulting services dalam bentuk pendampingan pelaksanaan kegiatan importasi GKM 2025, yang ditujukan kepada Direktur Utama PT PG Rajawali II selaku Ketua Tim Pengadaan GKM Impor 2025
		6. Penyampaian Masukan Hasil Pembahasan Petunjuk Teknis Pelaksanaan atas Penyelenggaraan Cadangan Daging Ruminansia Pemerintah dan Cadangan Gula Konsumsi Pemerintah	1. Telah diterima Surat Badan Pangan Nasional Nomor: 183/TS.03.03/B.3/05/2025 tanggal 05 Mei 2025 perihal Permohonan Masukan Hasil Pembahasan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Atas Penyelenggaraan Cadangan Daging Ruminansia Pemerintah dan Cadangan Gula Konsumsi Pemerintah 2. Telah disampaikan kepada Direktur Supply Chain Management & Teknologi Informasi melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PP.02.01/RNI.01.01/08/V/2025 tanggal 08 Mei 2025 perihal Penyampaian Masukan Hasil Pembahasan Petunjuk Teknis Pelaksanaan atas Penyelenggaraan Cadangan Daging Ruminansia Pemerintah dan Cadangan Gula Konsumsi Pemerintah
		7. Pendapat / Tanggapan atas Rencana Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan Lahan HGU Manyingsal PT PG Rajawali II	1. Telah diterima dan diproses Memorandum VP Manajemen Aset Nomor: 1/MEMO/OA.04.02/RNI.02.03/26/VI/2025 tanggal 26 Juni 2025 Perihal Permohonan Kajian/Tanggapan atas Permohonan Persetujuan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan HGU Subang Rayon Manyingsal milik PT PG Rajawali II, yang ditujukan kepada VP Akuntansi, VP Satuan Pengawas Internal, VP Legal & Tata Kelola, Plt. VP Manajemen Risiko, VP Keuangan

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			2. Saat ini dalam proses penyusunan tanggapan dalam lingkup Sistem Pengendalian Internal (SPI) dan *Business Judgement Rule* (BJR). 3. Telah disampaikan kepada VP Manajemen Aset melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/04/VII/2025 tanggal 4 Juli 2025 perihal Penyampaian Pendapat / Tanggapan atas Rencana Persetujuan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan HGU Subang Rayon Manyingsal milik PT PG Rajawali II
		8. Masukan atas Draf Dokumen Rencana Darurat	1. Telah diterima dan diproses Memorandum VP Manajemen Risiko Nomor: 1/MEMO/MR.04/RNI.04.01/05/VI/2025 tanggal 04 Juni 2025 Perihal Permintaan Review Dokumen Rencana Darurat (Contingency Plan) RNI Tahun 2025 2. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 2/MEMO/PP.02.01/RNI.01.01/11/VI/2025 tanggal 11 Juni 2025 Perihal Penyampaian Masukan atas Draf Dokumen Rencana Darurat (Contingency Plan) RNI Tahun 2025, yang ditujukan kepada Plt. VP Manajemen Risiko Selesai.
		9. Permintaan Pendapat atas Rencana Pengadaan Bersama dan/atau terpusat IDFOOD	1. Telah diterima dan diproses Memorandum VP MRP Nomor: 2/MEMO/PL.01.01/RNI.06.01/30/VII/2025 tanggal 30 Juli 2025 Perihal Rekomendasi Penyusunan Administrasi Pendukung Pengadaan Bersama dan Terpusat
G	**Pendidikan**		
	1) Webinar/Workshop/Training/Webinar	Webinar/Workshop/Training/Webinar	a. Sdr. Reza Taufik, Sdr. Rizkilahi Solehuddin Hasbiallah mengikuti Webinar “Cerdas (Cerita dan Diskusi Integritas) Kemenag” dengan tema " Rawat Integritas dengan Bersih Gratifikasi” pada tanggal 9 Januari 2025 yang diselenggarakan oleh GTK Madrasah b. Sdr. Reza Taufik Hasbiallah mengikuti Webinar "Fraud Prevention" pada tanggal 15 Januari 2025 yang diselenggarakan oleh Revolution Mind Indonesia c. Sdr. Rizkilahi Solehuddin dan Sdr. Bayu Rumekso mengikuti webinar "Navigating GRC " pada tanggal 15 Januari 2024 yg diselenggarakan oleh THE IIAC. d. Seluruh Personil Divisi SPI PT RNI (Persero) mengikuti FGD Strategi Dalam Peningkatan Produksi Susu Nasional, Kolaborasi Peternak Lokal Dengan BUMN Pangan Serta Hilirisasi Industri Sapi Perah Terpadu pada tanggal 17 Januari 2025 yang diselenggarakan oleh PT RNI (Persero) e. Sdr. Bayu Adhinugraha, Sdr. Rizkilahi Solehuddin dan Sdr. Bayu Rumekso Mengikuti Webinar Awareness ISO 31000 : 2018 Sistem Manajemen Risiko pada tanggal 24 Januari 2025 yang diselenggarakan oleh PT Mitra Berdaya Optima. f. Sdr Reza Taufik Hasbiallah mengikuti Webinar "Internal Audit" pada tanggal 5 Februari 2025 yang diselenggarakan oleh Revolution Mind Indonesia

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			g. Sdr. Reza Taufik Hasbiallah mengikuti Webinar "Leadership Management" pada tanggal 5 Februari 2025 yang diselenggarakan oleh Revolution Mind Indonesia h. Sdr. Reza Taufik Hasbiallah mengikuti Pelatihan "Pemahaman Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 & Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 serta Internal Audit Based on ISO 19011:2018" pada tanggal 6 Februari 2025 yang diselenggarakan oleh PT Sigma Bina Solusi i. Sdr. Bayu Adhinugraha mengikuti Refreshment Training Awareness Quality Management System ISO 9001:2015 & Anti-Bribery Management System ISO 37001:2016 And Internal Audit based on ISO 19011:2018 pada tanggal 6 Februari 2025 yang diselenggarakan oleh PT Sigma Bina Solusi j. Sdr. Rizkilahi Solehuddin mengikuti Webinar Artificial Intelligence (AI) pada tanggal 19 Februari 2025 yang diselenggarakan oleh ESG solusi. k. Sdr Stefan Andreas N.S mengikuti Webinar “Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2025”, yang diselenggarakan pada 20 Februari 2025 secara daring oleh OJK Institute. l. Sdri. Amalina Soekarno, mengikuti Diklat Khusus Audit Legal, dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2025, penyelenggara Asosiasi Auditor Internal (AAI), pemberi materi Bpk. Moch. Jasin MM. MH. PIA. PhD (Pimpinan KPK periode 2007 s.d 2011, Irjen Kemenag periode 2012 s.d 2017). m. Sdr. Sarjono mengikuti pelaksanaan BUMN School Excellent Masterclass: *Create Business Ecosystem* yang diselenggarakan pada tanggal 21 Februari 2025 di Mandiri Corporate University. n. Sdr Reza Taufik Hasbiallah dan Sapruddin Mengikuti webinar "IT Auditor" pada tanggal 3 Maret 2025 yang diselenggarakan oleh PT RMI o. Seluruh personal divisi SPI mengikuti “Pelatihan Admin Aplikasi ASTRI (Audit Information System of PT RNI)” pada tanggal 6 Maret 2025, yang diselenggarakan oleh PT Tri Nindya Utama. p. Sdr Stefan Andreas N mengikuti webinar “Sustainability Accounting and Reporting in the Financial Services” pada tanggal 6 Maret 2025, yang diselenggarakan oleh OJK Institute. q. Seluruh personal divisi SPI mengikuti “Pelatihan Auditor Batch II Aplikasi ASTRI (Audit Information System of PT RNI)” pada tanggal 6 Maret 2025, yang diselenggarakan oleh PT Tri Nindya Utama. r. Sdri Amalina Soekarno Mengikuti webinar Etika Dalam Governance, Risk and Compliance pada tanggal 8 Maret 2025 yang diselenggarakan oleh Asosiasi Auditor Internal (AAI) s. Sdr. Sarjono mengikuti Webinar berjudul ”Mengungkap Skandal eFishery, Peran Akuntansi Forensik dalam

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			mendeteksi kecurangan", yang diselenggarakan oleh UNLOCK, IAI & SPA FEB-UI pada tanggal 15 Maret 2025. t. Sdr. Reza Taufik Hasbiallah mengikuti webinar "Fraud Investigator" pada tanggal 19 Maret 2025 yang diselenggarakan oleh PT RMI u. Sdr Erie Prasodjo, Ibnu Rahadian, Rizkilahi Solehuddin, Reza Taufik Hasbiallah, Rio Aditya ratama, Mahanani Drajat, Sapruddin mengikuti webinar " The Essential Guides to ICOFR, GRI, and ESG pada tanggal 21 Maret 2025 yang diselenggarakan oleh Risk Resolution v. Sdr RIzkillahi Solehuddin, Reza Taufik Hasbiallah, Rio Aditya ratama, Mahanani Drajat mengikuti, Sapruddin webinar " Mengukur Kinerja Pelaksanaan Internal Auditor Sistem Manajemen" pada tanggal 20 Maret 2025 yang diselenggarakan oleh Ratama Management Consultant. w. Sdr Ibnu Rahadian, RIzkillahi Solehuddin, Reza Taufik Hasbiallah, Rio Aditya Pratama, Drajat Mahanani, Sutarto mengikuti webinar " Tata Kelola Keuangan UMKM" pada tanggal 25 Maret 2025 yang diselenggarakan oleh Program Studi Akuntansi Universitas Mohamad Natsir Bukit tinggi x. Sdr. Reza Taufik Hasbiallah Mengikuti webinar "Auditor SMK3" pada tanggal 16 April 2025 yang diselenggarakan oleh Revolution Mind Indonesia y. Sdr. Rizkilahi mengikuti Webinar "Skill Up Smart Import Strategis" pada tanggal 23 April 2025 yang diselenggarakan oleh PT RNI z. Seluruh personil divisi SPI telah mengikuti Akhlak Talk Series dengan Tema work smart high impact Pada tanggal 19 Mei Yang diselenggarakan oleh IDFOOD aa. Sdr. Sarjono, Sdri. Amalina Soekarno, Sdr. Bayu Adhinugraha mengikuti Group Development Program (GDP) 2025 Vol. 1 - Strategic Business Expansion, yang dilaksanakan pada tanggal 23 Mei 2025 ä. Sdr. Bayu Adhinugraha, Sdr Reza Taufik hasbiallah, Sdr. Rio Aditya Pratama, Sdr. Stefan Andreas, dan Sdr. Sutarto mengikuti Sosialisasi Pedoman Monitoring dan Evaluasi Program Pengendalian Gratifikasi 2025 tanggal 27 Mei 2025 yang diselenggarakan oleh KPK RI cc. Sdr. Rizkillahi telah mengikuti Webinar Internal Audit and the Fight Against Corruption pada tanggal 27 Mei Yang diselenggarakan oleh The IIAC dd. Sdr. Bayu Rumekso telah mengikuti kelas Implementation of Artificial Intellegence (AI) in Forensic Accounting Technology – Detecting Financial Statement Fraud Risk pada tanggal 24 Mei 2025 yang diselenggarakan oleh Accounting Academy. ee. Sdr Rizkillahi Solehuddin, Reza Taufik Hasbiallah, Sdri Herina Putri, Sdr Rio Aditya Pratama, Ibnu Rahadian, Sutarto, Saprudin, Erie Prasodjo dan Sdri Astri Larasati mengikuti Virtual Seminar dengan Tema Penerapan ICoFR Untuk Meningkatkan Integritas Laporan Keuangan

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			dan Kepercayaan Publik Pada tanggal 13 Juni yang diselenggarakan oleh LPPI ff. Sdr Mahanani Drajat Kartika dan Ibnu Rahadian mengikuti Webinar Corporate Governance & Business Ethics tanggal 19 Juni 2025 yang diselenggarakan oleh Kantor Jasa Akuntan (KJA) Surya Dinamika Global Makmur (SDGM) & Trisakti School of Management. gg. Sdr. Bayu Adhinugraha telah mengikuti Konferensi Auditor Internal Shifting Konferensi For Internal Auditors: Navigating Emerging Risk, Governance, and Opportunities In 2025 di Alana Hotel & Convention Centre Yogyakarta tanggal 2 - 4 Juli 2025 hh. Reza Taufik Habiallah mengikuti Webinar Program Pencegahan dan Pendeteksian Fraud pada tanggal 15 Juli 2025 yang diselenggarakan oleh STIE Trisakti; ff. Reza Taufik Habiallah mengikuti pelatihan Data Analyst pada tangal 7-11 Juli 2025 yang diselenggarakan oleh Revou; gg. Reza Taufik Habiallah mengikuti Webinar DPO as a Service pada tanggal 25 Juli 2025 yang diselenggarakan oleh Mitra Berdaya Optima; kk. Reza Taufik Habiallah mengikuti Webinar “Ethics and the Role of Business Advisors: Internal Auditor and Management Accountant Perspectives” pada tanggal 26 Juli 2025 yang diselenggarakan oleh The Indonesia Internal Audit Community (IIAC) & AICPA CIMA Indonesia. ii. Sdr Rizkilahi mengikuti Webinar Program Pencegahan dan Pendeteksian Fraud pada tanggal 15 Juli 2025 yang diselenggarakan oleh STIE Trisakti; mm. Sdr Rizkilahi mengikuti Webinar “Ethics and the Role of Business Advisors: Internal Auditor and Management Accountant Perspectives” pada tanggal 26 Juli 2025 yang diselenggarakan oleh The Indonesia Internal Audit Community (IIAC) & AICPA CIMA Indonesia. nn. Sdr. Reza Herina Putri Rahmania, Sdr. Saprudin, Sdr. Rizkilahi Solehuddin, Sdr. Reza Taufik Hasbiallah, Sdr. Stefan Andreas Natigor Sagala mengikuti program Staff Development Program (SDP) ID FOOD Group Volume 1 pada tanggal 24 Juli 2025 dengan topik "Data Driven Decision Making" oo. Sdr. Sarjono, Sdr. Amalina Soekarno, Sdr. Bayu Adhinugraha mengikuti program Group Development Program (GDP) Tahun 2025 ID FOOD Group Volume 2 pada tanggal 25 Juli 2025 dengan topik "Innovation Strategy & Fostering Innovation Culture" pp. Sdri Amalina Soekarno menjadi Pembicara pada Beginner Development Program (BDP) 2025 Vol. 1 (*Building Trust*) yang diselenggarakan pada 31 Juli 2025 oleh PT RNI (Persero)
	2) Pelatihan		1. Sdr. Bayu Adhinugraha mengikuti pelatihan Sertifikasi QIA Tingkat Manajerial pada tanggal 17 - 26 Februari 2025 yang diselenggarakan oleh YPIA

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			2. Sdr. Sarjono mengikuti pelatihan ICOFR di Pelindo Corpu (PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia) yang diselenggarakan pada tanggal 18 – 19 Februari 2025 di Ciawi 3. Sdri Herina Putri dan Sdr Rio Aditya mengikuti Pelatihan Anti korupsi Tematik Investigatif Bagi Satuan Pengawasan Intern (SPI) BUMN Batch 2 yang diselenggarakan oleh KPK RI pada tanggal 21 s.d 25 Juli 2025 di LPP Agro DIY
H	**Kegiatan Lainnya**		
	a. Perencanaan Tahunan	Program Kerja Audit Intern Tahunan (PKAIT) tahun 2025	Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.01.01/RNI.01.01/21/I/2025 tanggal 21 Januari 2025 perihal Permohonan persetujuan usulan rencana kerja audit intern atau Program Kerja Audit Intern Tahunan (PKAIT) periode tahun 2025. PKAIT 2025 telah ditandatangani oleh Direktur Utama PT RNI (Persero) **(Selesai)**
		Draf KPI Divisi SPI Tahun 2025	Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat VP SPI nomor: 5/SPR/OT.02.04/RNI.01.01/20/I/2025 tanggal 20 Januari 2025 perihal Permohonan reviu draf KPI Divisi Satuan Pengawas Internal tahun 2025.
		Risk Register RKAP Divisi SPI Tahun 2025	Telah disampaikan kepada VP Manajemen Risiko melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/MR.01.01/RNI.01.01/05/II/2025 tanggal 05 Februari 2025 perihal Penyampaian Risk Register RKAP 2025 Divisi SPI
		Penilaian Learning Agility BOD-1 PT RNI (Persero)	Telah disampaikan kepada Pjs. VP HC Strategi & Manajemen Talenta melalui memorandum VP SPI nomor: 3/MEMO/SM.11.01/RNI.01.01/05/II/2025 tanggal 05 Februari 2025 perihal Penyampaian Penilaian Learning Agility BOD-1 PT RNI (Persero) dari VP SPI
		Draf KPI VP dan AVP Divisi SPI Tahun 2025	Telah disampaikan kepada Pjs. VP HC Strategi & Manajemen Talenta melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/OT.02.04/RNI.01.01/14/II/2025 tanggal 14 Februari 2025 perihal Penyampaian draf KPI VP dan AVP di Divisi SPI yang telah disetujui oleh Komite Audit
		Reviu dan finalisasi kebijakan, pedoman dan SOP dari Divisi SPI	Telah disampaikan kepada Pjs. VP Tata Kelola melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/CG.01.02/RNI.01.01/17/II/2025 tanggal 17 Februari 2025 perihal Reviu dan Finalisasi Kebijakan, Pedoman dan SOP dari Divisi SPI
			Telah disampaikan kepada seluruh personil divisi SPI PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.03/RNI.01.01/17/III/2025 tanggal 17 Maret 2025 perihal Penyampaian Kegiatan Tahun 2024

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
	b. Laporan Tahunan (Annual Report) Divisi SPI PT RNI	Penyusunan Laporan Tahunan (Annual Report) Divisi SPI PT RNI	a) Telah dilakukan penyusunan laporan tahunan Divisi SPI PT RNI (Persero), melaksanakan amanat Peraturan Menteri BUMN No. PER—2/MBU/03l2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Pasal 73 ayat (2) huruf b. dan Keputusan Deputi Bidang Keuangan Dan Manajemen Risiko Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor SK-7/DKU.MBU/10/2023 Tentang Petunjuk Teknis Pelaporan Manajemen Risiko Badan Usaha Milik Negara, Bab IV, huruf B. b) Telah disampaikan kepada: 1. VP Sekretaris Perusahaan 2. Plh. VP Manajemen Risiko Melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.01.01/RNI.01.01/16/V/2025 tanggal 16 Mei 2025 perihal Penyampaian Laporan Tahunan (Annual Report) Divisi SPI PT RNI (Persero) Periode Tahun 2024
	c. Monitoring Pengendalian Gratifikasi	Pelaksanaan monitoring pengendalian gratifikasi harus dilaporkan ke KPK	Telah dilaksanakan kegiatan sebagai berikut yaitu Penyusunan laporan pengendalian gratifikasi per semester (semester II Tahun 2024) melalui situs gol.kpk.go.id yang dikelola langsung oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
			Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.07/RNI.01.01/18/III/2025 tanggal 18 Maret 2024 perihal Permohonan Tanda Tangan Surat Edaran dalam rangka Pencegahan Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi terkait Hari Raya
			Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.07/RNI.01.01/16/VI/2025 tanggal 16 Juni 2025 perihal Permohonan Persetujuan Pembuatan SK Direksi atas Penyesuaian Unit Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero)
		Tim Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	2. Telah diterima Memorandum VP Legal & Tata Kelola Nomor: 1/MEMO/HK.01.01/RNI.04.02/18/VII/2025 tanggal 18 Juli 2025 Perihal Penyampaian SK Direksi Tentang Perubahan Tim Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) 3. Telah dilaksanakan rapat koordinasi Tim Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) pada tanggal 28 Juli 2025 di Gedung WRT, Lantai UG ruang 4, membahas program kerja Tim FKAP
	d. Penyusunan/ Revisi Pedoman SOP	Revisi Pedoman Pengendalian Gratifikasi	Telah dilaksanakan kegiatan sebagai berikut: 1. Penyusunan draf revisi pedoman pengendalian gratifikasi dan draf SK Tim Unit Pengendalian Gratifikasi 2. Telah disampaikan kepada Pjs. VP Tata Kelola melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.07/RNI.01.01/19/III/2025 tanggal 19 Maret 2025 perihal Permohonan Reviu Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan SK Tim Unit Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero) 3. Telah diterima dan diproses Memorandum VP Legal dan Tata Kelola Nomor:

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			1/MEMO/CG.01.02/RNI.04.02/04/VI/2025 tanggal 04 Juni 2025 Perihal Penyampaian Hasil Reviu Draft Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero), yang ditujukan kepada VP Satuan Pengawas Internal 4. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.07/RNI.01.01/11/VI/2025 tanggal 11 Juni 2025 Perihal Permohonan Reviu Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero), yang ditujukan kepada Plt. VP Manajemen Risiko 5. Telah diterima dan diproses Memorandum VP Manajemen Risiko Nomor: 5/MEMO/MR.05/RNI.04.01/18/VI/2025 tanggal 18 Juni 2025 Perihal Tanggapan atas Permohonan Reviu Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero), yang ditujukan kepada VP SPI 6. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.07/RNI.01.01/19/VI/2025 tanggal 19 Juni 2025 Perihal Permohonan Finalisasi Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero), yang ditujukan kepada VP Legal & Tata Kelola 7. Penerbitan Memorandum VP Legal & Tata Kelola Nomor: 3/MEMO/HK.01.05/RNI.04.02/09/VII/2025 tanggal 09 Juli 2025 Perihal Permohonan Penandatanganan Peraturan Direksi tentang Penetapan Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero), yang ditujukan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) 8. Penerbitan Peraturan Direksi PT RNI (Persero) Nomor: 9/PER/RNI/VII/2025 tanggal 28 Juli 2025 Tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero) 9. Telah disampaikan kepada seluruh Direktur ID FOOD Group melalui surat VP SPI nomor: 3/INS/CG.01.02/RNI.01/31/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025 perihal Sosialisasi Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT RNI (Persero)
		Reviu Draf Pedoman Penerapan Strategi Pengendalian Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	Telah dilaksanakan kegiatan sebagai berikut: 1. Penyusunan Draf Pedoman Penerapan Strategi Pengendalian Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme 2. Telah disampaikan kepada Pjs. VP Tata Kelola melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/CG.01.05/RNI.01.01/02/V/2025 tanggal 2 Mei 2025 perihal Permohonan Reviu Draf Pedoman Penerapan Strategi Pengendalian Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme
		Penyusunan, Penyesuaian, Pemutakhiran, dan/atau Pembaharuan Kebijakan Internal dan Sosialisasi Format SOP	1. Telah diterima dan diproses Memorandum Nomor: 1/MEMO/CG.01.02/RNI.04.02/03/VI/2025 tanggal 3 Juni 2025 Perihal Penyusunan, Penyesuaian, Pemutakhiran, dan/atau Pembaharuan Kebijakan Internal dan Sosialisasi Format SOP. 2. Sdr. Reza Taufik Hasbiallah dan Sdr. Rio Aditya mengikuti Sosialisasi Format SOP oleh Divisi Legal & Tata Kelola melalui daring pada tanggal 4 Juni 2025

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
		Revisi Pedoman Penyusunan Kertas Kerja Penugasan Audit Internal	1. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/CG.01.02/RNI.01.01/22/VII/2025 tanggal 22 Juli 2025 perihal Permohonan Finalisasi dan Pengesahan Pedoman Penyusunan Kertas Kerja Penugasan Audit PT RNI (Persero), yang ditujukan kepada VP Legal & Tata Kelola 2. Penerbitan Memorandum VP Legal & Tata Kelola Nomor: 1/MEMO/HK.01.05/RNI.04.02/28/VII/2025 tanggal 28 Juli 2025 Perihal Permohonan Penandatangan Peraturan Direksi tentang Pedoman Penyusunan Kertas Kerja Penugasan Audit PT RNI (Persero), yang ditujukan kepada Direktur Utama 3. Penerbitan Peraturan Direksi PT RNI (Persero) Nomor: 10/PER/RNI/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Kertas Kerja Penugasan Audit Internal PT RNI (Persero)
	e. Rapat dengan Komite Audit	Divisi Satuan Pengawas Internal melakukan rapat berkala dengan Komite Audit (PER-2/ MBU/3/2023 Pasal 64).	Telah dilaksanakan kegiatan sebagai berikut: a. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/10/I/2025 tanggal 10 Januari 2025 perihal Penyampaian Risalah Rapat Pembahasan PKAIT Divisi SPI Tahun 2025 b. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/22/I/2025 tanggal 22 Januari 2025 perihal Penyampaian Progres Kinerja Divisi SPI PT RNI (Persero) Periode s.d Bulan Desember 2024 c. Telah disampaikan Undangan Rapat Penyampaian Progres Kinerja Divisi SPI PT RNI (Persero) Periode s.d Bulan Desember 2024 kepada Komite Audit PT RNI (Persero) tanggal 13 Februari 2025. d. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/18/II/2025 tanggal 18 Februari 2025 perihal Penyampaian Progres Kinerja Divisi SPI PT RNI (Persero) Periode s.d Bulan Januari 2025 e. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/07/III/2025 tanggal 7 Maret 2025 perihal Penyampaian Risalah Rapat Pembahasan Kinerja Divisi Satuan Pengawas Internal Periode s.d Bulan Desember 2024 dan Pembahasan draf KPI Divisi SPI Tahun 2025 f. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/20/III/2025 tanggal 20 Maret 2025 perihal Penyampaian Progres Kinerja Divisi SPI PT RNI (Persero) Periode s.d Bulan 28 Februari 2025 g. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat VP SPI nomor:

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			1/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/14/IV/2025 tanggal 14 April 2025 perihal Penyampaian Progres Kinerja Divisi SPI PT RNI (Persero) Periode s.d Bulan 31 Maret 2025 h. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui Surat VP SPI Nomor: 1/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/15/VII/2025 tanggal 15 Juli 2025 Perihal Penyampaian Progres Kinerja Divisi SPI PT RNI (Persero) Periode s.d Bulan Juni 2025. i. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui Surat VP SPI Nomor: 2/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/18/VII/2025 tanggal 18 Juli 2025 Perihal Penyampaian Matriks Pelanggaran dan/atau Kelalaian Sdr. ARS (eks Manager Kebun Muba PT Perkebunan Mitra Ogan), yang ditujukan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) j. Telah dilaksanakan rapat Komite Audit Kinerja Divisi SPI bulan Juni 2025 pada tanggal 29 Juli 2025, antara Komite Audit dan Tim Divisi SPI PT RNI (Persero)
	f. Penyusunan Laporan Berkala	Penyampaian Laporan Manajemen Divisi Satuan Pengawas Internal.	1. Telah disampaikan Laporan Manajemen Divisi Audit Internal periode 31 Desember 2024 kepada VP Akuntansi & Anggaran (tembusan kepada Direktur Utama dan AVP Anggaran), melalui memorandum nomor 1/MEMO/PR.02.03/RNI.01.01/17/I/2025 tanggal 17 Januari 2025. 2. Telah disampaikan Laporan Manajemen Divisi Audit Internal periode 31 Januari 2025 kepada VP Akuntansi & Anggaran (tembusan kepada Direktur Utama dan AVP Anggaran), melalui memorandum nomor 1/MEMO/PR.02.03/RNI.01.01/11/II/2025 tanggal 11 Februari 2025 3. Telah disampaikan Laporan Manajemen Divisi Audit Internal periode 28 Februari 2025 kepada VP Akuntansi & Anggaran (tembusan kepada Direktur Utama dan AVP Anggaran), melalui memorandum nomor 1/MEMO/PR.02.03/RNI.01.01/12/III/2025 tanggal 12 Maret 2025. 4. Telah disampaikan Laporan Manajemen Divisi Audit Internal periode 31 Maret 2025 kepada VP Akuntansi & Anggaran dan VP Sekretaris Perusahaan (tembusan kepada Direktur Utama dan AVP Anggaran), melalui memorandum nomor 1/MEMO/PR.02.03/RNI.01.01/11/IV/2025 tanggal 11 April 2025. 5. Telah disampaikan Laporan Manajemen Divisi Audit Internal periode 30 April 2025 kepada VP Akuntansi & Anggaran dan VP Sekretaris Perusahaan (tembusan kepada Direktur Utama dan AVP Anggaran), melalui memorandum nomor 3/MEMO/PR.02.03/RNI.01.01/06/V/2025 tanggal 06 Mei 2025. 6. Telah disampaikan Laporan Manajemen Divisi Audit Internal periode 31 Mei 2025 kepada VP Akuntansi & Anggaran dan VP Sekretaris Perusahaan (tembusan

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			kepada Direktur Utama dan AVP Anggaran), melalui memorandum nomor 2/MEMO/PR.02.03/RNI.01.01/05/VI/2025 tanggal 5 Juni 2025.
	g. Lain-lain	Penugasan Ad-Hoc dan Kebutuhan Formasi Divisi SPI Tahun 2025	a. Telah disampaikan kepada Kepala SPI PT Sang Hyang Seri melalui surat VP SPI nomor: 1/SPMB/SM.04.08/RNI.01.01/07/I/2025 tanggal 7 Januari 2025 perihal Pemberitahuan Berakhirnya Penugasan Auditor Internal Dari SPI PT SHS pada Divisi Satuan Pengawas Internal PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
		Pemenuhan Formasi Karyawan	1. Telah disampaikan kepada Pjs. VP HC Strategi & Manajemen Talenta melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.01.02/RNI.01.01/12/II/2025 tanggal 12 Februari 2025 perihal Pemenuhan Kebutuhan Formasi pada Divisi Satuan Pengawas Internal 2. Telah disampaikan kepada Direktur Sumber Daya Manusia melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/SM.04.08/RNI.01.01/12/II/2025 tanggal 12 Februari 2025 perihal Pengajuan Usulan Untuk Posisi Sekretaris Sementara
		Pengembangan Aplikasi *Audit Internal Management System (AIMS)* (**Kegiatan lanjutan dari tahun 2024)**	a. Telah disampaikan kepada: 1) Direktur Utama PT Berdikari 2) Direktur Utama PT Perikanan Indonesia 3) Direktur Utama PT Garam 4) Direktur Utama PT Perusahaan Perdagangan Indonesia 5) Direktur Utama PT Sang Hyang Seri 6) Direktur Utama PT Rajawali Nusindo 7) Direktur PT GIEB Indonesia 8) Direktur Utama PT PG Rajawali I 9) Direktur Utama PT PG Rajawali II 10) Direktur PT Perkebunan Mitra Ogan Melalui surat Direktur Utama PT RNI (Persero) Nomor: 1/UND/PA.04.01/RNI.01/16/XII/2024 tanggal 12 Desember 2024 perihal Undangan Kegiatan *User Acceptance Testing (UAT)* Dalam Rangka Pembangunan Aplikasi Untuk Fungsi Audit Internal. Surat juga ditembuskan kepada Kepala SPI Anak Perusahaan anggota ID FOOD. b. Telah disampaikan kepada Pjs. VP Layanan & Operasional HC melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/KU.02.02/RNI.01.01/12/XII/2024 tanggal 12 Desember 2024 perihal Penyelesaian Pekerjaan Tahap I atas Pekerjaan Jasa Pembuatan Software/Aplikasi Audit Internal Management System oleh PT Tri Nindya Utama c. Kegiatan *User Acceptance Testing (UAT)* Dalam Rangka Pembangunan Aplikasi Untuk Fungsi Audit Internal dilaksanakan pada tanggal 19 Desember 2024 yang diselenggarakan di Gedung Waskita Rajawali Tower Lt.

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			UG, diikuti oleh seluruh pejabat dan staff divisi SPI anggota ID FOOD d. Kegiatan selanjutnya adalah melakukan penyempurnaan aplikasi berdasarkan masukan selama pelaksanaan UAT dan penyusunan modul Pelatihan yang akan diselenggarakan pada Triwulan I tahun 2025 e. Telah disampaikan kepada VP Teknologi Informasi melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.01.01/RNI.01.01/06/II/2025 tanggal 06 Februari 2025 perihal Permohonan Bantuan Reviu Kesesuaian Aplikasi Audit Information System f. Telah diterima dan diproses memorandum VP Teknologi Informasi nomor: 1/MEMO/TI.02.01/RNI.06.02/07/II/2025 tanggal 07 Februari 2025 perihal Hasil Reviu Kesesuaian Aplikasi Audit Information System g. Telah dilaksanakan Pelatihan Aplikasi Audit Information System of PT RNI (Persero) untuk Auditor Internal dan Anggota Komite Audit pada 3 s.d 6 Maret 2025 yang diselenggarakan secara daring (*online*) dan luring (tatap muka) yang bertempat di Gedung Waskita Rajawali Tower Lt. UG h. Telah disampaikan kepada Pjs. VP Layanan & Operasional HC melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.01.01/RNI.01.01/24/IV/2025 tanggal 24 April 2024 perihal Penyelesaian Pekerjaan Tahap II atas Pekerjaan Jasa Pembuatan Software/Aplikasi Audit Internal Management System oleh PT Tri Nindya Utama i. Penerbitan Memorandum Pjs. VP Layanan & Operasional HC Nomor: 2/MEMO/PL.02.05/RNI.02.02/05/V/2025 tanggal 05 Mei 2025 Perihal Pengantar Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Tahap 2 Jasa Pembuatan Software/Aplikasi Audit Internal Management System, yang ditujukan kepada VP SPI j. Penerbitan Berita Acara Serah Terima (BAST) Pekerjaan Tahap II Jasa Pembuatan Software/Aplikasi Audit Internal Management System Antara PT RNI (Persero) dengan PT Tri Nindya Utama Nomor: 1/BA/PL.02.05/RNI.02.02/5/V/2025 tanggal 05 Mei 2025 k. Penerbitan invoice pada tanggal 06 Mei 2025 "pembuatan software/aplikasi Audit Internal Management System (AIMS) Tahap II (65%) sebesar Rp259.018.500,00 (include PPN 11%) dari PT Tri Nindya Utama l. Penerbitan Kuitansi Nomor: 010/TNU-INV/V/25 untuk pembuatan software/aplikasi Audit Internal Management System (AIMS) Tahap II (65%) sebesar Rp259.018.500,00 (include PPN 11%) dari PT Tri Nindya Utama m. Telah diterima dan diproses Surat PT Tri Nindya Utama Nomor: 141/TNU-SPN/V/2025 tanggal 22 Mei 2025 Perihal Reminder Pembayaran Pekerjaan Jasa Pembuatan Software/Aplikasi Audit Internal Management System PT Rajawali Nusantara Indonesia

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			(Persero) Tahap I, yang ditujukan kepada VP Satuan Pengawas Internal PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). n. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.01.01/RNI.01.01/23/V/2025 tanggal 23 Mei 2025 perihal Prioritas Pembayaran Pekerjaan Jasa Pembuatan Software/Aplikasi Audit Internal Management System PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
		Learning Needs Analysis (LNA) Divisi Satuan Pengawas Internal tahun 2025	Telah disampaikan kepada Plt. VP Learning Centre melalui memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/CU.02.02/RNI.01.01/21/I/2025 tanggal 21 Januari 2025 perihal Penyampaian *Learning Needs Analysis (LNA)* Divisi Satuan Pengawas Internal tahun 2025
		Usulan Arahan Pemegang Saham Kepada Anak Perusahaan PT RNI (Persero) Dalam RUPS RKAP Tahun 2025 dari Divisi SPI	Telah disampaikan kepada VP Sekretaris Perusahaan melalui memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/TU.01.02/RNI.01.01/21/I/2025 tanggal 21 Januari 2025 perihal Penyampaian Usulan Arahan Pemegang Saham Kepada Anak Perusahaan PT RNI (Persero) Dalam RUPS RKAP Tahun 2025 dari Divisi SPI
		Penyelesaian administrasi penyusunan Laporan Hasil Audit atas Pengelolaan Kas, Penjualan dan Piutang, Persediaan dan Utang, serta Kepatuhan terhadap Kewajiban Perpajakan dan Pengendalian Internal pada PT Rajawali Nusindo	1) Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT Rajawali Nusindo melalui surat VP SPI nomor: 1/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/21/II/2025 tanggal 21 Februari 2025 perihal Hasil Audit Pengelolaan Kas, Penjualan dan Piutang, Persediaan dan Utang pada PT Rajawali Nusindo Tahun 2019 s.d. 2023 2) Telah disampaikan kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) (Tembusan kepada Direktur Keuangan dan Strategi) melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/II/2025 tanggal 26 Februari 2025 perihal Penyampaian Laporan Hasil Audit Pengelolaan Kas, Penjualan dan Piutang, Persediaan dan Utang pada PT Rajawali Nusindo Tahun 2019 s.d. 2023 3) Sedang dilaksanakan finalisasi LHA (penyiapan kelengkapan administrasi), untuk selanjutnya disampaikan kepada Direksi PT Rajawali Nusindo, Direksi PT RNI (Persero), dan Dewan Komisaris PT Rajawali Nusindo. 4) Direktur Utama PT Rajawali Nusindo melalui Surat VP SPI Nomor: 1/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/21/II/2025 tanggal 21 Februari 2025 Perihal Hasil Audit Pengelolaan Kas, Penjualan dan Piutang, Persediaan dan Utang pada PT Rajawali Nusindo Tahun 2019 s.d. 2023. Dan Surat Nomor: 1/SPR/PA.02.04/RNI.01.01/05/III/2025 tanggal 5 Maret 2025 perihal Hasil Audit Pengelolaan dan Kepatuhan Terhadap Kewajiban Perpajakan pada PT Rajawali Nusindo. 5) Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui Memorandum Nomor:1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/26/II/2025 tanggal 26 Februari 2025 Perihal Penyampaian Laporan Hasil

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			Audit Pengelolaan Kas, Penjualan dan Piutang, Persediaan dan Utang pada PT Rajawali Nusindo Tahun 2019 s.d. 2023. Dan Memorandum Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/06/III/2025 tanggal 6 Maret 2025 perihal Penyampaian Laporan Hasil Audit Pengelolaan dan Kepatuhan terhadap Kewajiban Perpajakan pada PT Rajawali Nusindo.
		Pengadaan Barang Inventaris Divisi SPI Tahun 2025	1. Telah disampaikan kepada Pjs. VP Layanan & Operasional HC melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PL.02.03/RNI.01.01/04/II/2025 tanggal 04 Februari 2025 perihal Pembelian Laptop 2. Telah disampaikan kepada VP Teknologi & Informasi melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PL.02.03/RNI.01.01/07/II/2025 tanggal 07 Februari 2025 perihal Pembelian 2 (dua) Laptop
		Data Audit Kepatuhan	Telah disampaikan kepada Plt. VP Legal melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/05/II/2025 tanggal 05 Februari 2025 perihal Penyampaian Data Audit Kepatuhan untuk penyusunan dan pemutakhiran pedoman, kebijakan dan SOP pada proses bisnis di lingkungan PT RNI (Persero) dan Anak perusahaan/Cucu Perusahaan.
		Konfirmasi dan Klarifikasi Hasil Joint Reviu Kekurangan Pembayaran Penyaluran CPP Tahun 2024	Menghadiri kegiatan penyusunan Berita Acara Kesepakatan Hasil Reviu atas Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah (CPP) Untuk Bantuan Pangan Daging Ayam dan Telur Ayam Alokasi Januari Tahun 2024 dan kekurangan pembayaran Februari - Maret 2024 pada Badan Pangan Nasional, yang ditandatangani oleh pihak BPKP, Bapanas dan PT RNI (Persero) pada tanggal 02 Mei 2025 di Hotel Holiday Inn Pasteur Bandung
		Program KPK RI Pelaksanaan Aksi Peningkatan Kerjasama Badan/ Badan Usaha Pemerintah (Badan/BUMN-BUMD) Tahun 2025-2026	Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.10/RNI.01.01/27/V/2025 tanggal 27 Mei 2025 Perihal Tindak Lanjut Program KPK RI Pelaksanaan Aksi Peningkatan Kerjasama Badan/ Badan Usaha Pemerintah (Badan/BUMN-BUMD) Tahun 2025-2026, yang ditujukan kepada VP Sekretaris Perusahaan
		Implementasi Tata Kelola Terintegrasi	1. Telah disampaikan kepada VP Legal & Tata Kelola melalui Memorandum VP SPI Nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/23/VI/2025 tanggal 23 Juni 2025 perihal Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Forum Diskusi antara Divisi SPI dengan Divisi Legal & Tata Kelola 2. Telah diterima dan diproses Memorandum VP Legal & Tata Kelola Nomor: 1/MEMO/CG.01.02/RNI.04.02/09/VII/2025 tanggal 09 Juli 2025 Perihal Permohonan Data dan Informasi Laporan Tata Kelola Terintegrasi Semester I 2025, yang ditujukan kepada VP Sekretaris Perusahaan, VP Satuan Pengawas Internal, Plh. VP Manajemen Risiko 3. Telah disampaikan kepada VP Legal & Tata Kelola melalui memorandum VP SPI nomor:

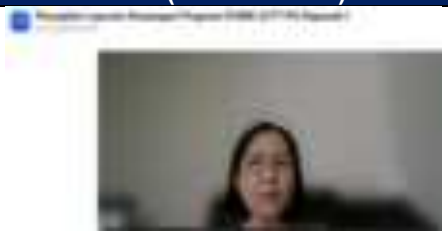
DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
			1/MEMO/CG.01.02/RNI.01.01/15/VII/2025 tanggal 15 Juli 2025 perihal Penyampaian Data dan Informasi Laporan Tata Kelola Terintegrasi Semester I 2025
		Permintaan Evaluasi WBS	Telah disampaikan kepada VP Legal & Tata Kelola melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.08/RNI.01.01/09/VII/2025 tanggal 9 Juli 2025 perihal Permintaan Laporan Penanganan Whistle Blowing System (WBS) Semester I Tahun 2025 untuk Dilakukan Evaluasi
		Implementasi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016	1. Telah diterima dan diproses atas memorandum VP Legal & Tata Kelola nomor: 3/MEMO/CG.04.01/RNI.04.02/04/VII/2025 tanggal 4 Juli 2025 perihal Permintaan Anggota Tim Koordinator Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 2. Telah disampaikan kepada VP Legal & Tata Kelola melalui memorandum VP SPI nomor: 2/MEMO/CG.04.01/RNI.01.01/08/VII/2025 tanggal 8 Juli 2025 perihal Penyampaian Anggota Tim Koordinator Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 3. Telah diterima Memorandum VP Legal & Tata Kelola Nomor: 2/MEMO/HK.01.01/RNI.04.02/18/VII/2025 tanggal 18 Juli 2025 Perihal Usulan Perubahan dan Pembaharuan Anggota dan Nama Tim Koordinator SMM ISO 9001:2015, SMAP ISO 37001:2016 dan GCG
		Reviu atas Rencana Penghapusbukuan dan/atau Pemindahtanganan Aset Tanah dan Ruang Milik PT RNI (Persero) di Gedung Waskita Rajawali Tower (WRT)	Telah disampaikan kepada Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Cq. Deputi Bidang Akuntan Negara melalui surat VP SPI nomor: 1/SPMH/OA.04.02/RNI.01/17/VII/2025 tanggal 17 Juli 2025 perihal Permohonan Reviu atas Rencana Penghapusbukuan dan/atau Pemindahtanganan Aset Tanah dan Ruang Milik PT RNI (Persero) di Gedung Waskita Rajawali Tower (WRT) Melalui Penjualan dengan Penunjukan Langsung kepada PT IDSurvey (Persero)
		Tindaklanjut Point of Improvement Audit ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) PT RNI	Telah diterima dan diproses Memorandum VP Legal & Tata Kelola Nomor: 3/MEMO/CG.04.02/RNI.04.02/22/VII/2025 tanggal 22 Juli 2025 Perihal Tindaklanjut Point of Improvement Audit ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) PT RNI, yang ditujukan kepada seluruh Divisi PT RNI (Persero)
		Person Grading PT RNI (Persero)	Telah diterima dan diproses Memorandum Pjs. VP HC Strategi & Manajemen Talenta Nomor: 5/MEMO/OT.05/RNI.02.01/28/VII/2025 tanggal 28 Juli 2025 Perihal Undangan FGD Pembahasan Person Grading PT RNI (Persero), yang akan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 30 Juli 2025

DIVISI SATUAN PENGAWAS INTERNAL			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Tindak Lanjut**
		Permasalahan Pengembangan Kebun Muba PT Perkebunan Mitra Ogan yang Berindikasi Merugikan Perusahaan	1. Telah disampaikan kepada Komite Audit PT RNI (Persero) melalui surat VP SPI Nomor: 2/SPR/TU.01.05/RNI.01.01/18/VII/2025 tanggal 18 Juli 2025 perihal Penyampaian Matriks Pelanggaran dan/atau Kelalaian Sdr. ARS (eks Manager Kebun Muba PT Perkebunan Mitra Ogan) 2. Penerbitan Memorandum VP SPI Nomor: 3/MEMO/KU.03.07/RNI.01.01/31/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025 Perihal Tindak Lanjut Arahan Dewan Komisaris dan Komite Audit terkait Permasalahan Pengembangan Kebun Muba PT Perkebunan Mitra Ogan yang Berindikasi Merugikan Perusahaan, yang ditujukan kepada VP Legal & Tata Kelola 3. Penerbitan Surat VP SPI Nomor: 1/SPR/KU.03.07/RNI.01.01/31/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025 Perihal Pemberitahuan atas Penyampaian Permasalahan Pengembangan Kebun Muba PT PMO yang Berindikasi Merugikan Perusahaan kepada Divisi Legal dan Tata Kelola Menindaklanjuti Arahan Komisaris / Komite Audit, yang ditujukan kepada Komite Audit PT RNI (Persero)
		Penyampaian TOR, Konsep Surat Tugas dan Surat Pemberitahuan Penugasan Audit Khusus pada PT Perikanan Indonesia untuk Mendapat Arahan dan Perbaikan	Telah disampaikan kepada Direktur Supply Chain Management & Teknologi Informasi melalui memorandum VP SPI nomor: 1/MEMO/PA.02.04/RNI.01.01/31/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025 perihal Penyampaian TOR, Konsep Surat Tugas dan Surat Pemberitahuan Penugasan Audit Khusus pada PT Perikanan Indonesia untuk Mendapat Arahan dan Perbaikan
		Usulan Arahan Pemegang Saham Kepada Anak Perusahaan PT RNI (Persero) Dalam RUPS Laporan Keuangan Tahun Buku 2024	Telah diterima dan diproses Memorandum VP Sekretaris Perusahaan Nomor: 2/MEMO/TU.01.02/RNI.01.02/29/VII/2025 tanggal 29 Juli 2025 Perihal Permohonan Usulan Arahan Pemegang Saham Kepada Anak Perusahaan PT RNI (Persero) Dalam RUPS Laporan Keuangan Tahun Buku 2024

4) STAKEHOLDER MANAGEMENT & ESG

DIVISI STAKEHOLDER MANAGEMENT & ESG			
No.	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/ Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
1	Penyusunan *database shareholder* dan *stakeholder*	Mapping stakeholder belum terintegrasi antara ID FOOD Group	Update data stakeholder Pemerintahan di bulan Juli 2025 ada 30 Institusi Pemerintahan dan 1 Institusi non Pemerintahan
2	Penguatan fungsi manajemen *stakeholders*	*Key person* di masing-masing Lembaga/stakeholder belum teridentifikasi seutuhnya	• Akan dilakukan penguatan fungsi management stakeholder untuk IDFOOD Group secara keseluruhan. Telah dilakukan pengkajian fungsi manajemen stakeholder management pada setiap anak perusahaan agar memaksimalkan SDM stakholder anak perusahaan ID FOOD Group. • Telah dilakukan komunikasi dengan beberapa lembaga diantaranya Agrinas dan Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk dilakukan pertamuan pada bulan Agustus dengan Direksi ID FOOD guna membangun hubungan yang lebih kuat dan menjajaki bisnis yang saling menguntungkan
3	Pertemuan dan *event* bersama *stakeholder dan shareholder*	-	Pertemuan dengan stakeholder dan shareholder dilaksanakan dalam kegiatan – kegiatan berikut: 1. Pendampingan dan kunjungan dnegan Kementerian Koordintor bidang Pangan terkait Koperasi Desa / Kelurhan Merah Putih (KD/KMP) - Pendampingan Direktur Utama dalam kunjungan KDMP Sumatera Selatan pada tanggal 15-17 Juli - Pendampingan Direktur Utama dalam Peresmian dan Launching 8000 KDMP Indonesia bersama Presiden Republik Indonesia di Klaten pada bulan Juli - Kunjungan dibeberapa titik KDMP diseluruh Indonesia pada bulan Juni 2025 2. Pertemuan dengan Komisi IV DPR RI - Pendampingan Direktur Komersial Ipada Kunjungan Kerja Spesifik Komisi IV DPR Ri di Pabrik Rejo Agung, Madiun sekaligus menjadi tuan rumah pada pertemua tersebut pada 2-4 Juli 2025. - Pendampingan Direktur PT Perikanan Indonesia pada Kunjungan Kerja Spesifik Komisi IV DPR RI di Provinsi Sulawesi Selatan pada tanggal 17-18 Juli 2025.

DIVISI STAKEHOLDER MANAGEMENT & ESG			
No.	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/ Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
			- Pendampingan Direktur Komersial ID FOOD pada Kunjungan Kerja Spesifik Komisi IV DPR RI yang dilakukan pada tanggal 21-22 Juli bertempat di Cirebon dan Indramayu, Kabupaten Jawa Barat 3. Pertemuan dengan Kementerian Pertanian - Pendampingan Direktur Komersial IDFOOD pada rapat yang berlangsung di kediaman Menteri Pertanian Republik Indonesia pada tanggal 1 Juli 2025 - Pendampingan Direktur Komersial ID FOOD pada acara Rakortas 3 Juli 2025 – Kementerian Pertanian bertempat di Kediri, Jawa Timur.
4	Ucapan korporasi	-	Telah dilakukan perbaruan data secara berkala pada dashboard data pejabat untuk menjaga akurasi data.
5	*Benchmarking* dengan BUMN lain atau swasta besar yang sudah lebih berpengalaman	-	Benchmarking dengan VP Komunikasi Danantara pada tanggak 16 Juni 2025 bersama Tim Corcom ID FOOD **Done**
6	Penyelesaian Laporan Keuangan Program PUMK Audited Tahun 2024	Adanya Peraturan PERMEN BUMN No.1 Tahun 2023 Tentang Penugasan Khusus & Program TJSL & Linkungan BUMN. Sehingga Penyajian laporan keuangan PUMK AP Penyalur masih ada yang mencatat asset netto dari PT PG Rajawali I, PT PG Rajawali II, PT GIEB, PT Mitra Kerinci	1. **Telah diadakan meeting pada hari Jumat, 25 Juli 2025, Pkl. 14 sd 15.00 WIB** Tindak lanjut yang harus dilakukan: - Surat yang akan disampaikan ke ANPER sebaiknya disampaikan saldo awal dari aset Neto yang akan di reclas ke hutang untuk tahun 2023 & 2024 sebagai dasar penyajian kembali laporan keuangan Program PUMK tahun 2024. - Sebagaimana hasil diskusi antara Tim auditor RSM Indonesia dengan Ibu Rugun (subkordinator dari Keasdepan TJSL KBUMN) bahwa untuk kerja sama pengelolaan dana PUMK memang harus diakui sebagai hutang piutang. Namun pada laporan inhouse yang telah diterima, masih sebatas mutasi saja dan belum ada penentuan nilai saldo awal. - PT RNI perlu berkirim surat ke PKF/Auditor terdahulu bahwa ada kesalahan apa dan pihak manajemen mengetahui adanya kesalahan dalam pencatatan dikarenakan ada peraturan PERMEN BUMN No. 1 Tahun 2023. - Setelah Manajemen melakukan pembenaran laporan & melakukan restate tahun 2024 kemudian Auditor RSM baru dapat melakukan audit ulang atas penyajian laporan tahun 2024.

DIVISI STAKEHOLDER MANAGEMENT & ESG			
No.	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/ Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
			 - - **Telah dibuat surat ke PT RN, PT PG RI, PG PG RII, PT GIEB, PT MK** no. 3/SPMB/KB.02.04/RNI.01/28/VII/2025 Tanggal 2. 28 Juli 2025 Tentang Penyajian laporan Keuangan Program PUMK Tahun 2025. 3. **Telah dibuat surat ke Direktur yang membidangi PUMK TJSL PT RN, PT PG RI, PT PG R2, PT GIEB, PT MK** No. 2/SPMB/KB.02.04/RNI.01.02/29/VII/2025 tanggal 29 Juli 2025 Tentang Permintaan Penyampaian Perubahan Saldo Awal Audited Tahun 2024. 4. **Telah dibuat surat ke KAP Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) tanggal 31**

DIVISI STAKEHOLDER MANAGEMENT & ESG			
No.	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/ Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
			5. **Juli 2025 Tentang Penyampaian Perubahan Saldo Awal Audited Tahun 2024.**
7	Pembuatan kebijakan internal di departemen Stakeholder Management & ESG	Sehubungan adanya perubahan Struktur Organisasi pada tanggal 30 Juni 2025 maka diperlukan adanya pembuatan SOP untuk mengatur kegiatan/aktivitas dalam departemen Stakeholder Management & ESG	Telah dibuat memo No.2/memo/CG.01.02/RNI.01.02/15/VII/2025 tanggal 15 Juli 2025 perihal Permohonan Review SOP Departemen Stakeholder Management & ESG. SOP yang direview adalah sbb: 1. Penyusunan RKA Program TJSL 2. Pelaksanaan Program PUMK 3. Pelaksanaan Program TJSL Non PUMK 4. Program TJSL Kolaborasi 5. Pengembalian dana PUMK 6. Pemulihan Mandiri Pinjaman PUMK

DIVISI STAKEHOLDER MANAGEMENT & ESG			
No.	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/ Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
			7. Penghapusbukuan Pinjaman PUMK Bermasalah 8. Penghapustagihan Pinjaman PUMK Bermasalah 9. Monitoring & evaluasi Program TJSL 10. Shared Service Atas Penyusunan RKA 11. Shared Service Atas Penyusunan RKA 12. Inventarisasi & Perhitungan Emisi GRK 13.Penyusunan Penilaian Topik Material 14. Penyusunan Pengelolaan ESG 15. SOP Pendampingan Kegiatan Direksi 16. SOP Penghubung Informasi & Kegiatan Direksi

5) AKUNTANSI

DIVISI AKUNTANSI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut s.d Juli 2025**
1	Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan Manajemen Juni 2025	Kurang cepatnya pemenuhan data-data yang diperlukan.	1. Melakukan koordinasi dengan Direktorat terkait dan anak Perusahaan 2. Laporan selesai di Minggu II Juli 2025 dan dikirim ke stakeholder
2	Penyusunan Prognosa *based on real* Juni 2025 RNI dan anak perusahaan.	Kurang cepatnya pemenuhan data-data yang diperlukan	1. Melakukan koordinasi dengan anak perusahaan. 2. Laporan selesai di Minggu II Juli 2025 dan dikirim ke stakeholder
3	Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2024	-	Draft 1 Laporan Keuangan Audit Konsolidasi 2024
4	Penyampaian Progress Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Aspek Nilai Ekonomi - Finansial Realisasi Juni 2025 PT RNI (Persero)	-	Progres pencapaian KPI Juni 2025, PT RNI (Persero) dengan progres skor KPI Aspek Nilai Ekonomi - Finansial point 1-2 sebesar 6,59 dengan indikator yang masih perlu mendapat perhatian adalah pada Debt Service Coverage Ratio (DSCR) sebesar 29,70%, sedangkan EBITDA Margin tercapai 60,09% perlu dipertahankan dan terus dapat ditingkatkan agar target EBITDA tercapai, utamanya dengan meningkatkan kontribusi dari laba operasional anak perusahaan.
5	Program Cost Cutting 2025		Merujuk pada 1. Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) kepada Direktur Anak Perusahaan, Nomor 4/INS/PR.02.02/RNI.01/09/IV/2025 tanggal 9 April 2025 perihal Permintaan Penyusunan Program Cost Cutting Tahun 2025.

DIVISI AKUNTANSI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut s.d Juli 2025**
			2. Surat Direktur Keuangan dan Strategi PT RNI (Persero) kepada Direktur Anak Perusahaan, Nomor 1/SPMH/PR.01.02/RNI.03/27/III/2025 tanggal 27 Maret 2025 perihal Penyusunan Program Revenue Generating dan Cost Cutting Tahun 2025. Telah disampaikan Memorandum VP Akuntansi & Anggaran kepada Direktur Keuangan dan Strategi PT RNI (Persero) Nomor 1/MEMO/PR.02.02/RNI.03.01/23/IV/2025 tanggal 23 April 2025 perihal Penyampaian Program Cost Cutting PT RNI Holding (Entitas Induk) Per Divisi Tahun 2025. Cost cutting yang diefisiensikan pada komponen Beban Usaha dari setiap divisi sebesar Rp 36,6 miliar, terdapat pada pos biaya administrasi dan umum sebesar Rp29,1 miliar dan pos biaya pegawai sebesar Rp 7,59 miliar.
	Progres Perpajakan		
1	Saldo Utang PPN Wapu PT Rajawali Nusindo sebesar Periode 2022 s.d 2023 per 28 Februari 2025 sebesar Rp. 222,44 miliar	Belum terselesainya tunggakan PPN Wapu berkonsekuensi sanksi administrasi dan hukum	**Progres** s.d saat ini kewajiban PPN Wapu PT Rajawali Nusindo sudah melakukan angsuran penyetoran pajak per 28 Februari 2025 sebesar Rp.44,35 miliar dari total utang Wapu tahun tersebut menurut PT Rajawali Nusindo sebesar Rp 255,9 miliar **Tindak Lanjut** Monitoring melalui Surat RNI Holding ke PT Rajawali Nusindo No. 1/SPMB/KU.02.07/RNI.03/30/VII/2024 tanggal 30 Juli 2024, perihal Progres Penyeleaian atas Kewajiban Perpajakan PT Rajawali Nusindo, dan sudah ditanggapi melalui surat RN No.1352/S.Pmb/NUS.01.00/VIII/2024 perihal Progres Penyelesaian atas Kewajiban PPN Wapu tahun 2019 s/d 2023
2	Utang PPN PT Berdikari sebesar Rp. 28,94 miliar	Belum terselesainya tunggakan PPN DN berkonsekuensi sanksi administrasi	**Progres** Bulan Januari 2025 PT Berdikari telah melakukan angsuran PPN DN sebesar Rp. 2,5 miliar **Tindak Lanjut**

DIVISI AKUNTANSI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut s.d Juli 2025**
			Monitoring progres penyelesaian tunggakan pajak dan dapat diupayakan dapat diselesaikan dengan skema angsuran sesuai kondisi cashflow
3	Pengajuan Banding atas sengketa pajak All Tax PT. RNI (Persero) - Induk Perusahaan	Pengajuan Banding sebesar Rp. 10,2 Miliar	**Progres** Sidang pengucapan putusan telah diselenggarakan pada tanggal 09 September 2024 dan tanggal 30 September 2024 dengan hasil putusan sebagian diterima dan sebagian tertolak. **Tindak Lanjut** Keputusan Banding dikabulkan sebagian/seluruhnya sebesar Rp. 2,18 M, dan nilai Banding ditolak sebesar Rp 15,09 M. Namun saat melakukan keberatan membayar sebesar Rp,6,57 M sehingga masih terutang pajak Rp 8,51 M.Terhadap hal ini sudah dilakukan upaya hukum Peninjauan Kembali (PK) dan 7 PK berkas sudah dikirim tanggal 18 Desember 2024.
4	Pemeriksaan Pajak All Tax Tahun 2019 dan 2020 PTP. Mitra Ogan	Temuan pemeriksaan pajak berpotensi tunggakan pajak yang lebih besar sehingga dapat menggerus cashflow perusahaan	**Progres** 1. Telah terbit SPHP tahun pajak 2019 dan dilakukan pembahasan terakhir pada tanggal 29 Oktober 2024 2. Untuk pemeriksaan tahun 2020 masih proses pemenuhan data dan dokumen. **Tindak Lanjut** 1. Menunggu tanggapan hasil pembahasan akhir tahun pajak 2019 2. Monitoring progres pemeriksaan tahun pajak 2019
5	Utang PPN DN PTP. Mitra Ogan Tahun 2018	Belum terselesainya tunggakan PPN DN s/d tahun 2018 sebesar Rp. 5,68 miliar berkonsekuensi sanksi administrasi dan hukum	**Progres** s.d saat ini belum selesai dan bulan Desember 2024 telah mengangsur sebesar RP 51,26 juta **Tindak Lanjut** Monitoring ke Anak Perusahaan progres penyelesaian tunggakan pajak agar dilakukan komunikasi dengan KPP yang lebih baik agar tidak terjadi penagihan aktif.
6	Pemeriksaan Pajak All Tax Tahun 2020 PT. Perindo	Terdapat kurang bayar pajak sebesar Rp 2,01 miliar	**Progres** Telah terbit SKPKB + STP tahun pajak 2020

DIVISI AKUNTANSI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut s.d Juli 2025**
			Tindak Lanjut Monitoring ke Anak Perusahaan progress pembayaran pajak terutang
7	Sengketa Pajak PPh Badan tahun 2017 PT. Rajawalli Citramass	Putusan banding ditolak dan perusahaan kurang bayar PPh Badan tahun 2017 sebesar Rp. 1,59 miliar dan denda pajak	**Progres** Putusan banding sudah keluar dan banding ditolak **Tindak Lanjut** Monitoring ke Anak Perusahaan bila dimungkinkan dilakukan upaya permohonan peninjauan kembali ke MA
8	Pemeriksaan Pajak All Tax Tahun 2023 PT. Perusahaan Perdagangan Indonesia (PPI)	Temuan pemeriksaan pajak berpotensi tunggakan pajak yang lebih besar sehingga dapat menggerus cashflow perusahaan	**Progres** Pemenuhan data dan dokumen **Tindak Lanjut** Monitoring ke Anak Perusahaan progress pemeriksaan pajak
9	Pemeriksaan Pajak All Tax Tahun 2022 PT. Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	Temuan hasil pemeriksaan pajak kurang bayar sehingga dapat mengurangi atas lebih bayar PPh Badan Tahun 2022 sebesar Rp 3,3 M yang seharusnya dapat secara penuh diterima perusahaan	**Progres** Permohonan restitusi atas SKP Lebih Bayar PPh Badan Tahun Pajak 2022 No.00060/406/22/051/24 tanggal 28 Oktober 2024 melalui Surat PT RNI (Persero) No.3/SPMH/KU.02.07/RNI.03/30/X/2024 tanggal 30 Oktober 2024 **Tindak Lanjut** Hasil SKP tahun 2022 kurang bayar Rp 1,16 M sehingga secara netto perusahaan masih mendapat restitusi sebesar Rp.2,14 M, namun oleh KPP diperhitungkan dengan kekurangan bayar atas putusan banding tahun pajak 2017.
10	Pemblokiran rekening mitraogan berdasarkan surat KPP kepada Bank mandiri no.S00179/BLOKIR/KPP/030504/2024 tanggal 22 Juli 2024	Tunggakan pajak PBB wilayah OKU (KPP Pratama Baturaja) sebesar Rp. 3,81 miliar sehingga KPP melakukan pemblokiran rekening terhadap PTP. Mitra Ogan dan PT. RNI Persero	**Progres** PTP. Mitra Ogan telah menyampaikan surat keberatan pemblokiran rekening kepada Kanwil Pajak Sumbagsel no. DIR/X/311/VIII/2024 tanggal 15 Agustus 2024. **Tindak Lanjut** 1. Melalui KPP Pratama Pancoran telah melakukan Berita Acara Sita dengan BJB atas Saldo Rekening PT RNI pada tanggal 29 Oktober 2024 sebesar Rp 2,7 M 2. Pemindahbukuan sudah dieksekusi BJB pada Minggu I November 2024

DIVISI AKUNTANSI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut s.d Juli 2025**
11	Pemblokiran rekening PT. RNI Persero atas tunggakan PBB PT. Laras Astra Kartika	Tunggakan pajak PT Laskar sebesar Rp. 1,59 miliar (terdiri dari PBB Inti Rp. 936 juta dan PBB Plasma sebesar Rp. 745 juta).	**Progres** PT. Laskar telah melakukan koordinasi dengan KPP Pratama Baturaja terkait pemblokiran rekening dengan menyampaikan beberapa alternatif dengan kesimpulan KPP menolak seluruh Upaya yang diajukan oleh PT laskar yang dituangkan dalam Berita Acara No. BA.00011/WPJ/03/KPP/30504/2024 dengan jatuh tempo pelunasan tanggal 15 Oktober 2024. **Tindak Lanjut** Atas tunggakan PBB PT Laskar, terhadap saldo rekening PT RNI sudah dipindahbukukan untuk pembayaran tunggakan PBB PT Laskar sebesar Rp 936 juta
12	Pemeriksaan Pajak All Tax Tahun 2023 PT. Sang Hyang Seri	Temuan pemeriksaan pajak berpotensi tunggakan pajak yang lebih besar sehingga dapat menggerus cashflow perusahaan	**Progres** Pemenuhan data dan dokumen dan belum keluar SPHP **Tindak Lanjut** Monitoring ke Anak Perusahaan progress pemeriksaan pajak
13	Pemeriksaan Pajak All Tax Tahun 2023 PT. GIEB	Temuan pemeriksaan pajak berpotensi tunggakan pajak yang lebih besar sehingga dapat menggerus cashflow perusahaan	**Progres** Pemenuhan data dan dokumen **Tindak Lanjut** Monitoring ke Anak Perusahaan progress pemeriksaan pajak
14	Pemeriksaan Pajak All Tax Tahun 2019 PT. Mitra Kerinci	Hasil pembahasan dari SPHP kurang bayar Rp 3,2 M menjadi Rp 977 juta	**Progres** Sudah dilakukan pembahasan hasil pemeriksaan pajak pada tanggal 29 Oktober 2024 **Tindak Lanjut** Monitoring SKP hasil pemeriksaan tahun 2019
15	Pemeriksaan Pajak All Tax Tahun 2023 PT RNI (Persero)	Hasil Pra SPHP terdapat kurang bayar Rp 829,36 juta dari lebih bayar Rp 27,9 M	**Progres** Pemenuhan data dan dokumen **Tindak Lanjut** 1. Dilakukan klarifikasi dan penjelasan sehingga pada Final SPHP dengan hasil lebih bayar Rp 9,08 M 2. Pembahasan dan klarifikasi kembali tgl. 4 Maret 2025 di KPP WP Besar Tiga potensi lebih bayar Rp 20 M

DIVISI AKUNTANSI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut s.d Juli 2025**
16	Pemeriksaaan Pajak All Tax Tahun 2023 PT Rajawali Citramass	Temuan pemeriksaan pajak berpotensi tunggakan pajak yang lebih besar sehingga dapat menggerus cashflow perusahaan	**Progres** Pemenuhan data dan dokumen **Tindak Lanjut** Monitoring ke anak Perusahaan progress pemeriksaan
17	Pemeriksaaan Pajak All Tax Tahun 2022 PT PG Rajawali I	Temuan pemeriksaan pajak berpotensi mengoreksi atas lebih bayar (LB) tahun 2022 sehingga dapat mengurangi besarnya restitusi	**Progres** Pemenuhan data dan dokumen **Tindak Lanjut** Monitoring ke anak Perusahaan progress pemeriksaan

6) KEUANGAN

DIVISI KEUANGAN			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode s.d. Juli 2025**
1	**Pedoman Kebijakan Keuangan**		
	Penertiban Bank Account	In line dengan program Cash Pooling yang menetapkan seluruh Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Bisnis AP hanya memiliki 4 rekening Bank (Bank Mandiri, BRI, BNI dan BJB)	**Progres** Telah disampaikan surat kebijakan Penerapan cash pooling ke seluruh AP pada tanggal 27 Juni 2024 **Tindak Lanjut** • Menyiapkan SDM dedicated untuk program cash pooling • Collecting Dokumen terkait
	Persetujuan BoD RNI atas pengajuan fasilitas Anper	Masih terdapat Anper yang tidak melakukan koordinasi/laporan kepada holding untuk kegiatan pendanaan jangka pendek kepada Perbankan	**Progres** RNI sudah pernah menyampaikan arahan kepada seluruh Anper melalui surat No.1/SPMB/KU.02.09/RNI.03/06/IX/2022 tanggal 6 September 2022 perihal Kebijakan atas Pengajuan Pinjaman Jangka Pendek kepada Perbankan atau Lembaga Keuangan Lainnya **Tindak Lanjut** Penegasan kembali kebijakan kepada seluruh AP.
	Implementasi Cash Pooling dan CMS	• Penetapan Ketetapan pelaksanaan NCP kepada seluruh anak perusahaan • Diperlukan Sosialiasasi &	**Progres** • Bank Mandiri telah melakukan presentasi program MNP (Mandiri Notional Pooling) tanggal 3 Juni 2024 • Undangan Presentasi Bank BRI, BNI & BJB – Week III Juni 2024 • Telah disampaikan surat kebijakan Penerapan cash pooling ke seluruh AP pada tanggal 27 Juni 2024

DIVISI KEUANGAN			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode s.d. Juli 2025**
		Perjanjian/MoU dengan seluruh Anper • Terdapat kekhawatiran di AP tentang dana mereka terkait trust issue likuiditas di holding	• Collecting data untuk Adm Cash Pooling seluruh AP, due date 3 Juli 2024 • Submit dokumen lengkap ke BRI dan BNI per tgl 02 Agustus (bertahap untuk bisa diterapkan CP) • Rek dorman dan tidak aktif sudah selesai diaktifkan kembali. • Cash Pooling di Mandiri, BNI dan BRI sudah sudah bisa dijalankan. Saat ini sedang proses Cash Pooling d BTN **Tindak Lanjut** • Menyusun rancangan ketetapan pelaksanan NCP seluruh subsidiary ID FOOD • Presentasi NCP dari BRI, BNI & BJB • Trial Date target Juli 2024 : bertahap untuk AP yg dokumennya lengkap, masih ada formulir tambahan dari BNI, • Senin, 05 Agustus 2024 akan dipastikan kembali kesiapan sistem CP di BRI, BNI, Mandiri • BNI Token hardcopy, baru tersedia 7 • Mandiri dan BRI dengan soft token • Penerapan cash pooling bulan Sept
2	**Pencarian pendanaan baru**		
	Sindikasasi CPP Himbara	Subsidi Bunga dari Pemerintah belum Mendapatkan Persetujuan	**Progres** • Surat Persetujuan Menteri Keuangan (cq. DJPPR) untuk Jaminan Pemerintah • Sedang menunggu Persetujuan Menteri Keuangan **Tindak Lanjut** • Penerbitan Surat Persetujuan Penjaminan • Menggunakan jaminan dari Danantara sementara menunggu Jaminan Pemerintah dari Kemenkeu dan PII
3	**Pendanaan CPP**		
	Progress SPPKB dengan menggunakan penjaminan berupa *Corporate Guarantee* dari Danantara	SOP untuk *Corporate Guarantee* dari PT Danantara Asset Management belum terbit	**Progres** Sedang proses pembuatan SOP untuk *Corporate Guarantee* dari Danantara. **Tindak Lanjut** • HIMBARA akan melakukan komite ulang (penjaminan dari Danantara berupa *Corporate Guarantee*). • Monitoring progres setelah HIMBARA melakukan komite komite ulang. • Memenuhi kebutuhan data penunjang dari HIMBARA.
	Permintaan persetujuan DJPPR Kemenkeu	• Proses Reviu yang cukup Panjang	**Progres** • Kemenkeu menyerahkan kepada HIMBARA apabila memang akan menggunakan penjaminan *Corporate*

DIVISI KEUANGAN			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode s.d. Juli 2025**
		• Persetujuan Kementerian BUMN belum diterima	*Guarantee* dari Danantara sembari menunggu persetujuan dari Kemenkeu untuk Jaminan Pemerintah • Kemenkeu menegaskan bahwa jaminan dari pemerintah dan jaminan dari Danantara adalah dua hal berbeda **Tindak Lanjut** Monitoring Progress dan Persetujuan dari Kemenkeu untuk Penjaminan Pemerintah
	Piutang		
	Piutang Bermasalah	Banyak piutang anak perusahaan yang masuk dalam kategori macet (> 365 hari)	**Progres** Melakukan koordinasi dengan anak perusahaan terkait yang memiliki piutang bermasalah / macet dengan nilai yang material. **Tindak Lanjut** Melakukan *follow up* rutin ke anak perusahaan dan melakukan pendampingan kunjungan untuk penagihan kepada debitur anak perusahaan terkait.
	Realisasi Outstanding Piutang Posisi: 31 Juli 2025		
	Perbandingan Posisi Piutang 31 Juli dengan Tahun 2023-2024		

Realisasi Outstanding Piutang Posisi: 31 Juli 2025

No	Perusahaan	Realisasi Outstanding Piutang Posisi 31 Juli 2025																	
		Kolektibilitas Piutang Des 2024						Kolektibilitas Piutang 31 Juli 2025						Growth YTD (31 Juli 2025 thd Des'24)					
		1	2	3	4	5	Total	1	2	3	4	5	Total	1	2	3	4	5	Total
1	PT RNI Holding	134.170	24.390	-	31.508	31.291	221.359	36.635	-	-	40.069	75.631	152.335	97.535	24.390	-	(8.561)	(44.340)	69.024
2	PT PG Rajawali I	761	-	-	-	14.767	15.528	30.738	1.455	-	-	13.917	46.110	(29.977)	(1.455)	-	-	850	(30.582)
3	PT PG Rajawali II	37.339	-	-	85	78.284	115.708	131	-	18	37.333	78.285	115.766	37.208	-	(18)	(37.247)	(1)	(58)
4	PT PG Candi Baru	-	9.940	2.483	105	-	12.528	44	930	-	2.465	91	3.530	(44)	9.010	2.483	(2.360)	(91)	8.998
5	PT Mitra Kerinci	3.238	1.515	56	153	2.974	7.935	1.878	1.450	193	77	2.984	6.582	1.360	64	(138)	76	(20)	1.343
6	PTP Mitra Ogan	436	1.418	0	13	9.019	10.886	295	0	-	-	-	295	141	1.418	0	13	9.019	10.591
7	PT Rajawali Citramass	3.002	1.828	155	217	2.820	8.021	2.389	865	116	11	2.920	6.341	613	1.023	38	206	(100)	1.780
8	PT Mitra Rajawali Banjaran	-	4	272	3.660	3.653	7.589	-	-	7	260	7.326	7.593	-	4	265	3.400	(3.674)	(5)
9	PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	2.068	2.667	1.601	225	1.732	8.292	4.227	9.567	47	1.245	1.689	16.774	(2.158)	(6.900)	1.554	(1.020)	43	(8.482)
10	PT Rajawali Nusindo	22.350	21.410	12.112	16.215	120.101	192.188	51.170	18.717	12.150	4.912	84.643	171.593	(28.820)	2.693	(38)	11.303	35.458	20.595
11	PT Gieb Indonesia	7.962	3.664	40	-	29.781	41.447	10.519	14.241	14	50	29.774	54.598	(2.558)	(10.577)	26	(50)	8	(13.151)
12	PT Garam	3.816	1.053	153	660	55.718	61.399	5.912	3.082	60	448	49.909	59.411	(2.096)	(2.028)	92	211	5.809	1.988
13	PT Perikanan Indonesia	7.080	3.772	3.932	13.582	407.049	435.416	9.889	1.669	1.038	1.534	418.214	432.345	(2.810)	2.103	2.894	12.048	(11.165)	3.071
14	PT Sang Hyang Seri	69.482	13.491	17.613	10.294	312.942	423.802	28.952	8.027	8.261	20.710	314.676	380.626	40.510	5.465	9.352	(10.417)	(1.734)	43.176
15	PT Berdikari	138.769	100.077	14.495	66.266	302.652	623.197	522.389	52.563	24.491	40.776	335.531	975.750	(382.681)	47.514	(9.996)	25.490	(32.879)	(352.552)
16	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	340.192	97.989	25.017	12.111	576.089	1.051.399	107.660	199.948	90.511	27.939	605.243	1.031.301	232.532	(101.959)	(65.494)	(15.827)	(29.154)	20.098
17	PT Laras Astra Kartika	131	-	-	-	-	131	-	-	-	-	-	-	131	-	-	-	-	131
	Total	771.715	283.218	77.928	155.094	1.948.872	3.236.826	812.829	312.454	136.907	177.829	2.020.843	3.460.861	(41.114)	(29.236)	(58.979)	(22.735)	(71.971)	(224.035)

No	Perusahaan	Realisasi Outstanding Piutang Posisi 31 Juli 2025																	
		Kolektibilitas Piutang Des 2024						Kolektibilitas Piutang 31 Juli 2025						Growth YTD (31 Juli 2025 thd Des'24)					
		1	2	3	4	5	Total	1	2	3	4	5	Total	1	2	3	4	5	Total
1	PT RNI Holding	60,61%	11,02%	0,00%	14,23%	14,14%	100%	24,05%	0,00%	0,00%	26,30%	49,65%	100%	36,56%	11,02%	0,00%	(12,07%)	(35,51%)	0%
2	PT PG Rajawali I	4,90%	0,00%	0,00%	0,00%	95,10%	100%	66,66%	3,16%	0,00%	0,00%	30,18%	100%	(61,76%)	(3,16%)	0,00%	0,00%	64,92%	0%
3	PT PG Rajawali II	32,27%	0,00%	0,00%	0,07%	67,66%	100%	0,11%	0,00%	0,02%	32,25%	67,62%	100%	32,16%	0,00%	(0,02%)	(32,17%)	0,03%	0%
4	PT PG Candi Baru	0,00%	79,35%	19,82%	0,84%	0,00%	100%	1,25%	26,34%	0,00%	69,83%	2,57%	100%	(1,25%)	53,00%	19,82%	(68,99%)	(2,57%)	0%
5	PT Mitra Kerinci	40,86%	19,09%	0,70%	1,93%	37,48%	100%	28,48%	22,00%	2,93%	1,17%	45,41%	100%	12,32%	(2,91%)	(2,23%)	0,76%	(7,93%)	0%
6	PTP Mitra Ogan	4,00%	13,03%	0,00%	0,12%	82,85%	100%	99,96%	0,04%	0,00%	0,00%	0,00%	100%	(95,96%)	12,99%	0,00%	0,12%	82,85%	0%
7	PT Rajawali Citramass	37,43%	22,79%	1,93%	2,70%	35,15%	100%	38,28%	12,89%	1,86%	0,18%	46,78%	100%	(0,85%)	9,89%	0,06%	2,52%	(11,63%)	0%
8	PT Mitra Rajawali Banjaran	0,00%	0,05%	3,58%	48,23%	48,13%	100%	0,00%	0,00%	0,09%	3,42%	96,49%	100%	0,00%	0,05%	3,49%	44,81%	(48,35%)	0%
9	PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	24,94%	32,16%	19,31%	2,71%	20,88%	100%	25,20%	57,03%	0,28%	7,42%	10,07%	100%	(0,25%)	(24,87%)	19,02%	(4,71%)	10,81%	0%
10	PT Rajawali Nusindo	11,63%	11,14%	6,30%	8,44%	62,49%	100%	29,82%	10,91%	7,08%	2,86%	49,33%	100%	(18,19%)	0,23%	(0,78%)	5,57%	13,16%	0%
11	PT Gieb Indonesia	19,21%	8,84%	0,10%	0,00%	71,85%	100%	19,27%	26,08%	0,03%	0,09%	54,53%	100%	(0,06%)	(17,24%)	0,07%	(0,09%)	17,32%	0%
12	PT Garam	6,21%	1,72%	0,25%	1,07%	90,75%	100%	9,95%	5,19%	0,10%	0,75%	84,01%	100%	(3,74%)	(3,47%)	0,15%	0,32%	6,74%	0%
13	PT Perikanan Indonesia	1,63%	0,87%	0,90%	3,12%	93,49%	100%	2,29%	0,39%	0,24%	0,35%	96,73%	100%	(0,66%)	0,48%	0,66%	2,76%	(3,25%)	0%
14	PT Sang Hyang Seri	16,39%	3,18%	4,16%	2,43%	73,84%	100%	7,61%	2,11%	2,17%	5,44%	82,67%	100%	8,78%	1,07%	1,99%	(3,01%)	(8,83%)	0%
15	PT Berdikari	22,42%	16,06%	2,33%	10,63%	48,56%	100%	53,54%	5,39%	2,51%	4,18%	34,39%	100%	(31,12%)	10,67%	(0,18%)	6,45%	14,18%	0%
16	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	32,36%	9,32%	2,38%	1,15%	54,79%	100%	10,44%	19,39%	8,78%	2,71%	58,69%	100%	21,92%	(10,07%)	(6,49%)	(1,56%)	(3,89%)	0%
17	PT Laras Astra Kartika	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100%
	Total	23,84%	8,75%	2,41%	4,79%	60,21%	100%	23,49%	9,03%	3,96%	5,14%	58,39%	100%	-2,11%	37,69%	35,66%	-59,28%	88,04%	100%

Perbandingan Posisi Piutang 31 Juli dengan Tahun 2023-2024

Perusahaan	Posisi Piutang per 31 Juli 2025																	
	Lancar			Perhatian Khusus			Kurang Lancar			Diragukan			Macet			Total		
	Dec-23	Dec-24	31 Juli 2025	Dec-23	Dec-24	31 Juli 2025	Dec-23	Dec-24	31 Juli 2025	Dec-23	Dec-24	31 Juli 2025	Dec-23	Dec-24	31 Juli 2025	Dec-23	Dec-24	31 Juli 2025
PT RNI Holding	296.982	134.170	36.635	133.397	24.390	-	265.541	-	-	31.508	31.508	40.069	31.291	31.291	75.631	758.720	220.359	152.335
PT PG Rajawali I	-	761	30.738	-	-	1.455	-	-	-	-	-	-	14.767	14.767	13.917	14.767	15.528	46.110
PT PG Rajawali II	11	37.339	131	-	-	-	39	-	18	9.216	85	37.333	69.654	78.284	78.285	78.920	115.708	115.766
PT PG Candi Baru	795	-	44	1.193	9.940	930	-	2.483	-	-	105	2.465	-	-	91	1.988	12.528	3.530
PT Mitra Kerinci	3.315	3.238	1.878	1.453	1.515	1.450	29	56	193	586	153	77	4.255	2.974	2.994	9.638	7.935	6.592
PTP Mitra Ogan	1.502	436	295	241	1.418	0	2.807	0	-	57	13	-	6.150	9.019	-	10.758	10.886	295
PT Rajawali Citramass	3.138	3.002	2.389	3.899	1.828	805	631	155	116	1.467	217	11	2.872	2.820	2.920	12.006	8.021	6.241
PT Mitra Rajawali Banjaran	8.519	-	-	17.016	4	-	3	272	7	377	3.660	260	3.214	3.653	7.326	29.070	7.589	7.593
PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	1.979	2.068	4.227	1.852	2.667	9.567	133	1.601	47	1.424	225	1.245	624	1.732	1.689	5.992	8.292	16.774
PT Rajawali Nusindo	307.934	22.350	51.170	118.432	21.410	18.717	85.481	12.112	12.150	32.782	16.215	4.912	101.221	120.101	84.643	645.851	192.188	171.593
PT Gieb Indonesia	7.719	7.962	10.519	4.613	3.664	14.241	5	40	14	28.272	-	50	4.708	29.781	29.774	45.316	41.447	54.598
PT Garam	7.027	3.816	5.912	675	1.053	3.082	793	153	60	13	660	448	54.979	55.718	49.909	63.486	61.399	59.411
PT Perikanan Indonesia	31.305	7.080	9.889	16.770	3.772	1.669	5.784	3.932	1.038	4.826	13.582	1.534	405.866	407.049	418.214	464.551	435.416	432.345
PT Sang Hyang Seri	11.946	69.462	28.952	16.682	13.491	8.027	17.594	17.613	8.261	14.269	10.294	20.710	295.998	312.942	314.676	356.489	423.802	380.626
PT Berdikari	168.166	139.709	522.389	134.140	100.077	52.563	27.886	14.495	24.491	36.947	66.266	40.776	318.143	302.652	335.531	685.282	623.197	975.750
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	165.210	340.192	107.660	111.210	97.989	199.948	27.311	25.077	90.511	9.193	12.111	27.939	561.565	576.089	605.243	874.489	1.051.399	1.031.301
PT Laras Astra Kartika	-	131	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	131	-
Total	1.015.549	771.715	812.829	561.553	283.218	312.454	434.037	77.928	136.907	170.876	155.094	177.829	1.875.307	1.948.872	2.020.843	4.057.323	3.236.826	3.460.861

DIVISI KEUANGAN

No	Aktivitas	Permasalahan	Progres/Tindak Lanjut Periode s.d. Juli 2025

Posisi Piutang s.d 31 Juli 2025

Total Cadangan piutang sebesar Rp 1.017,58 miliar

Perusahaan	Posisi Piutang per 31 Juli 2025						Cadangan
	Lancar	Perhatian	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Total	
	No Due	*1-60 days*	*61-181 days*	*181-365 days*	*> 365 days*		
PT RNI Holding	36.635	-	-	40.069	75.631	**152.335**	4.308
PT PG Rajawali I	30.738	1.455	-	-	13.917	**46.110**	238
PT PG Rajawali Ii	131	-	18	37.333	78.285	**115.766**	2.971
PT PG Candi Baru	44	930	-	2.465	91	**3.530**	-
PT Mitra Kerinci	1.878	1.450	193	77	2.994	**6.592**	221
PTP Mitra Ogan	295	0	-	-	-	**295**	-
PT Rajawali Citramass	2.389	805	116	11	2.920	**6.241**	-
PT Mitra Rajawali Banjaran	-	-	7	260	7.326	**7.593**	3.214
PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	4.227	9.567	47	1.245	1.689	**16.774**	-
PT Rajawali Nusindo	51.170	18.717	12.150	4.912	84.643	**171.593**	34.446
PT Gieb Indonesia	10.519	14.241	14	50	29.774	**54.598**	3.314
PT Garam	5.912	3.082	60	448	49.909	**59.411**	45.834
PT Perikanan Indonesia	9.889	1.669	1.038	1.534	418.214	**432.345**	261.735
PT Sang Hyang Seri	28.952	8.027	8.261	20.710	314.676	**380.626**	204.361
PT Berdikari	522.389	52.563	24.491	40.776	335.531	**975.750**	139.395
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	107.660	199.948	90.511	27.939	605.243	**1.031.301**	317.549
PT Laras Astra Kartika	-	-	-	-	-	**-**	-
Total	**812.829**	**312.454**	**136.907**	**177.829**	**2.020.843**	**3.460.861**	**1.017.584**

Progres Piutang s.d 31 Juli 2025

KETERANGAN	NILAI
Posisi Awal Tahun (Januari 2025)	3.236.826
Penambahan Piutang 2025 s.d 31 Juli 2025	4.913.446
Total Piutang s.d 31 Juli 2025	**8.150.273**
Piutang Tertagih Jan 25 s.d 31 Juli 2025	(4.700.731)
Koreksi dan Retur	14.360
Saldo Akhir	**3.463.902**
Cadangan Piutang	(1.017.584)
Nilai Piutang Bersih	**2.446.318**

Piutang Tertagih s.d 31 Juli 2025

Piutang tertagih s.d 31 Juli 2025 sebesar Rp 4.700,73 Miliar terutama pada kategori no due & perhatian khusus

Perusahaan	Posisi Piutang per 31 Juli 2025						Cadangan
	Lancar	Perhatian	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Total	
	No Due	*1-60 days*	*61-181 days*	*181-365 days*	*> 365 days*		
Saldo Awal Piutang 2025	**771.715**	**283.218**	**77.928**	**155.094**	**1.948.872**	**3.236.826**	**1.192.474,75**
Tambahan Piutang Jan 25 s.d 31 Juli 2025	**4.913.446**					**4.913.446**	
Migrasi Piutang	**(1.902.907)**	**1.130.936**	**418.818**	**172.967**	**177.145**	**(3.041)**	
Total Piutang s.d 31 Juli 2025						**8.150.273**	
			Penerimaan Jan 25 s.d 31 Juli 2025				
PT RNI Holding	567.506	92.731	-	86.782	28.758	775.777	4.308
PT PG Rajawali I	-	761	912	-	850	2.523	238
PT PG Rajawali Ii	45	74	1	85	-	205	2.971
PT PG Candi Baru	485.911	181.236	9.498	2.456	-	679.102	-
PT Mitra Kerinci	10.634	24.008	1.029	7	1.048	36.726	221
PTP Mitra Ogan	810	97	-	-	-	907	-
PT Rajawali Citramass	5.043	14.287	872	102	280	20.584	-
PT Mitra Rajawali Banjaran	2	-	-	-	-	2	3.214
PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	21.035	8.918	1.529	608	239	32.329	-
PT Rajawali Nusindo	160.034	117.820	24.837	14.920	14.683	332.293	34.446
PT Gieb Indonesia	30.415	80.419	2.028	12	8	112.882	3.314
PT Garam	3.309	16.148	587	-	6.469	26.513	45.834
PT Perikanan Indonesia	19.039	17.800	6.155	1.033	1.059	45.086	261.735
PT Sang Hyang Seri	6.758	9.672	70.209	14.375	2.551	103.566	204.361
PT Berdikari	1.481.093	471.412	52.752	21.308	33.933	2.060.498	139.395
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	178.149	79.797	189.316	8.683	15.663	471.607	317.549
PT Laras Astra Kartika	131	-	-	-	-	131	-
Total Piutang Tertagih s.d 30 Juni 2025	**2.969.914**	**1.115.179**	**359.727**	**150.371**	**105.540**	**4.700.731**	**1.017.584**
Koreksi & Retur	**489**	**13.479**	**(113)**	**139**	**365**	**14.360**	
Saldo Akhir sd 31 Juli 2025	**2.715.736**	**(818.482)**	**(281.911)**	**4.862**	**1.843.698**	**3.460.861**	

DIVISI KEUANGAN

No	Aktivitas	Permasalahan	Progres/Tindak Lanjut Periode s.d. Juli 2025

Progres Piutang Tertagih 2025 per Bulan

No	Perusahaan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Total
1	PT RNI Holding	77.506	53.397	96.928	109.278	94.783	110.264	233.621	775.777
2	PT PG Rajawali I	761	-	-	-	-	210	1.552	2.523
3	PT PG Rajawali Ii	40	34	18	29	61	0	23	205
4	PT PG Candi Baru	7.602	11.657	59.793	64.396	69.124	73.052	393.477	679.102
5	PT Mitra Kerinci	5.454	5.232	2.038	4.275	4.849	(352)	15.231	36.726
6	PTP Mitra Ogan	1.731	2.187	853	690	635	4.102	(9.291)	907
7	PT Rajawali Citramass	2.668	2.700	2.516	3.185	2.560	3.297	3.658	20.584
8	PT Mitra Rajawali Banjaran	2	-	-	-	-	-	-	2
9	PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	2.360	6.031	2.431	6.119	5.916	4.020	5.453	32.329
10	PT Rajawali Nusindo	16.746	29.122	33.925	58.445	60.406	77.859	55.791	332.293
11	PT Gieb Indonesia	10.634	14.036	13.637	17.548	21.157	17.141	18.729	112.882
12	PT Garam	2.749	8.903	2.805	4.170	1.537	4.269	2.079	26.513
13	PT Perikanan Indonesia	7.832	9.636	5.876	6.871	3.812	4.696	6.362	45.086
14	PT Sang Hyang Seri	3.632	6.498	70.261	1.471	(78.164)	89.101	10.768	103.566
15	PT Berdikari	421.184	243.019	96.535	195.015	464.231	140.718	499.796	2.060.498
16	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	343.008	108.351	59.447	66.869	124.446	45.874	(276.389)	471.607
17	PT Laras Astra Kartika	131	-	-	-	-	(0)	-	131
	Total	904.039	500.802	447.063	538.362	775.354	574.250	960.861	4.700.731

Profiling Potensi Penagihan Piutang Diragukan & Macet

Rp Juta

No	Perusahaan	Posisi Piutang per 31 Juli 2025					
		Diragukan	Macet	Total	Potensi Tertagih	Diragukan	Potensi Tidak Tertagih
		181-365 days	> 365 days		Clean & Clear	Clean & Unclear	Unclean & Inclear
1	PT RNI Holding	40.069	75.631	115.700	148.028	-	4.308
2	PT PG Rajawali I	-	13.917	13.917	44.417	-	238
3	PT PG Rajawali Ii	37.333	78.285	115.617	77.836	37.912	-
4	PT PG Candi Baru	2.465	91	2.556	2.600	-	-
5	PT Mitra Kerinci	77	2.994	3.071	4.451	498	-
6	PTP Mitra Ogan	-	-	-	295	-	-
7	PT Rajawali Citramass	11	2.920	2.931	2.307	1.429	-
8	PT Mitra Rajawali Banjaran	260	7.326	7.587	4.405	32	3.150
9	PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring	1.245	1.689	2.933	6.547	355	258
10	PT Rajawali Nusindo	4.912	84.643	89.555	103.411	-	37.313
11	PT Gieb Indonesia	50	29.774	29.824	37.053	-	3.290
12	PT Garam	448	49.909	50.357	13.686	156	42.428
13	PT Perikanan Indonesia	1.534	418.214	419.748	232.070	63.409	134.159
14	PT Sang Hyang Seri	20.710	314.676	335.386	45.554	152.546	166.238
15	PT Berdikari	40.776	335.531	376.307	898.696	-	-
16	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	27.939	605.243	633.182	423.293	-	317.549
17	PT Laras Astra Kartika	-	-	-	-	-	-
	Total	177.829	2.020.843	2.198.672	2.044.649	256.336	708.931

Dari total 2,19 triliun atas piutang diragukan dan macet, sebesar 708,9 miliar berpotensi tidak tertagih dikarenakan:

- Debitur tidak diketahui alamatnya
- Merupakan piutang berumur lebih dari 10 tahun dan dokumennya tidak dapat ditelusuri
- Debitur yang sudah meninggal dunia/usahanya telah tutup
- Sudah masuk kedalam APH
- Kesalahan adminitrasi

Posisi SHL per 31 Juli 2025

No	Perusahaan	Posisi 31 Des 2024			Mutasi 2025			s.d Juli 2025 Mutasi		
		Pokok	Bunga	Jumlah	Pokok	Bunga	Jumlah	Pokok	Bunga	Jumlah
1	Rajawali I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	SHS	14.321	3.730	18.051	(8.000)	490	(7.510)	6.321	4.220	10.541
3	Berdikari	55.669	12.638	68.307	(1.000)	3.415	2.415	54.669	16.053	70.723
4	Nusindo	221.519	34.028	255.547	-	-	-	221.519	34.028	255.547
5	Perindo	29.306	5.158	34.465	-	(217)	(217)	29.306	4.942	34.248
6	Rajawali II	952.952	763.745	1.716.697	(8.500)	43.894	35.394	944.452	807.639	1.752.091
10	Citramass	59.503	23.638	83.141	-	3.440	3.440	59.503	27.079	86.582
11	Mitra Ogan	776.587	449.633	1.226.220	-	-	-	776.587	449.633	1.226.220
12	Kerinci	41.150	17.036	58.186	-	1.717	1.717	41.150	18.754	59.903
13	Laskar	15.245	3.466	18.712	(50)	657	607	15.195	4.123	19.319
14	Tanjungsari	13.189	5.352	18.541	-	740	740	13.189	6.092	19.281
15	MRB	52.174	30.585	82.759	-	-	-	52.174	30.585	82.759
16	GIEB	13.674	7.940	21.614	-	677	677	13.674	8.617	22.291
	Total	2.245.289	1.356.950	3.602.239	(17.550)	54.816	37.266	2.227.739	1.411.766	3.639.504

Posisi Manajemen Fee 2023-2024 Per 31 Juli 2025

Manfee 2023

Rp Juta

DIVISI KEUANGAN			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode s.d. Juli 2025**

No	Perusahaan	Posisi 31 Des 2024	Mutasi 2025			s.d Juli 2025		
		Pokok	Pokok	Bunga	Jumlah	Pokok	Bunga	Jumlah
1	Rajawali I	14.390	(14.390)	-	(14.390)	-	-	-
2	SHS	8.029	-	-	-	8.029	-	8.029
3	Berdikari	-	-	-	-	-	-	-
4	Nusindo	5.726	-	-	-	5.726	-	5.726
5	Perindo	5.655	-	-	-	5.655	-	5.655
6	Rajawali II	4.044	-	-	-	4.044	-	4.044
7	Candi Baru	3.484	-	-	-	3.484	-	3.484
8	PPI	-	-	-	-	-	-	-
9	Garam	2.438	(2.438)	-	(2.438)	-	-	-
10	Citramass	732	-	-	-	732	-	732
11	Mitra Ogan	-	-	-	-	-	-	-
12	Kerinci	501	-	-	-	501	-	501
13	Laskar	491	-	-	-	491	-	491
14	Tanjungsari	435	-	-	-	435	-	435
15	MRB	-	-	-	-	-	-	-
16	GIEB	284	-	-	-	284	-	284
	Total	**46.210**	**(16.829)**	**-**	**(16.829)**	**29.381**	**-**	**29.381**

Manfee 2024

Rp Juta

No	Perusahaan	Posisi 31 Des 2024			Mutasi 2025	s.d Juli 2025
		Pokok	Bunga	Jumlah	Pokok	Pokok
1	Rajawali I	4.428	-	4.428	(4.428)	-
2	SHS	6.231	-	6.231	-	6.231
3	Berdikari	32.996	-	32.996	(27.000)	5.996
4	Nusindo	7.701	-	7.701	-	
5	Perindo	3.909	-	3.909	-	3.909
6	Rajawali II	13.909	-	13.909	-	13.909
7	Candi Baru	4.642	-	4.642	(1.467)	3.175
8	PPI	8.000	-	8.000	(1.600)	6.400
9	Garam	1.069	-	1.069	-	1.069
10	Citramass	464	-	464	-	464
11	Mitra Ogan	-	-	-	-	-
12	Kerinci	528	-	528	-	528
13	Laskar	424	-	424	-	424
14	Tanjungsari	508	-	508	-	508
15	MRB	-	-	-	-	-
16	GIEB	2.947	-	2.947	-	2.947
	Total	**87.759**	**-**	**87.759**	**(34.495)**	**45.563**

7) STRATEGI

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
1.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Penyusunan RJP 2024 - 2029	-	- RJP ID FOOD 2024-2029 telah memperoleh persetujuan oleh Menteri BUMN pada 29 Oktober 2024	-
2.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Monitoring KPI 2024	-	- KPI sd Juni 2025 tercapai 39,78 terhadap target sd Desember 2025 - KPI sd Juli 2025 dalam proses konsolidasi	Penyampaian kepada Direksi
3.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Transformasi Industri Gula PT RNI	-	• Penandatanganan rancangan penggabungan oleh Direksi R1 dan CB telah dilakukan pada Agustus 2023. • Persetujuan oleh Dekom masing-masing R1 dan CB telah diperoleh pada 28 Agustus 2023 dan 14 Agustus 2023. • Surat permohonan persetujuan / pemberitahuan rencana penggabungan kepada para kreditur telah disampaikan oleh masing-masing R1 dan CB Agustus 2023. • Persetujuan Dekom RNI atas rencana penggabungan R1 dan CB sesuai surat nomor: 1/SPSJ/PP.03.01/RNI.00/05/X/2023 tanggal 05 Oktober 2023 • Surat permohonan persetujuan KBUMN selaku Pemegang Saham RNI atas rencana penggabungan R1 dan CB sesuai surat nomor: 1/SPMH/PP.03.01/RNI.01/11/X/2023 tanggal 11 Oktober 2023	• Persetujuan Kementerian BUMN • Persetujuan Pemegang Saham R1 dan CB • RUPS Penggabungan

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• Pelaksanaan penggabungan menunggu pengesahan Rencana Penyehatan Perusahaan (RPP) dan telah disappoint kepada Dirut R1 dan Direktur CB sesuai surat nomor: 1/SPMB/PP.03.01/RNI.01/13/XII/ 2023 tanggal 13 Desember 2023. • Pembahasan rencana Merger R1 dan CB dengan Tim Wamen pada 1 Feb 2024 • RNI menyampaikan surat kepada Asdep Bidang Industri Pangan dan Pupuk nomor: 9/SPMB/PP.03.01/RNI.01/22/IV/2024 tanggal 22 April 2024 untuk menanggapi surat tanggal 27 November 2023 yang mengarahkan penggabungan R1 dan CB harus menunggu RPP. Dalam surat tersebut RNI menyampaikan bahwa RPP RNI telah disetujui dan R1 dan CB tidak masuk dalam rencana anak perusahaan yang akan disehatkan. • Penyampaian surat ke Menteri BUMN terkait permohonan persetujuan Merger CB dan R1 pada tanggal 8 Mei 2024. • Penyampaian *update* kajian merger CB dan R1 ke Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk Kementerian BUMN pada tanggal 29 Mei 2024 • Pembahasan rencana penggabungan PT PG Rajawali I dan PT PG Candi Baru dengan Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk Kementerian BUMN pada tanggal 27 Juni 2024 • Telah dilakukan pembahasan dengan Keasdepan IPP, MR, Keuangan dan Legal KBUMN pada tanggal 9 Juli 2023.	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				Berdasarkan rapat tersebut disampaikan bahwa dalam penggabungan diperlukan revaluasi ulang atas saham dan aset R1 dan CB karena laporan revaluasi sebelumnya telah melewati batas waktu berlaku yaitu 6 (enam) bulan • Telah dilakukan rapat melalui zoom meeting dengan Provalindo selaku konsultan penggabungan, serta tim dari R1 dan CB pada tanggal 26 Juli 2024 dengan pembahasan timeline dalam pelaksanaan revaluasi dan pembuatan rancangan penggabungan baru. • Provalindo telah menyerahkan hasil due dilligence dan revaluasi dari R1 dan CB pada tanggal 5 September 2024 • Penandatanganan Sirkuler Rancangan Penggabungan oleh Direktur Utama R1 dan Komisaris Utama , serta Plt Direktur CB, dan Plt Komisaris CB. • Pengumuman Rancangan Merger pada Media Massa (1 Oktober 2024) • Persetujuan Kreditur BTN Syariah (29 Nov 24) • Pembahasan kajian pendalaman merger dengan Komite Dewan Komisaris RNI (02 Des 2024) • Surat permohonan rekomendasi penggabungan kepada Dewan Komisaris PT RNI (Persero) (17 Des 24) • Surat Persetujuan Dewan Komisaris RNI atas Penggabungan CB ke R1 (7 Januari 2025)	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• Surat Permohonan Persetujuan Penggabungan CB ke R1 kepada Menteri BUMN (16 Januari 2025) • Melakukan koordinasi PT Danantara Asset Management (Persero) selaku Holding Operasional dan BPI Danantara terkait Persetujuan Integrasi/Penggabungan Anak Perusahaan Industri Gula sesuai Surat Deputi Bidang BUMN Penciptaan Nilai Kementerian BUMN nomor S-4/DPN.MBU/06/2025 tanggal 22 Juni 2025 perihal Permohonan Persetujuan Integrasi Anak Perusahaan Industri Gula PT RNI (Persero)	
4.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Restrukturisasai keuangan PT PG Rajawali II	-	• Restrukturisasi utang: ○ Analisa opsi restrukturisasi SHL (Debt to Equity Swap, discount bunga SHL dan penjadwalan pembayaran SHL) ○ Penyampaian permohonan tanggapan kepada Bagian akuntansi dan keuangan ○ Penyampaian surat permohonan restrukturisasi dari RW II ○ Pembahasan awal permohonan restrukturisasi oleh RW II ○ Penyampaian surat penyesuaian kajian kepada RW II ○ Penyampaian update kajian restrukturisasi ○ Pembahasan update kajian ○ Penyampaian update kajian restrukturisasi dari RW II ○ Pembahasan update kajian	-

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				○ Rekonsiliasi utang SHL posisi per Nov dengan tim Keuangan ID FOOD (W1 Des) ○ Penyampaian pembaharuan kajian restrukturisasi R2 dan Tanggapan komisaris R2 ○ Permohonan kajian berbagai bidang kepada Divisi terkati ○ Pembahasan dengan Komite RNI ○ Tanggapan Komisaris RNI ○ Permohonan Persetujuan kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara RI Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia dan Direktur Utama PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)/Perusahaan Induk Operasional tanggal 5 Mei 2025	
5.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Merger RCM - RTE	Dibutuhkan update kajian sesuai dengan angka audited 2024	- **Merger RCM - RTE :** • Penyusunan Kajian Penggabungan • Penyampaian surat permohonan persetujuan atas rencana penggabungan industri karung plastik • Penyusunan kajian pendalaman penggabungan industri karung plastik • Pembahasan mengenai rencana penggabungan dengan Tim Teknis KBUMN • Pembahasan kajian pendalaman merger dengan Komite Dewan Komisaris RNI	- **Merger RCM - RTE :** • Proses Penggabungan Perusahaan • Pelaksanaan transformasi bisnis dengan fokus pada peningkatan kualitas produksi pabrik dengan pemenuhan kebutuhan internal Holding

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• Proses pembaharuan kajian penggabungan berdasarkan laporan audited 2024	

6.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Penutupan Perusahaan		- MRB :
				• Persiapan penutupan Perusahaan
				  ○ Perhitungan nilai asset
				  ○ Pemetaan kewajiban
				  ○ Addendum SHL
				  ○ Penyusunan dokumen legal
				• Proses PKPU:
				  ○ Sidang Penyerahan Kesimpulan Para Pihak
				  ○ Putusan PKPU
				  ○ Pengumuman PKPU di Koran
				  ○ Rapat Kreditur Pertama
				  ○ Batas Akhir Pengajuan Tagihan Kreditur
				  ○ Verifikasi tagihan kreditur
				  ○ Rapat Pembahasan dan/atau voting atas rencana perdamaian
				  ○ Sidang Rapat Permusyawaratan Majelis Hakim (perpanjangan PKPU 43 hari)
				  ○ Pembahasan ke-1 di pengadilan dengan para kreditur (Kondisi Terkini)
				  ○ Pembahasan ke-2 di pengadilan dengan para kreditur (Proposal perdamaian)	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				○ Sidang Rapat Permusyawaratan Majelis Hakim (perpanjangan PKPU 20 hari) ○ Pembahasan ke-3 di pengadilan dengan para kreditur dan estimasi proses voting (Pengajuan perpanjangan PKPU 45 hari) ○ Sidang Rapat Permusyawaratan Majelis Hakim (Diputuskan perpanjangan PKPU 33 hari) ○ Pembahasan ke-3 di pengadilan dengan para kreditur dan estimasi proses voting (Pengajuan perpanjangan PKPU 60 hari) ○ Sidang Rapat Permusyawaratan Majelis Hakim (Diputuskan perpanjangan PKPU 45 hari) ○ Sidang Rapat Permusyawaratan Majelis Hakim (Diputuskan perpanjangan PKPU 33 hari) ○ Pembahasan ke-3 di pengadilan dengan para kreditur dan estimasi proses voting (Pengajuan perpanjangan PKPU 60 hari) ○ Sidang Rapat Permusyawaratan Majelis Hakim (Diputuskan perpanjangan PKPU 45 hari) ○ Putusan Pailit MRB (10 Maret 2025)	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				○ Progres penutupan dan pemberesan aset	
7.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	KSO Replanting MO dengan PTPN		• Putusan PKPU telah ditetapkan oleh Pengadilan Niaga pada tanggal 20 September 2023 dimana di dalamnya terdapat rencana KSO replanting dengan PTPN yang mengikat MO. • RNI telah menyampaikan surat kepada PTPN III terkait tindak lanjut rencana kerja sama sesuai proposal perdamaian sesuai surat nomor: 4/SPMB/PP.03.01/RNI.01/13/X/2023 tanggal 13 Oktober 2023. • PTPN III telah menyampaikan tanggapan atas surat RNI tanggal 13 Oktober di atas, melalui surat nomor: DHKM/X/3213/2023 tanggal 28 November 2023. • Dalam surat tersebut, PTPN III menyampaikan bahwa PTPN III membutuhkan waktu untuk mulai melakukan pembahasan rencana KSO. Selain itu PTPN III juga berpendapat bahwa pelaksanaan KSO yang membutuhkan biaya investasi yang cukup besar dan memiliki potensi risiko yang cukup tinggi dimana hal tersebut tidak sebanding dengan kepemilikan saham PTPN III di MO. • Pembahasan lanjutan dengan Asdep IPP dan Asdep IPK KBMUN pada tanggal 26 Maret 2024 • PalmCo Telah melakukan site visit ke PTP MO pada W3 Mei 2024 dan saat ini	• Penandatanganan PKS • Pemenuhan Kondisi Prasyarat

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				sedang disusun Kajian Kelayakan oleh PalmCo. Ditargetkan pada bulan Juli 2024 dilakukan pembahasan kajian dan negosiasi antara PalmCo dengan PTP MO. • Pada tanggal 23 Juli 2024 telah dilakukan pembahasan dengan tim PalmCo, dan RPN untuk membahas kelayakan KSO PalmCo dengan PTP MO • Pada tanggal 15 Agustus 2024 telah dilakukan pertemuan antara Direksi PT RNI (Persero), PTPN III (Persero) dan PTPN IV guna membahas potensi sinergi KSO PTP MO dengan PTPN IV • Pada tanggal 28 Agustus 2024, PTPN IV menyampaikan progres rencana KSO dalam bentuk draf laporan FS serta permintaan PTP MO melakukan negosiasi dengan kreditur atas opsi addendum perjanjian perdamaian untuk menghindari default. • PT RNI (Persero) bersurat kepada PTP MO tanggal 7 September 2024 agar dapat dilakukan penyampaian indikasi nilai objek KSO, penyusunan alternatif pemenuhan kewajiban kepada pihak kreditur dan pemenuhan persetujuan pemegang saham. • PT RNI (Persero) dan PTP MO pada tanggal 18 September 2024 mengundang kreditur dalam rangka penyampaian perubahan pemenuhan kewajiban proposal perdamaian yang	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				telah disepakati dan pihak kreditur meminta PTP MO menyampaikan proposal business plan terbaru. • Proses Penyusunan penilaian Objek KSO oleh KJPP (target W3 Nov) • Finalisasi Valuasi nilai penyertaan KSO (Valuasi Objek KSO oleh KJPP Bersama PTPN IV) (5 Des) • Konsinyering antara PT RNI (Persero), PTPN III (Persero), PTPN IV, PTP M, RPN, dan KJPP terkait KSO PTP MO- PTPN IV (7-8 Januari 2025) • Penyampaian Surat Permohonan Review KSO kepada BPKP oleh PTP MO (12 Maret 2025)	
8.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	*Shared Service*		• Penyampaian Glosarium *Shared Service* ID FOOD Group untuk Layanan Supporting melalui Memorandum tanggal 06 Februari 2025 Nomor 2/MEMO/PR.01.02/RNI.10.01/06/II/2025 • Telah dilakukan rapat penyampaian hasil rapat tindak lanjut *shared service* (*benchmark* PT Danareksa) antara Plt. VP Legal dengan Para VP Terkait pada Jumat, 14 Februari 2025 • Penyampaian tindak lanjut *Shared Service* melalui memorandum Nomor 2/MEMO/PR.01.02/RNI.10.01/24/II/2025 tanggal 24 Februari 2025 yang pada pokoknya disampaikan agar: - Glosarium dapat dilengkapi dengan definisi yang memuat SLA/retensi, *deliverable*, dasar dan proses	- Penyusunan Perjanjian (PIC Legal)

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				perhitungan *fee*, tata cara penagihan dan pembayaran SSF - Glosarium Shared Service perlu di cek kembali oleh masing-masing divisi terkait karena memerlukan penyediaan SOP pendukung setiap kegiatan - Setiap SOP harus dilengkapi posisi Anak Perusahaan • Telah dilakukan penyesuaian glosarium *shared service* oleh masing-masing divisi penyedia layanan *shared service* yang terdiri dari layanan manajemen, layanan bisnis dan layanan Teknologi Informasi sesuai hasil rapat tanggal 14 Februari 2025. • Telah disusun SOP Shared Service oleh masing-masing divisi penyedia layanan, saat ini proses reviu oleh Tata Kelola, Manrisk, SPI • Telah disusun Pedoman Shared Service yang dilengkapi oleh masing-masing divisi penyedia layanan	
9.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Laporan Pelaksanaan Pembentukan BUMN Holding Pangan Periode Semester I Tahun 2025		Telah dilakukan penyampaian Laporan Pelaksanaan Pembentukan BUMN Holding Pangan Periode Semester I Tahun 2025 pada 11 Agustus 2025	-
10.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	*BUMN Research Institute & BCE (BUMN Center of Excellence)*		Pelaksanaan program riset Agriculture Technologi (Agtech) Padi & Tebu, kerja sama antara PIHC – ID FOOD Group (R1, R2, CB, SHS)	Pelaksanaan riset

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
11.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	RNI *Food Research Institute* (RFRI)		- Telah dilaksanakan Monitoring progres riset dan inovasi triwulan II pada 3 Juli 2025 - Telah disusun template baru untuk menyamakan format laporan setiap Anper	- Akan dilaksanakan monitoring riset dan inovasi triwulan III pada Oktober 2025
12.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	*Indonesia Fertilizer & Food Research Institute* (IFFRI)		**a. Riset Agtech Padi di tiap AP** : Seluruh riset sudah dilakukan panen, dengan hasil mencapai 7.570 kg s/d 8.520 kg per ha. Lebih tinggi dibandingkan tanaman kontrolnya yang mencapai 6.505 kg s/d 7.570 kg per ha. **b. Riset Agtech Tebu di tiap AP** : 1. PG Rajawali I (Madiun-Magetan, Malang) 2. PG Rajawali II (Subang) 3. PG Candi Baru (Sidoarjo) Kebun Malang PG Rajawali I sedang proses tebang dan hasil analisa pendahuluan lebih rendah rendemennya dibandingkan kontrol. **c. Revisi Perjanjian Kerja Sama Agtech** • *Signing* di PIHC, selanjutnya ID FOOD Group (RNI, SHS, R2, R1, CB) • Proses *signing* dokumen PKS di R2 • Pengiriman dokumen & proses ttd PKS di R1	• Finalisasi tanda tangan PKS di Direktur Anak Perusahaan (R1,CB) - Persiapan analisa akhir di R1 & CB - Kebun PG Candi Baru rencana tebang pada bulan Agustus s/d September 2025
13.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Rencana Kerjasama Penelitian Uji Multilokasi Tebu Varietas Unggul	Tebu wilayah subang terkena hama tikus	• Kebun Jambe Anom PG Subang RC 2 • Kebun KKT 452 PG Jatitujuh RC 1 • Kebun Kalimaro PG Tersana Baru RC 2	Akan dilaksanakan meeting pada Agustus untuk membahas addendum PKS terkait tanam ulang di kebun KKT 452 PG Jatitujuh

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
		Harapan dengan P3GI		• Pengamatan pertumbuhan usia 9 bulan pada 3 – 4 Juni di kebun Jambe Anom PG Subang oleh Tim Peneliti P3GI & Rajawali II • Dilakukan pengamatan pertumbuhan tebu umur 9 bulan di kebun Kalimaro PG Tersana Baru pada 1 – 3 Juli 2025	
14.1	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Program Inovasi		• Pengajuan Memorandum No. 1/MEMO/PP.06.01/RNI.03.03/01/VII/2025 perihal Permohonan Arahan Atas Usulan Rencana Kegiatan ID FOOD Innovation Day (I FIND) 2025 kepada Direktur Keuangan & Strategi • Disposisi Direktur Keuangan & Strategi : Karena keterbatasan likuiditas dan efisiensi, untuk tahun 2025 acara ini ditiadakan.	• Monitoring pelaksanaan inovasi di anak perusahaan melalui monitoring triwulanan • Koordinasi dengan divisi HC Strategi & Manajemen Talenta untuk penghargaan terhadap karyawan yang membuat inovasi.
15.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Kerjasama dengan BRIN	• Pembahasan rencana riset tertunda karena kegiatan perpindahan Lab di BRIN	**A. PUPUK HAYATI** • Uji aplikasi skala lapang sudah selesai dilaksanakan dengan hasil penggunaan biostimulan dapat menurunkan pemakaian pupuk kimia sampai dengan 75% • Penyusunan draft publikasi ilmiah & paten formula • Proses penyusunan KAK & RAB riset lanjutan • Proses penyusunan laporan akhir dari BRIN : koordinasi konten **B. TEBU JRC** • Aplikasi biosilka I-III pada tanaman RC I	**a. PUPUK HAYATI** • Penyampaian laporan akhir oleh BRIN **b.TEBU JRC**

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**

			C. Riset Garam Fortivikasi
			• Terdapat pergantian Direksi sehingga PKS masih perlu proses persetujuan
				• Aplikasi biodekomposer pada serasah daun I-IV
				• Penyerahan hasil produk decomposer oleh BRIN
				• Penyerahan decomposer Agrodeco 20 bungkus @3,5 kg untuk pada 26 Juni 2025 ke PG Subang
				• Pengamatan/sampling tanah, tanaman dan produksi tebu pada 22-24 Juli 2025 oleh tim Peneliti BRIN :
				  • Dr. Ir. Budi Hariyono, M.P.
				  • Dra. Selly Salma, M.Si.
				  • Dr. Ir. Wiwik Hartatik, M.Si.
				  • Dr. Ir. Neneng Laela Nurida
				  • Ir. Prima Diarini Riajaya, M.Phil.
				  • Ir. Fitriningdyah Tri Kadarwati, M.S.
				  • Nur Asbani, S.P., M.Si., Ph.D.
				  • Dr. Ir. Mohammad Cholid, M.Sc.
				• Pelaksanaan tebang timbang bertahap
				
				C. GARAM FORTIVIKASI
				• Pengurusan hak paten prototype hasil riset koordinasi antara legal PT Garam dan BRIN
				• Hasil riset akan dilanjutkan dengan kolaborasi dengan NIS untuk pengujian kualitas dan daya simpan.
				• Pelaksaanaan riset :
				  - Penyesuaian dokumen paten oleh BRIN
				  - Uji coba penggunaan dies
					• Penyampaian hasil pengamatan analisa pra panen
					• Koordinasi hasil tebang timbang
					
					c. GARAM FORTIVIKASI
					• Diskusi dan permintaan arahan terkait persetujuan dokumen kerja sama kepada Direksi PT Garam. Butuh dukungan.

			E. Gene Profiling Dan Genotyping - Rencana penyampaian Surat realokasi anggaran kunjungan untuk		

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
			analisa DNA belum realisasi	• Persiapan riset : Review PKS, pembelian dies extruder • Selanjutnya lab testing prototype produk **D. DAYA SIMPAN SARI TEBU / RISET STABILISASI SARI TEBU** • Telah disampaikan 2x progress riset & diskusi periode Jan – Mar dan April Mei: uji biologis & mekanis • Kendala kerusakan sari tebu (fisik, biologis, kimiawi) • Akan dilakukan kunjungan BRIN ke R1 dan diskusi pada Juli mendatang • Pelaksanaan tahap mikrofiltrasi dengan hasil filter tidak bisa menyaring sempurna. Kemungkinan ada yg bocor akibat hentakan/getaran selama di truk dari Lab BRIN Serpong ke BRIN Yogya. • Sedangkan kegiatan dengan metode pasteurisasi masih belum ada perkembangan. **E. GENE PROFILING DAN GENOTYPING** • Penyusunan laporan Hasil riset 2024 oleh BRIN • BL RAB : Sukrosa 74,02%, Glukosa 2,04%, Fruktosa 1,98% • BL SB : Sukrosa 73,52%, Glukosa 4,01%, Fruktosa 2,46%	**d. DAYA SIMPAN SARI TEBU** • Selanjutnya tim BRIN akan melakukan uji lanjutan terkait filternya • Sekitar akhir Agustus - awal Sept akan mulai dilakukan pengecekan data-sdata pengujian sebagai bahan menyusun draft paten/publikasi. **E. GENE PROFILING DAN GENOTYPING** • Rencana penyampaian Surat realokasi anggaran

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• BL JT : Sukrosa 64,16%, Glukosa 1,99%, Fruktosa 1,43% • Pelaksanaan riset tahap karakterisasi genotip **F. RENCANA KELANJUTAN PELEPASAN VARIETAS & *PERENNIAL RICE*** • Telah dilakukan uji coba penanaman perrenial rice oleh BRIN lahan Rancabango Subang. Hasil panen telah disiapkan sebagai benih untuk penanaman di lahan SHS Sukamandi. • Kerjasama akan dicoba menggunakan skema pembiayaan RIM	kunjungan untuk analisa DNA belum realisasi **f. RENCANA KELANJUTAN PELEPASAN VARIETAS & *PERENNIAL RICE*** - Rencana pelepasan 3 galur SHS sudah diuji di Bandung dan Yogyakarta, tetapi galur uji yang di Bandung habis terkena serangan hama tikus, Sehingga data tidak dapat diperoleh. Sementara galur uji yang di Yogyakarta tumbuhnya menjadi lebih tinggi. - Benih hasil panen galur uji yang di Yogyakarta sudah dibawa ke Sukamandi untuk di proses dan untuk data masih di entry - Padi banyak terkena penyakit hawar daun - Rencana menguji ketahanan thd hama wereng - Menguji mutu padi

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
					- Kerjasama akan dicoba menggunakan skema pembiayaan RIM
16.1	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Kerjasama dengan IPB		• Pengajuan kembali pada program pendanaan Primestep dengan Judul Inovasi Sistem Perangkat Lunak untuk Penilaian Keberlanjutan Rantai Pasok dan Prediksi Rendemen Agroindustri Gula Tebu Berbasis *Artificial Intelligence* (Satria Keren) pada W1 Juni 2025 : - Seleksi administrasi Lolos - Seleksi wawancana program pengembangan inovasi pada 25 Juli 2025 sesuai Surat Kepala Lembaga Kawasan Sains dan Teknologi IPB University tgl 18 Juli 2025 : dihadiri Koordinator Riset dari RNI & Rajawali II	• Pengumuman pendanaan Primestep pada Agustus 2025
17.1	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Kerja Sama Penelitian dengan Universitas Brawijaya	Menunggu pembayaran	Menunggu pelunasan pembayaran oleh Keuangan sebesar Rp173.327.880,- (aging 780 hari)	Administrasi sisa pembayaran oleh Bag. Keuangan sebesar Rp173.327.880,-
18.2	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Kerja Sama Penelitian dengan Pendanaan dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (Kemenkeu) : mitra riset : UNEJ - PG Rajawali I		• Mengikuti Monitoring dan Evaluasi Riset tahun kedua dari LPDP berdasarkan Surat Undangan perihal Pemberitahuan Kegiatan Monitoring Pendanaan RISPRO Invitasi Tahun Kedua Universitas Jember Prof Ir Bambang Sugiharto M.Agr., PhD Agr No. UND-169/LPDP.4/2025 • Tebang timbang Kepras Ratoon II a. RAB : - Gunungsari : 26 Mei - Pandean : 15 Juni	• Koordinasi pelaksanaan riset musim tanaman ketiga

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				b. KBB - Putat Lor : 12 Juli 2025	
19.2	**Perencanaan Strategis dan Riset**	*Matching Fund* Kedaireka Batch I 2024		*Breeding & Fattening* Domba Garut x Dorper *Commercial Cross* (GDCC) – Berdikari • Telah dilakukan 2x panen : • Panen I – Des 24 (F2) 13 jantan & 14 betina • Panen II– Feb 25 (F2) 6 jantan 5 betina ,, (F1) 11 jantan 11 betina. • Total sudah menghasilkan 60 ekor. • Formulasi pakan kunyit secara signifikan meningkatkan performa pertumbuhan dan efisiensi pakan pada ternak, dengan meningkatkan ADG, FCR, dan kecernaan NDF sekaligus mengurangi DMI. • Penyusunan publikasi hasil riset oleh UNPAD • Pemeliharaan domba F1 F2 sd bulan Juni 2025 • Penyusunan laporan akhir riset kepada Kedaireka	• Penyusunan publikasi hasil riset oleh UNPAD
20.	**Perencanaan Strategis dan Riset**	Kerjasama dengan PT RPN Pengelolaan Produk Pupuk Cair Ferto MAX		• Telah dilakukan aplikasi pupuk hayati (Fertomax dan Bioneensis) sebanyak 2x • Sudah dilakukan pengamatan pertumbuhan usia 7,5 BST • Kunjungan tim peneliti RPN (P3GI & PPKS) tanggal 10-13 Juni 2025. • *Signing* PKS di PG Rajawali II selesai, kirim dokumen ke RPN dan finalisasi ttd disana	• Pengamatan pertumbuhan oleh P3GI • Panen
21.	Manajemen Anak Usaha 1 dan 2	Pelaksanaan Kegiatan *Business Review*		1. *Review* terhadap kinerja Anak Perusahaan periode sampai dengan Juni 2025 sebelum dilaksanakannya *Business Review* (BR) telah dilakukan dan dikirimkan kepada	1. Menyusun jadwal untuk pelaksanaan *Business Review* kinerja Anak Perusahaan

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				Anak Perusahaan untuk menjadi *Points of Concern* (POC) pada saat pelaksanaan BR. 2. Undangan Agenda *Business Review* kinerja Anak Perusahaan sampai dengan Juni 2025 telah dikirimkan ke Anak Perusahaan pada tanggal 11 Juli 2025. 3. *Business Review* kinerja Anak Perusahaan periode sampai dengan Juni 2025 telah dilaksanakan pada tanggal 15-24 Juli 2025 kepada 17 anak perusahaan yaitu: 1) PT Berdikari 2) PT Garam 3) PT Perikanan Indonesia 4) PT PPI 5) PT Sang Hyang Seri 6) PT Rajawali Nusindo 7) PT PG Rajawali I 8) PT PG Rajawali II 9) PTP Mitra Ogan 10) PT PG Candi Baru 11) PT Laras Astra Kartika 12) PT Mitra Kerinci 13) PT GIEB Indonesia 14) PT Rajawali Citramass 15) PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring 16) PT Madubaru	periode sampai dengan Juli 2025.
22.	Manajemen Anak Usaha 1 dan 2	Penyusunan *Points of Concern* Kinerja Anak Perusahaan		1. Analisa Laporan Keuangan Anak Perusahaan sampai dengan Juni 2025 telah dilaksanakan dengan menggunakan rasio-rasio sebagai salah satu metode evaluasi kinerja Anak Perusahaan, dan telah disampaikan kepada Direktur Keuangan & Strategi melalui memorandum.	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				2. Surat *Points of Concern* Kinerja Anak Perusahaan yang terdiri dari: a. *Review* kinerja Anak Perusahaan, b. *Points of Concern* dan notulen *Business Review,* c. Program strategis Anak Perusahaan, dan d. KPI Korporasi Anak Perusahaan telah disusun dan dalam sudah dikirimkan ke masing-masing Anak Perusahaan.	
23.	**Pengembangan**	Rencana Divestasi PTP Mitra Ogan dan PT Laras Astra Kartika	• Nilai SHL MO melebihi Rp 1 T • Diperlukan negosiasi atas penawaran dari KGS agar dapat meng-*cover* SHL dan memberikan nilai tambah kepada RNI	**PTP MO**: • Di-Hold sejak Desember 2022 dengan adanya proses PKPU • Penyusunan *indicative Term Sheet* dengan nilai Transaksi Rp 630 M. • Proses negosiasi dengan Kreditur Perbankan terkait penyelesaian PKPU. • Penyampaian surat permohonan tanggapan kepada calon pembeli, surat Nomor: 5/SPMB/PP.05.01/RNI.01/27/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023 • Penyampaian hasil keputusan PKPU PTP MO kepada Direksi PTPN III sesuai surat nomor: 4/SPMB/PP.03.01/RNI.01/13/X/2023 tanggal 13 Oktober 2023 • Penyampaian kepada PTPN III terkait tindak lanjut divestasi MO pasca keputusan PKPU MO sesuai surat nomor: 2/SPMB/PP.05.01/RNI.01/30/X/2023 tanggal 30 Oktober 2023 • Permohonan kajian legal atas kelanjutan proses divestasi telah disampaikan melalui memo nomor:	**PTP MO:** • Penghentian proses divestasi pasca putusan PKPU MO • Diskusi dengan PTPN III dan Bahana Sekuritas untuk penghentian proses divestasi saham setelah RPP dan RJP disahkan.

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				1/MEMO/PP.05.01/RNI.04.02/16/XI/2023 tanggal 16 November 2023 • Pendapat hukum atas kelanjutan proses divestasi telah diterima melalui memo nomor: 1/MEMO/HK.06.03/RNI.07.01/24/XI/2023 tanggal 24 November 2023 • Sesuai pendapat hukum tersebut, divestasi dapat dilakukan selama masa Homologasi selama tidak melanggar *negative covenant* dan *positive covenant*. • Permohonan kajian manajemen risiko atas pelaksanaan divestasi telah disampaikan melalui memo nomor: 1/MEMO/PP.05.01/RNI.04.02/24/XI/2023 tanggal 24 November 2023 • Kajian manajemen risiko atas pelaksanaan divestasi telah diterima melalui memo nomor: 3/MEMO/MR.01.01/RNI.03.01/28/XI/2023 tanggal 28 November 2023. • Sesuai kajian manajemen risiko tersebut, divestasi PTP MO memiliki risiko yang tinggi atas pengembalian pinjaman kepada RNI (SHL) yang nilainya sangat besar (~Rp 1,1 T) **PT Laskar**: • Penyampaian proposal kepada KGS dengan nilai penawaran sebesar Rp 158 M (proceed ke RNI Rp 99 M (nilai saham) + Rp 17 M (SHL)). • Diskusi dengan Tim KGS pada 08 Juni 2023 • Saat ini menunggu *counter-offer* dari KGS	**PT. Laskar:** • Keputusan Direksi atas Divestasi Laskar • Pendalaman materi apabila divestasi PT Laskar tertunda

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• Telah dilakukan negosiasi antara RNI dan calon pembeli (PT Kwala Gunung Sejati). Sehubungan dengan calon pembeli Laskar dan PTP MO adalah pihak yang sama, maka dengan adanya proses PKPU PTP MO berdampak pada terhentinya proses negosiasi. • PT RNI (Persero) telah bersurat ke PT KGS untuk melakukan konfirmasi minat pada tanggal 8 Mei 2023. • Hingga tenggat waktu konfirmasi minat PT KGS atas Laskar, PT KGS tidak mengirimkan surat balasan sehingga PT Laskar dianggap sudah tidak berminat untuk mengakuisisi Laskar.	• Penawaran kembali PT Laras Astra kartika kepada PTPN III (Persero)
24.	**Pengembangan**	Pembangunan Pabrik Garam Olahan Segoromadu 2	Persetujuan KBUMN	• Penyampaian surat Permohonan Persetujuan Investasi Proyek Pembangunan Pabrik Garam Olahan Segoromadu 2 di Gresik pada tanggal 22 Februari 2024. • Koordinasi dengan Asdep Hukum dan IPP untuk Persetujuan Pemegang Saham 25 Maret 2024 • Penyampaian Surat Permohonan Persetujuan Kredit Investasi dan Pengagunan Aset oleh PT Garam ke PT RNI (Persero) pada tanggal 8 Mei 2024 dan 11 Juni 2024. • Penyusunan Surat Jawaban atas Permohonan Persetujuan Kredit Investasi dan Pengagunan Aset beserta lampiran tanggapan dari bagian Legal, Keuangan, Aset, Manajemen Risiko dan Komersial.	• Persetujuan KBUMN atas Pengagunan Aset PT Garam • Penyusunan Dokumen Teknis • Pengadaan Kontraktor dan Pengawas

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• Pengiriman surat Permohonan Persetujuan Kredit Investasi Pembangunan Pabrik Segoro Madu II dan Pengagunan Aset PT Garam kepada Menteri BUMN pada tanggal 3 Juli 2024 • PT Garam telah melakukan diskusi dan pemaparan terkait dengan permohonan persetujuan kredit Investasi dan Pengagunan aset pada tanggal 9 Juli 2023 dengan Keasdepan IPP, MR, Keuangan, dan Legal. Berdasarkan diskusi tersebut disampaikan bahwa PT Garam harus melakukan perubahan surat yang hanya mengajukan permohonan Pengagunan Aset. • PT Garam telah mengirimkan revisi surat dan lampiran kepada KBUMN pada tanggal 31 Juli 2023 sesuai dengan arahan pertemuan pada tanggal 9 Juli 2023. • PT RNI (Persero) telah membuat surat ke Kementerian BUMN terkait permohonan persetujuan pengagunan aset per tanggal 29 Agustus 2024 sesuai dengan arahan pertemuan pada tanggal 27 Agustus 2024. • Pembahasan Persetujuan Pengagunan Aset ke Kementerian BUMN dengan Keasdepan Industri Pupuk dan Pangan pada tanggal 23 September 2024. • FGD antara Direksi PT RNI (Persero) dengan PT Garam terkait dengan rencana pembangunan pabrik Segoromadu II pada tanggal 1 Oktober 2024	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• Pembahasan Rencana Pembangunan Pabrik Segoromadu 2 dengan Komite Investasi PT RNI (Persero) pada tanggal 21 Oktober 2024 • Surat persetujuan pengagunan aset oleh pemegang saham Seri B ke PT Garam (25 Februari 2025) 2. Penyampaian hasil perbaikan kajian kepada Asdep IPP KBUMN (26 Februari 2025)	
25.	**Pengembangan**	Baladna – Berdikari	Dibutuhkan lahan untuk Peternakan dan Pangan	• Proses pengadaan konsultan untuk membuat kajian (Danareksa) • Rapat tindak lanjut Kerjasama antara RNI, Berdikari dan Baladna • Proses drafting surat pengakhiran kepada Direktorat Peternakan dan Baladna • PT Berdikari/ PT RNI perlu menunjuk Konsultan untuk mempelajari opsi untuk masuk ke bisnis susu di Indonesia (Q2 2023) • Penanda tanganan MoU antara PTPN III, Berdikari dan Baladna • PTPN VIII menyampaikan potensi lahan yang dimiliki sebagai calon objek kerja sama. Area potensi yang dimiliki oleh PTPN VIII berlokasi di Kabupaten Subang, Kebun Jalupang yaitu di Afdeling Jalupang dan Afdeling Wangunreja dengan area seluas 1015,01 ha.	• Menunggu keputusan dari Baladna

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• PTPN VIII menyampaikan tambahan potensi lahan yang dimiliki sebagai calon objek kerja sama yaitu Lahan Bunisarilendra, Kecamatan Cibalong, Garut kepada PT Berdikari. • PT Berdikari menyampaikan ke-2 potensi lahan tersebut kepada Baladna. • Kunjungan Tim Baladna ke Jakarta pada tanggal 14 - 15 Juli 2023, dengan kesepakatan: 1) Lahan peternakan disepakati ±1.000 ha yang diusulkan oleh PTPN di Subang 2) Tbc, Produksi dan alternatif hijauan untuk pakan. • Telah dilaksanakan meeting Bersama PT RNI (Persero) dengan Baladna, PTPN III dan Berdikari atas rencana kunjungan Baladna ke Indonesia pada tanggal 27 – 30 Agustus 2023 untuk survey lahan yang di tawarkan dan analisa lebih lanjut. • Tim Baladna telah melakukan kunjungan kelahan Jalupang dan Wangunreja pada tanggal 27 – 30 Agustus 2023. • Telah dilaksanakan meeting Bersama PT RNI (Persero) dengan Baladna, Berdikari dan Grienfield (Northstar) pada tanggal 07 September 2023 melalui zoom. • Telah dilaksanakan pertemuan antara Direktur Utama PT RNI (Persero) dengan CEO Baladna pada tanggal 2 Oktober 2024 terkait potensi Kerja Sama Produksi Susu untuk memenuhi kebutuhan susu Makan Bergizi Gratis (MBG).	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• Baladna telah mengirimakan surat ke PT RNI (Persero) terkait model bisnis yang diharapkan oleh Baladna melalui Surat No. BQPSC-LA-24-025 tanggal 9 Oktober 2024 perihal *Follow-up on Indonesia's School Milk Program*. • PT RNI (Persero) meminta tambahan informasi terkait dengan rencana Baladna dalam memenuhi kebutuhan susu MBG melalui surat No. 1/SPMB/PP.03.01/RNI.01/29/X/2024 pada tanggal 29 Oktober 2024 perihal *Request for Additional Information*.	
26.	**Pengembangan**	KSO Replanting MO dengan PTPN		• Putusan PKPU telah ditetapkan oleh Pengadilan Niaga pada tanggal 20 September 2023 dimana di dalamnya terdapat rencana KSO replanting dengan PTPN yang mengikat MO. • RNI telah menyampaikan surat kepada PTPN III terkait tindak lanjut rencana kerja sama sesuai proposal perdamaian sesuai surat nomor: 4/SPMB/PP.03.01/RNI.01/13/X/2023 tanggal 13 Oktober 2023. • PTPN III telah menyampaikan tanggapan atas surat RNI tanggal 13 Oktober di atas, melalui surat nomor: DHKM/X/3213/2023 tanggal 28 November 2023. • Dalam surat tersebut, PTPN III menyampaikan bahwa PTPN III membutuhkan waktu untuk mulai melakukan pembahasan rencana KSO. Selain itu PTPN III juga berpendapat	• Penandatanganan PKS (W1 April 25) • Pemenuhan Kondisi Prasyarat (W1 April-W4 April 2025) • Kick Off KSO (W1 Mei 2025)

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				bahwa pelaksanaan KSO yang membutuhkan biaya investasi yang cukup besar dan memiliki potensi risiko yang cukup tinggi dimana hal tersebut tidak sebanding dengan kepemilikan saham PTPN III di MO. • Pembahasan lanjutan dengan Asdep IPP dan Asdep IPK KBMUN pada tanggal 26 Maret 2024 • PalmCo Telah melakukan site visit ke PTP MO pada W3 Mei 2024 dan saat ini sedang disusun Kajian Kelayakan oleh PalmCo. Ditargetkan pada bulan Juli 2024 dilakukan pembahasan kajian dan negosiasi antara PalmCo dengan PTP MO. • Pada tanggal 23 Juli 2024 telah dilakukan pembahasan dengan tim PalmCo, dan RPN untuk membahas kelayakan KSO PalmCo dengan PTP MO • Pada tanggal 15 Agustus 2024 telah dilakukan pertemuan antara Direksi PT RNI (Persero), PTPN III (Persero) dan PTPN IV guna membahas potensi sinergi KSO PTP MO dengan PTPN IV • Pada tanggal 28 Agustus 2024, PTPN IV menyampaikan progres rencana KSO dalam bentuk draf laporan FS serta permintaan PTP MO melakukan negosiasi dengan kreditur atas opsi addendum perjanjian perdamaian untuk menghindari default.	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• PT RNI (Persero) bersurat kepada PTP MO tanggal 7 September 2024 agar dapat dilakukan penyampaian indikasi nilai objek KSO, penyusunan alternatif pemenuhan kewajiban kepada pihak kreditur dan pemenuhan persetujuan pemegang saham. • PT RNI (Persero) dan PTP MO pada tanggal 18 September 2024 mengundang kreditur dalam rangka penyampaian perubahan pemenuhan kewajiban proposal perdamaian yang telah disepakati dan pihak kreditur meminta PTP MO menyampaikan proposal business plan terbaru. • Proses Penyusunan penilaian Objek KSO oleh KJPP (target W3 Nov) • Finalisasi Valuasi nilai penyertaan KSO (Valuasi Objek KSO oleh KJPP Bersama PTPN IV) (5 Des) • Konsinyering antara PT RNI (Persero), PTPN III (Persero), PTPN IV, PTP M, RPN, dan KJPP terkait KSO PTP MO- PTPN IV (7-8 Januari 2025) • Penyampaian Surat Permohonan Review KSO kepada BPKP oleh PTP MO (12 Maret 2025) • Kunjungan lapangan oleh BPKP untuk melakukan review rencana KSO PTP MO-PTPN IV (Mei 2025)	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• Surat kepada PTPN IV untuk percepatan rencana KSO PTP MO-PTPN IV (2 Juli 2025)	
27.	**Pengembangan**	Pendampingan Penguatan Modal Dasar BGRLI melalui skema *Debt to Equity Swap* (DES)	-	• Direksi RNI menyetujui penambahan penyertaan modal oleh PT PPI kepada PT BGRLI dengan skema Debt to Equity Swap (DES) (6 Jan 2025) • Penyampaian Rekomendasi Direksi RNI selaku Pemegang Saham Seri B atas Usulan Penguatan Modal Dasar Anak Perusahaan PT PPI melalui skema DES (14 Jan 2025) • Penyampaian Permohonan Penguatan/Penambahan Penyertaan Modal Dasar Anak Perusahaan PT PPI melalui skema DES kepada Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk KBUMN (24 Jan 2025) • Permintaan kelengkapan dokumen dari Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk KBUMN, berupa tanggapan terbaru dari Dewan Komisaris PT PPI yang telah disesuaikan dengan susunan Dewan Komisaris (4 Feb 2025) • Penyampaian permohonan pembaruan tanggapan atas Usulan Penguatan Modal Anak Perusahaan melalui skema DES kepada Dewan Komisaris PPI (10 Feb 2025) • Diterimanya pembaruan tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan Penguatan Modal Dasar Anak Perusahaan melalui skema DES (12 Feb 2025)	- Persetujuan Menteri BUMN selaku Pemegang Saham Seri A PT PPI atas Usulan Penguatan Modal Dasar Anak Perusahaan PT PPI melalui skema DES

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• PT PPI menyampaikan pembaruan tanggapan Dewan Komisaris atas Usulan Penguatan Modal Dasar Anak Perusahaan melalui DES kepada Asisten Deputi Bidang Industri Pangan dan Pupuk KBUMN (27 Feb 2025)	
28.	**Pengembangan**	Rencana Kerjasama Pengembangan Industri Perikanan dengan PT Jaring Aruna Dagang Indonesia (Aruna)		• Pertemuan awal dengan PT Jaring Aruna Dagang Indonesia (Aruna) untuk mengidentifikasi potensi kerja sama • Penandatanganan Perjanjian Kerahasiaan antara RNI dan Aruna (31 Jan 25)	- Penjajakan dan Pembahasan lebih lanjut dengan Aruna dan Perindo
29.	**Pengembangan**	Humpuss Land		• Pertemuan awal antara PT RNI (Persero) denagn Humpuss Land pada tanggal 06 November 2025 untuk mengidentifikasi potensi kerja sama. • Rapat lanjutan pembahasan potensi kerja sama antara PT RNI (Persero), PT Garam dan Humpuss Land pada tanggal 16 Januari 2025. Terdapat potensi kerja sama antara PT Humpuss Land dan PT Garam untuk mengelola pabrik garam yang dimiliki oleh Humpuss Land. Saat ini Humpuss Land memiliki stok garam pro analisis sebanyak 3.5 ton. • Draft Perjanjian Kerahasiaan antara RNI dan Humpuss Land.	- Finalisasi dan penandatanganan Perjanjian Kerahasiaan
30.	**Pengembangan**	Revitalisasi PG Subang		• Surat Pengantar Pra Proposal Kerja Sama Revitalisasi PG Subang oleh PT Media Kreasi Baru (4 Desember 2024)	PMKS oleh PT PG Rajawali II
31.	**Pengembangan**	*Shared Service*		• Penyampaian Glosarium *Shared Service* ID FOOD Group untuk Layanan Supporting melalui Memorandum tanggal	Penandatanganan Perjanjian Shared Service antara RNI dengan Perusahaan Penerima Layanan

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				06 Februari 2025 Nomor 2/MEMO/PR.01.02/RNI.10.01/06/II/2025 • Telah dilakukan rapat penyampaian hasil rapat tindak lanjut *shared service* (*benchmark* PT Danareksa) antara Plt. VP Legal dengan Para VP Terkait pada Jumat, 14 Februari 2025 • Penyampaian tindak lanjut *Shared Service* melalui memorandum Nomor 2/MEMO/PR.01.02/RNI.10.01/24/II/2025 tanggal 24 Februari 2025 yang pada pokoknya disampaikan agar: - Glosarium dapat dilengkapi dengan definisi yang memuat SLA/retensi, *deliverable*, dasar dan proses perhitungan *fee*, tata cara penagihan dan pembayaran SSF - Glosarium Shared Service perlu di cek kembali oleh masing-masing divisi terkait karena memerlukan penyediaan SOP pendukung setiap kegiatan - Setiap SOP harus dilengkapi posisi Anak Perusahaan • Telah dilakukan penyesuaian glosarium *shared service* oleh masing-masing divisi penyedia layanan *shared service* yang terdiri dari layanan manajemen, layanan bisnis dan layanan Teknologi Informasi sesuai hasil rapat tanggal 14 Februari 2025. • Telah disusun SOP Shared Service oleh masing-masing divisi penyedia layanan, saat ini proses reviu oleh Tata Kelola, Manrisk, SPI	

DIVISI STRATEGI					
No	**Bagian**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres Saat Ini**	**Tindak Lanjut**
				• Telah disusun Pedoman Shared Service yang dilengkapi oleh masing-masing divisi penyedia layanan • Pengesahan Peraturan Direksi dan SK Direksi terkait Pedoman dan SOP Shared Service (12 Juni 2015) • Surat penyampaian pemberlakuan Pedoman dan SOP Shared Service kepada Perusahaan Penerima Layanan (30 Juni 2025) • Sosialisasi Shared Service kepada Anak Perusahaan (8 Juli 2025)	
32.	**Pengembangan**	Pengembangan Sistem *Know Your Customer*	-	• Pembahasan terkait *Know Your Customer* (31 Jan 2025) • Penyesuaian terhadap SOP Pendaftaran Mitra Baru dan SOP Penjualan Barang Trade untuk dimasukkan proses Know Your Customer (KYC) (31 Jan 2025) • Pembahasan tindaklanjut terkait *Know Your Customer* (24 Feb 2025)	• Finalisasi SOP Pendaftaran Mitra Baru dan SOP Penjualan Barang Trade oleh Divisi Industri Perdagangan - Pengembangan sistem KYC dengan *one single system* dengan database terpusat dan terintegrasi dengan Anak Perusahaan oleh Divisi Pengembangan TI

Realisasi KPI ID FOOD Sampai Dengan Bulan Juni 2025
Progres pencapaian KPI sampai dengan Juni tahun 2025 sebagai berikut:

1. Pencapaian KPI sampai dengan Juni 2025 bila dibandingkan terhadap target TW II 2025 sebesar 69,40% sedangkan terhadap target TW IV sebesar 39,78% dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

No	Kategori	Target (Skor)	Terhadap TW II		Terhadap TW IV	
			Pencapaian (%)	Realisasi (Skor)	Pencapaian (%)	Realisasi (Skor)
1	Nilai Ekonomi dan Sosial	61,00	63,75	38,89	41,27	25,17
2	*Business Model Innovation*	13,00	79,92	10,39	38,51	5,01
3	*Technology Leadership*	7,00	80,00	5,60	40,00	2,80
4	*Energize Investment*	11,00	52,04	5,72	18,80	2,07
5	Pengembangan Talenta	8,00	110,00	8,80	59,18	4,73
Total		**100,00**	**69,40**	**69,40**	**39,78**	**39,78**

2. Ringkasan beberapa hal yang perlu menjadi perhatian sebagai berikut:

No	KPI	ESG/C	Polaritas	Satuan	Bobot	Target		Realisasi	Progres		Skor	
						TW II	2025		TW II	2025	TW II	2025
					a	b	c	d	e=d:b	f=d:c	g=exa	h=fxa
A. Nilai Ekonomi Sosial					**61,00**				**63,75%**	**41,27%**	**38,89**	**25,17**
Finansial												
1	EBITDA Margin	C	*Maximize*	%	8,00	2,93	4,37	1,73	59,05%	39,59%	4,72	3,17
2	Debt Service Coverage Ratio (DSCR)	C	*Maximize*	%	6,00	5,69	23,42	1,61	28,38%	6,89%	1,70	0,41
3	Penyampaian Laporan Keuangan	G	*Minimize*	Waktu	6,00	N/A	15 April	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00
Operasional												
4	Sinergi BUMN untuk Mendukung Swasembada Gula	C	*Maximize*	%	5,00	50,00	100	61,54	110,00%	61,54%	5,50	3,08
5	Klaster Gula - Produktivitas Gula	C	*Maximize*	Ton/Ha	8,00	4,63	5,09	4,35	93,87%	85,38%	7,51	6,83
6	Klaster Ternak - Produksi DOC	C	*Maximize*	Ekor	7,00	9.550.569	19.921.182	6.259.782	65,54%	31,42%	4,59	2,20
7	Klaster Trading - Inventory Turnover	C	*Minimize*	Hari	7,00	32	29	59	54,08%	49,01%	3,79	3,43
8	Klaster Lainnya - Utilisasi Pabrik Garam	C	*Maximize*	%	7,00	53	60	34,28	64,68%	57,13%	4,53	4,00
Sosial												
9	Pelaksanaan CPP berdasarkan Penugasan Bapanas	S	*Maximize*	%	7,00	31,40	100	29,38	93,55%	29,38%	6,55	2,06
B. Inovasi Model Bisnis					**13,00**				**79,92%**	**38,51%**	**10,39**	**5,01**
10	Nilai Integrasi Perdagangan dan Logistik	C	*Maximize*	Rp Miliar	5,00	660	1.641	209,88	31,80%	12,79%	1,59	0,64
11	Pendapatan atas Optimalisasi Aset	C	*Maximize*	Rp Miliar	8,00	53	1.504	821,00	110,00%	54,59%	8,80	4,37
C. Kepemimpinan Teknologi					**7,00**				**80,00%**	**40,00%**	**5,60**	**2,80**
12	Pengembangan Sistem Penugasan Pemerintah dalam mendukung Ketahanan Pangan	C	*Maximize*	%	7,00	50	100	40,00	80,00%	40,00%	5,60	2,80
D. Peningkatan Investasi					**11,00**				**52,04%**	**18,80%**	**5,72**	**2,07**
13	Penyelesaian Status Aset dan Pengamanan Aset	C	*Maximize*	Objek Aset	5,00	120	306	37	30,83%	12,09%	1,54	0,60
14	Realisasi PMN	C	*Maximize*	%	6,00	35	100	24,40	69,71%	24,40%	4,18	1,46
E. Pengembangan Talenta					**8,00**				**110,00%**	**59,18%**	**8,80**	**4,73**
15	Human Capital Transformation	C	*Maximize*	%	8,00	40	100	59,18	110,00%	59,18%	8,80	4,73
Total					**100,00**				**69,40%**	**39,78%**	**69,40**	**39,78**

Nilai Ekonomi dan Sosial

Realisasi KPI nilai ekonomi dan sosial terhadap target TW II 2025 tercapai sebesar 63,75%, sedangkan apabila dibandingkan dengan target TW IV 2025 tercapai sebesar 41,27%. Masih rendahnya capaian KPI Nilai ekonomi dan sosial, utamanya sebagai berikut:

1. KPI Penyampaian Laporan Keuangan Audited 2024 masih dalam tahapan proses penyusunan; dan
2. KPI Debt Service Coverage Ratio (DSCR) tercapai sebesar 1,61% sd TW II 2025. Rendahnya nilai DSCR karena terdapat beberapa Anak Perusahaan yang masih memiliki EBITDA negatif seperti Nusindo, MO, SHS, MK, dan RCM;
3. KPI Klaster Trading - Inventory Turnover tercapai sebesar 59 hari sd TW II 2025. Masih tingginya intentory turnover akibat nilai persediaan Nusindo yang masih tinggi karena masih terdapat barang-barang ED yang belum dilakukan pencadangan.

Inovasi Model Bisnis

Realisasi KPI inovasi model bisnis terhadap target TW II 2025 tercapai sebesar 79,92%, sedangkan apabila dibandingkan dengan target TW IV 2025 tercapai sebesar 38,51%. Masih rendahnya capaian KPI inovasi model bisnis, disebabkan masih rendahnya capaian pada KPI Nilai Integrasi Perdagangan dan Logistik. Adapun peningkatan progres akan signifikan baru terlihat pada Semester II, sejalan dengan peningkatan penjualan di masing-masing Anak Perusahaan.

Kepemimpinan Teknologi

Realisasi KPI kepemimpinan teknologi terhadap target TW II 2025 tercapai sebesar 80,00%, sedangkan apabila dibandingkan dengan target TW IV 2025 tercapai sebesar 40,00%. Adapun realisasi progres KPI Pengembangan Sistem Penugasan Pemerintah dalam mendukung Ketahanan Pangan saat ini dalam tahap pengembangan aplikasi dan penyesuaian design sistem.

Peningkatan Investasi

Realisasi KPI peningkatan investasi terhadap target TW II 2025 tercapai sebesar 52,04%, sedangkan apabila dibandingkan dengan target TW IV 2025 tercapai sebesar 18,80%. Masih rendahnya capaian KPI peningkatan investasi, utamanya disebabkan karena KPI Penyelesaian Status Aset dan Pengamanan Aset baru terealisasi 37 objek aset dari target 306 objek aset. Saat ini sedang dilakukan koordinasi secara insentif dengan instansi terkait (BPN, Kejaksaan, APH, dll) terhadap aset-aset yang masih dalam penguasaan pihak lain.

Pengembangan Talenta

Realisasi KPI pengembangan talenta terhadap target TW II 2025 tercapai sebesar 110,00%, sedangkan apabila dibandingkan dengan target TW IV 2025 tercapai sebesar 59,18%. Masih rendahnya capaian KPI terhadap target TW IV 2025 utamanya disebabkan karena KPI *employee productivity* baru tercapai 11,16% atau sebesar Rp 16,74 Juta/Orang dari target sebesar Rp 150 Juta/Orang.

8) MANAJEMEN RISIKO

DIVISI MANAJEMEN RISIKO			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
1.	Implementasi *area of improvement* (AOI) *Risk Maturity Index* (RMI) tahun buku 2023 oleh pihak eksternal (BPKP)	Tindaklanjut *area of improvement* (AOI) Holding dan 15 Anper di TW I	• Telah disampaikan Surat Penyampaian hasil skor RMI masing-masing Perusahaan dilengkapi dengan arahan tindak lanjut dan prioritisasi AOI sebagai perbaikan penerapan Manajemen Risiko. • Progres pemenuhan AOI akan dimonitoring secara rutin melalui dashboard konsolidasi dan menjadi bagian dari materi Forum Manajemen Risiko
2.	Reviu Pedoman dan prosedur manajemen risiko	Perlu dilakukan update dan penyusunan SOP Manajemen Risiko	• Seluruh masukan atas SOP Manajemen Risiko dari Divisi Legal & Tata Kelola serta Komite Pemantau Risiko telah ditindaklanjuti. Target pengajuan pengesahan pada akhir bulan Agustus 2025. • Telah diajukan permohonan persetujuan Pedoman Contingency Plan kepada seluruh Direksi PT RNI (Persero) melalui memo Nomor: 2/MEMO/MR.04/RNI.04.01/25/VII/2025 tanggal 25 Juli 2025.
3.	*Risk Awareness* di Holding	Pemahaman tingkat BOD-1 sampai staf terhadap budaya risiko	• Survei *risk awareness* akan dilaksanakan pada bulan Agustus 2025 • Kuisioner yang telah disusun direncanakan sebanyak 25 pertanyaan • Responden yang dilibatkan adalah seluruh karyawan level staf ke atas ID FOOD
4.	Kajian Risiko	Perlunya kajian risiko sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan sesuai SLA.	Kajian Risiko yang telah diterbitkan sampai dengan periode bulan Juli 2025 sebanyak 37 kajian. Adapun kajian pada bulan Juli 2025 terdapat 7 kajian dengan rincian : 1. Kajian Manajemen Risiko atas Permohonan Kajian dan Dokumen atas engajuan pendanaan kepada PT Danantara Asset Management (Persero) No. 2/MEMO/MR.01.03/RNI.04.01/04/VII/2025 Tanggal 04 Juli 2025 2. Tanggapan Manajemen Risiko Terkait Purchase Order (PO) dari PT Rasa Dapur Nusantara (Segara Market) No. 3/MEMO/MR.01.01/RNI.04.01/04/VII/2025 Tanggal 04 Juli 2025 3. Kajian Manajemen Risiko atas Pengadaan Renewal Antivirus Karspersky tahun 2025 No. 1/MEMO/MR.01.01/RNI.04.01/10/VII/2025 Tanggal 10 Juli 2025 4. Kajian Manajemen Risiko atas Rencana Addendum Perjanjian Kredit fasilitas cash collateral No.

DIVISI MANAJEMEN RISIKO			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			1/MEMO/KU.02.09/RNI.03.02/08/VII/2025 Tanggal 08 Juli 2025 5. Kajian Manajemen Risiko atas Permohonan Addendum dan Restatement Share Holder Loan (SHL) PT GIEB Indonesia kepada PT RNI (Persero) No. 3/MEMO/MR.01.03/RNI.04.01/21/VII/2025 Tanggal 21 Juli 2025 6. Kajian Manajemen Risiko atas Permohonan Addendum dan Restatement SHL PT Rajawali Tanjungsari Enjiniring (RTE)kepada PT RNI (Persero) No. 2/MEMO/MR.01.03/RNI.04.01/21/VII/2025 Tanggal 21 Juli 2025 7. Tanggapan atas Permohonan Reviu Pedoman Harmonisasi Sistem Grading & Remunerasi IJP2G (Integrated Job, Pay & Person Grading) No. 1/MEMO/MR.01.01/RNI.04.01/17/VII/2025 Tanggal 17 Juli 2025
5.	Monitoring dan Evaluasi Manajemen Risiko	Keterlambatan sumber monitoring dan evaluasi	1. Monitoring dan Evaluasi Manajemen Risiko kinerja s.d Juni 2025 telah dilakukan melalui *on desk analysis* dan seluruh anak perusahaan telah mengumpulkan materi laporan pengelolaan manajemen risiko meliputi : ▪ Laporan progres mitigasi risiko yang digambarkan melalui heatmap risiko ▪ Progress implementasi AOI RMI Tahun 2024 oleh BPKP yang menjadi program kerja di tahun 2025. 2. Laporan Manajemen Risiko dari anak perusahaan disajikan dalam materi pembahasan *Business Review* Kinerja s.d bulan Juni 2025 Anak Perusahaan. 3. Paparan Manajemen Risiko Gabungan Anak Perusahaan ID FOOD Bulanan s.d Juni 2025 disajikan dalam materi Rapat Direksi & Komisaris. 4. *Weekly meeting* bersama dengan Komite Pemantau Risiko (KPR) rutin dilaksanakan 2 (dua) minggu sekali dan jika diperlukan dapat dilaksanakan sewaktu-waktu
6	FGD Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan	Perlunya keselarasan penerapan manajemen risiko dilevel puncak ID Food Group	Focus Group Discussion series #2 akan direncanakan untuk penyusunan RKAP 2026 berbasis risiko (waktu masih tentatif)

9) LEGAL & TATA KELOLA

DIVISI LEGAL & TATA KELOLA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode Juli 2025**
A. Hukum Korporasi			
1	Pengaktaan perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 5 mengenai hak istimewa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna	-	Selesai
2	Pembuatan Draft Perjanjian *Shared Service*	Proses bisnis sedang dilakukan proses kelengkapan tata kelola dan perhitungan pelayanan. Masih menunggu arahan pembahasan Perjanjian Shared Service	• Telah disusun Pedoman *Shared Service*; • Telah disusun beberapa SOP Pendukung *Shared Service*; • Telah disusun Glossarium *Shared Service* • Telah disusun Perjanjian *Shared Service*
3	Pengaktaan perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 4 mengenai Komposisi PS dan Pasal 11 mengenai kewenangan Direksi	-	Selesai
4	Pengaktaan peralihan saham PT RNI (Persero) dari Pemerintah kepada PT BKI (Persero)	-	Selesai
5	Reviu Permohonan *Review* Draft SOP Organization Structure	-	Selesai
6	Pembuatan Keputusan Para Pemegang Saham PT PG Rajawali I dan PT Madubaru	-	Selesai
7	Pengesahan Pedoman Shared Service Fee	-	Selesai
8	Pemutakhiran Pedoman Tata Urutan Kebijakan Internal Perusahaan	-	• Reviu sesuai Struktur Organisasi dan tupoksi baru • Pembahasan dengan Divisi Tata Kelola dan Divisi Manajemen Risiko • Pembahasan Bersama Komite Pemantau Risiko
B. Tata Kelola			
1	Reviu Kebijakan Internal Perusahaan oleh Konsultan PT Aurora Bisnis Internasional	• Berdasarkan Kesepakatan Bersama No. 104/S.Pj-Hkm/RNI.06.01/III/2024 tanggal 26 April 2024 bahwa *Due Date* jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Konsultan	• Telah terbit Berita Acara Kesepakatan Bersama Nomor 100/S-Pj-Hkm/RNI.02.02/IV/2025 tanggal 29 April 2025 tentang Pengakhiran Perjanjian Kerja Jasa Konsultan Reviu, Penyesuaian atau Penyusunan Kebijakan Internal PT RNI (Persero) Nomor 12/S-Pj.UP/RNI.06.01/V/2023 tanggal 5 Mei 2023

DIVISI LEGAL & TATA KELOLA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode Juli 2025**
		sejak tgl 3 Mei 2023 s.d. 19 April 2024 Penghitungan biaya penyelesaian Pembayaran Pekerjaan Konsultan • Perlu dibuat Kesepakatan Bersama terkait Termin Pembayaran dan perhitungan Biaya Pekerjaan Konsultan. • Pengunduran Diri Konsultan PT Aurora Bisnis Internasional.	• Monitoring realisasi pembayaran konsultan kepada Divisi Keuangan
2	Rekomendasi Penyempurnaan, Penyesuaian, dan Pemutakhiran Kebijakan Internal	-	• Telah disampaikan Memo Nomor 2/MEMO/CG.01.02/RNI.04.03/21/IV/2025 tanggal 21 April 2025 kepada Divisi Legal perihal Penyampaian Draft Pedoman Tata Urutan Kebijakan Internal kepada Divisi Legal selaku User Pemilik Kebijakan • Telah disampaikan Memo Nomor 2/MEMO/CG.01.02/RNI.04.03/17/IV/2025 tanggal 15 April 2025 kepada Divisi Sekretaris Perusahaan perihal Penyesuaian dan Penyempurnaan Pedoman Tata Naskah Dinas PT RNI (Persero) Tahun 2020 • Telah disampaikan Memo Nomor 1/MEMO/CG.01.02/RNI.04.03/14/IV/2025 tanggal 14 April 2025 kepada Divisi Keuangan perihal Penyusunan dan/atau Penyesuaian Standar Operasional Prosedur (SOP) Transaksi Lindung Nilai PT RNI • Telah disampaikan Memo Nomor 3/MEMO/CG.01.02/RNI.04.03/16/IV/2025 kepada Divisi Keuangan tanggal 16 April 2025 perihal Penyusunan dan/atau Penyesuaian Standar Operasional Prosedur (SOP) SHL PT RNI
3	Monitoring Penyusunan & Sosialisasi PMS All Divisi	Jangka Waktu dan keterbatasan SDM dalam mereviu Kebijakan Internal	• Merujuk pada 14 Bidang Aktivitas Fungsi pada Kebijakan TKT sampai saat ini

DIVISI LEGAL & TATA KELOLA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode Juli 2025**
			masih ada Divisi/Bagian/Unit Kerja yang belum menyusun dan mensosialisasikan PMS-nya ke Anper • Membuat Memorandum ke All Divisi agar segera menyusun PMS dan mensosialisasikan PMS ke Anper untuk dapat diratifikasi • Melakukan monitoring penyusunan PMS all Divisi
4	Reviu SOP Divisi Keuangan		• Telah dilakukan reviu terhadap SOP Pemusatan dan Penganggaran Kas (*Cash Pooling & Budgeting*) berdasarkan memo permintaan reviu dari Divisi Keuangan Nomor 1/MEMO/CG.01.05/RNI.03.02/23/IV/2025 perihal Permohonan Review atas Draft SOP Pemusatan dan Penganggaran Kas (*Cash Pooling & Budgeting*) tanggal 23 April 2025 • Divisi Tata Kelola telah menyampaikan hasil reviu kepada Divisi Keuangan melalui Memo Nomor 1/MEMO/OT.02.01/RNI.04.03/28/IV/2025 tanggal 28 April 2025 perihal Penyampaian Hasil Reviu Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemusatan dan Penganggaran Kas (*Cash Pooling & Budgeting*) PT RNI (Persero)
5	Reviu SOP Divisi Manajemen Risiko		• Telah dilakukan reviu terhadap SOP Divisi Manajemen Risiko berdasarkan memo permintaan reviu dari Divisi Manajemen Risiko Nomor 3/MEMO/MR.06.02/RNI.04.01/13/III/2025 perihal Permohonan Reviu SOP Divisi Manajemen Risiko tanggal 13 Maret 2025 • Divisi Tata Kelola elah menyampaikan hasil reviu kepada Divisi Manajemen Risiko melalui Memo Nomor 2/MEMO/OT.02.01/RNI.04.03/25/IV/2025 tanggal 25 April 2025 perihal Penyampaian Hasil Reviu Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Risiko PT RNI (Persero)

DIVISI LEGAL & TATA KELOLA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode Juli 2025**
6	Reviu SOP Div Industri Perdagangan	Terdapat 2 SOP yang Perlu disesuaikan dengan sistem KYC (*Know Your Customer*), yaiu SOP Pendaftaran Mitra Pembeli dan SOP Penjualan Barang *Trade*	• Dilakukan pembahasan dan reviu bersama dengan Divisi Industri Perdagangan • Permohonan Review dan Pengesahan SOP Pendaftaran Mitra Pembeli Pembeli dan SOP Penjualan Barang Trade melalui memo nomor 1/MEMO/PP.03.02/RNI.10.01/12/II/2025 tanggal 12 Februari 2025 dari Divisi Strategi • Proses Reviu SOP
7	Pemutakhiran Board Manual	Disesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN nomor: a. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 April 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN b. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 April 2023 tentang Organ dan SDM BUMN Disesuaikan dengan Perubahan Anggaran Dasar RNI No.09 tgl 29 Februari 2024	• Draft Board Manual telah dibahas bersama Komite Pemantau Risiko yang memberikan arahan agar muatan Pedoman disesuaikan dan dikoordinasikan dengan Divisi Sekretaris Perusahaan selaku User Pemilik Kebijakan. • Divisi Tata Kelola telah menyampaikan Memo Nomor 1/MEMO/CG.01.05/RNI.04.03/08/IV/2025 tanggal 8 April 2025 perihal Penyampaian Draft Board Manual kepada Divisi Sekretaris Perusahaan selaku User Pemilik Kebijakan
8	Pemutkahiran Pedoman Perilaku Etika (Code Of Conduct)	Disesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN nomor: a. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 April 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN b. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan SDM BUMN c. Disesuaikan dengan Perubahan Anggaran Dasar RNI No.09 tgl 29 Februari 2024.	• Telah disampaikan memorandum Nomor 3/MEMO/CG.01.01/RNI.04.03/08/V/2025 tanggal 8 Mei 2025 perihal Permohonan Persetujuan Draft Naskah Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) PT RNI (Persero) kepada Direksi PT RNI (Persero). • Proses penandatanganan Dewan Komisaris

DIVISI LEGAL & TATA KELOLA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode Juli 2025**
9	Permohonan Kajian / Tanggapan atas Penjualan 1 (Satu) Lembar Saham PT Rajawali Insurance Brokers milik PT Rajawali Nusindo		Tanggapan Legal dan Tata Kelola atas Penjualan 1 (Satu) Lembar Saham PT Rajawali Insurance Brokers milik PT Rajawali Nusindo melalui memorandum nomor 3/MEMO/HK.06.03/RNI.04.02/26/VI/2025 tanggal 26 juni 2025
10	Permohonan Kajian/Tanggapan atas Pendanaan dari Bank Mega Syariah untuk Modal Kerja Kegiatan Trading Bisnis dan Take Over Fasilitas Kredit Tahun 2025		Tanggapan Legal dan Tata Kelola atas Pendanaan dari Bank Mega Syariah untuk Modal Kerja Kegiatan Trading Bisnis dan Take Over Fasilitas Kredit Tahun 2025 melalui memo nomor 2/MEMO/HK.06.03/RNI.04.02/26/VI/2025 tanggal 26 Juni 2025
11	Permohonan Kajian/Tanggapan atas Permohonan Persetujuan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan HGU Subang Rayon Manyingsal milik PT PG Rajawali II		Tanggapan Legal & Tata Kelola atas Permohonan Persetujuan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan HGU Subang Rayon Manyingsal milik PT PG Rajawali II melalui memorandum nomor 2/MEMO/HK.06.03/RNI.04.02/04/VII/2025 tanggal 4 Juli 2025
C. Litigasi & Pengamanan Aset			
1.	Penanganan Permasalahan Piutang Uang Muka PT Berdikari pada Vault Investment LLC	Belum terdapat pembayaran / Pengembalian uang muka PT Berdikari oleh Vault Investment LLC	• Telah disampaikan Surat Tanggapan kepada Manajemen PT Berdikari atas Laporan penanganan Permasalahan uang muka dan permohonan arahan atas usulan permintaan restrukturisasi/cicilan pengembalian uang muka. • Telah dilakukan Laporan Kepada Bareskrim Polri atas Dugaan Tindak Pidana Penipuan dan/atau Penggelapan *Junco* Tindak Pidana Pencucian Uang yang dilaporkan oleh PT Berdikari.
2.	Pendampingan Pemeriksaan Dugaan Pelaku Usaha yang melakukan Perdagangan tidak memiliki izin	Pemanggilan Dirut Rajawali 1 oleh Ditreskrimsus Polda Jatim atas Dugaan Melakukan Usaha Perdagangan Gula tanpa kepemilikan Izin Usaha (SNI)	• Telah melakukan Upaya Preventif/Komunikasi dengan Subdit IV Indigasi, atas proses Pemanggilan/Pemeriksaan pertama tanggal 17 Juli 2025. • Persiapan Pendampingan Dirut PT PG Rajawali I atas Pemanggilan Kedua tanggal 28 Juli 2025
3.	Penyelesaian Permasalahan Pengamanan atas Aset (LHP BPK 2023)	Terdapat 147 titik aset milik IDFood yang bermasalah penguasaan fisiknya	• IDFood Group telah menyelesaikan permasalahan pada 34 titik aset dengan nilai Rp 2.093 Trilyun.

DIVISI LEGAL & TATA KELOLA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Tindak Lanjut Periode Juli 2025**
			• Sisa aset yang belum terselesaikan berjumlah 113 titik sedang dalam proses penyelesaian yang targetnya terselesaikan sampai dengan Kuartal Pertama Tahun 2027
4.	Penanganan Perkara Perdata Gugatan PMH No. Rek.532/Pdt.G/2024/PN.Bks	PT RNI (Persero) di tarik sebagai Turut Tergugat sengkat PMH atas Jual Beli Lahan.	• Telah dikeluarkan Putusan Sela pada tanggal 17 Juli 2025 Dengan Amar Putusan Menolak eksepsi kompetensi relatif Tergugat 1 dan menyatakan PN Bekasi berwenang mengadili perkara ini. • Agenda sidang berikutnya pembuktian dr penggugat dan tergugat
5.	Penanganan Perkara Perdata Gugatan PMH No. 624/Pdt.G/2024/PN Bks	PT RNI (Persero) di tarik sebagai Turut Tergugat sengkat PMH atas Jual Beli Lahan.	• Telah di keluarkan Putusan Sela pada tanggal 17 Juli 2025 Dengan Amar Putusan Menerima Eksepsi Para Tergugat atas Kompetensi Relatif PN Bekasi, dan menyatakan PN Bekasi tidak berwenang mengadili perkara tersebut.

**Data masih menggunakan informasi bulan sebelumnya.*

10) BISNIS

DIVISI BISNIS			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut Bulan Ini (31 Juli 2025)**
1	Pelaksanaan Penjualan komoditas pangan & non pangan	Mendapatkan kuota komoditas dari supplier dan buyer yang sesuai	Penjajakan dengan beberapa buyer untuk beberapa komoditas lainnya
2	Pendistribusian dan Penjualan Minyak Goreng	Pencarian kuota Minyak Goreng dari Supplier	Total pendistribusian sebanyak 19 juta Liter
3	Penjualan Gula	Pencairan kuota barang dengan harga yang sesuai	Total penjualan gula bulk sebanyak 1.681 ton
4	Penambahan Mitra Pembeli / Buyer	Penjajakan dengan buyer	Bekerjasama dengan 17 mitra pembeli baru (in total)
5	Mendapatkan Gross Profit Margin dari penjualan holding	Perubahan harga komoditas yang cukup fluktuatif	Mendapatkan Gross Profit Margin YTD sebesar Rp 3 M
6	Koperasi Merah Putih	Koordinasi dengan berbagai pihak lembaga dan instansi terkait	Koordinasi terkait penyiapan komoditas, barang dan Lokasi koperasi

11) *PUBLIC SERVICE OBLIGATION (PSO)*

DIVISI *PUBLIC SERVICE OBLIGATION (PSO)*			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut Bulan Ini (31 Juli 2025)**
1	Melakukan Penjualan komoditas CPP sebagai bagian dari kegiatan penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah.	- Harga gula konsumsi yang tertekan di bawah HAP (<14.500/kg) diawal musim giling. - Minimumnya support produsen kepada BUMN Pangan atas supply Minyakita - Rendahnya serapan daging ayam, telur ayam, Bawang Merah, Bawang Putih, Cabai dan Ikan saat harga tertekan (naik maupun turun)	• Jumlah kuantum yang terealisasi sebanyak 7.940 ton. • Pendapatan sebesar Rp116 Miliar dari anggarannya Rp142,7 Miliar atau tercapai 81,3% • GPM sebesar 1,4% dari target RKAP sebesar 3,13%

12) MANAJEMEN RANTAI PASOK

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
A.	***Bagian Integrasi Logistik***			
1.		SCM Forum Anper	-	Progress pertemuan SCM Forum pembahasan kegiatan logistik Anper ID FOOD sebagai berikut : **RW1 :** *Handling* Raw Sugar kebutuhan logistic tahun 2025 sudah sampai digudang penyimpanan sebanyak 37 ribu Ton sebesar 18,8 Miliar dan tagihan yg sudah dilakukan pembayaran sebesar 12 Miliar. *Handling* GKM untuk RW1 sebanyak 8 ribu Ton menggunakan jasa angkutan dari BLS. Potensi lain yang ada pengangkutan gula dari krebet ke Cirebon sebanyak 6 juta. **RW2 :** Penugasan *Handling* GKM sebanyak 92 ribu Ton menggunakan jasa angkutan dari BLS dengan nilai logistic sebesar 45 miliar. (on proses selesai sd Des 2025) Potensi *handling* tetes rutin ke PSA Palimanan pada mulai bulan Juli 2025 sebanyak 7.000 ton senilai 700 juta. Kendala sinergi dengan BGR LI adalah ketersediaan

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				armada. Potensi angkutan ampas, BGR sudah memasukkan penawaran harga. *Handling* gula dari Tersana Baru ke gudang Mundu batal oleh BGR karena tarif tinggi. **CB** : *Handling* Raw Sugar kebutuhan logistic tahun 2025 sudah dilaksanakan dan baru ada penagihan sebesar 10 miliar (nilai PO 13 Miliar) Potensi angkutan ampas yg bisa dikerjasamakan dgn BGR sebesar 45 juta dibulan Agustus 2025. saat ini belum ada kelebihan ampas Potensi kerjasama dengan BGR adalah pemindahan gula dari gudang A keluar dengan kebutuhan kapasitas < 30 Ton karena jarak dekat. **MO** : Kebutuhan logistic 2025 yaitu angkutan TBS menggunakan Truck Colt Diesel kapasitas 7 ton. Kondisi tamanan sawit adalah tamanan tua/replanting sehingga berpotensi penurunan produksi. *Payment* ke vendor untuk jasa angkutan rata2 selama 14 hari. **MK** : Kebutuhan logistic 2025 Mitra kerinci sebesar 3 Miliar. Potensi kerjasama dengan BGR LI dapat dilakukan sesuai KPI 400 juta / tarif BGR LI sama dengan pihak ke 3. MK akan mengalokasikan angkutan ke BGR LI. **Laskar** : *Handling* logistic laskar ada kendala untuk dikerjasamakan dgn BGR yaitu angkutan lokal adalah pemilik TBS dan pemilik angkutan, dan tarif diluar angkutan kalau bukan pemilik TBS ada tambahan biaya BGR sudah mengirimkan penawaran angkutan ke Laskar. Potensi logistic ada *handling* pupuk di bulan Juli 2025 menggunakan armada truck fuso kapasitas 8 ton sebanyak 200 Ton sd Des 2025. **Nusindo** : Tidak hadir zoom **Gieb** : Potensi pengiriman rutin tiap minggu ke wilayah Jatim untuk 21 titik (Malang, Sidoarjo dan Surabaya) angkut telur sebanyak 1,5 Ton menggunakan L300

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				dengan nilai logistic per minggu sebesar 1,2 juta.(pihak ke 3). Potensi rencana *handling* gula dari krebet sebanyak 12x pengiriman sebanyak 200/300 Ton atau senilai 144 juta. Penawaran dari BGR LI sudah dikirim dan proses nego karena tarif BGR masih tinggi. Kendala *handling* garam Ganti angkutan sd 3x sehingga ada los, namun waktu pengiriman lebih cepat (one day). **RCM** : Kebutuhan rutin *handling* yaitu CDD buk terbuka, saat ini BGR belum bisa memenuhi Potensi pengiriman ke bombana dan bontang senilai 21 juta. Kendala agar pelayanan BGR LI terkait angkutan RCM ditingkatkan tdk mengalami keterlambatan dan mis dokumen surat jalan. Potensi logistic ada kendala keterbatasan modal. **RTE** : Kebutuhan logistik 2025 membutuhkan armada CDD buk terbuka. Realisasi pengiriman ke bombana sebesar 115 Juta dan rencana pengiriman Kembali sekitar 1 sd 3 kontainer. Potensi logistik pengiriman rutin. **SHS** : Potensi logistik panen disukamandi di awal sept 2025 butuh Tronton box kapasitas 22 Ton. BGR akan melakukan penjajakan. Potensi logistic suplai benih ke KDMP (Koperasi Desa Merah Putih) Data gudang SHS dari 50 unit yang diverifikasi ada 7 unit gudang akan diminta harga sewa untuk dikerjasamakan dengan BULOG. (on proses) **Perindo** : Kegiatan logistic impor dan ekspor tidak menggunakan BGR karena tarif BGR LI masih tinggi. BGR akan melakukan penjajakan ke Perindo untuk bermitra dengan mitra existing PT Perindo. **Berdikari** : Tidak hadir zoom **PPI :** Potensi logistic sbb : • Penugasan *handling* daging. on proses • Penugasan bawang bombai di bulan Juni 2025.on proses • Pengiriman B2 on proses

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				• Angkutan farmasi (obat) on proses (Vaksin) • Pengiriman beras khusus (on proses dicabang) **Garam :** Realisasi logistic PT Garam sedah melebihi KPI 2025 sebesar 289 juta (KPI 200 juta) Potensi logistic pengiriman gresik batam 25 ton Potensi pengiriman Gresik kerawang 100 ton atau estimasi semua senilai 100 juta. **Tindak Lanjut sebagai berikut :** 1) Diharapkan semua Anak Perusahaan mulai melakukan penginputan biaya logistik 2025 pada aplikasi ARLITA. 2) Pihak BGR akan *follow up* semua kebutuhan logistik Anak Perusahaan dan akan berkoordinasi dengan cabang BGR, termasuk ketersediaan armada dan tarif yang kompetitif. 3) Diharapkan Anak Perusahaan melakukan update data armada dan segera dikirim ke Divisi SCM Holding. 4) BGR LI akan memberbaiki pelayanan angkutan terutama untuk Anak Perusahaan PT RCM dan PT Gieb.
2.		Integrasi Logistik Anper ID Food	Penyesuaian Tarif dan armada	KPI integrasi logistik semua Anper tahun 2025 sebesar 160,7 Milyar. Realisasi Integrasi Logistik Anper serapan BGR/BLS sd bulan Juli 2025 sebesar **Rp.86 Miliar** atau 54**%** dari Target **160,7 Milyar** dengan rincian sbb:
3.		Pengelolaan Operasional Tehnis Logistik :		Skema Distribusi Pangan - Skema Distribusi Multishipment Integrated Process (Jawa – Bali)

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				 Melakukan kunjungan ke Indah Sipud dalam rangka persiapan monitoring ikan kembung ke PT Darmajaya Pada tanggal 15 Juli 2025 telah dilakukan penandatanganan dengan PT SIBA SURYA perihal kerjasama dibidang jasa pendukung distribusi logistik. Pada tanggal 15 Juli 2025 telah dilakukan penandatanganan dengan PT SUCOFINDO perihal Kerja Sama di Bidang Pengujian, Inspeksi, Sertifikasi, Pelatihan, Konsultasi Dan Jasa Lainnya.

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				 Pertemuan Rekonsiliasi Pembayaran Jasa Transporter untuk Distribusi Bantuan Pangan Program Stunting Pemerintah Tahun 2023 dan Tahun 2024 Pick Up BGR Karung RTE (Sidoarjo) - PAG (Bombana) 70 rb lembar Sabtu, 05 Juli 2025,Pick up karung RTE (Sidoarjo) to PAG (Bombana), Est 67.000 Lbr, Vendor : BGR LI

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
4.		Koperasi Merah Putih (KMP)		Pada tanggal 21 Juli 2025, telah dilaksanakan *launching* KMP oleh Presiden Republik Indonesia yang terpusat di KMP Bentangan, Klaten, Jawa Tengah (*tentative)* yang akan dihadiri oleh Pejabat K/L terkait dan Direksi BUMN dan bersamaan dengan *launching* di 80 lebih titik lokasi *mockup*. Pemasangan branding untuk launching Koperasi Merah Putih

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				   Hasil kunjungan kepala bapanas ke KDMP Bentangan yaitu meminta untuk ditambahkan 1 frezzer lagi untuk muat komoditi ikan.

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
5.		Tingkat Utilisasi ARLITA		Melakukan koordinasi ke seluruh Anper untuk disiplin dalam penginputan transaksi logistik 2025. Rata2 Anper sudah melakukan penginputan di aplikasi ARLITA kecuali yang belum melakukan penginputan adalah PT Gieb dan PT RTE. Dashboard ARLITA per Juli 2025
6.		Inventarisasi Warehouse ID FOOD & utilization warehouse		Progress optimasi warehouse sd Juli 2025 sbb: • Update data Gudang ID Food : 1.075 gudang terdiri 1.051 gudang dry dan 24 Cold Storage. • Koordinasi ke masing-masing Anper untuk dilakukan update per triwulan atas data gudang berdasarkan utilitas, gudang pangan dan non pangan, status aktif, kepemilikan, kapasitas, luasan, dsb. • pangan dan non pangan, status aktif, kepemilikan, kapasitas, luasan, dsb.

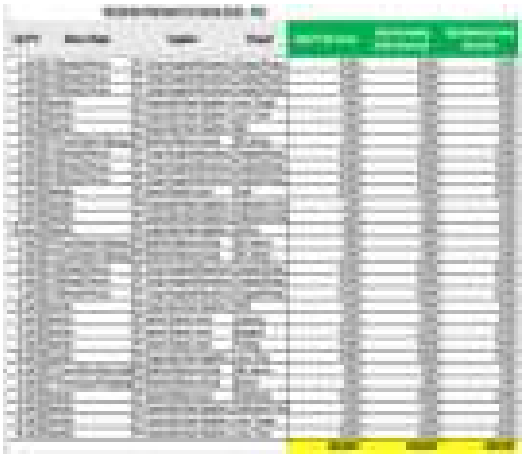
DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				 Klasifikasi Gudang Dry dan Cold Storage
7.		Utilisasi Warehouse		**Utilisasi Gudang Dry** **Utilisasi Gudang Cold Storage**

Utilisasi	Jumlah
Idle	164
Utilisasi 1%-30%	65
Utilisasi 31%-60%	196
Utilisasi 61%-90%	46
Utilisasi 91%-100%	580
Grand Total	1,051

<table>
<tr><th colspan="5">DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK</th></tr>
<tr><th>No</th><th>Divisi</th><th>Aktivitas</th><th>Permasalahan</th><th>Progress/Solusi/Tindak Lanjut
(sd 31 Juli 2025)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>Utilisasi</th><th>Jumlah</th></tr>
<tr><td>Idle (hibernate)</td><td>13</td></tr>
<tr><td>Utilisasi 1%-30%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Utilisasi 31%-60%</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Utilisasi 61%-90%</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Utilisasi 91%-100%</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Grand Total</td><td>24</td></tr>
</table>
Total Gudang 1.075 Unit
Kondisi Kelayakan Gudang Cold Storage
<table>
<tr><th>Kondisi</th><th>Jumlah</th></tr>
<tr><td>Layak</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Tidak Layak</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Grand Total</td><td>24</td></tr>
</table>
Kondisi Kelayakan Gudang Dry Storage
<table>
<tr><th>Kondisi</th><th>Jumlah</th></tr>
<tr><td>Layak</td><td>949</td></tr>
<tr><td>Tidak Layak</td><td>102</td></tr>
<tr><td>Grand Total</td><td>1.051</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>8.</td><td></td><td>Warehouse space utilization ID FOOD</td><td></td><td>Progress gudang milik PT SHS yang dilakukan inventarisir untuk ke butuhan BULOG :

Dari 50-unit gudang milik PT SHS yang di inventarisir terdapat 4 unit gudang milik PT SHS yang direspon oleh SHS perihal harga sewa gudang.</td></tr>
<tr><td>9.</td><td></td><td>Dashboard Gudang & Vendor Logistik</td><td></td><td>Dashboard Gudang ID FOOD</td></tr>
</table>

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				Dashboard Pemasok ID FOOD

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
10.		Ketepatan pengiriman barang secara kuantitas dan kualitas (Pembelian Minyak Goreng)		Rekapan Minyak Goreng _ PSO (Juli 2025)  Rekapan Minyak Goreng _ Komersil (Juli 2025)

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
11.		SOP Baru Bagian Integrasi Logistik		Progress SOP Bagian Integrasi Logistik sbb : 1) SOP Shared Service Fee logistik dan pergudangan (Sudah ada SK Direksi) 2) SOP Penerimaan dan pengiriman barang ke gudang pelanggan (Impor dan domestik) (Sudah ada SK Direksi) 3) SOP Verifikasi kebutuhan Perusahaan Jasa Logistik(Sudah ada SK Direksi) 4) SOP Rekonsiliasi pada sistem pencatatan RNI (Proses pembuatan SK Direksi) 5) SOP Monitoring Penerimaan Barang Curah (Proses pembuatan SK Direksi)
12.		Share service fee logistik		• Pedoman dan SOP shared service layanan bisnis Integrasi Logistik telah disahkan dan dittd. • Telah dilaksanakan sosialisasi shared service dengan semua Anak Perusahaan pada bulan Juli 2025. • Telah disampaikan surat permintaan data realisasi sinergi logistik ke PT BGR LI dan PT Berdikari untuk penentuan nilai shared service fee
13.		Utilization ID FOOD Transportation		Berikut ini Anak Perusahaan yang sudah melakukan sinergi logistik dan pergudangan dengan mengutamakan handling dari PT BGR LI atau EMKL PT BLS sebagai berikut :

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				1) *Handling* Raw Sugar : PT Rajawali I, PT Rajawali II & PT Candi Baru 2) *Handling* Garam : PT Gieb 3) *Handling* daging, pupuk,dll : PT PPI 4) *Handling* gandum dan daging : PT Berdikari 5) *Handling* garam : PT Garam 6) *Handling* karung : PT RTE, PT RCM 7) Pengelolaan gudang untuk kebutuhan BULOG : PT SHS 8) *Handling* teh : PT Mitra Kerinci
14.		Armada ID FOOD		Dashboard Armada Note : Data armada ID FOOD sebanyak 702 Unit
15.		Inventory Shrink Rate 0,005%		Data inventory shrink rate 0% karena barang yang dikeluarkan dari stok = barang diterima dari suplier. Contoh data penerimaan dan pengeluaran produk minyak

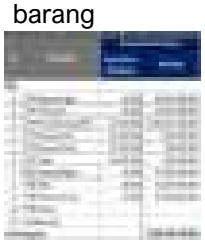
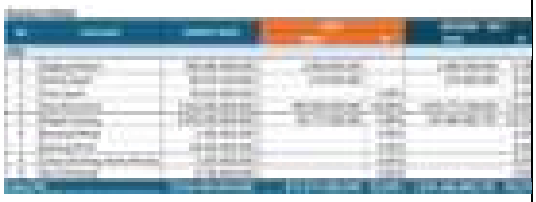
DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
16.		Warung Pangan		Sebaran Mitra Warung Pangan sebanyak 562 Mitra. Peta sebaran Mitra Warung Pangan Dashboard Warung Pangan

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
B	**Bagian Pengadaan Trade**			
17.		Pembuatan kebijakan internal di divisi trade	Belum adanya SOP yang mengatur mengenai pengadaan barang Dagangan/Trade Lokal	SOP Pengadaan Langsung Barang Dagangan/Trade Lokal sudah ditandatangani AVP Pengadaan Trade, VP MRP dan Direktur SCM & TI selanjutnya berprogres untuk pengesahan melalui SK Direksi.
18.		Pembuatan kebijakan internal di divisi trade	Belum adanya payung hukum/SOP yang mengatur kegiatan/aktivitas dalam Pengadaan trade Lokal Melalui E Purchasing	SOP Pengadaan Langsung Barang Dagangan/Trade Lokal Melalui E Purchasing sudah ditandatangani AVP Pengadaan Trade, VP MRP dan Direktur SCM & TI

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				selanjutnya berprogres untuk pengesahan melalui SK Direksi.
19.		Pembuatan kebijakan internal di divisi trade	Belum adanya payung hukum/SOP yang mengatur kegiatan/aktivitas dalam Pengadaan trade Impor Tender Terbatas	SOP Pengadaan Barang Trade Impor Tender Terbatas sudah ditandatangani AVP Pengadaan Trade, VP MRP dan Direktur SCM & TI selanjutnya berprogres untuk pengesahan melalui SK Direksi.
20.		Pembuatan kebijakan internal di divisi trade	Belum adanya payung hukum/SOP yang mengatur kegiatan/aktivitas dalam Pengadaan trade Impor Tender Terbuka	SOP Pengadaan Barang Trade Impor Tender Terbuka sudah ditandatangani AVP Pengadaan Trade, VP MRP dan Direktur SCM & TI

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				selanjutnya berprogres untuk pengesahan melalui SK Direksi.
21.		Pembuatan kebijakan internal di divisi trade	Belum adanya payung hukum/SOP yang mengatur kegiatan/aktivitas dalam Pengadaan trade Impor	SOP Pengadaan Barang Trade Impor sudah ditandatangani AVP Pengadaan Trade, VP MRP dan Direktur SCM & TI selanjutnya berprogres untuk pengesahan melalui SK Direksi.
22.		Peningkatan Pembelian Minyak goreng ke Pemasok	Kuota yang diberikan ke BUMN Pangan sebagai D1 masih rendah, RNI baru 3,31% per 25 Juni 2025	Pengadaan Minyak Goreng sd bulan Juli 2025 adalah sejumlah 41.560.380 Liter/ 3.432.865 Karton dan nilai pembelian minyak goreng Rp558.947.473.181. Di bulan Juli diharapka akan ada tambahan Pemasok baru minyakita atau minyak premium.
23.		Penyusunan TNA Pengadaan Trade		Belum ada staf maupun pejabat struktural yang merealisasikan training untuk pengembangan diri
24.		Pemasok yang sudah terdaftar	Belum adanya system yang mengatur terkait Daftar Rekanan Pemasok	Pada bulan Juli 2025, ada tambahan 5 pemasok sebagai berikut: 1. Daging Sapi – PT Suri Nusantara Jaya

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				2. Daging Sapi - CV Azkara Makmur Jaya 3. Daging Kerbau - PT Suri Nusantara Jaya 4. Ikan Kembung – PT Indah Seafood 5. Ikan Kembung – Maxima Mina Asia Sehingga Total Pemasok 123 Pemasok
25.		Pembelian Gula	Pemutakhiran e-procurement	Realisasi Pembelian Gula Kemasan 50Kg: 11.270 Ton dengan nilai pembelian Rp163.458.200.000 Realisasi Pembelian Gula Kemasan 1Kg: 308 Ton dengan nilai pembelian Rp4.777.200.000
26.		Rekap Pembelian per Pemasok per Komoditi	Pemutakhiran e-procurement	Bulan Juli 2025 Pengadaan Trade adalah sebagai berikut: 1. Realisasi Purchase Order 102 2. 19 Supplier Minyak Goreng sudah bekerjasama dengan RNI 3. 4 Supplier Gula sudah bekerjasama dengan RNI 4. Nilai Realiasai pembelian Minyak Goreng Rp558.947.473.181 5. Nilai Realisasi pembelian Gula Rp168.235.400.000 6. Nilai Realisai Pembelian Ikan Kembung Rp1.125.000.000 7. Nilai Realisasi Pembelian Beras Medium dan Premium Rp2.742.250.000 8. Nilai Reliasasi Pembelian Ayam Karkas Rp275.000.000 9. Nilai Realisasi Pembelian Daging Sapi Rp2.950.000 10. Nilai Realisasi Pembelian Tepung Terigu untuk kebutuhan Paket Sembako Rp16.875.000

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
27.		Estimasi Pembelian barang  komoditas untuk **Penugasan Pemerintah** adalah sbb:		Pembelian barang komoditi CPP bulan Juli 2025 sebagai berikut : (*in Value)* 
28.		Estimasi Pembelian barang komoditas untuk **Non Penugasan Pemerintah** adalah sbb:		Pembelian barang komoditi Non- CPP bulan Juli 2025 sebagai berikut : (*in Value)*
29.		Kegiatan Pengadaan Trade	Minyak Goreng hanya terpaku di minyak DMO (Minyakita)	Meeting dengan PT Karyaindah dan PT Rajawali Nusindo perihal rencana tambahan kuota untuk kegiatan KDMP 2025 Meeting dengan PT PG Candi Baru perihal konfirmasi tidak dapat terpenuhinya kuota gula Kemasan 1Kg dari PO yang diajukan dan rekonsiliasi pembelian gula menggunakan dana BTN

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				 Agenda Kunjungan ke PT Sawit Tunggal Arta Perihal penambahan alokasi minyakita dalam mendukung kegiatan launching KDMP di wilayah Jawa Tengah Agenda kunjungan ke PT Cheva Mencari potensi penjualan minyak goreng premium dan minyakita.

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				 Agenda kunjungan ke PT KLK Group dan PT Rajawali Nusindo Penambahan alokasi dengan PT KLK Group Agenda Kunjungan ke PT SELAGO Rencana penambahan alokasi minyakita untuk wilayah distribusi Banten dan Indonesia Timur

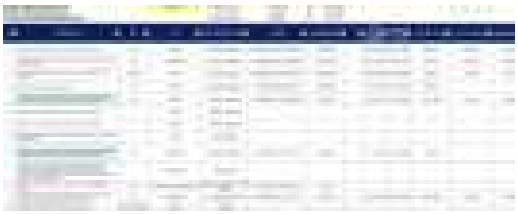
DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
30.		Kegiatan Pengadaan Trade	Mencari Supplier Ikan Kembung untuk supporting Program Kartu Jakarta Pintar	Kunjungan Supplier PT Indah Seafood Rabu 16 Juli 2025 Sudah Realisasi PO 17 Juli 2025 sebanyak 30 Ton dengan Nominal Transaksi sebesar 1.125.000.000
C	**Bagian Pengadaan Non Trade**			
C.1	**Tata Kelola & Kebijakan Pengadaan**			
31.		Ratifikasi dan Sosialisasi Pedoman dan SOP PBJ Non Trade	Tidak adanya keseragaman alur SOP dan Pedoman Pengadaan di setiap Anper dan belum semua mengacu kepada PER BUMN No. PER-2/MBU/03/2023	Update Pedoman dan SOP PBJ Non Trade Ke perundang-undangan yang baru dan update atas perubahan struktur organisasi yang baru nomor : 04/KD/RNI/VI/2025 tanggal 30 Juni 2025
32.		Updating Pedoman Manajemen Strategis Pengadaan Barang dan/atau Jasa	Perubahan Struktur Organisasi terbaru	Updating Perubahan Pembaharuan Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa (*Non Trade*) PT RNI (Persero) berdasarkan perubahan nomenklatur karena dinamisnya struktur organisasi Perusahaan, serta mempertimbangkan pelaksanaan audit Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 dalam waktu dekat.

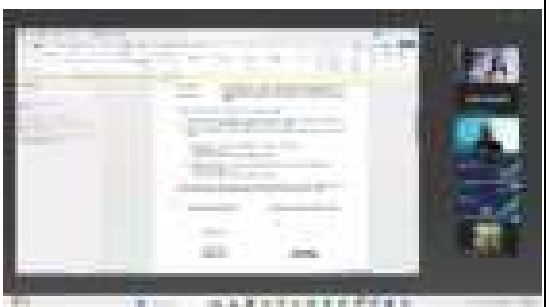
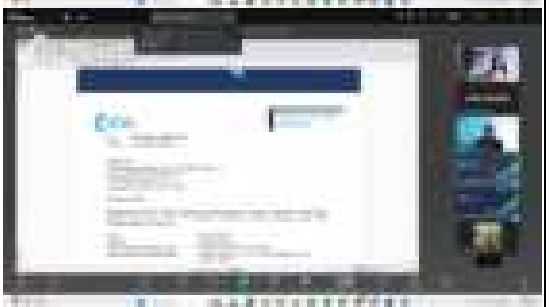
DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
33.		Updating Standar Operasional Prosedur Pengadaan Barang dan/atau Jasa	Perubahan Struktur Organisasi terbaru	Updating Perubahan Pembaharuan Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa (*Non Trade*) PT RNI (Persero) berdasarkan perubahan nomenklatur karena dinamisnya struktur organisasi Perusahaan, serta mempertimbangkan pelaksanaan audit Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 dalam waktu dekat.
C.2	**Strategi & Perencanaan Pengadaan**			
34.		Update Rodmap dan SK Tim P3DN dan TKDN 2024	Belum semua Anak Perusahaan memiliki Roadmaps dan SK Tim PDN & TKDN di ID Food	Belum Ada
35.		Penyusunan KPI Individu Pengadaan Non Trade 2025	Perubahan Struktur Organisasi (SO) PT RNI sesuai SK Direksi No. 2/KD/RNI/V/2025 tanggal 5 Mei 2025	Updating KPI Individu Tahun 2025 untuk Bagian Pengadaan Non Trade baik untuk AVP dan Staff sesuai SO PT RNI sesuai SK Direksi No. 2/KD/RNI/V/2025 tanggal 5 Mei 2025

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
36.		Penyusunan Job Description Pengadaan Non Trade 2025	Perubahan Struktur Organisasi (SO) PT RNI sesuai SK Direksi No. 2/KD/RNI/V/2025 tanggal 5 Mei 2025	Updating Uraian Jabatan Tahun 2025 untuk Bagian Pengadaan Non Trade sesuai SO PT RNI sesuai SK Direksi No. 2/KD/RNI/V/2025 tanggal 5 Mei 2025
37.		Paparan Rencana Strategis & Laporan Progress Pengadaan Non Trade		Sesuai dengan SK SO terbaru dimana Departemen Pengadaan Non Trade masuk ke dalam jajaran Direktorat *Supply Chain Management* & TI maka dilakukan pemaparan terkait Rencana Strategis & Laporan Progress Pengadaan Non Trade Tahun 2025 didepan Direktur *Supply Chain Management* & TI pada hari Rabu tanggal 18 Juni 2025 dengan materi sebagai berikut:

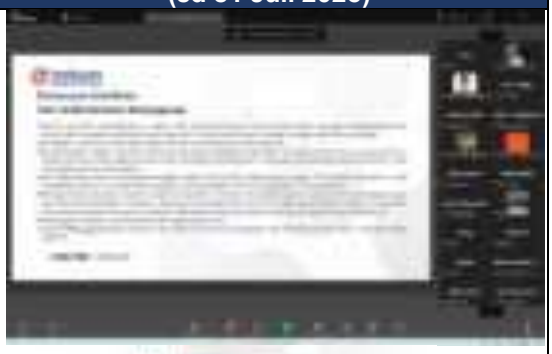
DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
38.		Pengumpulan Data Rencana dan Realisasi Pengadaan IDFOOD Group 2025	Data Rencana dan Realisasi Pengadaan IDFOOD Group 2025 belum terkumpulir di Holding untuk mendukung proses pengadaan bersama	
C.3	**Pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa (PBJ)**			

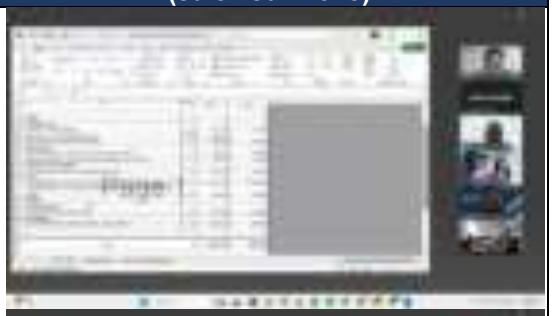
DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
39.		Pengadaan Rutin 2025	Progres PBJ Non Trade dengan target sesuai KPI	1. Sampai dengan Bulan Juli 2025, ada 11 PBJ barang dengan metode Pembelian Langsung senilai Rp. 270.642.500; dan tercapai efisiensi senilai Rp.4.180.727; atau rata-rata 1,54%. Dengan realisasi rata-rata TKDN 5,05%, karena merupakan pengadaan laptop, tablet dan access point yang merupakan barang buatan luar negeri. 2. Bulan Juli 2025, terdapat 21 PBJ Jasa, senilai Rp. 10.386.900.000, efisiensi sampai dengan Juli tercapai senilai Rp. 2.868.603.159 atau rata- rata 26,01%. Dengan realisasi TKDN tercapai rata-rata 92,42%. 3. Dengan rincian 13 FPBJ dengan metode Pemilihan Langsung sebesar Rp. 3.045.700.000. 4. Dengan rincian 2 FPBJ dengan metode Lelang terbatas sebesar Rp. 4.568.000.000. 5. Dengan rincian 6 FPBJ dengan metode penunjukan langsung sebesar Rp. 2.773.200.000 
40.		Updating Progress Pengadaan Berjalan	Masih banyaknya user yang tidak melengkapi dokumen pengajuan pengadaan baik barang maupun jasa sesuai Pedoman dan SOP Pengadaan Barang dan Jasa Nomor : 3/PER/RNI/IV/2025 tanggal 16 April 2025.	 Rapat Pembahasan TOR, pengadaan jasa konsultan asuransi untuk aset-aset RNI group. BAST notaris yang tertunda sejak

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				Januari 2024 dan sebelumnya ditandatangani oleh pejabat struktur organisasi sebelumnya, pembahasan ToR yang mencakup ruang lingkup pekerjaan, nomor setifikat, alamat objek pekerjaan, cara pembayaran, dan *deliverable* pekerjaan beserta perincian HPS untuk perpanjangan pengadaan jasa notaris yang akan jatuh tempo. Perusahaan asuransi akan dilakukan Aanwijzing Ke-2 yang dilakukan pada tanggal Jumat, 18 Juli 2025 dengan mengundang vendor sebagai berikut : a. PT Asuransi Tri Pakarta b. PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk c. PT Lippo General Insurance Tbk   Rapat negosiasi harga pengadaan jasa konsultan penyusunan laporan keuangan konsolidasi un-audited. Diskusi negosiasi dilakukan yang semula penawaran sebesar Rp.300.000.000,- (sudah termasuk PPN) dan hasil negosiasi atas penawaran turun

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				menjadi Rp.200.000.000,- (belum termasuk PPN).

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				 Pelaksanaan technical meeting exhibitor persiapan Inabuyer B2B2G EXPO 2025 pada Rabu, 16 Juli 2025 pukul 14.00 WIB via Zoom Meeting.

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				 Rapat Aanwijzing ke-2 Pengadaan Jasa Pengelola Asuransi atas Aset-aset Milik PT RNI (Persero) dilaksanakan melalui zoom meeting pada hari Jumat, 18 Juli 2025.

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				   Pada tanggal 21 Juli 2025, mengikuti Sosialisasi PaDi UMKM Hybrid Expo & Conference 2025 melalui Zoom yang dipimpin oleh Kementrian BUMN. Event tersebut akan dilaksanakan secara offline pada 31 Juli - 3 Agustus 2025 dan secara Online pada 31 Juli - 31 Agustus 2025. Lokasi event secara Offline akan dilakukan di Pakuwon Mall Surabaya dan secara Online di www.padiumkm.id. Pengisi Event tersebut adalah UMKM binaan pengampu dan PaDi UMKM yang telah diakurasi oleh Kementerian BUMN. Kategori UMKM ada 9, termasuk untuk B2B dan B2C, yang terdiri dari fesyen, kecantikan & kesehatan, kriya, makanan & minuman, alat tulis kantor untuk B2C, serta barang elektronik, barang pengadaan & sewa, jasa, dan dapur & rumah tangga untuk B2B. Dalam rangkaian acara dari event tersebut, terdapat talkshow, workshop, dan conference UMKM.

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				     Pada tanggal 23 Juli 2025, menghadiri kegiatan Inabuyer Expo 2025 yang bertempat di Gedung Smesco Indonesia. Acara tersebut dihadiri oleh Menteri UMKM RI beserta wakilnya, ketua LKPP, ketua HIPPINDO, hingga Staf Ahli Menteri BUMN bidang Keuangan & Pengembangan UMKM. Rangkaian acara dimulai dari opening ceremony dan dilanjutkan dengan panel diskusi.

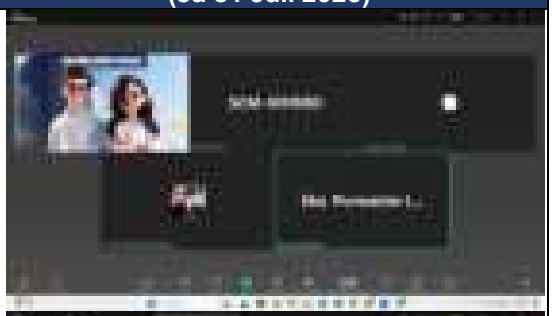
DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				     Pada tanggal 25 Juli 2025, telah dilakukan Aanwijzing Pengadaan Jasa KAP untuk melakukan Review atas Reissued Laporan Keuangan Audited PT Rajawali Nusindo dengan KAP Amir Abdi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) melalui Zoom Meeting.

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				   Pada tanggal 25 Juli 2025, menghadiri kegiatan Inabuyer B2B2G Expo 2025 Day 3. ID FOOD mendapatkan paviliun/tempat khusus dan diperkenankan untuk melakukan *business matching* dengan *supplier* dari UMKM yang hadir dalam acara tersebut. Berdasarkan daftar hadir yang tercatat, ID FOOD melakukan *business matching* dengan 15 *supplier,* baik dari UMKM maupun dengan perusahaan yang hadir dalam kegiatan Inabuyer B2B2G Expo 2025. Pada hari Senin, 28 Juli 2025 telah dilakukan diskusi dengan Tata Kelola mengenai SOP untuk Divisi Manajemen Rantai Pasok Bagian Pengadaan Non-Trade.

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				 Pada tanggal 29 Juli 2025 dilakukan Aanwijzing Pengadaan Renewal Antivirus Kaspersky tahun 2025 bersama dengan vendor, yaitu PT Satu Solusi Sistem dan PT Cakra Tekno Investama. Pada tanggal 30 Juli 2025 dilakukan rapat antara Pengadaan Non-Trade dengan Divisi Legal mengenai kelanjutan dari projek Pengadaan Jasa Pendampingan Hukum untuk Upaya Hukum Peninjauan Kembali (PK0 terhadap Putusan Banding atas Sengketa Pajak tahun 2017. Bahasan dari rapat adalah mengenai kriteria dalam

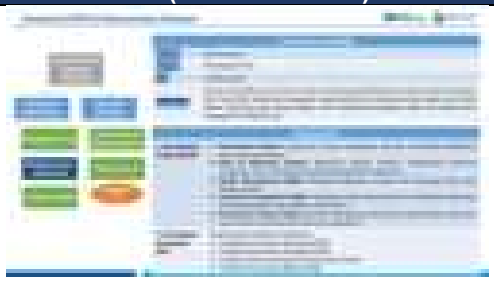
DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				pencarian vendor untuk membantu dalam pendampingan hukum. Pada tanggal 31 Juli 2025 dilakukan Aanwijzing ke-2 untuk project Pengadaan Jasa KAP untuk melakukan review atas reissued laporan keuangan audited PT Rajawali Nusindo. Aanwijzing ke-2 dilakukan karena vendor tidak dapat memenuhi pengumpulan berkas penawaran sesuai dengan batas waktu yang ditentukan di Aanwijzing ke-1. Semula, batas waktu maksimal untuk pengumpulan berkas penawaran adalah 30 Juli 2025 pukul 15.00. Berdasarkan Aanwijzing ke-2, batas waktu maksimal untuk penawaran dapat disanggupi oleh vendor pada hari Jumat, 1 Agustus 2025 pukul 17.00.

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
				 Pada tanggal 1 Agustus 2025 dilakukan rapat klarifikasi teknis dan negosiasi harga jasa pengadaan renewal antivirus Kaspersky tahun 2015 dengan PT Cakra Tekno Investama sebagai vendor dengan pemasukan penawaran harga terendah. Negosiasi dilakukan dan berhasil menurunkan harga dari Rp240.075.000,- menjadi Rp237.000.000,-
C.4	**Implementasi PaDi UMKN dan Produk Dalam Negeri (PDN)**			
41.		Control Tower PADI UMKM	Updating data Dashboard PADI UMKM 2025	Belanja PDN BUMN
42.		Updating Admin system PADIUMKM	Sebelumnya PIC akun masih berada pada admin yang berada di bawah Struktur Organisasi yang lama.	Sehubungan dengan perubahan SO terbaru maka untuk mendukung dalam penggunaan PaDi UMKM diperlukan updating admin sistem PaDi UMKM yang akan bertanggung jawab atas pengelolaan akses PaDi UMKM sesuai dengan kewenangannya sebagaimana tercantum dalam Syarat dan Ketentuan PaDi UMKM. Adapun yang terbaru sebagai berikut:

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
43.		Laporan Transaksi PaDi UMKM PT RNI	Data outstanding tagihan buyer group yang sudah jatuh tempo sejak 2024 namun status belum juga terbayarkan	Laporan Data Outstanding PaDi UMKM yg berhasil dilakukan rekon dan telusuri dari tahun 2022-2025, dari total Outstanding sebesar 1,8 M saat ini tinggal 1 PO senilai Rp. 339.216.000 yang memang statusnya belum terbayar. Untuk surat resmin sudah disampaikan ke PIC PaDi, tinggal menunggu proses di internal admin PADI.
44.		Laporan Data Outstanding PADIUMKM 2022-2025	Progress Pembayaran tidak terkoneksi atau terlaporkan	Laporan Data Outstanding PaDi UMKM yg berhasil dilakukan rekon dan telusuri dari tahun 2022-2025, dari total Outstanding sebesar 1,8 M saat ini tinggal 1 PO senilai Rp. 339.216.000 yang memang statusnya

<table>
<tr><th colspan="5">DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK</th></tr>
<tr><th>No</th><th>Divisi</th><th>Aktivitas</th><th>Permasalahan</th><th>Progress/Solusi/Tindak Lanjut
(sd 31 Juli 2025)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>dengan PaDi UMKM</td><td>belum terbayar. Untuk surat resmin sudah disampaikan ke PIC PaDi, tinggal menunggu proses di internal admin PADI.
 </td></tr>
<tr><td>C.5</td><td colspan="4">Sistem & Digitalisasi Pengadaan</td></tr>
<tr><td>45.</td><td></td><td>Verifikasi Daftar Rekanan Mampu (DRM) sistem PEDRO</td><td>Pendaftaran dan verifikasi DRM untuk proses pengadaan barang dan jasa</td><td>Pada bulan Juli 2025 telah dilakukan proses Verifikasi Daftar Rekanan Mampu (DRM) pada sistem PEDRO dengan hasil sebagai berikut:
<table>
<tr><th>No</th><th>Perusahaan</th><th>Status</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>PT Kreston Advisory Indonesia</td><td>Verified</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Parikesit Law Office</td><td>Verified</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>PT. Samafitro</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Saleh Arifin & Rekan</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>PT. Berkat Solusi Prima</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>PT. Rad Utama Riset</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>CV. Philosophy Coorporation</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>PT. Bangun Selaras Solusindo</td><td>On Process</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

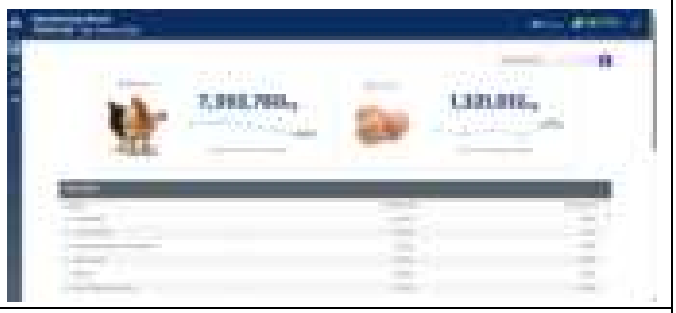
<table>
<tr><th colspan="5">DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK</th></tr>
<tr><th>No</th><th>Divisi</th><th>Aktivitas</th><th>Permasalahan</th><th>Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>9.</td><td>Kantor Konsultan Pajak Andi Saputra & Rekan</td><td>Verified</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>PT. Pad Samudera Perdana</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>PT. CKL Indonesia Raya (CKL Cargo)</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>PT. Razana Anugrah Mandiri</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>KJPP Kusno Raharjo & Rekan</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>PT. GIS Teknologi Prasasta</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>15.</td><td>PT Royalindo Expoduta</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>16.</td><td>PT. Pulang Pergi Gemilang</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Ardi Law Firm Associates</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Koperasi Jaya Solusi Indonesia</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>19</td><td>PT NTT Data Business</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>20</td><td>PT Asta Bumi Cipta</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>21</td><td>PT Nusantara Card Semesta</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>22</td><td>CV Azkara Makmur Jaya</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>23</td><td>PT Jelajah Engineering Konsultang</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>24</td><td>PT Tata Berlian Nusantara</td><td>On Process</td></tr>
<tr><td>25</td><td>PT Rimba Ananta Vikasa</td><td>On Process</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>46.</td><td></td><td>Evaluasi Sistem Pedro & OfficeBee untuk kebutuhan Pengadaan Bersama dan/atau Terpusat</td><td></td><td>Belum ada tindak lanjut, masih disusun item-item pengadaan yang dapat dijadikan pengadaan Bersama.</td></tr>
<tr><td>C.6</td><td colspan="4">Peningkatan Kapasitas & Kapabilitas SDM Pengadaan</td></tr>
</table>

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK				
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**
47.		Evaluasi Internal terkait Komposisi SDM Bagian Pengadaan	Periode Nopember 2024 s.d. Mei 2025 man power untuk pengadaan non trade teralokasi 3 orang, dan saat ini hanya terisi 1 orang	
48.		Peningkatan Kompetensi SDM Pengadaan	Adanya Pergantian pejabat pengadaan perlunya dilakukan updating sertifikat untuk pejabat	Jadwal Training CPSP baru akan dilaksanakan Agustus 2025 Awal.
49.		Penyesuaian TNA Training SDM Pengadaan	Adanya Pergantian pejabat pengadaan dan perubahan struktur organisasi perlunya dilakukan updating TNA Training	 Pejabat Pembuat Komitmen : semula VP LOHC atas nama Nugroho Adi Kristanto menjadi VP Manajemen Rantai Pasok Elan Pramudiansyah. Pejabat Pengadaan : semula AVP Operasional HC atas nama Damayanti Patimah Djamhir, menjadi AVP Pengadaan Non Trade atas nama Eko Purwanto
C.7	**Monitoring & Evaluasi**			
50.		Survey Kepuasan Vendor	Pengumpulan evaluasi terhadap kepuasan kinerja vendor	 Pada bulan Juni 2025 telah dilakukan permintaan survey kepuasan rekanan / vendor, dan beberapa vendor telah merespon survey tersebut dengan hasil sebagai berikut: **No** | **Perusahaan** | **Status**

DIVISI MANAJEMEN RANTAI PASOK						
No	**Divisi**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (sd 31 Juli 2025)**		
				1.	KJPP Febriman Siregar dan Rekan	Done
				2.	KJPP Herman Meirizki dan Rekan	Done
				3.	PT. Sigma Bina Solusi	Done
				4.	KJPP Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan	Done
				5.	PT. Pemeringkat Efek Indonesia	Done

13) TEKNOLOGI INFORMASI

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
A. Digital Platform			
1.	**Pengembangan Sistem Cash Office Monitoring**	-	Sistem yang digunakan untuk memantau, mengelola dan mengontrol arus kas serta aktivitas terkait keuangan di kantor kas (cash office) yang ada di perusahaan. Sistem ini bertujuan untuk memastikan transparansi, akurasi, dan efisiensi dalam pengelolaan keuangan. **Status: Done** Sistem sudah selesai dikembangkan, selanjutnya akan direview oleh user dan implementasi sistem.
2.	**Pengembangan Sistem Cash Pooling**	-	Sistem manajemen kas terpusat dalam pengumpulan saldo kas secara bersama. **Status: On Progress** Penambahan menu/fitur bank account untuk melihat saldo akhir setiap Perusahaan/entitas di ID FOOD

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			Group.
3.	**Pengembangan Sistem Monitoring Stock Peternak**	-	Sistem monitoring stock peternak ID FOOD dirancang untuk memudahkan peternak dalam mengelola persediaan/stock produk hasil ternak (ayam dan telur) secara real-time. **Status: Done** 
4.	**Pengembangan Sistem Monitoring Flow Komersil**	-	Sistem yang digunakan untuk memantau transaksi serta aktivitas komersial (PO dan SO). **Status: Done** Sedang dalam tahap development
5.	**Penyempurnaan Dashboard Cantona (Fitur Production Plastic)**	-	Peningkatan pada sistem dashboard Cantona yang difokuskan untuk memantau dan menganalisis produksi plastik.

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			Status: Done Data produksi plastik sudah ditampikan di dashboard
6.	**Penyempurnaan Dashboard CPP Monitoring Stocking**	-	Peningkatan pada sistem dashboard CPP Monitoring Stocking khususnya pada penyempurnaan dashboard agar lebih responsif. **Status: Done**
7.	**Pengembangan Ulang Sistem Peminjaman Modal Kerja Alpina**	-	Peningkatan pada sistem Alpina Khususnya pada menu yang ditambahkan khusus untuk pencatatan dan pelaporan utang perbankan di lingkungan ID FOOD Group dengan detail sebagai berikut: 1) Menu tambahan khusus untuk rekapitulasi utang bank. 2) Form input data: nama bank, kolektibilitas, plafond, jenis kredit, jatuh tempo, baki debet, mutasi pembayaran pokok, penarikan pokok, tingkat suku bunga, bunga bulanan yang telah dibayarkan. 3) Form input: Rencana atau strategi penyelesaian utang masing-masing bank, kendala dan/atau isu-isu fasilitas kredit bank dan dukungan yang dibutuhkan dari holding yang diupdate secara berkala setiap bulan bersamaan dengan input data pada poin b. 4) Laporan summary posisi utang bank per perusahaan. 5) Fitur ekspor data ke Excel/PDF.

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			Status: Done Sistem sudah selesai dikembangkan.
8.	**Pengembangan Ulang Sistem Nadira 2.0**	-	Pengembangan Sistem Nadira dengan melakukan migrasi Sistem dari PHP CI ke Angular untuk kebutuhan pemutakhiran sistem. **Status: On Progress** Sedang dalam tahap development
9.	**Pengembangan Ulang Sistem Tamara 2.0**	-	Pengembangan Sistem Tamara dengan melakukan migrasi Sistem dari PHP CI ke Angular untuk kebutuhan pemutakhiran sistem (update ke versi terbaru). **Status: Done** Sudah dilakukan sosialisasi sistem Tamara 2.0, pada tanggal 28 Februari 2025 sesuai dengan memo nomor: 1/MEMO/TI.02.01/RNI.06.02/27/II/2025.

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
10.	**Update Aplikasi Talent-Gen (Talent Management System) ID Food**	-	Penambahan fitur input data khusus untuk SDM Anak Perusahaan. **Status: Done**
11.	**Pengembangan Dashboard Monitoring CPP – Minyak Goreng**	-	Dashboard Monitoring CPP – Minyak Goreng untuk memonitoring data terkait operasi pasar dan distribusi minyak goreng. Data yang digunakan dalam dashboard ini berasal dari inputan user dalam bentuk file Excel yang kemudian diolah dan divisualisasikan dalam dashboard guna memberikan informasi yang lebih transparan dan real-time. **Status: Done** Sistem sudah selesai dikembangkan, selanjutnya akan direview oleh user dan implementasi sistem.

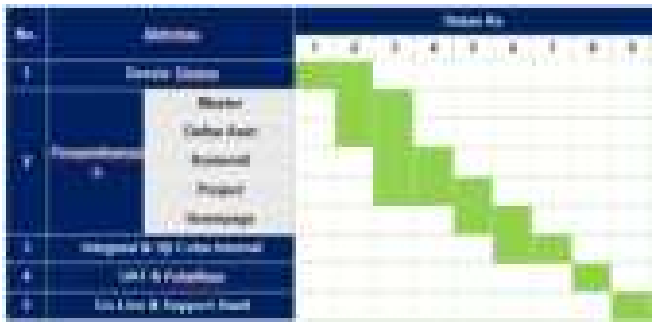
DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
12.	**Pengembangan Sistem Report Sales Performance**	-	Sistem yang digunakan untuk memonitor, dan memberikan report/laporan penjualan di seluruh entitas ID FOOD Group. **Status: Done** 1) Sistem sudah selesai dikembangkan, namun ada tambahan penyesuaian tampilan sistem. 2) Terdapat update tambahan tampilan report sales performance per masing-masing entitas Perusahaan dalam bentuk grafik/chart.

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
13.	**Pengembangan Sistem MARIO**	-	Sistem yang digunakan untuk mengelola data – data risiko perusahaan. **Status: Done** Sistem sudah selesai dikembangkan, namun ada tambahan penyesuaian tampilan sistem.
14.	**Pengembangan Dashboard Tasklist Management**	-	Digunakan untuk mencatat dan memantau arahan Direksi yang harus ditindaklanjuti oleh masing-masing divisi. **Status: Done** 1) Sistem sudah selesai dikembangkan 2) Telah dilakukan sosialisasi 3) Ada penambahan fitur untuk eksport, notifikasi whatsapp

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
15.	**Pengembangan Dashboard Monitoring Rekonsiliasi**	-	Digunakan untuk Rekonsiliasi Akuntansi Keuangan Antar Perusahaan di Lingkungan ID FOOD Group. **Status: On Progress** Sistem sedang dalam tahap development (Penambahan fitur backup saldo untuk setiap anak perusahaan dan penambahan fitur Reject transaction).
16.	**Pengembangan Sistem SIMA**	-	Sistem yang digunakan untuk mengelola seluruh asset ID FOOD. **Status: On Progress** 1) Pada tanggal 7 Agustus 2025, dilakukan pertemuan dengan Divisi Manajemen Aset untuk update progress (feedback terhadap desain prototype). 2) Berikut adalah beberapa desain/tampilan dari beberapa menu pada prototype SIMA:

<table>
<tr><th colspan="4">DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI</th></tr>
<tr><th>No</th><th>Aktivitas</th><th>Permasalahan</th><th>Progres/Solusi/Tindak Lanjut
(s.d Juli 2025)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>

Timeline pengembangan dapat dilihat pada tabel berikut ini:
<table>
<tr><th>No</th><th>Aktivitas</th><th>Sub-Modul</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Desain Sistem</td><td>1. Pembuatan arsitektur sistem
2. Desain database & user interface</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pengembangan</td><td>Terlampir pada tabel berikutnya</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Integrasi & Uji Coba Internal</td><td>1. Integrasi ke ERP (modul aset)
2. Simulasi pengakuan & pelaporan akuntansi
3. Testing fungsional dan integrasi</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			4 **UAT & Pelatihan** 1. User Acceptance Test (UAT) 2. Pelatihan pengguna 3. Buku panduan **5** **Go Live & Support Awal** 1. Deployment final 2. Dukungan teknis 3. BAST 
B. Digital Compliance			
1.	**Risk Register TI**	-	Sebagai bentuk implementasi Pedoman Manajemen Strategis (PMS) Manajemen Risiko PT RNI (Persero) yang diterbitkan di tahun 2024 pada Bab VI Mekanisme Manajemen Risiko bagian K - Pedoman Teknis Pembuatan Risk Profile Perusahaan, dan untuk mendukung dokumen final RKAP 2025 yang akan segera disahkan. **Status: Done**
2.	**Review Dokumen Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI)**	-	Dokumen Rencana Strategis Teknologi Informasi (RSTI) 2024–2029 telah ditanda tandatangani oleh seluruh Direksi PT RNI (Persero) dan dokumen telah dikirimkan kepada Kementerian BUMN. **Status: Done**

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
3.	**Penambahan SOP Baru**	-	a) SOP Pemulihan Bencana TI (Disaster Recovery Plan (DRP)) b) Pengelolaan dan Operasional Disaster Recovery Center (DRC) c) Status: DONE, Sesuai SK Direksi No 56/SK-Hkm/RNI.06/IV/2025 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Teknologi Informasi PT RNI (Persero) **Status: Done**

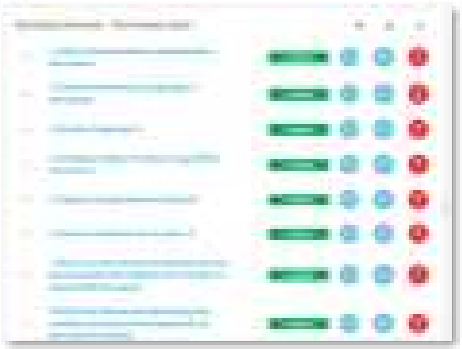
DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
4.	**Pengembangan Identifikasi Bisnis Proses, Pedoman dan SOP atas Kegiatan Sinergis IDFOOD Group dan Penyelarasan serta Harmonisasi Kebijakan ID FOOD Group**	-	Sesuai dengan memo dari Bagian Tata Kelola nomor: 2/MEMO/CG.01.02/RNI.04.03/23/IV/2025, terkait Identifikasi Bisnis Proses, Pedoman dan SOP atas Kegiatan Sinergis IDFOOD Group dan Penyelarasan serta Harmonisasi Kebijakan ID FOOD Group, Divisi Teknologi Informasi telah melakukan pemetaan, identifikasi bisnis proses, serta menyusun daftar pedoman dan SOP kegiatan sinergis. Berikut ini adalah daftar Identifikasi Pedoman & SOP Kegiatan Sinergis ID FOOD Group (PT RNI Dan Anak Perusahaan) Divisi Teknologi Informasi:

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
5.	**Pelaksanaan Asesmen ITML**	-	Pelaksanakan asesmen IT Maturity Level (ITML) sebagai upaya untuk mengukur tingkat kematangan teknologi informasi dalam mendukung strategi bisnis perusahaan. Asesmen ini mencakup evaluasi terhadap tata kelola, kapabilitas, serta efektivitas penerapan sistem dan infrastruktur TI. **Status: On Progress** Telah dilaksanakan kick off meeting asesmen ITML 2025 pada hari Jumat, 7 Maret 2025 melalui zoom virtual meeting. Selanjutnya akan dilakukan pengumpulan data dan pelaksanaan asesmen ITML.
6.	**Cyber Security Awareness**	-	Dalam upaya meningkatkan kesadaran akan pentingnya keamanan siber, PT RNI (Persero) melakukan Cyber

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			Security Awareness yang bertujuan untuk membekali karyawan dengan pengetahuan dalam menghadapi ancaman digital seperti phishing, malware, dan serangan siber lainnya. - **Cyber Security Awareness Bulan Juli 2025:** Telah diblasting melalui email kepada seluruh karyawan ID FOOD pada, 31 Juli 2025 dengan tema: Baca, Pahami, Saring Literasi Digital Itu Penting!
7.	**Kerja Sama dengan BPS**	-	**a) Nota Kesepahaman (MoU):** 1) Judul: PENYEDIAAN, PEMANFAATAN, DAN PENGEMBANGAN DATA DAN/ATAU INFORMASI STATISTIK DI BIDANG PANGAN 2) Ruang Lingkup: i. penyediaan data dan/atau informasi melalui kegiatan perencanaan, pendataan, pengumpulan, pengolahan, analisis, dan/atau penyajian data statistik di bidang pangan; ii. pertukaran dan pemanfaatan data dan/atau informasi terhadap data dan/atau informasi statistik di bidang pangan; iii. pengembangan sistem informasi statistik; iv. pengembangan sumber daya manusia; v. dukungan pelaksanaan kegiatan sensus dan survei; dan vi. kerja sama lainnya yang disepakati oleh PARA PIHAK.

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			3) Penandatangan: Kepala BPS & Direktur Utama PT RNI (Persero). **b) Nota Kesepahaman (MoU):** 1) Judul: PERTUKARAN, PENYEDIAAN, PEMANFAATAN, DAN PENGEMBANGAN DATA DAN/ATAU INFORMASI STATISTIK DI BIDANG PANGAN 2) Ruang Lingkup: i. pertukaran, penyediaan, dan pemanfaatan data dan/atau informasi statistik di bidang pangan melalui kegiatan perencanaan, pendataan, pengolahan, analisa dan/atau penyajian data; ii. pelaksanaan monitoring dan evaluasi data dan/atau informasi statistik di bidang pangan secara terkonsolidasi dan berjenjang; iii. pengembangan sistem informasi statistik; dan iv. pengembangan sumber daya manusia dalam bidang statistik dan bidang pangan. 3) Penandatangan: Sestama BPS & Direktur Komersial PT RNI (Persero). **c) Penandatangan MoU & PKS:** Sesuai dengan Memo Nomor: 1/MEMO/PL.01.01/RNI.06.01/19/V/2025, tanggal 19 Mei 2025 perihal Rencana MoU dan PKS antara PT RNI (Persero) dengan Badan Pusat Statistik (BPS) dilakukan Pembaharuan MoU dan penambahan PKS antara PT RNI (Persero) dengan BPS sebagai payung hukum untuk mendapatkan data pangan bagi ID FOOD serta telah dilakukan penandatanganan pada tanggal 21 Mei 2025 di BPS.
8.	**Koordinasi dan Validasi Hasil Self Assessment Stakeholder IIV dengan Kementerian Pertanian dan BSSN**	-	Telah dilaksanakan Koordinasi dan Validasi Hasil Self Assessment Stakeholder IIV dengan Kementerian Pertanian dan BSSN pada hari Kamis, 13 Maret 2025 melalui zoom virtual meeting dan penyampaian laporan Hasil Self Assessment Stakeholder IIV kepada Kementerian Pertanian pada 21 Maret 2025. Koordinasi dan validasi hasil self-assessment Stakeholder IIV dengan Kementerian Pertanian dan BSSN ini untuk memastikan keakuratan dan kesesuaian hasil evaluasi terhadap standar yang ditetapkan. Proses ini melibatkan pengecekan dan penyelarasan data yang telah dikumpulkan dari stakeholder IIV agar sesuai dengan kebijakan, regulasi, serta kebutuhan

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			pengamanan informasi yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian dan BSSN. **Status: Done**
9.	**Kegiatan Koordinasi CSIRT Organisasi Sektor Perekonomian (Apel CSIRT)**	-	a) Telah dilaksanakan Kegiatan Koordinasi CSIRT Organisasi Sektor Perekonomian (Apel CSIRT) diselenggarakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) pada Jumat, 25 April 2025, Pukul 09.30 - 10.30 WIB melalui Zoom Meeting. Kegiatan ini merupakan upaya memperkuat koordinasi dan komunikasi serta menjadi forum strategis untuk berbagi informasi, menyamakan persepsi, dan meningkatkan kesiapsiagaan insiden siber antar CSIRT (Computer Security Incident Response Team) di sektor perekonomian. b) Kerja Sama dengan BSSN:

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			1) PT RNI (ID Food) 2) PT Sang Hyang Seri 3) PT Berdikari 4) PT BGR Logistik Indonesia 5) PT Garam 6) PT Perusahaan Perdagangan Indonesia 7) PT PG Rajawali II **Status: Done**
10.	**Permintaan Data Audit KAP Untuk TI**	-	Telah dilakukan pemenuhan permintaan data Audit KAP untuk TI pada sistem inflo dan selanjutnya menunggu hasil atas audit tersebut dari auditor. **Status: Done** 

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
11.	**Verifikasi IIV Sektor Pangan**	-	Telah dilakukan Verifikasi Sistem Elektronik yang berpotensi menjadi IIV yang diselenggarakan oleh Badan Pangan Nasional yang didampingi oleh Kementerian Pertanian dan BSSN pada 10 Juni 2025 bertempat di Badan Pangan Nasional. **Status: Done**
12.	**Forum Kolaborasi Pelindungan Infrastruktur Informasi Vital Sektor ESDA Tahun 2025**	-	1) Forum yang diselenggarakan ini bertujuan untuk pengukuran kematangan keamanan siber organisasi. Acara ini diselenggarakan pada Selasa sampai dengan Kamis, 15 – 17 Juli 2025 di Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel, Jakarta. 2) 2) Telah dilakukan pengisian pengukuran awal (self assesment) Infrastruktur Informasi Vital (IKAS) dan telah dikumpulkan kepada Tim BSSN.

<table>
<tr><th colspan="4">DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI</th></tr>
<tr><th>No</th><th>Aktivitas</th><th>Permasalahan</th><th>Progres/Solusi/Tindak Lanjut
(s.d Juli 2025)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Pembaruan Dokumen PMS dan SOP TI Tahun 2025</td><td>-</td><td>1) Telah diajukan permohonan review draft dokumen PMS dan SOP TI Tahun 2025 pada tanggal 31 Juli 2025 kepada Divisi Legal & Tata Kelola melalui memo nomor: 2/MEMO/CG.01.02/RNI.06.02/31/VII/2025,
2) Selanjutnya menunggu proses review dari Divisi Legal & Tata Kelola.

Status: On Progress
 </td></tr>
<tr><td>14.</td><td>Pelatihan dan Pengembangan SDM TI</td><td>-</td><td>Berikut ini adalah daftar pelatihan dan pengembangan SDM TI yang diikuti pada bulan Juli tahun 2025:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Tanggal</th><th>Penyelenggara</th><th>Nama Pelatihan dan Pengembangan SDM TI</th></tr>
<tr><td>1</td><td>3 Juli 2025</td><td>Inixindo Jogja</td><td>Optimalisasi Pengembangan Aplikasi dengan Dokumentasi dan Pemodelan Sistem Informasi Modern</td></tr>
<tr><td>2</td><td>15 sd 17 Juli 2025</td><td>BSSN</td><td>Forum Kolaborasi Pelindungan Infrastruktur Informasi Vital Sektor ESDA Tahun 2025</td></tr>
<tr><td>3</td><td>17 Juli 2025</td><td>Inixindo Jogja</td><td>From Code to Experience: UI/UX</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI</th></tr>
<tr><th>No</th><th>Aktivitas</th><th>Permasalahan</th><th>Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Thinking untuk Developer Masa Kini</td></tr>
<tr><td>4</td><td>31 Juli 2025</td><td>Inixindo Jogja</td><td>From Threat to Trust: Membangun Reputasi melalui Proteksi Data Pribadi</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="4">C. Digital Infrastructure / Operational</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Implementasi Disaster Recovery Center (DRC) ID FOOD</td><td>-</td><td>Implementasi DRC menggunakan layanan Google Cloud Platform, instalasi sudah selesai dan LIVE.

Status: Done
DRC sudah LIVE per tanggal 23 Januari 2025

Rencana Tindak Lanjut:
1. Update (Review) Kebijakan dan SOP khusus terkait DRC dan DRP
2. Ujicoba BCP dengan skema DRC yang terbaru

 </td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Preventive Maintenance Data Center PM Tahap 2 – Februari 2025</td><td>-</td><td>Tujuan dari dibuatnya laporan Preventive Maintenance ini untuk memastikan keberlangsungan unit perangkat dalam Data Center RNI selama masa Preventive Maintenance dalam kondisi baik dan berfungsi secara normal dan optimal.

a) Pekerjaan yang dilakukan
1) Telah dilakukan pekerjaan pemeliharaan berkala pada perangkat PAC, UPS dan FSS untuk area Data Center PT RNI di Waskita Rajawali Tower.
2) Pemeliharaan dengan pengecekan PAC dilakukan mulai dari parameter tegangan PAC, pembersihan filter PAC dan unit Outdoor.
3) Pengukuran arus input dan output UPS, pengecekan daya battery UPS.
4) Pengecekan fisik FSS, pembersihan fisik sensor, pengecekan indicator tekanan tabung gas FM200 dan uji fungsi.</td></tr>
</table>

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			5) Dari hasil pengecekan perangkat FSS, perangkat multitone mengeluarkan suara alarm yang sangat lemah dan perangkat Lampu Gas Discharge kondisi lampu tidak menyala sehingga harus dilakukan perbaikan. 6) Dari hasil pengecekan semua perangkat hanya perangkat Battery UPS terdapat beberapa yang sudah dalam kondisi low power dikarenakan usia Battery UPS yang sudah berusia 5 tahun. 7) Kondisi PAC yang over capacity di Data Center RNI diperlukan timer agar perangkat PAC berjalan secara bergantian setiap beberapa jam. 8) Untuk antisipasi kerusakan terhadap korosi dan memperkuat daya tahan, telah dilakukan pengecetan anti karat untuk dudukan outdoor PAC sesuai permintaan PIC RNI. **b) Saran** 1) Melakukan pengecekan berkala pada perangkat PAC setidaknya sekali dalam 3 bulan untuk menjaga kinerja PAC dan menjaga suhu tetap di 20 – 21 derajat celcius serta menjaga kelembaban maksimal 50%. 2) Melakukan pembersihan berkala pada filter PAC unit indoor dan pembersihan pada fan dan evaporator unit outdoor PAC setidaknya sekali dalam 3 bulan. 3) Membuat timer pada PAC agar PAC bekerja secara bergantian dikarenakan kondisi PAC yang over capacity. 4) Melakukan Monitoring di hari libur, untuk penggantian menaikan set point untuk mencegah kenaikan humidity di unit PAC. 5) Melakukan pengecekan berkala pada perangkat FSS setidaknya sekali dalam 6 bulan. 6) Melakukan penggantian unit baterai UPS karena sudah masuk masa 5 tahun pemakaian dan daya baterai sudah mulai berkurang. 7) Melakukan penggantian filter cover UPS Karena sudah terjadi kerusakan akibat korosi di ruang server. **Status: Done**

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
3.	**Preventive Maintenance Data Center PM Tahap 3 – Mei 2025**	-	Tujuan dari dibuatnya laporan Preventive Maintenance ini untuk memastikan keberlangsungan unit perangkat dalam Data Center RNI selama masa Preventive Maintenance dalam kondisi baik dan berfungsi secara normal dan optimal. Preventive Maintenance Data Center periode 3 – pada tanggal 17 Mei 2025, dimana kegiatan ini meliputi Pemeriksaan perangkat dan Laporan Preventive Maintenance. Hal ini dilakukan untuk memastikan keberlangsungan unit perangkat dalam Data Center RNI selama masa Preventive Maintenance dalam kondisi baik dan berfungsi secara normal dan optimal. **Status: Done**
4.	**Implementasi Penyimpanan Server Backup di lokasi Berbeda / Colocation**	-	1. Telah dilakukan pengiriman perangkat server untuk penyimpanan server backup di lokasi berbeda / Colocation di DC Icon yang terletak di Gandul pada tanggal 18 Maret 2025. 2. Layanan colocation telah teraktivasi pada tanggal 15 April 2025. **Status: Done**

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
5.	**Pemasangan Mikrotik di Colocation Gandul**	-	Telah dilakukan pemasangan mikrotik di Colocation gandul pada tanggal 15 Mei 2025, pemasangan ini sebagai pengaturan dan security server NAS Asustor ID FOOD. **Status: Done**
6.	**Progess Pindahan Kantor RNI**	-	**Status: On Progress** 1) Berdasarkan rapat yang dilakukan pada tanggal 6 Agustus 2025, diestimasikan bahwa pada minggu ke-3 September 2025 pindahan kantor sudah selesai dilaukan dengan menggunakan kantor di Gedung E3.3. 2) Persiapan yang dilakukan yaitu: a) Penyambungan koneksi untuk link internet di Gedung E3.3 menggunakan Icon+ b) Migrasi server ke colocation c) Pembongkaran command center dan videowall ruang rapat direksi d) Pembongkaran layer TV Maxhub di seluruh ruangan direksi

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
7.	**Implementasi Digital Sign/Tanda Tangan Elektronik (TTE) Tahap I BSrE di ID FOOD**	-	**Status: On Progress** 1) Sudah dilakukan rapat tim BSrE untuk persiapan teknis implementasi sertifikat digital: 2) Rencana tindak lanjut kedepan yaitu: a) Tanggal 12 Agustus 2025: Tahap I – instalasi sertifikat digital di server ID FOOD. b) Tanggal 14 Agustus 2025: Bimbingan teknis untuk integrasi sertifikat digital BsrE
8.	**Nutanix Maintenance**	-	**Status: Done** 1) Melakukan proses reduce data melalui cleansing dan deduplikasi, sehingga jumlah row data berkurang dari 300 juta menjadi 50 juta, storage dari 80 GB menjadi 15 GB, yang meningkatkan efisiensi dan performa database. 2) Melakukan backup data Oracle sebagai langkah antisipasi setelah disk collapse pada server dengan sistem yang sudah out of support. 3) Optimalisasi VM dengan memanfaatkan private cloud storage untuk mengurangi penggunaan storage lokal dan meningkatkan efisiensi sumber daya server. 4) Melakukan cleansing dan repair pada disk yang tidak terbaca di server.
9.	**Pengelolaan Infrastruktur TI (Network & Hardware)**	-	Pengelolaan infrastruktur TI yang meliputi Data Center, Network dan Hardware untuk mendukung operasional TI secara keseluruhan. 1. Kegiatan monitoring Jaringan/ Network. 2. Kegiatan monitoring Data Center. **1. Monitoring Network**

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			  2. Monitoring Data Center **Status: Done**
10.	**Pengelolaan Lisensi TI (Microsoft, Nutanix, Firewall, Anti Virus)**	-	Semua lisensi yang digunakan oleh TI masih aktif: **1. Microsoft** Lisensi aktif sampai dengan 01 Oktober 2025 **2. Anti Virus**

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			1) Lisensi aktif sampai dengan 11 Agustus 2025 2) Pembaruan/Renewal lisensi antivirus telah diajukan dan sedang dalam proses di pengadaan. kaspersky License Certificate **3. Backup System Nakivo** Lisensi aktif sampai dengan 6 Januari 2026 NAKIVO **Rencana Tindak Lanjut:** Monitoring penggunaan lisensi untuk mendukung operasional perusahaan.
11.	**Pengelolaan Keamanan TI**	-	1. Pengelolaan dan monitoring security TI dilakukan secara rutin setiap hari. 2. Hasil monitoring menunjukkan apabila ada gangguan atau ancaman terhadap keamanan siber dapat diatasi oleh Firewall dengan baik.

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			 Status: Done
12.	**Monitoring Layanan Help Desk TI**	-	Monitoring layanan help desk TI tersebut dapat disampaikan sebagai berikut: 1. Pada bulan Juli 2025 terdapat laporan permasalahan TI sebanyak 71 tiket. 2. Tiket permasalahan yang sudah diselesaikan sebesar 100%. **Status: Done**
	Supporting Kegiatan Direksi & Unit Lainnya	-	Adapun supporting kegiatan Direksi dan Unit Kerja lainnya dapat disampaikan sebagai berikut: 1. Pada bulan Juli 2025 terdapat sebanyak 22 kegiatan. 2. Semua kegiatan tersebut dapat berjalan dengan lancar. **Status: Done**
13.	**Monitoring Ketersediaan Sistem TI**	-	Monitoring ketersediaan sistem ID FOOD dapat disampaikan bahwa terdapat sebanyak 46 aplikasi yang tersedia dan semuanya dapat diakses dengan baik. Adapun rincian aplikasi tersebut antara lain: 1. SISTEM UJIAN ONLINE 2. WEB CORPORATE IDFOOD.CO.ID 3. NADIRA (Naskah Dinas Rajawali) 4. PEDRO (Pengadaan Digital Rajawali) 5. DILAN (Digital Lelang) 6. MESSI (Management Employee Self Service) 7. MOBILE ABSENSI 8. FICILIA (Financial Consolidation Application) 9. CANTONA (Corporate Monitoring Performance) 10. DASHBOARD COCKPIT KBUMN 11. TAMARA (Task Management Rajawali) 12. ORAFIN E-BUSINESS SUITE R12 13. ALPINA (Aplikasi Pinjaman Modal Kerja) 14. DONAL (Dashboard Pangan Nasional)

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			15. DREAM (Digital Rules Application Management) 16. DIAMOND (Media Monitoring Digital) 17. MARIO (Manajemen Risiko Digital Monitoring) 18. WEBSITE PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) 19. ERP ODOO - PT RTE 20. ERP ODOO - PT RCM 21. ERP ODOO - PT Laskar 22. ERP ODOO - PT Mitra Kerinci 23. ERP ODOO - PT GIEB 24. ERP ODOO - PT PG Rajawali I 25. ERP ODOO - PTP Mitra Ogan 26. CORPORATE MESSAGE 27. DASHBOARD CPP 28. DAILY SALES REPORT 29. WBS (Whistle Blowing System) 30. SIMA (Sistem Informasi Manajemen Aset) 31. TINAH 32. Warehouse monitoring & Analysis / WMA 33. Repository ID Food Research Institute 34. LMS (Learning Management System) 35. Pengembangan & Implementasi Sistem Dokumen Tracing CPP – Stunting 36. Sistem Monitoring CPP – Stocking 37. MESSI - eProfile 38. MESSI - Talent Gen 39. Sistem ID FOOD Med 40. Sistem Cash Office Monitoring 41. Sistem Monitoring Pembayaran Stunting 42. Sistem CPP Traceability 43. CPP ID Food 44. Sistem Monitoring Stock Peternak 45. Sistem Monitoring Flow Komersil 46. Sistem Monitoring CPP – Minyak Goreng 47. Dashboard Tasklist Management 48. Sistem Penugasan Pemerintah dalam Mendukung Ketahanan Pangan
14.	**Monitoring Layanan Help Desk TI**	-	Layanan Helpdesk TI merupakan garda terdepan yang diharapkan dapat mengatasi permasalahan dan memberikan layanan terhadap seluruh permasalahan yang berhubungan dengan TI. Layanan ini terdiri dari permasalahan terkait dengan aplikasi, network, hardware, komunikasi, data, dan lainnya. Untuk memudahkan monitoring dan pelaporan permasalahan maka para user atau pengguna di Perusahaan dapat mengakses aplikasi TAMARA. Adapun monitoring layanan help desk TI tersebut dapat disampaikan sebagai berikut: a. Pada bulan Juli 2025 terdapat laporan permasalahan TI sebanyak 71 tiket.

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			b. Tiket permasalahan yang telah diselesaikan sebesar 100 %.
D. Digital Shared Service			
1.	**Shared Service Fee Teknologi Informasi**	-	a) Tanggal 06 Februari 2025 telah disampaikan memo kepada Divisi Keuangan & Piutang PT RNI (Persero) no. 1/MEMO/KU.02.07/RNI.06/II/2025 perihal Tagihan Shared Service Fee TI Bulan Januari 2025, dengan total nilai tagihan bulan Januari 2025 sebesar Rp. 512.200.000,- (15 Anak Perusahaan). b) Atas tagihan Shared Service Fee yang disampaikan oleh Divisi Keuangan & Piutang PT RNI (Persero) kepada Anak Perusahaan sebagaimana poin B di atas, PT SHS mengirimkan surat tgl 24 Feb 2025 kepada Divisi Keuangan & Piutang PT RNI (Persero) untuk meminta penjelasan atas perbedaan nilai yang ditagih dengan nilai hasil rekonsiliasi tgl 16 Januari 2025 dan dokumen pendukung lainnya sebagai underlying. d) Seluruh VP terkait telah melakukan beberapa kali pembahasan drafting PMS dan SOP Shared Service yang disusun masing-masing Divisi terkait Shared Service PT RNI (Persero), salah satu SOP yang diajukan oleh Divisi TI dalam mengakomodir Shared Service Teknologi Informasi yaitu SOP Penyediaan & Pengajuan Layanan Shared Service TI. e) Dalam Rapat Direksi Tanggal 4 Maret 2025 telah dilakukan pembahasan terkait update shared service ID FOOD dan salah satu poin putusan menyatakan bahwa Bagian Shared Service TI sebagai konsolidator Shared Service PT RNI (Persero).

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
			 Status: Done
2.	**Tindak Lanjut Atas Sosialisasi Shared Service ID FOOD**	-	Menindaklanjuti sosialisasi Shared Service ID FOOD pada tanggal 8 Juli 2025, Divisi TI telah melakukan rekonsiliasi penggunaan layanan Shared Service TI kepada seluruh anak perusahaan. Serta telah dibuatkan Berita Acara (BA) hasil rekonsiliasi. Adapun rekonsiliasi ini bertujuan untuk menyamakan persepsi dan kesepakatan antara Holding sebagai pemberi layanan dan Anak Perusahaan sebagai penerima layanan khususnya dalam penggunaa Layanan Shared Service Teknologi Informasi.

DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut (s.d Juli 2025)**
E.	**Progress KPI Kepemimpinan Teknologi**		
1.	**KPI Direksi - Kepemimpinan Teknologi**	**Realisasi pencapaian KPI ID FOOD Holding bulan Juli tahun 2025 khususnya dalam bidang Kepemimpinan Teknologi dapat disampaikan sebagai berikut:**	

Pengembangan Sistem Penugasan Pemerintah dalam Mendukung Ketahanan Pangan

Bobot	Satuan	Target	Realisasi	Progres s	Capaian Bobot
7	Persen	100%	0.42	41,75%	2.92

No	Aspek Aktivitas	Target	Bobot	Realisasi	Progres s
1	Design Sistem Penugasan Pemerintah	TW I – 2025	25%	87%	22%
2	Development Sistem Penugasan Pemerintah	TW II - 2025	25%	80%	20%
3	UAT Sistem Penugasan Pemerintah	TW III – 2025	25%	0%	0%
4	GO Live Sistem Penugasan Pemerintah	TW III - 2025	25%	0%	0%
Total			**100%**		**41,75%**

14) MANAJEMEN ASET

DIVISI MANAJEMEN ASET					
No.	**Unit Kerja**	**Subjek Pekerjaan**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
1	**Pengembangan dan Komersialisasi Aset**	**Pelepasan Aset Tanah dan Ruang Gedung WRT kepada PT IDSurvey (Persero)**	▪ Penjualan Aset		1. Telah dilaksanakan pembahasan Draft PPJB pada tanggal 4 Juli 2025. 2. Telah terbit Tanggapan/Rekomendasi Dewan Komisaris PT RNI (Persero) pada tanggal 14 Juli 2025. 3. Telah disampaikan Permohonan Pendampingan Hukum kepada JAMDATUN RI dan Permohonan Reviu kepada BPKP pada tanggal 17 Juli 2025 4. Telah disampaikan Surat Penyampaian Penawaran Harga kepada IDSurvey pada tanggal 22 Juli 2025. 5. Telah disampaikan Permohonan Persetujuan kepada CEO PT Danantara Asset Management (Persero) pada tanggal 23 Juli 2025. 6. Telah dilaksanakan negosiasi harga pada tanggal 30 Juli 2025.
		Penjualan Aset Manyingsal Milik PT PG Rajawali II seluas ±1500 Ha	▪ Penjualan Aset		1. PT PG Rajawali II telah bersurat kepada RNI pada tanggal 16 Mei 2025 untuk memfasilitasi kepada BRI (aset dijaminkan oleh RNI kepada BRI). 2. Telah diperoleh tanggapan dari Dewan Komisaris PT PG Rajawali II pada tanggal 10 Juni 2025. 3. Telah dilaksanakan *kick-off meeting* Pendampingan Jamdatun pada tanggal 7 Juli 2025. 4. Telah disampaikan Permohonan Persetujuan kepada CEO PT Danantara Asset Management (Persero) pada tanggal 23 Juli 2025.
		Pelepasan Aset RNI	▪ Penjualan Aset		1. Proses *drafting* permohonan tanggapan tertulis kepada

DIVISI MANAJEMEN ASET					
No.	**Unit Kerja**	**Subjek Pekerjaan**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
		untuk pemenuhan kepada Dana Pensiun			Dewan Komisaris PT RNI (Persero) atas Rencana Penghapusbukuan dan/atau Pemindahtanganan Aktiva Tetap. 2. Finalisasi draft Surat kepada Dewan Komisaris PT RNI (Persero).
		Penjualan Aset Kantor Direksi PTP Mitra Ogan	▪ Penjualan Aset	Upaya penyehatan Perusahaan	1. Telah terbit Keputusan Sirkuler Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT PPEN Rajawali Nusantara Indonesia Sebagai Pengganti Rapat Direksi pada tanggal 2 Juni 2025. 2. Proses penyusunan Surat Permohonan Reviu oleh PT Danantara Asset Management (Persero). 3. Proses penyusunan Keputusan Para Pemegang Saham bersama dengan PTPN III.
		Penjualan Aset Gedung KIMA milik PT Berdikari	▪ Penjualan Aset		1. Telah terbit Keputusan Sirkuler Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT PPEN Rajawali Nusantara Indonesia Sebagai Pengganti Rapat Direksi pada tanggal 28 Mei 2025. 2. Proses penyusunan Surat Permohonan Reviu oleh PT Danantara Asset Management (Persero). 3. Proses penyusunan Keputusan Para Pemegang Saham.
		Pengembangan Gresik Industrial Estate Manyar (GIEM)	▪ Proses Perolehan Mitra Kerja Sama		1. Penyusunan kajian pengembangan aset Manyar secara komprehensif oleh PT Garam. 2. Perubahan status lahan dari Hak Pakai (HP) atas nama Kementerian Perindustrian menjadi Hak Guna Bangunan (HGB) atas nama PT Garam.
		Pengembangan Aset Pancoran	▪ Proses perizinan Pemegang		1. Penjajakan kerja sama dengan beberapa mitra strategis (T-Tower, Daewoo

DIVISI MANAJEMEN ASET					
No.	**Unit Kerja**	**Subjek Pekerjaan**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
			Saham ▪ *Exercise* opsi kerja sama dalam bentuk lain.		E & C, Terra Sparx Indonesia, Riyadh Group Indonesia, VinFast).
		Pelepasan Graha Gabah 1 dan Graha Gabah 2	▪ Proses pemasaran ▪ Pelaporan pelaksanaan		1. Telah dilakukan AJB dan Pembayaran Tahap 2 sebesar Rp157 Miliar pada tanggal 18 Maret 2025 untuk aset Graha Gabah 2. 2. Telah disampaikan Laporan Pelaksanaan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aset Graha Gabah 2 melalui surat dengan nomor 1/SKL/KEU.90/SHS.01/05/VI/2025 pada tanggal 5 Juni 2025 kepada Pemegang Saham Seri A dan Seri B.
		Pelepasan Aset H.M. Yamin No.3, Medan (PPI)	▪ Pelaporan pelaksanaan		1. Telah dilaksanakan AJB dan Pembayaran Tahap 2 sebesar Rp7,8 Miliar. 2. Laporan Pelaksanaan Pelepasan Aset oleh PT PPI kepada Direktur Utama PT RNI (Persero) melalui Surat Direktur Utama PT PPI Nomor: 0214/DU/EKS/PPI/IV/2025 tanggal 08 April 2025 perihal Penyampaian Informasi Aset Tetap PT Perusahaan Perdagangan Indonesia.
2	**Operasional dan SIMA**	**Sistem Manajemen Informasi Aset**	▪ Update data SIMA ▪ Update Fitur SIMA ▪ Penambahan Modul SIMA ▪ Lain-Lain	Data aset ID FOOD Group belum semua tervalidasi	**1. Update Data SIMA** Melakukan **validasi internal** terhadap data aset **Non Temuan BPK** meliputi **field data** yang memiliki dokumen pada SIMADONA yaitu *softcopy* **alas hak** dan **SPPT PBB** atas aset milik : a. PT GARAM (progress ± **50%**) 2. **Lain – Lain** *a.* Pembuatan Profil Komersialisasi Aset ID Food. **Progress 75%.**

DIVISI MANAJEMEN ASET					
No.	**Unit Kerja**	**Subjek Pekerjaan**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
					b. Pembuatan Dashboard cluster mapping aset ID Food. **Progress 99%**. (terlampir)- ***Tambahan ploting area bidang dari webgis SIMA***. c. Pembuatan Legenda Peta Dashboard SIMA, sebaran aset per propinsi per entitas. **Progress 20%.** d. Pengambilan data aset tanah dan bangunan yang sewa kepada pihak ketiga, **progress 60%.** e. Sinkronisasi data on dan off balance aset PT PPI ke dalam SIMA. **Progres 70%.** f. 1.Pembuatan SIMA *Assistant* (*AI Technology*), fitur Layanan dari SIMA untuk memudahkan user dalam mencari informasi aset ID FOOD dengan menggunakan *tools AI Chatboot*. **Progres ± 10%** g. Melakukan Update data aset ID FOOD Group. Pencapaian progress sebesar ± **99%.**
		Operasional	▪ Perbaikan aset ▪ Pemeliharaan aset ▪ Lain-lain	Kondisi aset masih banyak yang belum layak	**1. Operasional** a. Mengajukan memorandum **persetujuan penunjukan langsung pengelola asuransi aset milik PT RNI (Persero)** sebagai **Tindak Lanjut Aaanwijzing ke-2** yang gagal dikarenakan hanya 1 (satu) vendor yang mengajukan dokumen penawaran

DIVISI MANAJEMEN ASET					
No.	**Unit Kerja**	**Subjek Pekerjaan**	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progress/Solusi/Tindak Lanjut (s.d. Juli 2025)**
					secara lengkap dan dinyatakan sah. b. Persetujuan memorandum oleh Direktur SDM PT RNI (Persero) atas permohonan **pengadaan kontraktor** dan dokumen teknis perbaikan **Gedung RNI (RAB. TOR, Layout dan Timeline).** **c.** Melakukan pengajuan dokumen administrasi atas **penyelesaian Tagihan Tahap I Notaris Widio Rahardjo, S.H**, atas pelaksanaaj **sertifikasi Aset Desa Paringan** d. Melakukan **pengajuan penyelesaian pembayaran Kompensasi Tahap II** kepada **Kodam IV/Diponegoro** berupa Tagihan Masa Retensi untuk Kontraktor Pelaksana & Konsultan Pengawas. e. Melakukan pengajuan **pembayaran Tahap I & II** atas penyelesaian tagihan **Notaris M Nazif** atas pelaksanaan **sertifikasi aset** yang berlokasi di Medan (Sei-Sikambing). f. Melakukan perbaikan aset yang berlokasi di **Jl. Camar III Blok AR-14, Bintaro, Tangerang** dan **Jl. Garuda No. 53, Manado.**

15) LAYANAN & OPERASIONAL HC

DIVISI LAYANAN & OPERASIONAL HC			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut s.d Juli 2025**
1	Perhitungan Kewajiban Imbalan Kerja Karyawan ID Food Group Per 31 Des 2024	1. -	1. Penyelesaian Laporan Final Kewajiban Imbalan Kerja Karyawan Per 31 Des 2023 (Restatement) Program Pensiun Manfaat Pasti. **Selesai** 2. Penyelesaian laporan Final Kewajiban Imbalan Kerja Karyawan ID Food Group Per 31 Des 2024. **Selesai**
2	Likuidasi Dana Pensiun RNI	Ketidakmampuan Pemberi Kerja Dalam Membayar Kewajiban Kepada Dana Pensiun RNI	1. Pembayaran cicilan kewajiban solvabilitas kepada Dapen RNI. 2. Pembayaran Cicilan Manfaat Pensiun kepada Peserta Pasif (Pensiunan) 3. Pelepasan protofolio aset Investasi Dapen RNI.
3	Likuidasi Dana Pensiun Pertani	Ketidakmampuan Pemberi Kerja Dalam Membayar Kewajiban Kepada Dana Pensiun Pertani.	1. Pembayaran kewajiban solvabilitas oleh Dapen Pertani kepada peserta pasif dan tunda. 2. Pembayaran kewajiban solvabilitas oleh Dapen Pertani kepada DPLK BNI (peserta aktif).
4	Maintanance Utilitas Gedung RNI (megakuningan)	1. Perbaikan Repair MCCB Breaker Panel Listrik Gd. RNI 2. Perbaikan Power Supply Lift Mega Kuningan 3. dst	1. Telah diterima Harga Penawaran Vendor untuk Pekerjaan Repair MCCB Breaker Panel Listrik Gd. RNI. Pekerjaan Perbaikan MCCB Breaker dan Panel LIstrik Gd. RNI diadakan bersamaan dengan Program Revitalisasi Gedung RNI dalam rangka perpindahan kantor PT RNI (Persero) ke Gedung RNI/ID FOOD Mega Kuningan. 2. Penawaran Perbaikan Lift PT Mitsubishi Jaya Elevator sudah diterima dan direncanakan untuk ditindaklanjuti bersamaan dengan program Revitalisasi Gedung RNI/ID FOOD dalam

DIVISI LAYANAN & OPERASIONAL HC			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut s.d Juli 2025**
			rangka perpindahan kantor PT RNI (Persero) ke Gedung RNI/ID FOOD Mega Kuningan. 3. Trail Unit/Percobaan pompa booster (pompa 1) tahap kedua sudah selesai dilaksanakan, Kondisi unit running well dan pekerjaan dinyatakan selesai. 4. Pengadaann kontrak servis Lift Gd. RNI/ID FOOD Periode 2025-2026 masuk dalam tahap menunggu approval PPK untuk selanjutnya diproses pada dashboard PADI UMKM
	Maintanance Utilitas Gedung Waskita Rajawali Tower	1. Perawatan di lt. GF-lt.5 Gedung Waskita Rajawali Tower	1. Perbaikan Pipa Drain AC Ruang Compspace Lt.2 bersama tim BM telah selesai dikerjakan. 2. Perbaikan roda partisi ruang rapat Lt. UG sudah selesai dikerjakan
5	*Support* kegiatan-kegiatan PT RNI (Persero)		1. Persiapan dan Supporting kegiatan Rapat Direksi & Komisaris di Lt. UG dan Ruang Rapat Lt 3. 2. Persiapan dan Kegiatan antar kelembagaan atau mitra bisnis 3. Persiapan dan Supporting kegiatan IIKK & PERNI

16) HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA

DIVISI HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut sd Juli 2025**
HC Strategy			
1	*Organization Design Review*	Optimalisasi desain organisasi sesuai *sizing* organisasi	• Review Jobdec SO Juni (3/6 Direktorat). • Penyusunan RASCI Matrix pembagian fungsi Utama. • Pengesahan SO Mei 2025. • Pengesahan SO Juni 2025.
2	*Performance Management*	*Cascading* kinerja korporasi terhadap kinerja individu	• Pelaksanaan performance appraisal 2024 Holding telah selesai 100%. • Proses kalibrasi Bellcurve nilai PMS Individu tingkat Divisi 100%, tingkat Direktorat (3/6).

DIVISI HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut sd Juli 2025**
			• Penyusunan KPI Divisi-Individu 2025 telah selesai 100%. • Penyesuaian KPI Divisi-Individu 2025 Holding dengan SO Juni terbaru telah 100%. **ID FOOD Group**: • 13/15 AP telah menyesuaikan Bellcurve dalam Performance Appraisal 2024. • Pengesahan Kebijakan PMS ID FOOD. • Perhitungan KPI Individu Direksi AP (Unaudited) 2024. • Workshop Session penyusunan Performance Goal 2025. • Monitoring & coaching penyusunan performance goal AP. • Monitoring utilisasi TINAH pada Perfomance Goal 2025 (11/15).
3	*Business & Manpower Productivity*	*Mapping* komposisi karyawan dan peningkatan produktivitas karyawan	• Monitoring produktivitas manpower ID FOOD Group bulan Juni: tercapai EBITDA Rp 16,7 juta/FTE. • Monitoring komposisi karyawan IG vs CC (telah tercapai 73%: 27 %) per Mei 2025 secara konsol.
4	*Job Grading & Remuneration*	Diferensiasi *job grading* dan remunerasi di ID FOOD *Group*	• Analisa Tiering Company, Analisa Data compensation & benefit ID FOOD Group bersama konsultan Bester&Co selesai 100%. • Penyusunan hasil kajian job grade, struktur remunerasi, dan talent mobility ID FOOD Group. • Penetapan Tier Perusahaan ID FOOD Group selesai. • Penetapan Job & person grade BOD-1 dan BOD-2 Holding seluruh Direktorat selesai. • Pengesahan Pedoman Job Grading ID FOOD Group (dalam proses tanda tangan oleh Direktur Utama).
5	Rencana Penyehatan Perusahaan	Peningkatan performa anak perusahaan	• **SHS** • EBITDA/FTE YTD April baru tercapai –41 juta/FTE dari target RKAP 90,27 juta/FTE • Total karyawan YTD April 2025 sebanyak 383 kry, dari target RKAP 383 orang (sudah memenuhi target RPP)

DIVISI HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut sd Juli 2025**
			• **Perindo** • EBITDA/FTE YTD April 2025 tercapai 105,5 juta/FTE dari target RKAP 458,59 juta/FTE • Total karyawan saat ini 150 dengan IG :88, CC : 62 => GG vs CC = 59% : 41% • **PTP Mitra Ogan** • EBITDA/FTE tercapai –7,8 juta/FTE dari target RKAP –22,6 juta/FTE • Total karyawan saat ini 564 orang dengan IG : CC => 423 : 141 = 75% :25% • **MRB** • Dinyatakan pailit per 10 Maret 2025 • **Nusindo** • EBITDA/FTE tercapai –35,8 juta/FTE dari target RKAP 99,45 juta/FTE • Total karyawan saat ini 1.225 dari RKAP 1298 dengan IG : CC => 931 : 294 = 75% : 25% • **Streamlining Cabang PPI dan Nusindo** • Telah dilakukan kajian due diligence terkait dengan 8 cabang PPI dan Nusindo rencna Regrouping cabang. Adapun penilaian didasarkan pada: Produktivitas Manpower (EBITDA/FTE) dan Manpower Composition antara Cost Center vs Revenue Center. • Telah dilakukan evaluasi jumlah manpower di 8 Cabang (PKWT, PKWTT, Honorer/OS). • Telah dilakukan perhitungan/perbandingan productivity manpower (EBITDA/FTE) antara rata-rata 3 thn dg RKAP 2025 di 8 Cabang. • **RTE** • EBITDA/FTE tercapai –10,2 juta/FTE dari RKAP 108,57 juta/FTE • Total karyawan saat ini 33 dari target RKAP 35 dengan IG : CC => 18 :15 = 54% :46% • **RCM**

DIVISI HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut sd Juli 2025**
			• EBITDA/FTE tercapai –20,6 juta/FTE dari RKAP 69,60 juta/FTE • Total karyawan saat ini 82 orang dari target RKAP 83 orang dengan IG : CC => 62 : 20 = 76% : 24%
6	*Workload Analysis*	Optimalisasi beban kerja sesuai kebutuhan bisnis perusahaan	• Finalisasi framework WLA. • Finalisasi modul WLA. • Sosialisasi teknis pelaksanaan WLA di BLS & BLI. • Finalisasi RCL dan Pengukuran Kompetensi BLI BLS. • Finalisasi akun peserta BLI BLS 16-17 Juni, Sosialisasi Internal Pengukuran Kompetensi 18-20 Juni, Pelaksanaan Pengukuran Kompetensi, Laporan Pengukuran Kompetensi W3 Juli. • Pelaksanaan WLA BLS.
7	*HC Policy*	Pemutakhiran Kebijakan dan SOP	• Finalisasi PMS, KPTK, Pedoman Kenaikan Golongan & Jabatan, Pedoman *Succession Planning*. • Pengajuan *review* PMS SHCMT kepada Dept Tata Kelola dan Legal. • *Review* SOP eksisting dan pembaruan.
8	*HC Information System*	Digitalisasi pengelolaan HC	• Modul Kompetensi: Pengembangan alat asessmen *hard competency* pada HANA dilanjutkan User acceptance testing (UAT). • Implementasi pengukuran kompetensi pada PT BLS & PT BLI. • Migrasi sistem & data Performance Management System dari aplikasi Tinah ke aplikasi HANA.
Culture			
9	*Strengthening Company Culture*	Terbentuknya Holding Pangan membutuhkan *culture* untuk bisa mencapai visi misi Perusahaan	• Pengesahan SK Company Culture Agent 2025. • Opsi bootcamp Company Culture 'Aksoro' / Tiket.com. • Leaders Bootcamp: Bela Negara Culture Sponsors (BOD) - Pusdiklatpassus Kopassus Batujajar.
10	Internalisasi AKHLAK	Program internalisasi AKHLAK untuk menumbuhkan beliefs karyawan	• Telah dilaksanakan sosialisasi program kerja internalisasi AKHLAK Anper dan Holding 2025. • Pelaksanaan konten Culture Calling 2025 Mingguan.

DIVISI HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut sd Juli 2025**
			• Reporting Pelaksanaan AKHLAK Day Holding dan Anak Perusahaan: Amanah (Mei), Kompeten (Juni). • Pelaksanaan AKHLAK Talk Series Kompeten oleh Direktur Utama (Mei). • Persiapan AKHLAK Talk Series Amanah oleh Direktur SDM (Juli).
11	*Culture for Business*	Penguatan program culture untuk mendukung bisnis perusahaan	• Telah dilaksanakan Coaching Culture for Business 2025 di WRT dengan Anper (11/15). • **Holding** • Coaching dan pembuatan Program Custom EMORBIT (Cost Cutting) masing - masing divisi (7/19). • **ID FOOD Group** • Pembuatan Program Custom pada masing - masing perusahaan. • Pembuatan Program Custom Anper (12/15)
12	*Employee Value Proposition*	Penguatan EVP ID FOOD Group	• Pendampingan program *Employee Well-being Activities*. • Pelaksanaan program EVP. • Pembuatan akun instagram 'Life at IDFOOD' oleh Korkom dan Culture sebagai wadah mengunggah kegiatan AKHLAK, WLB/EWB, dan Employee Branding.
Manajemen Talenta			
13	*Talent Assessment*	Adanya gap kompetensi karyawan terhadap kebutuhan perusahaan	• Pelaksanaan HR Clinic (3 orang). • Risalah, pembagian tugas dan Timeline Tim Kerja Penyusunan Tools Asesment. • Pelaksanaan asesmen talenta dengan vendor LM FEB UI.
14	*Talent Classification*	Review dan pengelompokan talenta potensial	• **People Review 2025:** • Pengisian Individual Development Plan (IDP) (116/145 = 80%) • **CTC Semester 1 2025:** • Monitoring SK CTC dengan PT Agrinas Jaladri Nusantara (Persero), PT Bulog • Verifikasi asesmen di HC Portal KBUMN. • **CTC Semester 2 2025:** • Pembuatan draft surat CTC Semester 2 2025 ke Anak Perusahaan.

DIVISI HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut sd Juli 2025**
			• Keputusan pelaksanaan CTC Semester 2 2025. • **Data Talent Pool ID FOOD Group** • Approval Talent Classification dari Direksi AP (93%). • Cleansing data Talent Classification ID FOOD Group. • Rekapitulasi data Talent Classification ID FOOD Group. • Ranking top 10 sales dan marketing per level.
15	*Talent Development*	Pengembangan kapabilitas talenta	• *Monitoring* KPI bulanan per Perusahaan Talent Diversity (Milenial & Perempuan) ID FOOD Group.
16	*Talent Mobility*	Pemenuhan kebutuhan organisasi dengan talenta terbaik	• **Eksternal** • Feedback dari PT Pos Indonesia terkait pengembalian Talent. • **Internal** • Penyusunan Individual Profile kandidat BOD-1: VP Legal & Tata Kelola, VP Manajemen Risiko, VP Manajemen Rantai Pasok, VP PSO. Penyusunan Individual Profile kandidat BOD-2 Holding: AVP Hukum Korporasi, AVP Pengembangan Usaha, AVP Manajemen Anak Usaha I, AVP Manajemen Industri Pangan, AVP PSO Peternakan, AVP Strategi Pemasaran.
17	*Talent Management Engine*	Digitalisasi *talent management*	• Pembuatan komponen baru. • Diskusi *Backend* Talent Gen dengan Tim IT. • Pembuatan Sistem Grading ID FOOD.
Pengembangan & Pelatihan			
18	Implementasi *Mandatory Training*	Adanya kesulitan dalam mencari ketersediaan jadwal untuk Narasumber dari BUMN Eksternal	• Pelaksanaan dan report GDP 2025: Vol 1 (23 Mei), Vol 2 (25 Juli). • Pelaksanaan dan report YTDP 2025: Vol 1 (3 Juli). • Pelaksanaan dan report SDP 2025: Vol 1 (23-24Juli). • Pelaksanaan dan report BDP 2025: Vol 1 (29-30 Juli).

DIVISI HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut sd Juli 2025**
19	Pelatihan Jabatan	Adanya kesulitan dalam mencari ketersediaan jadwal untuk penilai presentasi ALP	• **P2K** • Penyusunan laporan pelaksanaan P2K. • Pelaksanaan masa remedial untuk peserta yang tidak lolos P2K Angkatan XXVI. • **BMDP** • Koordinasi dengan Vendor (Prasmul-Eli) terkait program BMDP.
20	*Learning Path*	Menentukan keterampilan dan pengetahuan yang perlu dikuasi dalam meningkatkan kompetensi yang selaras dengan Level Kompetensi	• Penyusunan Learning Path untuk Hard Competency (5/10): Ind Gula, Ind Perikanan, Ind Peternakan, Ind Manufaktur, Ind Alkohol. • Penyusunan Learning Path untuk Soft Competency (5/16)
21	*Skill Up* Berbasis *Performance*	Adanya kesulitan dalam mencari kesediaan jadwal SME Internal untuk *Skill Up*	• Pelaksanaan Skill Up 2025: Smart Import Strategies (23 April 2025). • Pelaksanaan Skill Up 2025: Training Emisi GRK & Workshop Penyusunan Roadmap Dekarbonisasi (28 April). • Pelaksanaan pelatihan Excel Intermediate (10 Juni 2025). • Pelaksanaan Skill Up 2025: Foto Jurnalistik & Penulisan Press Release (8-9 Juli 2025). • Koordinasi dengan Narasumber Skill Up Selling Skill & Marketing E-commerce. • Mencari vendor untuk Pelatihan Sales (Markplus, KPI Consultancy done).
22	Implementasi *Individual Development Program* (IDP)	Adanya divisi-divisi Holding yang belum mengumpulkan LNA	• Rekap LNA 2025 untuk Holding (16/ 19 Divisi - 84%) • Pelaksanaan IDP 31 / Target 70 karyawan – Potensi kendala perusahaan tidak memiliki uang cash dan beberapa vendor belum dibayar (FHCI, PPM, LPP, RAP, Inixindo, Lentera Prokualita Karsa, Zonaebt, SII, dll)
23	*Masa Persiapan Pensiun*	Keterbatasan sumber daya dalam pelaksanaan program MPP	• Evaluasi data calon peserta MPP. • Penyusunan silabus MPP 2025.
24	*Digital Talent BUMN*	Gap kompetensi digital	Penyusunan Kamus *Digital Talent* selesai 100%.
25	*Knowledge Management System* (KMS)	Identifikasi kebutuhan, konsep, dan mekanisme *KMS* yang paling sesuai dengan organisasi	• Perancangan konsep *Knowledge Management System.* • Penjadwalan Benchmarking KMS ke BUMN. • Revisi KM Maps. • Melanjutkan review e-book & mencari e-book tambahan, saat ini sudah 182 buku.

DIVISI HC STRATEGI & MANAJEMEN TALENTA			
No	**Aktivitas**	**Permasalahan**	**Progres/Solusi/Tindak Lanjut sd Juli 2025**
26	Development Fitur LMS	Keterbatasan sumber daya dalam pengembangan fitur LMS	• Pengembangan fitur LMS HANA: a. Penambahan Jenis Pelatihan *Mandatory* dalam data HANA *b. Report automation* • Monitoring implementasi Dashboard Learning Hours dengan AP.
27	Program Kerjasama	-	Review legal untuk Nota Kesepahaman untuk Undip dan Politeknik Agro.

KPI Direktorat SDM

No	**KPI**		**RKAP 2025**	**Realisasi Juli 2025**	**Keterangan**
1	Produktivitas SDM	Mengukur produktivitas karyawan dari laba operasional perusahaan sebelum memperhitungkan bunga, pajak, depresiasi, dan amortisasi yang dihasilkan oleh setiap karyawan tetap	Rp 150 juta/orang	Rp 24,7 Juta/ orang	EBITDA/FTE
2	*Talent Diversity*	Keberagaman karyawan baik karyawan muda (≤ 42 tahun) BOD-1 maupun karyawan Perempuan BOD-1 dalam nominated talent BUMN yang diusulkan Dewan komisaris/dewan Pengawas BUMN kepada Cluster Talent Committee (CTC)	25 %	26,8 %	*Talent* Muda: 39,3%. *Talent* Perempuan: 14,3%.
3	*Talent Mobility*	Proses pengembangan talenta yang berada di dalam wadah talenta (Talent Pool) ID FOOD melalui skema penugasan yang dapat dilakukan dalam lingkup internal ID FOOD, internal klaster BUMN Pupuk & Pangan, dan lintas klaster BUMN	25 orang	33 orang	Internal IDFOOD: 28 orang. Lintas BUMN: 5 orang.
4	Skor Pengukuran AKHLAK *(Behaviour Change)*	Mengukur tahap perubahan perilaku dimana SDM BUMN secara sadar telah menerapkan core values AKHLAK dalam kegiatan sehari-hari	75 %	69,2%	Pengukuran skor NPS dilakukan pada akhir tahun. Angka realisasi terakhir per Desember 2024.

BAB IV
PENUTUP

Kinerja perusahaan sampai dengan bulan Juli 2025 menunjukkan tingkat rentabilitas ekonomi dengan net profit margin sebesar -4,7% dengan rugi setelah pajak sebesar Rp38,2 miliar dan dibandingkan anggaran mencapai -42% yang dianggarkan laba sebesar Rp91,7 miliar.
Bila dibandingkan tahun lalu periode yang sama rugi setelah pajak naik sebesar Rp20,7 miliar utamanya karena tahun lalu masih terdapat pendapatan bunga SHL dan manajemen fee CMS dari PT MO, PT MRB, Nusindo dan Perindo.

Dari total Aset sebesar Rp22,7 triliun dan pendapatan sampai dengan bulan Juli 2025 sebesar Rp807,6 miliar menghasilkan perputaran aset 0,036%, menghasilkan ROE sebesar -0,21% dan ROA sebesar -0,17%. Dengan total utang sebesar Rp4,4 triliun dengan Debt to Equity Ratio (DER) sebesar 24%, dapat disimpulkan bahwa kinerja untuk mendapatkan pendapatan masih perlu ditingkatkan secara maksimal di bulan berikutnya khususnya penjualan, shared service fee atas sales, shared service layanan dan pendapatan dari sektor properti aset tanah di Mega Kuningan dan Pancoran Jakarta selatan, serta penerimaan pendapatan atas bunga pinjaman modal kerja dari anak Perusahaan.
Selain hal diatas, pengelolaan biaya operasional secara efektif dan efisien dilakukan diantaranya dengan baik untuk Expense expenditure maupun Capital Expenditure disesuaikan dengan kondisi cash flow perusahaan, menurunkan interest bearing debt dalam rangka meningkatkan kinerja, meningkatkan likuiditas perseroan, serta melakukan pengelolaan pinjaman bank yang tepat sasaran untuk menurunkan beban bunga, dalam upaya mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam RKAP Perusahaan.

LAMPIRAN

Menunjuk pada :

1. Surat Direktur Utama PT RNI (Persero) kepada Direktur Anak Perusahaan, Nomor 4/INS/PR.02.02/RNI.01/09/IV/2025 tanggal 9 April 2025 perihal Permintaan Penyusunan Program Cost Cutting Tahun 2025.
2. Surat Direktur Keuangan dan Strategi PT RNI (Persero) kepada Direktur Anak Perusahaan, Nomor 1/SPMH/PR.01.02/RNI.03/27/III/2025 tanggal 27 Maret 2025 perihal Penyusunan Program Revenue Generating dan Cost Cutting Tahun 2025.
3. Memorandum VP Akuntansi & Anggaran kepada Direktur Keuangan dan Strategi, Nomor 1/MEMO/PR.02.02/RNI.03.01/23/IV/2025 tanggal 23 April 2025 perihal Penyampaian Program Cost Cutting PT RNI Holding (Entitas Induk) Per Divisi.

Laporan realisasi biaya Bulanan per Divisi sampai dengan Juli 2025, telah disampaikan VP Akuntansi & Anggaran kepada masing-masing VP, sebagai berikut :

1. Memo No 1/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Komisaris dan Direksi sampai dengan Juli 2025
2. Memo No 2/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Sekretaris Perusahaan sampai dengan Juli 2025
3. Memo No 3/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Satuan Pengawas Internal sampai dengan Juli 2025
4. Memo No 4/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Keuangan sampai dengan Juli 2025
5. Memo No 5/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Akuntansi sampai dengan Juli 2025
6. Memo No 6/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Strategi dan Manajemen Anak Usaha sampai dengan Juli 2025
7. Memo No 7/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Manajemen Risiko sampai dengan Juli 2025
8. Memo No 8/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Legal dan Tata Kelola sampai dengan Juli 2025
9. Memo No 9/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Bisnis sampai dengan Juli 2025
10. Memo No 10/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi PSO sampai dengan Juli 2025
11. Memo No 11/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya Bulanan Divisi Manajemen Rantai Pasok sampai dengan Juli 2025
12. Memo No 12/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Teknologi Informasi sampai dengan Juli 2025
13. Memo No 13/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Manajemen Aset sampai dengan Juli 2025
14. Memo No 14/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi Layanan & Operasional HC sampai dengan Juli 2025
15. Memo No 15/MEMO/KU.03.05/RNI.03.01/26/VIII/2025 perihal Laporan Data Realisasi Biaya dan Progres Cost Cutting Bulanan Divisi HC Strategi & Manajemen Talenta sampai dengan Juli 2025

1. Realisasi Biaya Anggaran PT RNI – Entitas Induk per Akun

Acc. No.	DESCRIPTION	TOTAL										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	35.804.836	39.625.263	67.929.023	66.262.627	37.226.887	3.820.428	32.124.187	90	53	54	96
621103	Lembur	868.603	1.266.340	2.170.869	1.948.869	1.095.823	397.738	1.302.267	69	40	45	79
621104	Bonus dll/Jasa Produksi (TANTIEM)	-	2.616.267	4.485.029	4.485.029	-	2.616.267	4.485.029	-	-	-	-
621105	Premi Pensiun	2.186.476	2.473.529	4.240.335	3.832.913	355.391	287.052	2.053.859	88	52	57	615
621106	Tunjangan Pengobatan	1.389.226	2.625.000	4.500.000	4.500.000	3.025.697	1.235.774	3.110.774	53	31	31	46
621107	BPJS Ketenagakerjaan	1.964.881	2.368.789	4.060.781	3.861.216	1.693.099	403.908	2.095.900	83	48	51	116
621108	Tunjangan Beras	762.943	882.158	1.512.270	1.260.765	720.158	119.214	749.327	86	50	61	106
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	6.680.530	7.486.826	12.834.560	12.931.056	6.750.875	806.296	6.154.029	89	52	52	99
621110	Tunjangan Hari Raya	2.747.963	3.439.088	6.590.929	6.445.980	3.077.837	691.124	3.842.966	80	42	43	89
621111	Pakaian dinas	92.227	387.600	387.600	353.600	45.395	295.373	295.373	24	24	26	203
621113	Pegawai Lain	3.332.556	3.664.922	6.282.723	5.927.265	3.066.035	332.365	2.950.167	91	53	56	109
621114	Tunjangan Transport Pegawai	3.381.592	3.691.951	6.329.058	5.769.862	3.346.559	310.359	2.947.467	92	53	59	101
621118	Tunjangan Listrik/Air	768.009	868.770	1.489.320	1.297.410	720.405	100.761	721.311	88	52	59	107
621119	Tunjangan Perumahan	4.010.250	4.550.000	7.800.000	7.641.000	3.816.786	539.750	3.789.750	88	51	52	105
621121	Tunjangan Pendidikan	-	3.926.330	3.926.330	3.251.108	1.575	3.926.330	3.926.330	-	-	-	-
621127	PSAK 24	-	3.877.240	6.646.697	6.646.697	1.878.499	3.877.240	6.646.697	-	-	-	-
621199	Premi Asuransi	2.614.888	2.378.673	4.077.725	4.077.725	-	(236.215)	1.462.837	110	64	64	-
621129	Tunjangan Telephon	438.708	671.767	1.151.600	1.064.750	339.862	233.059	712.892	65	38	41	129
621131	BPJS Kesehatan	746.780	934.321	1.601.693	1.459.796	621.873	187.541	854.913	80	47	51	120
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**67.790.468**	**87.734.832**	**148.016.542**	**143.017.668**	**67.841.753**	**19.944.364**	**80.226.074**	**77**	**46**	**47**	**100**

Rincian Beban Pegawai

Realisasi beban pegawai sebesar Rp67,79 miliar atau 77% dibanding anggarannya, pos yang dibawah anggaran adalah:

- Beban gaji/upah dibawah anggaran Rp3,82 miliar, utamanya karena formasi karyawan sampai dengan Juli terealisasi sebanyak 229 orang dari yang dianggarkan sebanyak 275 orang, disamping belum terealisasinya penyesuaian gaji tahun 2025.
- Beban pengobatan dibawah anggaran Rp1,23 miliar karena pembaruan ketentuan biaya pengobatan karyawan.
- Beban lembur dibawah anggaran Rp397,7 juta karena adanya efisiensi lembur karyawan.
- Beban PSAK dibawah anggaran Rp3,87 miliar sehubungan sampai dengan Juli belum dilakukan pembebanan atas kewajiban imbalan masa pasca kerja.
- Beban tunjangan pendidikan dibawah anggaran Rp3,9 miliar karena belum terealisasinya beban tunjangan pendidikan tahun 2025.

Dibandingkan dengan tahun lalu periode yang sama beban pegawai turun sebesar Rp51,2 juta atau 1%, dikarenakan:

a. Beban gaji/upah terealisasi 35,8 miliar atau turun sebesar Rp1,42 miliar, utamanya jumlah karyawan pimpinan turun 9 orang, karyawan pelaksana turun 11 orang dan karyawan PKWT turun 21 orang, beban pengobatan turun sebesar Rp1,63 miliar, karena pembaruan ketentuan biaya pengobatan karyawan dan beban lembur turun Rp227,2 juta sehubungan adanya efisiensi lembur karyawan.
b. Disisi lain terdapat pembebanan premi asuransi purna jabatan sebesar Rp2,61 miliar atas asuransi purna jabatan direksi dan komisaris.

Acc. No.	DESCRIPTION	TOTAL										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM											
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	1.175.145	2.867.636	4.737.119	3.542.627	1.838.779	1.692.491	3.561.973	41	25	33	64
	Sub Jumlah	**1.175.145**	**2.867.636**	**4.737.119**	**3.542.627**	**1.841.291**	**1.692.491**	**3.561.973**	**41**	**25**	**33**	**64**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	3.917.602	5.561.550	9.534.086	9.131.018	3.643.743	1.643.948	5.616.483	70	41	43	108
621303	Premi Asuransi Kantor dan Gedung	-	1.199.624	1.199.624	1.079.662	814.392	1.199.624	1.199.624	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**3.917.602**	**6.761.174**	**10.733.710**	**10.210.680**	**4.528.336**	**2.843.572**	**6.816.107**	**58**	**36**	**38**	**87**
	Beban Listrik, Air, Telkom											
621401	Telepon	11.297	77.000	132.000	65.000	8.442	65.703	120.703	15	9	17	134
621404	Internet	899.914	1.108.100	1.899.600	1.100.000	966.149	208.186	999.686	81	47	82	93
621405	Listrik/Air	966.663	1.856.220	3.182.091	2.082.091	292.780	889.557	2.215.428	52	30	46	330
	Sub Jumlah	**1.877.874**	**3.041.320**	**5.213.691**	**3.247.091**	**1.267.371**	**1.163.446**	**3.335.817**	**62**	**36**	**58**	**148**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621601	Pengurusan ijin / akte perusahaan	75.256	72.000	112.000	112.000	77.179	(3.256)	36.744	105	67	67	98
621602	Konsultan	3.467.041	14.945.237	29.150.900	20.635.075	3.858.894	11.478.196	25.683.859	23	12	17	90
621603	Audit	1.517.202	3.455.000	5.550.000	3.410.000	99.988	1.937.798	4.032.798	44	27	44	1.517
621604	Pemeriksaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
621605	Komputerisasi	744.746	2.709.319	5.692.961	5.241.238	170.063	1.964.572	4.948.215	27	13	14	438
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi	316.650	1.255.000	3.550.000	2.653.105	1.822.667	938.350	3.233.350	25	9	12	17
	Sub Jumlah	**6.120.895**	**22.436.556**	**44.055.861**	**32.051.418**	**6.028.791**	**16.315.661**	**37.934.965**	**27**	**14**	**19**	**102**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	74.649	404.993	656.228	518.644	157.954	330.344	581.579	18	11	14	47
621702	Fotocopy	277.932	594.839	1.169.214	947.036	372.996	316.907	891.282	47	24	29	75
621704	Prangko dan meterai	6.692	68.648	116.896	61.321	6.563	61.956	110.205	10	6	11	102
621706	Rapat / meeting	1.312.837	2.248.712	3.555.268	2.828.273	2.581.179	935.875	2.242.431	58	37	46	51
621707	Surat kabar harian dan majalah/Buku/literat	1.806	228.000	390.500	30.000	-	226.194	388.694	1	0	6	-
621708	Representasi/perjamuan	72.149	528.575	879.200	759.200	436.700	456.426	807.051	14	8	10	17
621709	Pengiriman berita & barang	13.304	91.017	156.600	83.600	18.151	77.713	143.296	15	8	16	73
621158	ATK, Fc,Materei	6.679	84.924	145.584	129.550	235	78.245	138.905	8	5	5	2.836
	Sub Jumlah	**1.766.046**	**4.249.707**	**7.069.490**	**5.357.624**	**3.573.779**	**2.483.661**	**5.303.443**	**42**	**25**	**33**	**49**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	582.348	2.528.167	4.733.000	-	170.780	1.945.818	4.150.652	23	12	-	341
621803	Pengembangan	353.286	2.170.436	3.917.510	1.597.510	942.449	1.817.150	3.564.224	16	9	22	37
	Sub Jumlah	**935.635**	**4.698.603**	**8.650.510**	**1.597.510**	**1.113.230**	**3.762.968**	**7.714.875**	**20**	**11**	**59**	**84**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622002	Keamanan, hansip dan polsek	863.890	1.037.750	1.779.000	1.779.000	719.379	173.860	915.110	83	49	49	120
622006	Olah raga / HUT RI	394.000	500.000	500.000	500.000	43.974	106.000	106.000	79	79	79	896
621116	Kerohanian	129.522	461.800	461.800	300.000	96.936	332.278	332.278	28	28	43	134
622007	Company image	225.389	576.500	814.000	809.000	744.806	351.111	588.611	39	28	28	30
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	262.861	260.000	500.000	295.000	233.234	(2.861)	237.139	101	53	89	113
622009	Biaya Rekreasi	-	-	825.000	825.000	-	-	825.000	-	-	-	-
622010	Pindah karyawan	208.822	100.000	150.000	150.000	77.424	(108.822)	(58.822)	209	139	139	270
622011	Kebutuhan rumah tangga	416.286	833.833	1.421.000	1.234.054	552.189	417.547	1.004.714	50	29	34	75
622012	Iuran/Retribusi	3.800	25.000	102.000	87.000	13.700	21.200	98.200	15	4	4	28
622013	Uang Duka	161.387	6.000	66.000	60.000	127.503	(155.387)	(95.387)	2.690	245	269	127
622016	Sosial / CSR	900.434	2.622.500	5.000.000	3.000.000	738.755	1.722.066	4.099.566	34	18	30	122
	Sub Jumlah	**3.566.391**	**6.423.383**	**11.618.800**	**9.039.054**	**3.347.899**	**2.856.993**	**8.052.409**	**56**	**31**	**39**	**107**
	Beban Pemeliharaan											
622210	Pemeliharaan Bangunan	1.603.872	2.754.388	4.503.143	4.003.143	1.307.339	1.150.516	2.899.271	58	36	40	123
622212	Pemeliharaan Rumah Dinas	-	22.458	38.500	38.500	-	22.458	38.500	-	-	-	-
622015	Operasional Mess RNI	-	12.250	21.000	21.000	-	12.250	21.000	-	-	-	-
622221	Pemeliharaan Kendaraan-BBM	319.304	481.250	825.000	750.000	379.840	161.946	505.696	66	39	43	84
622222	Pemeliharaan Kendaraan-Sparepart	11.373	22.684	38.887	38.887	25.352	11.311	27.514	50	29	29	45
622223	Pemeliharaan Kendaraan-Ban	-	14.583	25.000	25.000	3.000	14.583	25.000	-	-	-	-
622224	Pemeliharaan Kendaraan-Asuransi	-	16.419	28.146	28.146	15.587	16.419	28.146	-	-	-	-
622225	Pemeliharaan Kendaraan-Parkir/Tol	151.699	215.833	370.000	370.000	179.662	64.134	218.301	70	41	41	84
622226	Pemeliharaan Kendaraan-Pajak	20.949	21.982	37.683	37.683	24.258	1.033	16.734	95	56	56	86
622227	Pemeliharaan Kendaraan-Lain-lain	46.658	32.524	55.756	55.756	56.687	(14.134)	9.098	143	84	84	82
622228	Pemeliharaan Kendaraan-service	39.416	50.003	85.720	85.720	29.261	10.588	46.305	79	46	46	135
622230	Pemeliharaan Inventaris	13.052	1.458.333	2.500.000	1.500.000	7.444	1.445.281	2.486.948	1	1	1	175
622240	Pemeliharaan Alat-alat	3.000	1.458.333	2.500.000	-	35.120	1.455.333	2.497.000	0	0	-	9
623101	Beban Service charge WRT	2.868.413	3.291.226	5.642.101	4.842.101	1.780.066	422.812	2.773.688	87	51	59	161
623102	Beban Listrik/Air WRT	434.777	635.866	1.090.056	1.090.056	415.465	201.089	655.279	68	40	40	105
623103	Beban telepon WRT	-	29.167	50.000	50.000	-	29.167	50.000	-	-	-	-
623104	Beban reserved parkir WRT	-	77.000	132.000	-	-	77.000	132.000	-	-	-	-
623105	Beban Pemeliharaan ruangan WRT	127.571	115.500	198.000	198.000	-	(12.071)	70.429	110	64	64	-
	Sub Jumlah	**5.640.084**	**10.709.800**	**18.140.992**	**13.133.992**	**4.259.078**	**5.069.716**	**12.500.908**	**53**	**31**	**43**	**132**
	Beban Administrasi Bank											
622150	Administrasi Bank	10.808	17.855	30.608	30.608	17.691	7.046	19.800	61	35	35	61
	Sub Jumlah	**10.808**	**17.855**	**30.608**	**30.608**	**17.691**	**7.046**	**19.800**	**61**	**35**	**35**	**61**
	Beban Pajak											
621901	Pajak Bumi dan Bangunan	7.994.257	12.010.583	12.010.583	12.010.583	11.122.027	4.016.326	4.016.326	67	67	67	72
	Sub Jumlah	**7.994.257**	**12.010.583**	**12.010.583**	**12.010.583**	**11.122.027**	**4.016.326**	**4.016.326**	**67**	**67**	**67**	**72**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**33.004.737**	**73.216.617**	**122.261.363**	**90.221.186**	**37.099.492**	**40.211.880**	**89.256.626**	**45**	**27**	**37**	**89**
	Beban Penyusutan											
631100	Penyusutan Bangunan	4.228.763	4.288.400	7.412.699	7.412.699	4.273.850	59.637	3.183.937	99	57	57	99
631300	penyusutan Mesin	1.555.210	1.408.226	2.414.101	2.414.101	1.408.226	(146.985)	858.891	110	64	64	110
631400	Penyusutan Inventaris	891.867	1.563.501	2.604.912	2.604.912	1.370.069	671.634	1.713.045	57	34	34	65
631500	Penyusutan Investasi IT	5.720	806.098	1.322.121	1.322.121	668.182	800.379	1.316.402	1	0	0	1
631610	Penyusutan Properti Inv - Bangunan	28.180	830.141	1.423.098	1.423.098	830.141	801.960	1.394.918	3	2	2	3
633100	Amortisasi	398.195	393.952	675.346	675.346	393.952	(4.243)	277.151	101	59	59	101
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN	**7.107.935**	**9.290.317**	**15.852.278**	**15.852.278**	**8.944.419**	**2.182.382**	**8.744.342**	**77**	**45**	**45**	**79**
	Beban Pemasaran	653.318	5.137.890	9.350.120	9.350.120	90.831	4.484.571	8.696.802	**13**	**7**	**7**	**719**
	TOTAL BEBAN USAHA	**108.556.458**	**175.379.656**	**295.480.302**	**258.441.252**	**113.976.495**	**66.823.198**	**186.923.844**	**62**	**37**	**42**	**95**

Rincian Beban Administrasi dan Umum

Realisasi beban administrasi & umum sebesar Rp33 miliar atau 45% dibanding anggarannya karena adanya efisiensi pengelolaan biaya operasional disesuaikan dengan kondisi cash flow perusahaan, diantarannya:

a. Beban perjalanan dinas terealisasi Rp1,17 miliar atau dibawah anggaran sebesar Rp1,6 miliar dengan mengurangi intensitas perjalanan dinas dan memprioritaskan pertemuan/ rapat yang dilakukan secara daring. Perjalanan dinas fokus untuk koordinasi importasi, kegiatan berdampak pada pendapatan dan sentralisasi pengadaan dengan anak Perusahaan.
b. Beban sewa asuransi terealisasi Rp3,91 miliar atau dibawah anggaran Rp2,84 miliar terutama dari sewa kendaraan karena tidak terisi semua formasi jabatan struktural.
c. Beban Listrik, air dan telpon terealisasi Rp1,87 miliar atau dibawah anggaran Rp1,16 miliar utamanya penghematan pemakaian Listrik dan air di Gedung RNI Mega Kuningan.
d. Beban jasa dan profesi terealisasi Rp6,12 miliar atau dibawah anggaran Rp16,31 miliar utamanya beban konsultan dibawah anggaran Rp11,47 miliar karena efisiensi beban konsultan. Beban audit dibawah anggaran Rp1,9 miliar khususnya penurunan biaya audit system TI dan pengurangan jumlah pendamping saat pendampingan auditor dari BPKP atau instansi lainnya. Beban sponsor iklan menurun Rp938,3 juta dengan selektif pada pemberian sponsor dan kegiatan periklanan.
e. Beban stasionaris, jamuan dan koresponden terealisasi Rp1,76 miliar atau dibawah anggaran Rp2,48 miliar utamanya beban rapat berkurang Rp965,8 juta dengan memaksimalkan kegiatan rapat daring. Beban jamuan dibawah anggaran Rp456,4 juta menyesuaikan rapat yang dilakukan secara daring. Beban stasionaris menurun Rp330,4 juta dengan efisiensi penggunaan Alat Tulis Kantor (ATK).
f. Beban pendidikan dan pengembangan terealisasi Rp935,6 juta atau dibawah anggaran Rp3,7 miliar utamanya beban training dibawah anggaran Rp1,94 miliar dengan optimalisasi pelatihan leadership akademi dan Individual Development Program (IDP). Beban pengembangan dibawah anggaran Rp1,81 miliar dengan mengefisiensikan beban pengembangan dengan mempertimbangkan realisasi tahun sebelumnya.
g. Beban pengelolaan Perusahaan terealisasi Rp3,56 miliar atau dibawah anggaran Rp2,85 miliar utamanya beban kebutuhan rumah tangga dibawah anggaran Rp417,5 juta dengan optimalisasi kebutuhan rutin kantor. Beban CSR dibawah anggaran Rp1,3 miliar dengan mempertimbangkan kebutuhan sharing biaya kepada stakeholder perusahaan.
h. Beban pemeliharaan terealisasi Rp5,64 miliar atau dibawah anggaran Rp5,06 miliar utamanya karena biaya pemeliharaan yang semula perencanaanya untuk merenovasi Gedung RNI Mega Kuningan direalokasikan menjadi investasi untuk merenovasi dan membeli peralatan mebelair keperluan inventaris kantor di Gedung RNI Mega Kuningan dan Kantor Taman E33.

2. Realisasi Biaya Anggaran PT RNI – Entitas Induk per divisi

Komisaris

Acc. No.	DESCRIPTION	KOMISARIS										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	6.506.199	7.182.567	12.312.972	11.658.087	6.791.740	676.368	5.806.773	91	53	56	96
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	1.567.447	1.775.645	3.043.963	3.043.963	1.679.379	208.198	1.476.516	88	51	51	93
621110	Tunjangan Hari Raya	468.568	513.041	1.026.081	1.026.081	661.781	44.473	557.513	91	46	46	71
621114	Tunjangan Transport Pegawai	829.832	896.700	1.537.200	1.537.200	896.700	66.868	707.368	93	54	54	93
621199	Premi Asuransi	746.416	788.030	1.350.908	1.350.908	-	41.614	604.492	95	55	55	-
621129	Tunjangan Telephon	51.467	70.000	120.000	120.000	21.899	18.533	68.533	74	43	43	235
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**10.169.929**	**11.225.983**	**19.391.125**	**18.736.240**	**10.051.499**	**1.056.054**	**9.221.196**	**91**	**52**	**54**	**101**
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	37.800	105.000	180.000	100.000	-	67.200	142.200	36	21	38	-
	Sub Jumlah	**37.800**	**105.000**	**180.000**	**100.000**	**-**	**67.200**	**142.200**	**36**	**21**	**38**	**-**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621605	Komputerisasi	9.625	300.000	360.000	210.000	-	290.375	350.375	3	3	5	-
	Sub Jumlah	**9.625**	**300.000**	**360.000**	**210.000**	**-**	**290.375**	**350.375**	**3**	**3**	**5**	**-**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	2.109	1.400	2.400	2.400	-	(709)	291	151	88	88	-
621702	Fotocopy	-	2.058	3.528	3.528	-	2.058	3.528	-	-	-	-
621706	Rapat / meeting	47.618	70.000	120.000	80.000	23.078	22.382	72.382	68	40	60	206
621709	Pengiriman berita & barang	-	1.167	2.000	2.000	225	1.167	2.000	-	-	-	-
621158	ATK, Fc,Materei	-	2.100	3.600	3.600	-	2.100	3.600	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**49.727**	**76.725**	**131.528**	**91.528**	**23.303**	**26.998**	**81.801**	**65**	**38**	**54**	**213**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	3.750	25.000	50.000	30.000	-	21.250	46.250	15	8	13	-
622011	Kebutuhan rumah tangga	-	38.500	66.000	66.000	-	38.500	66.000	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**3.750**	**63.500**	**116.000**	**96.000**	**-**	**59.750**	**112.250**	**6**	**3**	**4**	**-**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**100.902**	**545.225**	**787.528**	**497.528**	**23.303**	**444.323**	**686.626**	**19**	**13**	**20**	**433**
	TOTAL BEBAN USAHA	**10.270.831**	**11.771.207**	**20.178.653**	**19.233.768**	**10.074.802**	**1.500.377**	**9.907.822**	**87**	**51**	**53**	**102**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juni 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juni 2025 **Komisaris Rp10,27 miliar** atau 87% dibanding anggarannya sebesar Rp11,77 miliar
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Komisaris Rp10,16 miliar atau 91% dibanding anggarannya sebesar Rp11,22 miliar, utamanya beban gaji/upah Rp6,5 miliar atau 91% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh 21 Rp1,56 miliar atau Rp88% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp829,8 juta atau 93% dari anggarannya, dan premi asuransi Rp 746,4 juta atau 95% dibanding anggarannya.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Komisaris Rp100,9 juta atau 19% dibanding anggarannya sebesar Rp545,2 juta, utamanya dari kegiatan perjalanan dinas Komisaris Rp37,8 juta dan beban stationeris, jamuan & koresponden sebesar Rp49,7 juta atas kegiatan rapat dengan stakeholders dan pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK).

Acc. No.	DESCRIPTION	KOMISARIS						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	61.125	37.800	105.000	23.325	58%	36%	22%
	Sub Jumlah	**61.125**	**37.800**	**105.000**	**23.325**	**58%**	**36%**	**22%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621605	Komputerisasi	141.200	9.625	300.000	131.575	47%	3%	44%
	Sub Jumlah	**141.200**	**9.625**	**300.000**	**131.575**	**47%**	**3%**	**44%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	1.431	2.109	1.400	(678)	102%	151%	-48%
621702	Fotocopy	1.323	-	2.058	1.323	64%	0%	64%
621706	Rapat / meeting	42.242	47.618	70.000	(5.376)	60%	68%	-8%
621709	Pengiriman berita & barang	750	-	1.167	750	64%	0%	64%
621158	ATK, Fc,Materei	1.350	-	2.100	1.350	64%	0%	64%
	Sub Jumlah	**47.096**	**49.727**	**76.725**	**(2.631)**	**61%**	**65%**	**-3%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	11.719	3.750	25.000	7.969	47%	15%	32%
622011	Kebutuhan rumah tangga	24.750	-	38.500	24.750	64%	0%	64%
	Sub Jumlah	**36.469**	**3.750**	**63.500**	**32.719**	**57%**	**6%**	**52%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**285.890**	**100.902**	**545.225**	**184.988**	**52%**	**19%**	**34%**
	TOTAL BEBAN USAHA	**285.890**	**7.199.586**	**8.505.151**		**3%**	**85%**	**-81%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Komisaris sebesar Rp285,8 juta atau 52% dari anggarannya sebesar Rp545,2 juta.
- Realisasi nilai efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Komisaris sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp184,9 juta atau efisiensi sebesar 34%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya kebutuhan rumah tangga Rp8,2 juta, biaya perjalanan dinas Rp7,7 juta dan biaya rapat Rp7,5 juta.

Direksi

Acc. No.	DESCRIPTION	DIREKSI										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	8.967.000	9.415.350	16.140.600	15.210.746	8.988.252	448.350	7.173.600	95	56	59	100
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	2.827.508	2.975.868	5.101.488	5.101.488	2.820.702	148.360	2.273.980	95	55	55	100
621110	Tunjangan Hari Raya	701.105	672.525	1.345.050	1.345.050	601.367	(28.580)	643.945	104	52	52	117
621119	Tunjangan Perumahan	1.155.000	1.155.000	1.980.000	1.980.000	1.157.661	-	825.000	100	58	58	100
621199	Premi Asuransi	1.868.472	1.576.060	2.701.817	2.701.817	-	(292.413)	833.344	119	69	69	-
621129	Tunjangan Telephon	79.145	154.000	264.000	264.000	40.914	74.855	184.855	51	30	30	193
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**15.598.230**	**15.948.803**	**27.532.955**	**26.603.101**	**13.608.895**	**350.573**	**11.934.725**	**98**	**57**	**59**	**115**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	261.907	735.000	1.260.000	1.060.000	642.853	473.093	998.093	36	21	25	41
	Sub Jumlah	**261.907**	**735.000**	**1.260.000**	**1.060.000**	**642.853**	**473.093**	**998.093**	**36**	**21**	**25**	**41**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	1.687.303	2.220.001	3.805.716	3.805.716	1.281.986	532.698	2.118.413	76	44	44	132
	Sub Jumlah	**1.687.303**	**2.220.001**	**3.805.716**	**3.805.716**	**1.281.986**	**532.698**	**2.118.413**	**76**	**44**	**44**	**132**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621605	Komputerisasi	1.213	360.000	360.000	300.000	91.861	358.787	358.787	0	0	0	1
	Sub Jumlah	**1.213**	**360.000**	**360.000**	**300.000**	**91.861**	**358.787**	**358.787**	**0**	**0**	**0**	**1**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	9.156	69.388	118.951	106.951	69.388	60.232	109.795	13	8	9	13
621702	Fotocopy	8.893	26.768	45.888	30.888	14.720	17.875	36.995	33	19	29	60
621704	Prangko dan meterai	190	4.200	7.200	4.200	140	4.010	7.010	5	3	5	136
621706	Rapat / meeting	161.251	579.474	786.960	536.960	170.791	418.223	625.709	28	20	30	94
621708	Representasi/perjamuan	16.389	388.575	639.200	539.200	293.887	372.186	622.811	4	3	3	6
	Sub Jumlah	**195.879**	**1.068.405**	**1.598.199**	**1.218.199**	**548.926**	**872.526**	**1.402.319**	**18**	**12**	**16**	**36**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	-	-	-	-	27.000	-	-	-	-	-	-
621803	Pengembangan	-	-	-	-	7.950	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**34.950**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	51.990	155.000	280.000	100.000	28.950	103.010	228.010	34	19	52	180
622011	Kebutuhan rumah tangga	154.775	420.000	720.000	600.000	302.414	265.225	565.225	37	21	26	51
	Sub Jumlah	**206.765**	**575.000**	**1.000.000**	**700.000**	**331.364**	**368.235**	**793.235**	**36**	**21**	**30**	**62**
	Beban Pemeliharaan											
622227	Pemeliharaan Kendaraan-Lain-lain	-	-	-	-	16.000	-	-	-	-	-	-
622228	Pemeliharaan Kendaraan-service	-	420	720	720	-	420	720	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**420**	**720**	**720**	**16.000**	**420**	**720**	**-**	**-**	**-**	**-**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**2.353.068**	**4.958.826**	**8.024.635**	**7.084.635**	**2.947.939**	**2.605.758**	**5.671.567**	**47**	**29**	**33**	**80**
	TOTAL BEBAN USAHA	**17.951.298**	**20.907.629**	**35.557.590**	**33.687.736**	**16.556.835**	**2.956.331**	**17.606.292**	**86**	**50**	**53**	**108**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 **Direksi Rp17,95 miliar** atau 86% dibanding anggarannya sebesar Rp20,9 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Direksi Rp15,59 miliar atau 98% dibanding anggarannya sebesar Rp15,94 miliar, utamanya beban gaji/upah Rp8,96 miliar atau 95% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh 21 Rp2,82 miliar atau 95% dibanding anggarannya, tunjangan perumahan Rp1,15 miliar atau 100% dari anggarannya, dan premi asuransi Rp1,86 miliar atau 119% dibanding anggarannya.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Direksi Rp2,35 miliar atau 47% dibanding anggarannya sebesar Rp4,95 miliar, utamanya atas biaya sewa kendaraan Rp1,68 miliar, beban rapat Rp161,2 juta atas biaya rapat kunjungan kerja Direksi.

Acc. No.	DESCRIPTION	DIREKSI						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	506.384	261.907	735.000	244.478	69%	36%	33%
	Sub Jumlah	**506.384**	**261.907**	**735.000**	**244.478**	**69%**	**36%**	**33%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	1.951.119	1.687.303	2.220.001	263.815	88%	76%	12%
	Sub Jumlah	**1.951.119**	**1.687.303**	**2.220.001**	**263.815**	**88%**	**76%**	**12%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621605	Komputerisasi	113.258	1.213	360.000	112.045	31%	0%	31%
	Sub Jumlah	**113.258**	**1.213**	**360.000**	**112.045**	**31%**	**0%**	**31%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	42.478	9.156	69.388	33.322	61%	13%	48%
621702	Fotocopy	13.445	8.893	26.768	4.551	50%	33%	17%
621704	Prangko dan meterai	1.644	190	4.200	1.454	39%	5%	35%
621706	Rapat / meeting	260.167	161.251	579.474	98.915	45%	28%	17%
621708	Representasi/perjamuan	204.167	16.389	388.575	187.778	53%	4%	48%
621158	ATK, Fc,Materei	216	-	-	216	0%	0%	0%
	Sub Jumlah	**522.115**	**195.879**	**1.068.405**	**326.236**	**49%**	**18%**	**31%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	58.888	51.990	155.000	6.898	38%	34%	4%
622011	Kebutuhan rumah tangga	277.464	154.775	420.000	122.688	66%	37%	29%
	Sub Jumlah	**336.351**	**206.765**	**575.000**	**129.586**	**58%**	**36%**	**23%**
	Beban Pemeliharaan							
622228	Pemeliharaan Kendaraan-service	270	-	420	270	64%	0%	64%
	Sub Jumlah	**270**	**-**	**420**	**270**	**64%**	**0%**	**64%**
	TOTAL BEBAN USAHA	**3.429.498**	**13.925.201**	**16.273.968**		**21%**	**86%**	**-64%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Direksi sebesar Rp3,42 miliar atau 69% dari anggarannya sebesar Rp4,95 miliar.
- Realisasi nilai efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Direksi sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp1,07 miliar atau efisiensi sebesar 22%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya sewa kendaraan Rp165,34 juta, biaya perjalanan dinas Rp91,72 juta, biaya kebutuhan rumah tangga Rp51,16 juta dan biaya rapat Rp38,79 juta.

Divisi Sekretaris Perusahaan

Acc. No.	DESCRIPTION	SEKRETARIS PERUSAHAAN										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	1.922.655	2.091.495	3.585.421	3.341.802	2.032.101	168.840	1.662.766	92	54	58	95
621103	Lembur	162.541	279.213	478.651	478.651	141.276	116.672	316.110	58	34	34	115
621108	Tunjangan Beras	81.810	83.633	143.370	143.370	76.309	1.823	61.560	98	57	57	107
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	160.031	174.291	298.784	298.784	207.503	14.260	138.753	92	54	54	77
621110	Tunjangan Hari Raya	183.557	204.770	409.540	409.540	194.806	21.213	225.983	90	45	45	94
621113	Pegawai Lain	488.023	441.613	757.051	757.051	377.531	(46.410)	269.028	111	64	64	129
621114	Tunjangan Transport Pegawai	290.504	306.779	525.907	525.907	288.191	16.275	235.403	95	55	55	101
621118	Tunjangan Listrik/Air	97.600	102.620	175.920	175.920	93.305	5.020	78.320	95	55	55	105
621119	Tunjangan Perumahan	182.000	231.000	396.000	396.000	276.500	49.000	214.000	79	46	46	66
621121	Tunjangan Pendidikan	-	376.712	376.712	376.712	-	376.712	376.712	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	30.037	38.617	66.200	66.200	25.753	8.580	36.163	78	45	45	117
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**3.598.758**	**4.330.742**	**7.213.555**	**6.969.936**	**3.713.275**	**731.984**	**3.614.797**	**83**	**50**	**52**	**97**
					-	-						
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-	-						
	Pengangkutan Pegawai					-						
621201	Perjalanan Dinas	296.391	381.569	646.871	546.871	514.708	85.178	350.480	78	46	54	58
621299	Transportasi Lainnya	-	-	-	-	174	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**296.391**	**381.569**	**646.871**	**546.871**	**514.882**	**85.178**	**350.480**	**78**	**46**	**54**	**58**
	Beban Sewa dan Asuransi					-						
621302	Sewa Kendaraan	148.711	340.615	583.912	583.912	410.710	191.905	435.202	44	25	25	36
	Sub Jumlah	**148.711**	**340.615**	**583.912**	**583.912**	**410.710**	**191.905**	**435.202**	**44**	**25**	**25**	**36**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan					-						
621602	Konsultan	-	930.666	1.605.999	510.000	-	930.666	1.605.999	-	-	-	-
621605	Komputerisasi	16.307	176.299	266.798	200.798	1.090	159.992	250.491	9	6	8	1.496
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi	308.204	1.035.000	3.180.000	2.418.105	1.428.438	726.796	2.871.796	30	10	13	22
	Sub Jumlah	**324.511**	**2.141.965**	**5.052.797**	**3.128.903**	**1.429.528**	**1.817.454**	**4.728.286**	**15**	**6**	**10**	**23**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden					-						
621701	Stasioneris dan cetakan	5.237	99.800	110.800	90.800	9.687	94.563	105.563	5	5	6	54
621702	Fotocopy	45.203	97.944	173.904	153.904	97.672	52.741	128.701	46	26	29	46
621704	Prangko dan meterai	-	-	-	-	180	-	-	-	-	-	-
621706	Rapat / meeting	878.777	535.338	882.008	872.008	1.608.921	(343.439)	3.231	164	100	101	55
621707	Surat kabar harian dan majalah/Buku/literat	-	210.000	360.000	-	-	210.000	360.000	-	-	-	-
621708	Representasi/perjamuan	55.602	140.000	240.000	220.000	58.012	84.398	184.398	40	23	25	96
621709	Pengiriman berita & barang	-	21.000	36.000	-	-	21.000	36.000	-	-	-	-
621158	ATK, Fc,Materei	640	26.124	44.784	40.000	-	25.484	44.144	2	1	2	-
	Sub Jumlah	**985.459**	**1.130.206**	**1.847.496**	**1.376.712**	**1.774.472**	**144.747**	**862.037**	**87**	**53**	**72**	**56**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan					-						
621801	Training/materi training	-	-	-	-	30.000	-	-	-	-	-	-
621803	Pengembangan	-	-	-	-	2.230	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**32.230**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan					-						
622007	Company image	225.389	576.500	814.000	809.000	733.221	351.111	588.611	39	28	28	31
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	207.121	80.000	170.000	165.000	188.485	(127.121)	(37.121)	259	122	126	110
622011	Kebutuhan rumah tangga	105.700	47.500	60.000	60.000	72.362	(58.200)	(45.700)	223	176	176	146
622016	Sosial / CSR	900.434	2.622.500	5.000.000	3.000.000	738.755	1.722.066	4.099.566	34	18	30	122
	Sub Jumlah	**1.438.643**	**3.326.500**	**6.044.000**	**4.034.000**	**1.732.823**	**1.887.857**	**4.605.357**	**43**	**24**	**36**	**83**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**3.193.714**	**7.320.855**	**14.175.076**	**9.670.398**	**5.894.645**	**4.127.141**	**10.981.362**	**44**	**23**	**33**	**54**
	TOTAL BEBAN USAHA	**6.792.472**	**11.651.597**	**21.388.631**	**16.640.334**	**9.607.920**	**4.859.124**	**14.596.159**	**58**	**32**	**41**	**71**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp6,79 miliar atau 58% dibanding anggarannya sebesar Rp11,65 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   a. Realisasi beban pegawai Rp3,59 miliar atau 83% dibanding anggarannya sebesar Rp4,33 miliar, utamanya beban gaji/upah sebesar Rp1,92 miliar atau 92% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh21 Rp160 juta atau 92% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp290,5 juta atau 95% dibanding anggarannya, tunjangan listrik/air Rp97,6 juta atau 95% dibanding anggarannya, dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp376,7 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp7,21 miliar atau terealisasi 50%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp3,61 miliar.
   b. Realisasi beban administrasi dan umum Rp3,19 miliar atau 44% dibanding anggarannya sebesar Rp7,32 miliar:
      - Realisasi beban rapat/meeting Rp878,7 juta atau 164% dibanding anggarannya sebesar Rp535,3 juta utamanya atas rapat/meeting kegiatan fungsional Divisi Sekretaris Perusahaan Desember 2024 dan Januari 2025, rapat Konferensi Pers Kinerja BUMN, rapat dengan KBUMN, pisah sambut Dewan Komisaris dan Direksi PT RNI (Persero), biaya kunjungan kerja DPR Kalimantan dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi PT RNI (Persero).

- Biaya sosial/CSR Rp900,4 juta atau 34% dibanding anggarannya Rp2,62 miliar utamanya atas kegiatan penyaluran biaya untuk pembangunan gedung kuliah di Universitas Widya Mataram, bantuan alat UMKM, biaya santunan anak yatim, paket sembako dan hewan kurban Hari Raya Idul Adha Tahun 1446 H.

Acc. No.	DESCRIPTION	SEKRETARIS PERUSAHAAN						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	323.888	296.391	381.569	27.497	85%	78%	7%
	Sub Jumlah	**323.888**	**296.391**	**381.569**	**27.497**	**85%**	**78%**	**7%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	272.847	148.711	340.615	124.137	80%	44%	36%
	Sub Jumlah	**272.847**	**148.711**	**340.615**	**124.137**	**80%**	**44%**	**36%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	191.250	-	930.666	191.250	21%	0%	21%
621605	Komputerisasi	76.814	16.307	176.299	60.507	44%	9%	34%
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi	1.083.479	308.204	1.035.000	775.275	105%	30%	75%
	Sub Jumlah	**1.351.543**	**324.511**	**2.141.965**	**1.027.032**	**63%**	**15%**	**48%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	30.172	5.237	99.800	24.935	30%	5%	25%
621702	Fotocopy	76.784	45.203	97.944	31.580	78%	46%	32%
621704	Prangko dan meterai	6.282	-	-	6.282	0%	0%	0%
621706	Rapat / meeting	564.252	878.777	535.338	(314.525)	105%	164%	-59%
621707	Surat kabar harian dan majalah/Buku/literat	-	-	210.000	-	0%	0%	0%
621708	Representasi/perjamuan	99.548	55.602	140.000	43.946	71%	40%	31%
621709	Pengiriman berita & barang	-	-	21.000	-	0%	0%	0%
621158	ATK, Fc,Materei	15.000	640	26.124	14.360	57%	2%	55%
	Sub Jumlah	**792.038**	**985.459**	**1.130.206**	**(193.421)**	**70%**	**87%**	**-17%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622007	Company image	388.157	225.389	576.500	162.768	67%	39%	28%
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	137.076	207.121	80.000	(70.045)	171%	259%	-88%
622011	Kebutuhan rumah tangga	71.498	105.700	47.500	(34.202)	151%	223%	-72%
622016	Sosial / CSR	1.351.028	900.434	2.622.500	450.595	52%	34%	17%
	Sub Jumlah	**1.947.759**	**1.438.643**	**3.326.500**	**509.116**	**59%**	**43%**	**15%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**4.688.075**	**3.193.714**	**7.320.855**	**1.494.361**	**64%**	**44%**	**20%**
	TOTAL BEBAN USAHA	**4.688.075**	**5.862.783**	**10.498.472**		**45%**	**56%**	**-11%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Sekretaris Perusahaan sebesar Rp4,68 miliar atau 64% dari anggarannya sebesar Rp7,32 miliar.
- Realisasi efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum divisi Sekretaris Perusahaan sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp1,49 miliar atau efisiensi sebesar 20%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya CSR sebesar Rp273,5 juta, biaya sponsor iklan promosi dan distribusi sebesar Rp256,92 juta, dan biaya company image sebesar Rp73 juta.

Divisi Satuan Pengawas Internal

Acc. No.	DESCRIPTION	SATUAN PENGAWAS INTERNAL										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	1.378.812	1.765.205	3.026.066	2.842.813	1.609.487	386.393	1.647.253	78	46	49	86
621103	Lembur	162	4.739	8.124	8.124	823	4.576	7.961	3	2	2	20
621108	Tunjangan Beras	55.688	57.645	98.820	98.820	53.325	1.958	43.133	97	56	56	104
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	188.918	188.643	323.388	323.388	153.478	(275)	134.470	100	58	58	123
621110	Tunjangan Hari Raya	134.926	157.323	314.646	314.646	163.636	22.397	179.720	86	43	43	82
621113	Pegawai Lain	293.891	323.939	555.324	555.324	282.646	30.048	261.433	91	53	53	104
621114	Tunjangan Transport Pegawai	167.697	172.812	296.249	296.249	176.656	5.115	128.552	97	57	57	95
621118	Tunjangan Listrik/Air	52.115	54.565	93.540	93.540	53.935	2.450	41.425	96	56	56	97
621119	Tunjangan Perumahan	209.625	202.125	346.500	346.500	178.500	(7.500)	136.875	104	60	60	117
621121	Tunjangan Pendidikan	-	314.646	314.646	314.646	-	314.646	314.646	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	21.968	28.467	48.800	48.800	19.900	6.498	26.832	77	45	45	110
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**2.503.801**	**3.270.108**	**5.426.102**	**5.242.849**	**2.692.386**	**766.307**	**2.922.300**	**77**	**46**	**48**	**93**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	55.322	194.400	388.800	291.600	104.731	139.078	333.478	28	14	19	53
	Sub Jumlah	**55.322**	**194.400**	**388.800**	**291.600**	**104.731**	**139.078**	**333.478**	**28**	**14**	**19**	**53**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	165.082	165.084	283.001	283.001	134.573	2	117.920	100	58	58	123
	Sub Jumlah	**165.082**	**165.084**	**283.001**	**283.001**	**134.573**	**2**	**117.920**	**100**	**58**	**58**	**123**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	-	60.000	120.000	120.000	-	60.000	120.000	-	-	-	-
621603	Audit	48.216	135.000	270.000	170.000	-	86.784	221.784	36	18	28	-
621605	Komputerisasi	654	14.400	28.800	17.280	337	13.746	28.146	5	2	4	194
	Sub Jumlah	**48.869**	**209.400**	**418.800**	**307.280**	**337**	**160.531**	**369.931**	**23**	**12**	**16**	**####**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	3.302	28.800	57.600	40.320	1.278	25.498	54.298	11	6	8	258
621702	Fotocopy	16.196	34.034	58.344	43.758	31.950	17.838	42.148	48	28	37	51
621704	Prangko dan meterai	-	100	100	100	20	100	100	-	-	-	-
621706	Rapat / meeting	12.528	14.400	28.800	14.400	5.699	1.872	16.272	87	44	87	220
621708	Representasi/perjamuan	-	-	-	-	5.302	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**32.027**	**77.334**	**144.844**	**98.578**	**44.249**	**45.307**	**112.817**	**41**	**22**	**32**	**72**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	-	-	-	-	22.000	-	-	-	-	-	-
621803	Pengembangan	-	-	-	-	960	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**22.960**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622011	Kebutuhan rumah tangga	3.238	14.000	25.000	12.500	6.417	10.762	21.762	23	13	26	50
622012	Iuran/Retribusi	-	25.000	25.000	10.000	-	25.000	25.000	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**3.238**	**39.000**	**50.000**	**22.500**	**6.417**	**35.762**	**46.762**	**8**	**6**	**14**	**50**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**304.537**	**685.218**	**1.285.445**	**1.002.959**	**313.266**	**380.681**	**980.908**	**44**	**24**	**30**	**97**
	TOTAL BEBAN USAHA	**2.808.339**	**3.955.326**	**6.711.547**	**6.245.809**	**3.005.652**	**1.146.987**	**3.903.208**	**71**	**42**	**45**	**93**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp2,8 miliar atau 71% dibanding anggarannya sebesar Rp3,95 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp2,5 miliar atau 77% dibanding anggarannya sebesar Rp3,27 miliar, utamanya beban gaji/upah sebesar Rp1,37 miliar atau 78% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh 21 Rp188,9 juta atau 100% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp167,6 juta atau 97% dibanding anggarannya, tunjangan listrik/air Rp52,1 juta atau 96% dibanding anggarannya dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp314,6 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp5,42 miliar atau terealisasi 46%, terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp2,92 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp304,5 juta atau 44% dibanding anggarannya sebesar Rp685,2 juta. Utamanya biaya sewa kendaraan Rp165 juta atau 100% dibanding anggarannya, biaya audit Rp48,2 juta atau 36% dibandingkan anggarannya sebesar Rp135 juta atas pendampingan auditor BPK, biaya rapat/meeting Rp12,5 juta atau 87% dibandingkan anggarannya sebesar Rp14,4 juta atas pelaksanaan implementasi Aplikasi Astri kepada anak perusahaan. Total anggaran beban adminstrasi dan umum sampai dengan Desember 2025 tersedia Rp1,28 miliar atau terealisasi 24%, terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp980 juta. Namun disisi lain sampai dengan Juli terdapat biaya konsultan yang belum dibebankan di tahun 2025 dikarenakan masih dalam proses sebesar Rp 233,3 juta atas jasa pembuatan Software/Aplikasi Audit Internal Management System.

Acc. No.	DESCRIPTION	SATUAN PENGAWAS INTERNAL						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	126.777	55.322	194.400	71.455	65%	28%	37%
	Sub Jumlah	**126.777**	**55.322**	**194.400**	**71.455**	**65%**	**28%**	**37%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	172.139	165.082	165.084	7.058	104%	100%	4%
	Sub Jumlah	**172.139**	**165.082**	**165.084**	**7.058**	**104%**	**100%**	**4%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	45.000	-	60.000	45.000	75%	0%	75%
621603	Audit	93.885	48.216	135.000	45.669	70%	36%	34%
621605	Komputerisasi	6.824	654	14.400	6.170	47%	5%	43%
	Sub Jumlah	**145.708**	**48.869**	**209.400**	**96.839**	**70%**	**23%**	**46%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	15.120	3.302	28.800	11.818	53%	11%	41%
621702	Fotocopy	23.693	16.196	34.034	7.497	70%	48%	22%
621704	Prangko dan meterai	38	-	100	38	38%	0%	38%
621706	Rapat / meeting	6.673	12.528	14.400	(5.855)	46%	87%	-41%
	Sub Jumlah	**45.524**	**32.027**	**77.334**	**13.497**	**59%**	**41%**	**17%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	5.380	3.238	14.000	2.142	38%	23%	15%
622012	Iuran/Retribusi	3.750	-	25.000	3.750	15%	0%	15%
	Sub Jumlah	**9.130**	**3.238**	**39.000**	**5.892**	**23%**	**8%**	**15%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**499.279**	**304.537**	**685.218**	**194.741**	**73%**	**44%**	**28%**
	TOTAL BEBAN USAHA	**499.279**	**2.122.266**	**3.092.929**		**16%**	**69%**	**-52%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 divisi Satuan Pengawas Internal sebesar Rp499,2 juta atau 73% dari anggarannya sebesar Rp685,2 juta.
- Realisasi efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum divisi Satuan Pengawas Internal sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp194,7 juta atau efisiensi sebesar 28%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya perjalanan dinas sebesar Rp24,15 juta, biaya audit sebesar Rp15,2 juta dan biaya konsultan sebesar Rp15 juta.

Divisi Keuangan

Acc. No.	DESCRIPTION	KEUANGAN										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	1.334.009	1.834.857	3.145.469	2.947.400	1.761.598	500.848	1.811.460	73	42	45	76
621103	Lembur	38.530	123.220	211.234	211.234	118.796	84.689	172.703	31	18	18	32
621108	Tunjangan Beras	34.358	33.548	57.510	57.510	38.273	(810)	23.153	102	60	60	90
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	194.817	393.269	674.175	674.175	281.228	198.452	479.358	50	29	29	69
621110	Tunjangan Hari Raya	75.613	151.643	303.286	303.286	133.477	76.030	227.672	50	25	25	57
621113	Pegawai Lain	142.422	170.891	292.957	292.957	198.025	28.470	150.535	83	49	49	72
621114	Tunjangan Transport Pegawai	124.326	121.311	207.962	207.962	107.609	(3.015)	83.636	102	60	60	116
621118	Tunjangan Listrik/Air	35.840	37.065	63.540	63.540	33.220	1.225	27.700	97	56	56	108
621119	Tunjangan Perumahan	147.000	357.000	612.000	612.000	217.000	210.000	465.000	41	24	24	68
621121	Tunjangan Pendidikan	-	263.092	263.092	263.092	-	263.092	263.092	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	17.615	19.600	33.600	33.600	21.850	1.985	15.985	90	52	52	81
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**2.144.530**	**3.505.496**	**5.864.825**	**5.666.755**	**2.911.077**	**1.360.966**	**3.720.295**	**61**	**37**	**38**	**74**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	10.191	8.000	13.500	13.500	37.181	(2.191)	3.309	127	75	75	27
	Sub Jumlah	**10.191**	**8.000**	**13.500**	**13.500**	**37.181**	**(2.191)**	**3.309**	**127**	**75**	**75**	**27**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	156.600	252.407	432.697	432.697	203.001	95.807	276.097	62	36	36	77
	Sub Jumlah	**156.600**	**252.407**	**432.697**	**432.697**	**203.001**	**95.807**	**276.097**	**62**	**36**	**36**	**77**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	124.423	125.000	250.000	250.000	1.029.782	577	125.577	100	50	50	12
621605	Komputerisasi	1.900	-	-	-	3.145	(1.900)	(1.900)	-	-	-	60
	Sub Jumlah	**126.323**	**125.000**	**250.000**	**250.000**	**1.032.927**	**(1.323)**	**123.677**	**101**	**51**	**51**	**12**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	-	-	-	-	15.665	-	-	-	-	-	-
621702	Fotocopy	8.825	23.674	40.584	40.584	-	14.849	31.759	37	22	22	-
621704	Prangko dan meterai	-	-	-	-	1.030	-	-	-	-	-	-
621706	Rapat / meeting	56.749	56.000	96.000	72.905	280.881	(749)	39.251	101	59	78	20
	Sub Jumlah	**65.575**	**79.674**	**136.584**	**113.489**	**297.576**	**14.099**	**71.009**	**82**	**48**	**58**	**22**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	-	-	-	-	25.000	-	-	-	-	-	-
621803	Pengembangan	-	-	-	-	20.920	-	-	-	-	-	-
621802	Perjalanan dinas training	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**45.920**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622006	Olah raga / HUT RI	-	-	-	-	14.566	-	-	-	-	-	-
622011	Kebutuhan rumah tangga	15.041	14.000	25.000	25.000	54.798	(1.041)	9.959	107	60	60	27
	Sub Jumlah	**15.041**	**14.000**	**25.000**	**25.000**	**69.364**	**(1.041)**	**9.959**	**107**	**60**	**60**	**22**
	Beban Administrasi Bank											
622150	Administrasi Bank	10.808	17.855	30.608	30.608	17.691	7.046	19.800	61	35	35	61
	Sub Jumlah	**10.808**	**17.855**	**30.608**	**30.608**	**17.691**	**7.046**	**19.800**	**61**	**35**	**35**	**61**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**384.538**	**496.935**	**888.389**	**865.293**	**1.703.660**	**112.397**	**503.851**	**77**	**43**	**44**	**23**
	TOTAL BEBAN USAHA	**2.529.068**	**4.002.431**	**6.753.213**	**6.532.049**	**4.614.737**	**1.473.363**	**4.224.146**	**63**	**37**	**39**	**55**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp2,52 miliar atau 63% dibanding anggarannya sebesar Rp4 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp2,14 miliar atau 61% dibanding anggarannya sebesar Rp3,5 miliar, utamanya biaya gaji/upah sebesar Rp1,33 miliar atau 73% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh21 Rp194,8 juta atau 50% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp124,3 juta atau 102% dibanding anggarannya, tunjangan perumahan Rp147 juta atau 41% dibanding anggarannya, dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp263 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp5,86 miliar atau terealisasi 37%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp3,72 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp384,5 juta atau 77% dibanding anggarannya sebesar Rp496,9 juta, utamanya realisasi beban sewa kendaraan Rp156,6 juta atau 62% dibanding anggarannya Rp252,4 juta, beban konsultan Rp124,4 juta atau 100% dibanding anggarannya sebesar Rp125 juta untuk biaya jasa penilaian atas tanah dan bangunan gedung IDFOOD Mega Kuningan, beban rapat sebesar Rp56,7 juta atau 101% dibanding anggarannya sebesar Rp56 juta atas kegiatan FGD economic and financial global outlook 2025, kegiatan rapat dengan perbankan dan Bapanas, pendampingan Bank BJB ke pabrik gula, pembahasan SHL dan pembahasan CPP dengan Bank Himbara.

Acc. No.	DESCRIPTION	KEUANGAN						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	11.432	10.191	8.000	1.241	143%	127%	16%
	Sub Jumlah	**11.432**	**10.191**	**8.000**	**1.241**	**143%**	**127%**	**16%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	209.187	156.600	252.407	52.587	83%	62%	21%
	Sub Jumlah	**209.187**	**156.600**	**252.407**	**52.587**	**83%**	**62%**	**21%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	148.750	124.423	125.000	24.327	119%	100%	19%
	Sub Jumlah	**148.750**	**126.323**	**125.000**	**22.427**	**119%**	**101%**	**18%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	844	-	-	844	0%	0%	0%
621702	Fotocopy	19.891	8.825	23.674	11.066	84%	37%	47%
621706	Rapat / meeting	42.174	56.749	56.000	(14.575)	75%	101%	-26%
	Sub Jumlah	**62.909**	**65.575**	**79.674**	**(2.665)**	**79%**	**82%**	**-3%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	13.855	15.041	14.000	(1.187)	99%	107%	-8%
	Sub Jumlah	**13.855**	**15.041**	**14.000**	**(1.187)**	**99%**	**107%**	**-8%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**461.219**	**384.538**	**496.935**	**76.682**	**93%**	**77%**	**15%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Keuangan sebesar Rp461,2 juta atau 93% dari anggarannya sebesar Rp496,9 juta.
- Realisasi efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi Keuangan sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp76,6 juta atau efisiensi sebesar 15%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya konsultan sebesar Rp24,3 juta, biaya fotocopy sebesar Rp4,1 juta dan kebutuhan rumah tangga sebesar Rp2,2 juta.

Divisi Akuntansi

Acc. No.	DESCRIPTION	AKUNTANSI										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	1.238.696	1.310.993	2.247.417	2.089.366	1.107.345	72.297	1.008.721	94	55	59	112
621103	Lembur	38.341	160.442	275.043	275.043	76.384	122.101	236.702	24	14	14	50
621108	Tunjangan Beras	49.950	50.085	85.860	85.860	42.323	135	35.910	100	58	58	118
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	181.999	177.929	305.021	305.021	164.094	(4.070)	123.021	102	60	60	111
621110	Tunjangan Hari Raya	114.536	124.012	248.024	248.024	95.990	9.476	133.487	92	46	46	119
621113	Pegawai Lain	218.162	242.130	415.080	415.080	179.693	23.968	196.918	90	53	53	121
621114	Tunjangan Transport Pegawai	176.972	173.217	296.944	296.944	159.189	(3.755)	119.972	102	60	60	111
621118	Tunjangan Listrik/Air	54.850	53.410	91.560	91.560	45.730	(1.440)	36.710	103	60	60	120
621119	Tunjangan Perumahan	244.125	244.125	418.500	418.500	208.250	-	174.375	100	58	58	117
621121	Tunjangan Pendidikan	-	242.624	242.624	242.624	-	242.624	242.624	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	26.471	31.383	53.800	53.800	31.659	4.913	27.329	84	49	49	84
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**2.344.102**	**2.810.350**	**4.679.871**	**4.521.821**	**2.110.656**	**466.248**	**2.335.770**	**83**	**50**	**52**	**111**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	11.277	27.780	85.230	76.716	37.351	16.503	73.953	41	13	15	30
621299	Transportasi Lainnya	-	-	-	-	1.191	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**11.277**	**27.780**	**85.230**	**76.716**	**38.542**	**16.503**	**73.953**	**41**	**13**	**15**	**29**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	177.696	208.303	357.091	357.091	153.657	30.607	179.395	85	50	50	116
	Sub Jumlah	**177.696**	**208.303**	**357.091**	**357.091**	**153.657**	**30.607**	**179.395**	**85**	**50**	**50**	**116**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	338.000	500.000	675.000	675.000	175.000	162.000	337.000	68	50	50	193
621603	Audit	830.456	1.500.000	1.750.000	1.750.000	99.988	669.544	919.544	55	47	47	831
621605	Komputerisasi	7.300	262.498	277.808	200.000	17.819	255.198	270.508	3	3	4	41
	Sub Jumlah	**1.175.756**	**2.262.498**	**2.702.808**	**2.625.000**	**292.808**	**1.086.743**	**1.527.053**	**52**	**44**	**45**	**402**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	3.372	5.060	10.400	8.756	5.511	1.688	7.028	67	32	39	61
621702	Fotocopy	15.989	59.612	102.192	82.192	56.858	43.623	86.203	27	16	19	28
621704	Prangko dan meterai	-	1.000	1.000	300	40	1.000	1.000	-	-	-	-
621706	Rapat / meeting	3.606	51.400	120.000	120.000	150.022	47.794	116.394	7	3	3	2
621707	Surat kabar harian dan majalah/Buku/literat	1.806	500	500	-	-	(1.306)	(1.306)	361	361	-	-
621709	Pengiriman berita & barang	-	-	-	-	28	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**24.773**	**117.572**	**234.092**	**211.248**	**212.459**	**92.799**	**209.319**	**21**	**11**	**12**	**12**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	-	-	-	-	600	-	-	-	-	-	-
621803	Pengembangan	-	-	-	-	1.140	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**1.740**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622006	Olah raga / HUT RI	-	-	-	-	2.576	-	-	-	-	-	-
622011	Kebutuhan rumah tangga	6.842	14.000	25.000	16.804	6.640	7.158	18.158	49	27	41	103
622012	Iuran/Retribusi	-	-	-	-	400	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**6.842**	**14.000**	**25.000**	**16.804**	**9.616**	**7.158**	**18.158**	**49**	**27**	**41**	**71**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**1.396.342**	**2.630.153**	**3.404.221**	**3.286.858**	**708.821**	**1.233.811**	**2.007.878**	**53**	**41**	**42**	**197**
	Beban Penyusutan											
631100	Penyusutan Bangunan	4.228.763	4.288.400	7.412.699	7.412.699	4.273.850	59.637	3.183.937	99	57	57	99
631300	penyusutan Mesin	1.555.210	1.408.226	2.414.101	2.414.101	1.408.226	(146.985)	858.891	110	64	64	110
631400	Penyusutan Inventaris	891.867	1.563.501	2.604.912	2.604.912	1.370.069	671.634	1.713.045	57	34	34	65
631500	Penyusutan Investasi IT	5.720	806.098	1.322.121	1.322.121	668.182	800.379	1.316.402	1	0	0	1
631610	Penyusutan Properti Inv - Bangunan	28.180	830.141	1.423.098	1.423.098	830.141	801.960	1.394.918	3	2	2	3
633100	Amortisasi	398.195	393.952	675.346	675.346	393.952	(4.243)	277.151	101	59	59	101
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN	**7.107.935**	**9.290.317**	**15.852.278**	**15.852.278**	**8.944.419**	**2.182.382**	**8.744.342**	**77**	**45**	**45**	**79**
	TOTAL BEBAN USAHA	**10.848.379**	**14.730.820**	**23.936.370**	**23.660.956**	**11.763.895**	**3.882.441**	**13.087.990**	**74**	**45**	**46**	**92**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp10,84 miliar atau 74% dibanding anggarannya sebesar Rp14,73 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp2,34 miliar atau 83% dibanding anggarannya sebesar Rp2,81 miliar, utamanya biaya gaji/upah Rp1,23 miliar atau 94% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh21 Rp181,9 juta atau 102% dibanding anggarannya, tunjangan perumahan Rp244,1 juta atau 100% dibanding anggarannya dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp242,6 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp4,67 miliar atau terealisasi 50%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp2,33 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp1,39 miliar atau 53% dibanding anggarannya sebesar Rp2,63 miliar, utamanya realisasi beban audit Rp830,4 juta atau 55% dibanding anggarannya sebesar Rp1,5 miliar atas kegiatan rekonsiliasi dan konsinyering audit, beban sewa kendaraan sebesar Rp177,6 juta atau 85% dibanding anggarannya sebesar Rp208,3 juta dan beban konsultan

sebesar Rp338 juta atau 68% dibanding anggarannya sebesar Rp500 juta atas jasa penilai saham PT RNI untuk pelaporan keuangan dan jasa penyusunan TPDoc tahun 2023.

- Realisasi beban penyusutan Rp7,1 miliar atau 77% dibanding anggarannya sebesar Rp9,29 miliar utamanya atas penyusutan bangunan, penyusutan mesin dan penyusutan inventaris.

Acc. No.	DESCRIPTION	AKUNTANSI						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	32.943	11.277	27.780	21.666	119%	41%	78%
	Sub Jumlah	**32.943**	**11.277**	**27.780**	**21.666**	**119%**	**41%**	**78%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	205.035	177.696	208.303	27.340	98%	85%	13%
	Sub Jumlah	**205.035**	**177.696**	**208.303**	**27.340**	**98%**	**85%**	**13%**
	Beban Listrik, Air, Telkom				-			
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	291.563	338.000	500.000	(46.438)	58%	68%	-9%
621603	Audit	1.047.314	830.456	1.500.000	216.858	70%	55%	14%
621605	Komputerisasi	79.563	7.300	262.498	72.263	30%	3%	28%
	Sub Jumlah	**1.418.439**	**1.175.756**	**2.262.498**	**242.683**	**63%**	**52%**	**11%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	4.651	3.372	5.060	1.279	92%	67%	25%
621702	Fotocopy	36.641	15.989	59.612	20.652	61%	27%	35%
621704	Prangko dan meterai	113	-	1.000	113	11%	0%	11%
621706	Rapat / meeting	45.522	3.606	51.400	41.916	89%	7%	82%
621707	Surat kabar harian dan majalah/Buku/literat	-	1.806	500	(1.806)	0%	361%	-361%
	Sub Jumlah	**86.927**	**24.773**	**117.572**	**62.154**	**74%**	**21%**	**53%**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan				-			
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	8.927	6.842	14.000	2.085	64%	49%	15%
	Sub Jumlah	**8.927**	**6.842**	**14.000**	**2.085**	**64%**	**49%**	**15%**
	Beban Pemeliharaan							
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**1.752.270**	**1.396.342**	**2.630.153**	**355.928**	**67%**	**53%**	**14%**
	Beban Penyusutan							
631100	Penyusutan Bangunan	4.290.035	4.228.763	4.288.400	61.272	100%	99%	1%
631300	penyusutan Mesin	1.463.345	1.555.210	1.408.226	(91.865)	104%	110%	-7%
631400	Penyusutan Inventaris	1.402.693	891.867	1.563.501	510.825	90%	57%	33%
631500	Penyusutan Investasi IT	497.838	5.720	806.098	492.119	62%	1%	61%
631610	Penyusutan Properti Inv - Bangunan	808.230	28.180	830.141	780.050	97%	3%	94%
633100	Amortisasi	395.472	398.195	393.952	(2.722)	100%	101%	-1%
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN	**8.857.613**	**7.107.935**	**9.290.317**	**1.749.678**	**95%**	**77%**	**19%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Akuntansi sebesar Rp1,75 miliar atau 67% dari anggarannya sebesar Rp2,63 miliar.
- Realisasi efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi Akuntansi sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp355,9 juta atau efisiensi sebesar 14%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya audit Rp61,8 juta, biaya komputerisasi Rp24 juta atas pengurangan pembelian perangkat baru dan biaya konsultan sebesar Rp15,1 juta.

Divisi Strategi

Acc. No.	DESCRIPTION	STRATEGI & MANAJAMEN ANAK USAHA										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	1.628.754	1.976.277	3.387.904	3.169.929	1.749.148	347.523	1.759.149	82	48	51	93
621103	Lembur	-	26.138	44.808	44.808	4.177	26.138	44.808	-	-	-	-
621108	Tunjangan Beras	53.460	61.898	106.110	106.110	44.820	8.438	52.650	86	50	50	119
621109	Tunjangan PPh 21 -Tunjangan	263.533	316.379	542.364	542.364	247.319	52.846	278.831	83	49	49	107
621110	Tunjangan Hari Raya	104.066	223.163	351.844	351.844	117.680	119.097	247.778	47	30	30	88
621113	Pegawai Lain	167.145	251.155	430.552	430.552	189.804	84.010	263.406	67	39	39	88
621114	Tunjangan Transport Pegawai	207.326	240.853	412.891	412.891	197.928	33.527	205.565	86	50	50	105
621118	Tunjangan Listrik/Air	56.385	66.360	113.760	113.760	52.910	9.975	57.375	85	50	50	107
621119	Tunjangan Perumahan	290.500	392.000	672.000	672.000	292.500	101.500	381.500	74	43	43	99
621121	Tunjangan Pendidikan	-	299.194	299.194	299.194	-	299.194	299.194	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	30.393	54.133	92.800	92.800	18.024	23.740	62.407	56	33	33	169
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**2.801.563**	**3.907.551**	**6.454.227**	**6.236.252**	**2.914.310**	**#VALUE!**	**#VALUE!**	**72**	**43**	**45**	**96**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	8.100	107.950	125.000	71.875	89.372	99.850	116.900	8	6	11	9
	Sub Jumlah	**8.100**	**107.950**	**125.000**	**71.875**	**89.372**	**99.850**	**116.900**	**8**	**6**	**11**	**9**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	226.992	291.818	500.259	425.259	249.142	64.825	273.267	78	45	53	91
	Sub Jumlah	**226.992**	**291.818**	**500.259**	**425.259**	**249.142**	**64.825**	**273.267**	**78**	**45**	**53**	**91**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	266.733	7.395.163	13.390.326	10.000.000	1.684.188	7.128.430	13.123.593	4	2	3	16
621605	Komputerisasi	4.928	4.000	6.000	6.000	2.325	(928)	1.072	123	82	82	212
	Sub Jumlah	**271.662**	**7.399.163**	**13.396.326**	**10.006.000**	**1.686.513**	**7.127.501**	**13.124.664**	**4**	**2**	**3**	**16**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	1.654	11.000	20.000	10.000	947	9.346	18.346	15	8	17	175
621702	Fotocopy	12.917	32.361	55.476	32.361	26.228	19.444	42.559	40	23	40	49
621704	Prangko dan meterai	713	1.400	2.400	2.400	1.009	687	1.687	51	30	30	71
621706	Rapat / meeting	23.806	146.250	240.000	135.000	10.200	122.444	216.194	16	10	18	233
621707	Surat kabar harian dan majalah/Buku/literat	-	7.000	12.000	12.000	-	7.000	12.000	-	-	-	-
621709	Pengiriman berita & barang	79	6.200	11.200	11.200	262	6.121	11.121	1	1	1	30
621158	ATK, Fc,Materei	-	700	1.200	1.200	-	700	1.200	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**39.170**	**204.911**	**342.276**	**204.161**	**38.645**	**165.741**	**303.106**	**19**	**11**	**19**	**101**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	-	-	-	-	874	-	-	-	-	-	-
621803	Pengembangan	-	-	485.000	285.000	342.041	-	485.000	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**485.000**	**285.000**	**342.915**	**-**	**485.000**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622011	Kebutuhan rumah tangga	649	14.000	25.000	25.000	1.203	13.351	24.351	5	3	3	54
	Sub Jumlah	**649**	**14.000**	**25.000**	**25.000**	**1.203**	**13.351**	**24.351**	**5**	**3**	**3**	**54**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**546.573**	**8.017.842**	**14.873.861**	**11.017.295**	**2.407.791**	**7.471.269**	**14.327.288**	**7**	**4**	**5**	**23**
	TOTAL BEBAN USAHA	**3.348.136**	**11.925.393**	**21.328.088**	**17.253.547**	**5.322.101**	**#VALUE!**	**#VALUE!**	**28**	**16**	**19**	**63**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli sebesar Rp3,34 miliar atau 28% dibanding anggarannya sebesar Rp11,92 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp2,8 miliar atau 72% dibanding anggarannya Rp3,9 miliar, utamanya pada biaya gaji/upah sebesar Rp1,62 miliar atau 82% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh 21 Rp263,5 juta atau 83% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp207,3 juta atau 86% dibanding anggarannya, tunjangan listrik/air Rp56,3 juta atau 85% dibanding anggarannya dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp299,1 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember sebesar Rp6,45 miliar atau terealisasi 43%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp3,65 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp546,5 juta atau 7% dibanding anggarannya sebesar Rp8,01 miliar, utamanya terdapat biaya konsultan sebesar Rp266,7 juta atas pembebanan konsultan riset pada Uji Multilokasi 30 Varietas Tebu Unggul Harapan P3GI di PT PG Rajawali II - PT RNI. Namun disisi lain sampai dengan Juli terdapat biaya konsultan yang belum dibebankan di tahun 2025 dikarenakan masih dalam proses sebesar Rp6,03 miliar atas jasa konsultan pelaksanaan eksekusi tanah/bangunan RNI, jasa konsultan fortia kajian transformasi industri gula dan jasa konsultan penyusunan RJPP.

Acc. No.	DESCRIPTION	STRATEGI & MANAJAMEN ANAK USAHA						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	32.641	8.100	107.950	24.540	30%	8%	23%
	Sub Jumlah	**32.641**	**8.100**	**107.950**	**24.540**	**30%**	**8%**	**23%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	268.749	226.992	291.818	41.757	92%	78%	14%
	Sub Jumlah	**268.749**	**226.992**	**291.818**	**41.757**	**92%**	**78%**	**14%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	3.768.373	266.733	7.395.163	3.501.640	51%	4%	47%
621605	Komputerisasi	3.722	4.928	4.000	(1.206)	93%	123%	-30%
	Sub Jumlah	**3.772.096**	**271.662**	**7.399.163**	**3.500.434**	**51%**	**4%**	**47%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	4.649	1.654	11.000	2.995	42%	15%	27%
621702	Fotocopy	16.854	12.917	32.361	3.937	52%	40%	12%
621704	Prangko dan meterai	1.161	713	1.400	448	83%	51%	32%
621706	Rapat / meeting	71.152	23.806	146.250	47.345	49%	16%	32%
621707	Surat kabar harian dan majalah/Buku/literat	4.500	-	7.000	4.500	64%	0%	64%
621709	Pengiriman berita & barang	4.249	79	6.200	4.170	69%	1%	67%
621158	ATK, Fc,Materei	450	-	700	450	64%	0%	64%
	Sub Jumlah	**103.016**	**39.170**	**204.911**	**63.846**	**50%**	**19%**	**31%**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan				-			
621803	Pengembangan	106.875	-	-	106.875	0%	0%	0%
	Sub Jumlah	**106.875**	**-**	**-**	**106.875**	**0%**	**0%**	**0%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	9.666	649	14.000	9.017	69%	5%	64%
	Sub Jumlah	**9.666**	**649**	**14.000**	**9.017**	**69%**	**5%**	**64%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**4.293.042**	**546.573**	**8.017.842**	**3.746.469**	**54%**	**7%**	**47%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Strategi & Manajemen Anak Usaha sebesar Rp4,29 miliar atau 54% dari anggarannya sebesar Rp8,01 miliar.
- Realisasi efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi Strategi & Manajemen Anak Usaha sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp3,74 miliar atau efisiensi sebesar 47%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya konsultan sebesar Rp1,24 miliar, biaya pengembangan sebesar Rp35,6 juta atas penyesuaian program ESG dan biaya rapat Rp13,3 juta atas perubahan ruang lingkup di bagian manajemen anak usaha.

Divisi Manajemen Risiko

Acc. No.	DESCRIPTION	MANAJEMEN RISIKO										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	990.723	1.077.215	1.846.655	1.733.440	755.604	86.493	855.932	92	54	57	131
621103	Lembur	1.467	3.454	5.921	5.921	7.591	1.987	4.454	42	25	25	19
621108	Tunjangan Beras	23.760	31.185	53.460	53.460	20.183	7.425	29.700	76	44	44	118
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	139.371	131.503	225.434	225.434	113.133	(7.868)	86.063	106	62	62	123
621110	Tunjangan Hari Raya	85.666	95.413	190.826	190.826	70.408	9.747	105.160	90	45	45	122
621113	Pegawai Lain	110.851	129.681	222.310	222.310	82.758	18.830	111.460	85	50	50	134
621114	Tunjangan Transport Pegawai	95.424	121.203	207.777	207.777	107.419	25.779	112.353	79	46	46	89
621118	Tunjangan Listrik/Air	26.380	35.210	60.360	60.360	22.220	8.830	33.980	75	44	44	119
621119	Tunjangan Perumahan	167.000	183.750	315.000	315.000	146.750	16.750	148.000	91	53	53	114
621121	Tunjangan Pendidikan	-	182.356	182.356	182.356	-	182.356	182.356	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	15.516	24.617	42.200	42.200	18.596	9.101	26.684	63	37	37	83
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**1.656.158**	**2.015.587**	**3.352.299**	**3.239.084**	**1.344.661**	**359.429**	**1.696.140**	**82**	**49**	**51**	**123**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	7.586	25.000	37.500	37.500	998	17.414	29.914	30	20	20	760
	Sub Jumlah	**7.586**	**25.000**	**37.500**	**37.500**	**998**	**17.414**	**29.914**	**30**	**20**	**20**	**760**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	52.938	82.800	141.943	141.943	104.124	29.862	89.004	64	37	37	51
	Sub Jumlah	**52.938**	**82.800**	**141.943**	**141.943**	**104.124**	**29.862**	**89.004**	**64**	**37**	**37**	**51**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	206.550	1.285.000	1.285.000	-	111.000	1.078.450	1.078.450	16	16	-	186
621603	Audit	-	-	100.000	50.000	-	-	100.000	-	-	-	-
621605	Komputerisasi	2.740	5.100	6.600	6.600	2.430	2.360	3.860	54	42	42	113
	Sub Jumlah	**209.290**	**1.290.100**	**1.391.600**	**56.600**	**113.430**	**1.080.810**	**1.182.310**	**16**	**15**	**370**	**185**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621702	Fotocopy	6.236	15.673	26.868	16.868	9.327	9.437	20.632	40	23	37	67
621704	Prangko dan meterai	-	-	-	125	20	-	-	-	-	-	-
621706	Rapat / meeting	12.816	38.500	71.000	50.000	15.104	25.684	58.184	33	18	26	85
	Sub Jumlah	**19.053**	**54.173**	**97.868**	**66.993**	**24.451**	**35.120**	**78.815**	**35**	**19**	**28**	**78**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	-	-	-	-	900	-	-	-	-	-	-
622011	Kebutuhan rumah tangga	87	14.000	25.000	10.000	248	13.913	24.913	1	0	1	35
	Sub Jumlah	**87**	**14.000**	**25.000**	**10.000**	**1.148**	**13.913**	**24.913**	**1**	**0**	**1**	**8**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**288.954**	**1.466.073**	**1.693.911**	**313.036**	**244.151**	**1.177.119**	**1.404.957**	**20**	**17**	**92**	**118**
	TOTAL BEBAN USAHA	**1.945.112**	**3.481.660**	**5.046.209**	**3.552.119**	**1.588.812**	**1.536.548**	**3.101.097**	**56**	**39**	**55**	**122**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp1,94 miliar atau 56% dibanding anggarannya sebesar Rp3,48 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp1,65 miliar atau 82% dibanding anggarannya sebesar Rp2,01 miliar, utamanya beban gaji/upah sebesar Rp990,7 juta atau 92% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh21 Rp139,3 juta atau 106% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp95,4 juta atau 79% dibanding anggarannya, tunjangan perumahan Rp167 juta atau 91% dibanding anggarannya dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp182,3 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember sebesar Rp3,35 miliar atau terealisasi 49%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp1,69 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp288,9 juta atau 20% dibanding anggarannya sebesar Rp1,46 miliar, utamanya biaya konsultan Rp206,5 juta atau 16% dibanding anggarannya sebesar Rp1,28 miliar atas jasa konsultan Diagnostic Internal Control over Financial reporting (ICOFR), biaya perjalanan dinas Rp7,58 juta atau 30% dibanding anggarannya sebesar Rp25 juta dan biaya rapat meeting sebesar Rp12,8 juta atau 33% dibanding anggarannya sebesar Rp38,5 juta.

Acc. No.	DESCRIPTION	MANAJEMEN RISIKO						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	18.804	7.586	25.000	11.218	75%	30%	45%
	Sub Jumlah	**18.804**	**7.586**	**25.000**	**11.218**	**75%**	**30%**	**45%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	74.373	52.938	82.800	21.435	90%	64%	26%
	Sub Jumlah	**74.373**	**52.938**	**82.800**	**21.435**	**90%**	**64%**	**26%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	-	206.550	1.285.000	(206.550)	0%	16%	-16%
621603	Audit	18.750	-	-	18.750	0%	0%	0%
621605	Komputerisasi	3.528	2.740	5.100	788	69%	54%	15%
	Sub Jumlah	**22.278**	**209.290**	**1.290.100**	**(187.012)**	**2%**	**16%**	**-14%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621702	Fotocopy	10.073	6.236	15.673	3.837	64%	40%	24%
621704	Prangko dan meterai	47	-	-	47	0%	0%	0%
621706	Rapat / meeting	22.829	12.816	38.500	10.013	59%	33%	26%
	Sub Jumlah	**32.949**	**19.053**	**54.173**	**13.896**	**61%**	**35%**	**26%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	3.804	87	14.000	3.717	27%	1%	27%
	Sub Jumlah	**3.804**	**87**	**14.000**	**3.717**	**27%**	**1%**	**27%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**152.208**	**288.954**	**1.466.073**	**(136.745)**	**10%**	**20%**	**-9%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Manajemen Risiko sebesar Rp152,2 juta atau 10% dari anggarannya sebesar Rp1,46 miliar.
- Realisasi nilai cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi Manajemen Risiko sampai dengan Juli 2025 sebesar -Rp136,7 juta atau belum efisien sebesar 9%, ini dikarenakan terdapat carry over atas beban konsultan ICOFR tahun buku 2023 yang dibebankan di tahun 2025 sebesar Rp166,5 juta.

Divisi Legal dan Tata Kelola

Acc. No.	DESCRIPTION	LEGAL & TATA KELOLA										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	1.144.801	1.731.581	2.968.424	2.789.034	1.003.113	586.780	1.823.623	66	39	41	114
621103	Lembur	26.710	12.948	22.196	22.196	12.466	(13.763)	(4.514)	206	120	120	214
621108	Tunjangan Beras	47.372	55.755	95.580	95.580	42.120	8.384	48.209	85	50	50	112
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	125.403	214.382	367.511	367.511	68.933	88.979	242.109	58	34	34	182
621110	Tunjangan Hari Raya	118.485	216.702	305.499	305.499	112.675	98.217	187.014	55	39	39	105
621113	Pegawai Lain	172.604	194.282	333.055	333.055	137.390	21.677	160.450	89	52	52	126
621114	Tunjangan Transport Pegawai	171.404	200.427	343.589	343.589	159.314	29.022	172.184	86	50	50	108
621118	Tunjangan Listrik/Air	53.193	62.090	106.440	106.440	46.460	8.897	53.247	86	50	50	114
621119	Tunjangan Perumahan	196.000	231.000	396.000	396.000	122.000	35.000	200.000	85	49	49	161
621121	Tunjangan Pendidikan	-	300.429	300.429	300.429	-	300.429	300.429	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	18.061	42.583	73.000	73.000	8.928	24.522	54.939	42	25	25	202
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**2.074.034**	**3.262.178**	**5.311.723**	**5.132.333**	**1.713.398**	**1.188.143**	**3.237.689**	**64**	**39**	**40**	**121**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	86.311	54.150	90.150	68.400	21.444	(32.161)	3.839	159	96	126	402
	Sub Jumlah	**86.311**	**54.150**	**90.150**	**68.400**	**21.444**	**(32.161)**	**3.839**	**159**	**96**	**126**	**402**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	158.559	142.135	243.660	172.689	47.271	(16.424)	85.101	112	65	92	335
	Sub Jumlah	**158.559**	**142.135**	**243.660**	**172.689**	**47.271**	**(16.424)**	**85.101**	**112**	**65**	**92**	**335**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621601	Pengurusan ijin / akte perusahaan	75.256	72.000	112.000	112.000	77.179	(3.256)	36.744	105	67	67	98
621602	Konsultan	1.849.000	2.000.000	3.000.000	2.500.000	-	151.000	1.151.000	92	62	74	-
621603	Audit	-	25.000	50.000	-	-	25.000	50.000	-	-	-	-
621605	Komputerisasi	470	-	-	-	-	(470)	(470)	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**1.924.726**	**2.097.000**	**3.162.000**	**2.612.000**	**77.179**	**172.274**	**1.237.274**	**92**	**61**	**74**	**2.494**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	7.925	42.000	72.000	54.000	1.640	34.075	64.075	19	11	15	483
621702	Fotocopy	-	12.737	21.834	8.400	-	12.737	21.834	-	-	-	-
621704	Prangko dan meterai	-	7.000	12.000	12.000	550	7.000	12.000	-	-	-	-
621706	Rapat / meeting	9.407	85.250	140.500	88.000	1.373	75.843	131.093	11	7	11	685
621158	ATK, Fc,Materei	-	7.350	12.600	4.950	-	7.350	12.600	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**17.331**	**154.337**	**258.934**	**167.350**	**3.563**	**137.005**	**241.603**	**11**	**7**	**10**	**486**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	-	-	-	-	5.200	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**5.200**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622011	Kebutuhan rumah tangga	4.124	14.000	25.000	18.750	409	9.876	20.876	29	16	22	1.008
	Sub Jumlah	**4.124**	**14.000**	**25.000**	**18.750**	**409**	**9.876**	**20.876**	**29**	**16**	**22**	**1.008**
	Beban Pemeliharaan											
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**2.191.052**	**2.461.621**	**3.779.744**	**3.039.189**	**155.066**	**270.570**	**1.588.692**	**89**	**58**	**72**	**1.413**
	Beban Pemasaran	-	-	-	-	-	-	-	**-**	**-**	**-**	**-**
	TOTAL BEBAN USAHA	**4.265.086**	**5.723.799**	**9.091.467**	**8.171.522**	**1.868.465**	**1.458.713**	**4.826.381**	**75**	**47**	**52**	**228**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp4,26 miliar atau 75% dibanding anggarannya sebesar Rp5,72 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp2,07 miliar atau 64% dibanding anggarannya sebesar Rp3,26 miliar, utamanya biaya gaji/upah Rp1,14 miliar atau 66% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh 21 Rp125,4 miliar atau 58% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp171,4 juta atau 86% dibanding anggarannya dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp300,4 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp5,31 miliar atau terealisasi 39%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp3,23 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp2,19 miliar atau 89% dibanding anggarannya sebesar Rp2,46 miliar, utamanya atas beban konsultan Rp1,84 miliar atau 92% dibanding anggaran sebesar Rp2 miliar atas biaya jasa konsultan hukum, biaya jasa penyusunan kebijakan internal oleh PT Aurora Bisnis dan biaya jasa konsultan Audit Surveillance SMM ISO 9001:2015 & Audit Surveillance Anti Penyuapan ISO 37001:2016 dan biaya sewa kendaraan Rp158,5 juta atau 112% dibandingkan anggarannya.

Acc. No.	DESCRIPTION	LEGAL & TATA KELOLA						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	73.062	86.311	54.150	(13.249)	135%	159%	-24%
	Sub Jumlah	**73.062**	**86.311**	**54.150**	**(13.249)**	**135%**	**159%**	**-24%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	151.408	158.559	142.135	(7.151)	107%	112%	-5%
	Sub Jumlah	**151.408**	**158.559**	**142.135**	**(7.151)**	**107%**	**112%**	**-5%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621601	Pengurusan ijin / akte perusahaan	71.848	75.256	72.000	(3.409)	100%	105%	-5%
621602	Konsultan	1.925.000	1.849.000	2.000.000	76.000	96%	92%	4%
621603	Audit	18.750	-	25.000	18.750	75%	0%	75%
621605	Komputerisasi	-	470	-	(470)	0%	0%	0%
	Sub Jumlah	**2.015.598**	**1.924.726**	**2.097.000**	**90.871**	**96%**	**92%**	**4%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	23.338	7.925	42.000	15.413	56%	19%	37%
621702	Fotocopy	7.813	-	12.737	7.813	61%	0%	61%
621704	Prangko dan meterai	4.500	-	7.000	4.500	64%	0%	64%
621706	Rapat / meeting	48.336	9.407	85.250	38.929	57%	11%	46%
621158	ATK, Fc,Materei	3.769	-	7.350	3.769	51%	0%	51%
	Sub Jumlah	**87.756**	**17.331**	**154.337**	**70.424**	**57%**	**11%**	**46%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	9.066	4.124	14.000	4.943	65%	29%	35%
	Sub Jumlah	**9.066**	**4.124**	**14.000**	**4.943**	**65%**	**29%**	**35%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**2.336.890**	**2.191.052**	**2.461.621**	**145.838**	**95%**	**89%**	**6%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 divisi Legal & Tata Kelola sebesar Rp2,33 miliar atau 95% dari anggarannya sebesar Rp2,46 miliar.
- Realisasi efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum divisi Legal & Tata Kelola sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp145,8 juta atau efisiensi sebesar 6%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya audit sebesar Rp6,2 juta.

Divisi Bisnis

Acc. No.	DESCRIPTION	BISNIS										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	2.025.872	2.370.066	4.062.971	3.805.993	2.576.950	344.194	2.037.099	85	50	53	79
621103	Lembur	12.554	99.074	169.841	169.841	61.149	86.520	157.287	13	7	7	21
621108	Tunjangan Beras	75.330	95.918	164.430	164.430	89.134	20.588	89.100	79	46	46	85
621109	Tunjangan PPh 21 -Tunjangan	198.491	221.239	379.266	379.266	275.497	22.748	180.775	90	52	52	72
621110	Tunjangan Hari Raya	154.758	250.032	435.206	435.206	185.859	95.274	280.448	62	36	36	83
621113	Pegawai Lain	254.666	336.182	576.312	576.312	280.332	81.516	321.646	76	44	44	91
621114	Tunjangan Transport Pegawai	248.793	302.028	517.762	517.762	327.728	53.235	268.969	82	48	48	76
621118	Tunjangan Listrik/Air	73.935	92.435	158.460	158.460	91.690	18.500	84.525	80	47	47	81
621119	Tunjangan Perumahan	296.125	373.625	640.500	640.500	441.125	77.500	344.375	79	46	46	67
621121	Tunjangan Pendidikan	-	425.956	425.956	425.956	-	425.956	425.956	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	33.752	45.733	78.400	78.400	52.627	11.981	44.648	74	43	43	64
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**3.374.276**	**4.612.288**	**7.609.104**	**7.352.126**	**4.382.090**	**1.238.012**	**4.234.828**	**73**	**44**	**46**	**77**
					-	-						
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-	-						
	Pengangkutan Pegawai					-						
621201	Perjalanan Dinas	165.729	386.913	639.813	405.241	228.713	221.183	474.083	43	26	41	72
621299	Transportasi Lainnya	-	-	-	-	960	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**165.729**	**386.913**	**639.813**	**405.241**	**229.673**	**221.183**	**474.083**	**43**	**26**	**41**	**72**
	Beban Sewa dan Asuransi					-						
621302	Sewa Kendaraan	165.640	602.067	1.032.115	1.032.115	312.767	436.427	866.475	28	16	16	53
	Sub Jumlah	**165.640**	**602.067**	**1.032.115**	**1.032.115**	**312.767**	**436.427**	**866.475**	**28**	**16**	**16**	**53**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan					-						
621602	Konsultan	28.233	385.000	760.000	380.000	150.000	356.767	731.767	7	4	7	19
621603	Audit	498.304	700.000	1.200.000	300.000	-	201.696	701.696	71	42	166	-
621605	Komputerisasi	4.060	7.560	12.960	12.960	-	3.500	8.900	54	31	31	-
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi	2.230	70.000	120.000	60.000	-	67.771	117.771	3	2	4	-
	Sub Jumlah	**532.827**	**1.162.560**	**2.092.960**	**752.960**	**150.000**	**629.733**	**1.560.133**	**46**	**25**	**71**	**355**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden					-						
621701	Stasioneris dan cetakan	1.416	31.500	54.000	41.700	9.815	30.084	52.584	4	3	3	14
621702	Fotocopy	12.238	67.690	116.040	76.987	37.429	55.452	103.802	18	11	16	33
621704	Prangko dan meterai	187	5.950	10.200	6.600	938	5.764	10.014	3	2	3	20
621706	Rapat / meeting	26.320	215.000	350.000	360.000	7.005	188.680	323.680	12	8	7	376
621707	Surat kabar harian dan majalah/Buku/literat	-	10.500	18.000	18.000	-	10.500	18.000	-	-	-	-
621708	Representasi/perjamuan	159	-	-	-	8.707	(159)	(159)	-	-	-	2
621709	Pengiriman berita & barang	-	14.000	24.000	12.000	5.392	14.000	24.000	-	-	-	-
621158	ATK, Fc,Materei	-	3.150	5.400	5.400	-	3.150	5.400	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**40.320**	**347.790**	**577.640**	**520.687**	**69.285**	**307.470**	**537.320**	**12**	**7**	**8**	**58**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan					-						
621803	Pengembangan	0	-	-	-	81.981	(0)	(0)	-	-	-	0
	Sub Jumlah	**0**	**-**	**-**	**-**	**81.981**	**(0)**	**(0)**	**-**	**-**	**-**	**0**
	Beban Pengelolaan Perusahaan					-						
622007	Company image	-	-	-	-	7.085	-	-	-	-	-	-
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	-	-	-	-	10.000	-	-	-	-	-	-
622011	Kebutuhan rumah tangga	4.002	28.000	50.000	46.250	28.716	23.998	45.998	14	8	9	14
	Sub Jumlah	**4.002**	**28.000**	**50.000**	**46.250**	**45.801**	**23.998**	**45.998**	**14**	**8**	**9**	**9**
	Beban Pemeliharaan					-						
622240	Pemeliharaan Alat-alat	-	-	-	-	35.120	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**35.120**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**908.518**	**2.527.329**	**4.392.527**	**2.757.253**	**924.627**	**1.618.812**	**3.484.009**	**36**	**21**	**33**	**98**
	Beban Pemasaran	653.318	5.137.890	9.350.120	9.350.120	90.831	-	-	**13**	**7**	**7**	**719**
	TOTAL BEBAN USAHA	**4.936.112**	**12.277.507**	**21.351.752**	**19.459.499**	**5.397.548**	**2.856.824**	**7.718.838**	**40**	**23**	**25**	**91**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp4,93 miliar atau 40% dibanding anggaran Rp12,27 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp3,37 miliar atau 73% dibanding anggarannya sebesar Rp4,61 miliar, utamanya beban gaji/upah Rp2,02 miliar atau 85% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh 21 Rp198,4 juta atau 90% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp248,7 juta atau 82% dibanding anggarannya, tunjangan listrik/air Rp73,9 juta atau 80% dibanding anggarannya, dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp425,9 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 tersedia Rp7,6 miliar atau terealisasi 44%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp4,23 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp908,5 juta atau 36% dibanding anggarannya sebesar Rp2,52 miliar, utamanya beban audit Rp498,3 juta untuk biaya pendampingan reviu BPK atas program bantuan pangan stunting tahun 2024, kegiatan review kekurangan pembayaran CPP

tahun 2024 dan pendampingan uji petik BPKP Wilayah Jawa Tengah serta beban konsultan Rp28,2 juta atas pengadaan konsultan WebGIS.

- Realisasi beban pemasaran Rp653,3 juta atau 13% dibanding anggarannya sebesar Rp5,13 miliar. Total anggaran beban pemasaran sampai dengan Desember tersedia sebesar Rp9,35 miliar atau terealisasi 7%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp7,71 miliar.

Acc. No.	DESCRIPTION	BISNIS						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	274.028	165.729	386.913	108.299	71%	43%	28%
	Sub Jumlah	**274.028**	**165.729**	**386.913**	**108.299**	**71%**	**43%**	**28%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	488.405	165.640	602.067	322.765	81%	28%	54%
	Sub Jumlah	**488.405**	**165.640**	**602.067**	**322.765**	**81%**	**28%**	**54%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621601	Pengurusan ijin / akte perusahaan	33.750	-	-	33.750	0%	0%	0%
621602	Konsultan	160.145	28.233	385.000	131.913	42%	7%	34%
621603	Audit	216.435	498.304	700.000	(281.869)	31%	71%	-40%
621605	Komputerisasi	5.585	4.060	7.560	1.525	74%	54%	20%
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi	98.893	2.230	70.000	96.664	141%	3%	138%
	Sub Jumlah	**514.809**	**532.827**	**1.162.560**	**(18.018)**	**44%**	**46%**	**-2%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	18.343	1.416	31.500	16.927	58%	4%	54%
621702	Fotocopy	37.501	12.238	67.690	25.263	55%	18%	37%
621704	Prangko dan meterai	3.929	187	5.950	3.743	66%	3%	63%
621706	Rapat / meeting	144.928	26.320	215.000	118.608	67%	12%	55%
621707	Surat kabar harian dan majalah/Buku/literat	6.750	-	10.500	6.750	64%	0%	64%
621708	Representasi/perjamuan	-	159	-	(159)	0%	0%	0%
621709	Pengiriman berita & barang	4.500	-	14.000	4.500	32%	0%	32%
621158	ATK, Fc,Materei	2.025	-	3.150	2.025	64%	0%	64%
	Sub Jumlah	**217.976**	**40.320**	**347.790**	**177.656**	**63%**	**12%**	**51%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	18.796	4.002	28.000	14.794	67%	14%	53%
	Sub Jumlah	**18.796**	**4.002**	**28.000**	**14.794**	**67%**	**14%**	**53%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**1.514.015**	**908.518**	**2.527.329**	**605.497**	**60%**	**36%**	**24%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (target setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Bisnis sebesar Rp1,51 miliar atau 60% dari anggarannya sebesar Rp2,52 miliar.
- Realisasi nilai efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi Bisnis sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp605,4 juta atau efisiensi sebesar 24%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya konsultan Rp350 juta.dan biaya audit Rp300 juta dengan mengurangi jumlah pendamping saat pendampingan auditor.

Divisi PSO

Acc. No.	DESCRIPTION	PSO										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	901.316	884.311	1.515.961	1.416.537	504.116	(17.005)	614.645	102	59	64	179
621103	Lembur	6.157	14.909	25.558	25.558	-	8.752	19.402	41	24	24	-
621108	Tunjangan Beras	37.193	41.108	70.470	70.470	5.130	3.915	33.278	90	53	53	725
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	171.712	120.519	206.603	206.603	65.875	(51.194)	34.891	142	83	83	261
621110	Tunjangan Hari Raya	74.742	80.891	161.782	161.782	40.641	6.148	87.039	92	46	46	184
621113	Pegawai Lain	80.989	106.012	181.735	181.735	4.087	25.023	100.746	76	45	45	1.982
621114	Tunjangan Transport Pegawai	126.513	127.366	218.341	218.341	17.458	853	91.828	99	58	58	725
621118	Tunjangan Listrik/Air	34.940	37.870	64.920	64.920	4.005	2.930	29.980	92	54	54	872
621119	Tunjangan Perumahan	223.500	171.500	294.000	294.000	48.000	(52.000)	70.500	130	76	76	466
621121	Tunjangan Pendidikan	-	161.782	161.782	161.782	-	161.782	161.782	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	9.261	24.967	42.800	42.800	5.304	15.706	33.540	37	22	22	175
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**1.666.323**	**1.771.233**	**2.943.953**	**2.844.528**	**694.615**	**104.910**	**1.277.630**	**94**	**57**	**59**	**240**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	55.077	226.500	256.500	271.350	12.215	171.423	201.423	24	21	20	451
	Sub Jumlah	**55.077**	**226.500**	**256.500**	**271.350**	**12.215**	**171.423**	**201.423**	**24**	**21**	**20**	**451**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621301	Sewa Lainnya	-	-	-	-	70.200	-	-				
621302	Sewa Kendaraan	189.698	80.982	138.826	138.826	43.752	(108.716)	(50.872)	234	137	137	434
	Sub Jumlah	**189.698**	**80.982**	**138.826**	**138.826**	**113.952**	**(108.716)**	**(50.872)**	**234**	**137**	**137**	**166**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621603	Audit	65.227	35.000	60.000	60.000	-	(30.227)	(5.227)	186	109	109	-
621605	Komputerisasi	-	7.400	7.400	7.400	-	7.400	7.400	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**65.227**	**42.400**	**67.400**	**67.400**	**-**	**(22.827)**	**2.173**	**154**	**97**	**97**	**-**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	2.779	28.000	50.000	50.000	704	25.221	47.221	10	6	6	395
621702	Fotocopy	-	63.700	109.200	98.280	-	63.700	109.200	-	-	-	-
621704	Prangko dan meterai	860	-	-	-	240	(860)	(860)	-	-	-	358
621706	Rapat / meeting	12.475	70.000	120.000	120.000	5.435	57.525	107.525	18	10	10	230
621709	Pengiriman berita & barang	46	-	-	-	-	(46)	(46)	-	-	-	-
621158	ATK, Fc,Materei	2.552	42.000	72.000	68.400	-	39.448	69.448	6	4	4	-
	Sub Jumlah	**18.712**	**203.700**	**351.200**	**336.680**	**6.378**	**184.988**	**332.488**	**9**	**5**	**6**	**293**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621803	Pengembangan	-	-	-	-	24.300	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**24.300**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622011	Kebutuhan rumah tangga	1.276	14.000	25.000	25.000	390	12.725	23.725	9	5	5	327
622013	Uang Duka	-	6.000	6.000	-	-	6.000	6.000	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**1.276**	**20.000**	**31.000**	**25.000**	**390**	**18.725**	**29.725**	**6**	**4**	**5**	**327**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**329.989**	**573.582**	**844.926**	**839.256**	**157.235**	**243.593**	**514.937**	**58**	**39**	**39**	**210**
	TOTAL BEBAN USAHA	**1.996.312**	**2.344.815**	**3.788.879**	**3.683.785**	**851.850**	**348.503**	**1.792.567**	**85**	**53**	**54**	**234**

Beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp1,99 miliar atau 85% dibanding anggarannya sebesar Rp2,34 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp1,66 miliar atau 94% dibanding anggarannya sebesar Rp1,77 miliar, utamanya biaya gaji/upah Rp901,3 juta atau 102% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh21 Rp171,7 juta atau 142% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp126,5 juta atau 99% dibanding anggarannya, tunjangan listrik/air Rp34,9 juta atau 92% dibanding anggarannya, dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp161,7 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 tersedia Rp2,94 miliar atau terealisasi 57%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp1,27 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp329,9 juta atau 58% dibanding anggarannya sebesar Rp573,5 juta, utamanya atas realisasi beban sewa kendaraan Rp189,6 juta atau 234% dibandingkan anggarannya, beban audit Rp65,2 juta atau 186% dibandingkan anggarannya atas pemeriksaan BPK dan BPKP untuk Stunting Tahun 2024 dan beban perjalanan dinas Rp55 juta atau 24% dibandingkan anggarannya atas kegiatan pendampingan uji petik bantuan pangan dan kegiatan perjalanan dinas lainnya.

Acc. No.	DESCRIPTION	PSO						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	124.123	55.077	226.500	69.046	55%	24%	30%
	Sub Jumlah	**124.123**	**55.077**	**226.500**	**69.046**	**55%**	**24%**	**30%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	119.839	189.698	80.982	(69.859)	148%	234%	-86%
	Sub Jumlah	**119.839**	**189.698**	**80.982**	**(69.859)**	**148%**	**234%**	**-86%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621603	Audit	22.500	65.227	35.000	(42.727)	64%	186%	-122%
621605	Komputerisasi	2.775	-	7.400	2.775	38%	0%	38%
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi		-	-	-	0%	0%	0%
	Sub Jumlah	**25.275**	**65.227**	**42.400**	**(39.952)**	**60%**	**154%**	**-94%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	19.718	2.779	28.000	16.939	70%	10%	60%
621702	Fotocopy	36.855	-	63.700	36.855	58%	0%	58%
621704	Prangko dan meterai		860	-	(860)	0%	0%	0%
621706	Rapat / meeting	51.724	12.475	70.000	39.249	74%	18%	56%
621709	Pengiriman berita & barang		46	-	(46)	0%	0%	0%
621158	ATK, Fc,Materei	25.874	2.552	42.000	23.322	62%	6%	56%
	Sub Jumlah	**134.171**	**18.712**	**203.700**	**115.459**	**66%**	**9%**	**57%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	10.044	1.276	14.000	8.769	72%	9%	63%
622013	Uang Duka		-	6.000	-	0%	0%	0%
	Sub Jumlah	**10.044**	**1.276**	**20.000**	**8.769**	**50%**	**6%**	**44%**
	Beban Pemeliharaan							
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**413.453**	**329.989**	**573.582**	**83.463**	**72%**	**58%**	**15%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi PSO sebesar Rp413,4 juta atau 72% dari anggarannya sebesar Rp573,5 juta.
- Realisasi nilai efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi PSO sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp83,4 juta atau efisiensi sebesar 15%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya perjalanan dinas Rp30 juta.

Divisi Manajemen Rantai Pasok

Acc. No.	DESCRIPTION	MANAJEMEN RANTAI PASOK										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	1.135.132	1.274.786	2.185.347	2.056.794	896.904	139.654	1.050.215	89	52	55	127
621103	Lembur	2.690	-	-	-	975	(2.690)	(2.690)	-	-	-	276
621105	Premi Pensiun	285	-	-	-	-	(285)	(285)	-	-	-	-
621106	Tunjangan Pengobatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
621108	Tunjangan Beras	43.200	54.338	93.150	93.150	36.113	11.138	49.950	80	46	46	120
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	110.629	146.112	250.479	250.479	75.342	35.484	139.850	76	44	44	147
621110	Tunjangan Hari Raya	69.033	113.285	226.569	226.569	83.210	44.252	157.536	61	30	30	83
621113	Pegawai Lain	174.111	141.876	243.216	243.216	151.502	(32.235)	69.104	123	72	72	115
621114	Tunjangan Transport Pegawai	127.002	145.494	249.418	249.418	92.289	18.492	122.416	87	51	51	138
621118	Tunjangan Listrik/Air	39.665	44.730	76.680	76.680	30.890	5.065	37.015	89	52	52	128
621119	Tunjangan Perumahan	113.750	154.875	265.500	265.500	53.500	41.125	151.750	73	43	43	213
621121	Tunjangan Pendidikan	-	183.074	183.074	183.074	-	183.074	183.074	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	12.848	19.250	33.000	33.000	9.359	6.402	20.152	67	39	39	137
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**1.828.346**	**2.277.819**	**3.806.432**	**3.677.880**	**1.430.083**	**449.473**	**1.978.086**	**80**	**48**	**50**	**128**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	69.874	137.707	188.641	128.641	17.671	67.833	118.767	51	37	54	395
	Sub Jumlah	**69.874**	**137.707**	**188.641**	**128.641**	**17.671**	**67.833**	**118.767**	**51**	**37**	**54**	**395**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	86.495	52.058	89.241	89.241	43.750	(34.437)	2.747	166	97	97	198
	Sub Jumlah	**86.495**	**52.058**	**89.241**	**89.241**	**43.750**	**(34.437)**	**2.747**	**166**	**97**	**97**	**198**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	2.000	65.000	105.000	105.000	-	63.000	103.000	3	2	2	-
621603	Audit	-	60.000	120.000	80.000	-	60.000	120.000	-	-	-	-
621605	Komputerisasi	4.348	50.500	78.000	78.000	-	46.152	73.652	9	6	6	-
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi	6.216	150.000	250.000	175.000	374.779	143.784	243.784	4	2	4	2
	Sub Jumlah	**12.564**	**325.500**	**553.000**	**438.000**	**374.779**	**312.936**	**540.436**	**4**	**2**	**3**	**3**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	-	-	-	-	2.227	-	-	-	-	-	-
621702	Fotocopy	11.897	29.400	34.350	40.400	-	17.503	22.453	40	35	29	-
621704	Prangko dan meterai	2.444	4.900	8.400	8.400	-	2.456	5.956	50	29	29	-
621706	Rapat / meeting	19.981	70.000	120.000	75.000	4.116	50.019	100.019	29	17	27	485
621708	Representasi/perjamuan	-	-	-	-	378	-	-	-	-	-	-
621709	Pengiriman berita & barang	-	1.400	2.400	2.400	1.010	1.400	2.400	-	-	-	-
621158	ATK, Fc,Materei	3.487	3.500	6.000	6.000	-	13	2.513	100	58	58	-
	Sub Jumlah	**37.810**	**109.200**	**171.150**	**132.200**	**7.731**	**71.390**	**133.340**	**35**	**22**	**29**	**489**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	-	-	-	-	38.806	-	-	-	-	-	-
621803	Pengembangan	-	-	-	-	7.520	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**46.326**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622011	Kebutuhan rumah tangga	15.469	14.000	25.000	17.000	2.452	(1.469)	9.531	110	62	91	631
	Sub Jumlah	**15.469**	**14.000**	**25.000**	**17.000**	**2.452**	**(1.469)**	**9.531**	**110**	**62**	**91**	**631**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**222.212**	**638.465**	**1.027.032**	**805.082**	**492.710**	**416.253**	**804.821**	**35**	**22**	**28**	**45**
	TOTAL BEBAN USAHA	**2.050.558**	**2.916.283**	**4.833.464**	**4.482.962**	**1.922.793**	**865.726**	**2.782.907**	**70**	**42**	**46**	**107**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp2,05 miliar atau 70% dibanding anggarannya sebesar Rp2,91 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp1,82 miliar atau 80% dibanding anggarannya sebesar Rp2,27 miliar, utamanya biaya gaji/upah Rp1,13 miliar atau 89% dibanding anggarannya, tunjangan terdiri dari tunjangan PPh 21 Rp110,6 juta atau 76% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp127 juta atau 87% dibanding anggarannya, tunjangan perumahan Rp113,7 juta atau 73% dibanding anggarannya, dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp183 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 tersedia Rp3,8 miliar atau terealisasi 48%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp1,97 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp222,2 juta atau 35% dibanding anggarannya sebesar Rp638,4 juta, utamanya realisasi beban sewa kendaraan Rp86,4 juta atau 166% dibandingkan anggarannya, beban perjalanan dinas Rp69,8 juta atau 51% dibandingkan anggarannya dan biaya stasionaris, jamuan & koresponden Rp37,8 juta atau 35% dibandingkan anggarannya atas pengadaan ATK dan kegiatan rapat. Total anggaran beban administrasi dan umum sampai dengan

Desember 2025 tersedia Rp1,02 miliar atau terealisasi 22%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp804,8 juta.

Acc. No.	DESCRIPTION	MANAJEMEN RANTAI PASOK						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	65.101	69.874	137.707	(4.773)	47%	51%	-3%
	Sub Jumlah	**65.101**	**69.874**	**137.707**	**(4.773)**	**47%**	**51%**	**-3%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	64.843	86.495	52.058	(21.651)	125%	166%	-42%
	Sub Jumlah	**64.843**	**86.495**	**52.058**	**(21.651)**	**125%**	**166%**	**-42%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	39.375	2.000	65.000	37.375	61%	3%	58%
621603	Audit	30.000	-	60.000	30.000	50%	0%	50%
621605	Komputerisasi	30.203	4.348	50.500	25.855	60%	9%	51%
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi	69.510	6.216	150.000	63.294	46%	4%	42%
	Sub Jumlah	**169.088**	**12.564**	**325.500**	**156.524**	**52%**	**4%**	**48%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621702	Fotocopy	22.586	11.897	29.400	10.688	77%	40%	36%
621704	Prangko dan meterai	4.109	2.444	4.900	1.665	84%	50%	34%
621706	Rapat / meeting	31.895	19.981	70.000	11.914	46%	29%	17%
621709	Pengiriman berita & barang	900	-	1.400	900	64%	0%	64%
621158	ATK, Fc,Materei	2.250	3.487	3.500	(1.237)	64%	100%	-35%
	Sub Jumlah	**61.740**	**37.810**	**109.200**	**23.930**	**57%**	**35%**	**22%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	10.241	15.469	14.000	(5.228)	73%	110%	-37%
	Sub Jumlah	**10.241**	**15.469**	**14.000**	**(5.228)**	**73%**	**110%**	**-37%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**371.013**	**222.212**	**638.465**	**148.801**	**58%**	**35%**	**23%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Manajemen Rantai Pasok sebesar Rp371 juta atau 58% dari anggarannya sebesar Rp638,4 juta.
- Realisasi nilai efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi Manajemen Rantai Pasok sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp148,8 juta atau efisiensi sebesar 23%, cost cutting utamanya pengurangan pada:
    - Biaya sponsor iklan/promosi Rp75 juta dengan tidak memberi sponsor/partisipasi kegiatan bazar Padi UMKM.
    - Biaya perjalanan dinas Rp60 juta dengan mengurangi intensitas perjalanan dinas, agenda rapat dilakukan secara online. Perjalanan dinas fokus untuk koordinasi importasi dan sentralisasi pengadaan dengan anak Perusahaan.

Divisi Teknologi Informasi

Acc. No.	DESCRIPTION	TEKNOLOGI INFORMASI										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	1.326.351	1.585.471	2.717.950	2.541.010	1.545.375	259.120	1.391.599	84	49	52	86
621103	Lembur	43.137	70.161	120.275	120.275	60.087	27.024	77.139	61	36	36	72
621108	Tunjangan Beras	57.308	72.293	123.930	123.930	54.000	14.985	66.623	79	46	46	106
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	191.970	170.569	292.405	292.405	220.772	(21.401)	100.435	113	66	66	87
621110	Tunjangan Hari Raya	113.957	146.139	292.277	292.277	127.800	32.181	178.320	78	39	39	89
621113	Pegawai Lain	177.526	221.511	379.733	379.733	180.711	43.985	202.208	80	47	47	98
621114	Tunjangan Transport Pegawai	215.194	217.001	372.002	372.002	198.859	1.807	156.808	99	58	58	108
621118	Tunjangan Listrik/Air	55.680	64.540	110.640	110.640	49.900	8.860	54.960	86	50	50	112
621119	Tunjangan Perumahan	280.000	280.000	480.000	480.000	250.500	-	200.000	100	58	58	112
621121	Tunjangan Pendidikan	-	286.777	286.777	286.777	-	286.777	286.777	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	35.431	36.867	63.200	63.200	27.500	1.435	27.769	96	56	56	129
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**2.496.554**	**3.151.329**	**5.239.191**	**5.062.251**	**2.715.504**	**654.775**	**2.742.637**	**79**	**48**	**49**	**92**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	21.889	178.500	306.000	60.000	20.014	156.611	284.111	12	7	36	109
	Sub Jumlah	**21.889**	**178.500**	**306.000**	**60.000**	**20.014**	**156.611**	**284.111**	**12**	**7**	**36**	**109**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	169.476	244.143	418.531	418.531	188.352	74.667	249.055	69	40	40	90
	Sub Jumlah	**169.476**	**244.143**	**418.531**	**418.531**	**188.352**	**74.667**	**249.055**	**69**	**40**	**40**	**90**
	Beban Listrik, Air, Telkom											
621404	Internet	895.918	1.085.000	1.860.000	1.100.000	962.153	189.082	964.082	83	48	81	93
	Sub Jumlah	**895.918**	**1.085.000**	**1.860.000**	**1.100.000**	**962.153**	**189.082**	**964.082**	**83**	**48**	**81**	**93**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	87.500	1.500.000	1.500.000	1.000.000	-	1.412.500	1.412.500	6	6	9	-
621603	Audit	75.000	1.000.000	2.000.000	1.000.000	-	925.000	1.925.000	8	4	8	-
621605	Komputerisasi	681.825	1.270.000	4.010.000	4.010.000	44.135	588.175	3.328.175	54	17	17	1.545
	Sub Jumlah	**844.325**	**3.770.000**	**7.510.000**	**6.010.000**	**44.135**	**2.925.675**	**6.665.675**	**22**	**11**	**14**	**1.913**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	857	35.000	50.000	10.000	1.341	34.143	49.143	2	2	9	64
621702	Fotocopy	9.546	27.615	47.340	30.000	24.454	18.070	37.795	35	20	32	39
621704	Prangko dan meterai	130	28.000	48.000	500	100	27.870	47.870	0	0	26	130
621706	Rapat / meeting	2.053	70.000	120.000	25.000	1.718	67.947	117.947	3	2	8	119
	Sub Jumlah	**12.585**	**160.615**	**265.340**	**65.500**	**27.614**	**148.030**	**252.755**	**8**	**5**	**19**	**46**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	-	-	-	-	5.900	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**5.900**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622011	Kebutuhan rumah tangga	13.247	14.000	25.000	18.000	10.325	753	11.753	95	53	74	128
	Sub Jumlah	**13.247**	**14.000**	**25.000**	**18.000**	**10.325**	**753**	**11.753**	**95**	**53**	**74**	**128**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**1.957.439**	**5.452.258**	**10.384.871**	**7.672.031**	**1.258.492**	**3.494.819**	**8.427.432**	**36**	**19**	**26**	**156**
	TOTAL BEBAN USAHA	**4.453.993**	**8.603.587**	**15.624.062**	**12.734.282**	**3.973.996**	**4.149.594**	**11.170.069**	**52**	**29**	**35**	**112**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp4,45 miliar atau 52% dibanding anggarannya Rp8,6 miliar.
2. Realisasi biaya usaha sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp2,49 miliar atau 79% dibanding anggarannya sebesar Rp3,15 miliar, utamanya beban gaji/upah Rp1,32 miliar atau 84% dibanding anggarannya, beban tunjangan terdiri dari tunjangan PPh 21 Rp191,9 juta atau 113% dibanding anggarannya, tunjangan transport pegawai Rp215,1 juta atau 99% dibanding anggarannya, tunjangan perumahan Rp280 juta atau 100% dibanding anggarannya dan belum terealisasi tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp286,7 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 tersedia Rp5,23 miliar atau terealisasi 48%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp2,74 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp1,95 miliar atau 36% dibanding anggarannya sebesar Rp5,45 miliar.
     - Realisasi biaya komputerisasi Rp681,8 juta atau 54% dibanding anggarannya atas pengadaan Software Veeam dalam rangka penerapan Disaster Recovery Center (DRC), pembayaran jasa Preventive Maintenance Data Center 2024, ERP CPP Odoo dan WhatsApp Business Verified.
     - Realisasi biaya internet sebesar Rp895,9 juta atau 83% dibanding anggarannya atas pembayaran internet bulanan dan pengadaan Google Cloud Platform (GCP) dalam rangka penerapan DRC.
     - Realisasi biaya konsultan Rp87,5 juta atau 6% dibanding anggarannya Rp1,5 miliar atas jasa assessment maturity level IT.

Acc. No.	DESCRIPTION	TEKNOLOGI INFORMASI						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	31.853	21.889	178.500	9.964	18%	12%	6%
	Sub Jumlah	**31.853**	**21.889**	**178.500**	**9.964**	**18%**	**12%**	**6%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	219.833	169.476	244.143	50.357	90%	69%	21%
	Sub Jumlah	**219.833**	**169.476**	**244.143**	**50.357**	**90%**	**69%**	**21%**
	Beban Listrik, Air, Telkom				-			
621404	Internet	794.736	895.918	1.085.000	(101.182)	73%	83%	-9%
	Sub Jumlah	**794.736**	**895.918**	**1.085.000**	**(101.182)**	**73%**	**83%**	**-9%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621601	Pengurusan ijin / akte perusahaan		-	-	-	0%	0%	0%
621602	Konsultan	429.688	87.500	1.500.000	342.188	29%	6%	23%
621603	Audit	421.875	75.000	1.000.000	346.875	42%	8%	35%
621605	Komputerisasi	1.865.541	681.825	1.270.000	1.183.716	147%	54%	93%
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi		-	-	-	0%	0%	0%
	Sub Jumlah	**2.717.104**	**844.325**	**3.770.000**	**1.872.779**	**72%**	**22%**	**50%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	4.149	857	35.000	3.292	12%	2%	9%
621702	Fotocopy	15.564	9.546	27.615	6.018	56%	35%	22%
621704	Prangko dan meterai	238	130	28.000	108	1%	0%	0%
621706	Rapat / meeting	10.658	2.053	70.000	8.605	15%	3%	12%
	Sub Jumlah	**30.608**	**12.585**	**160.615**	**18.024**	**19%**	**8%**	**11%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	10.280	13.247	14.000	(2.967)	73%	95%	-21%
	Sub Jumlah	**10.280**	**13.247**	**14.000**	**(2.967)**	**73%**	**95%**	**-21%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**3.804.414**	**1.957.439**	**5.452.258**	**1.846.974**	**70%**	**36%**	**34%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Teknologi Informasi sebesar Rp3,8 miliar atau 70% dari anggarannya sebesar Rp5,45 miliar.
- Realisasi nilai efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi Teknologi Informasi sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp1,84 miliar atau efisiensi sebesar 34%, cost cutting utamanya pengurangan pada biaya audit system TI Rp1 miliar, biaya internet Rp760 juta dan biaya konsultan Rp500 juta.

Divisi Manajemen Aset

Acc. No.	DESCRIPTION	MANAJEMEN ASET										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	1.035.954	1.342.711	2.301.791	2.172.640	1.298.713	306.757	1.265.836	77	45	48	80
621103	Lembur	8.208	18.109	31.043	31.043	6.982	9.901	22.836	45	26	26	118
621108	Tunjangan Beras	38.610	40.635	69.660	69.660	41.749	2.025	31.050	95	55	55	92
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	97.893	120.801	207.087	207.087	134.855	22.907	109.194	81	47	47	73
621110	Tunjangan Hari Raya	87.432	117.714	235.428	235.428	93.519	30.282	147.996	74	37	37	93
621113	Pegawai Lain	132.333	170.570	292.406	292.406	176.278	38.238	160.074	78	45	45	75
621114	Tunjangan Transport Pegawai	142.823	127.069	217.832	217.832	141.457	(15.755)	75.008	112	66	66	101
621118	Tunjangan Listrik/Air	41.110	40.705	69.780	69.780	42.925	(405)	28.670	101	59	59	96
621119	Tunjangan Perumahan	153.500	108.500	186.000	186.000	115.500	(45.000)	32.500	141	83	83	133
621121	Tunjangan Pendidikan	-	182.528	182.528	182.528	-	182.528	182.528	-	-	-	-
621123	Tunjangan Cuti	-	-	-	-	49	-	-	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	18.905	17.850	30.600	30.600	14.536	(1.055)	11.695	106	62	62	130
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**1.756.769**	**2.287.192**	**3.824.156**	**3.695.005**	**2.066.562**	**530.423**	**2.067.387**	**77**	**46**	**48**	**85**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	58.057	195.609	333.614	316.933	67.981	137.552	275.557	30	17	18	85
	Sub Jumlah	**58.057**	**195.609**	**333.614**	**316.933**	**67.981**	**137.552**	**275.557**	**30**	**17**	**18**	**85**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	93.350	107.473	184.239	184.239	112.878	14.123	90.889	87	51	51	83
621303	Premi Asuransi Kantor dan Gedung	-	1.199.624	1.199.624	1.079.662	147.920	1.199.624	1.199.624	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**93.350**	**1.307.097**	**1.383.863**	**1.263.901**	**260.799**	**1.213.747**	**1.290.513**	**7**	**7**	**7**	**36**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	564.602	378.575	1.209.575	845.075	182.410	(186.027)	644.973	149	47	67	310
621605	Komputerisasi	1.300	28.400	34.600	32.870	-	27.100	33.300	5	4	4	-
	Sub Jumlah	**565.902**	**406.975**	**1.244.175**	**877.945**	**186.860**	**(158.927)**	**678.273**	**139**	**45**	**64**	**303**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	4.006	18.000	50.000	47.500	2.427	13.994	45.994	22	8	8	165
621702	Fotocopy	10.892	33.481	57.396	54.526	32.825	22.589	46.504	33	19	20	33
621704	Prangko dan meterai	-	10.500	18.000	17.100	20	10.500	18.000	-	-	-	-
621706	Rapat / meeting	10.150	107.100	120.000	114.000	97.572	96.950	109.850	9	8	9	10
621708	Representasi/perjamuan	-	-	-	-	69.995	-	-	-	-	-	-
621709	Pengiriman berita & barang	49	3.500	6.000	6.000	-	3.452	5.952	1	1	1	-
	Sub Jumlah	**25.097**	**172.581**	**251.396**	**239.126**	**202.839**	**147.484**	**226.299**	**15**	**10**	**10**	**12**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621803	Pengembangan	-	-	-	-	11.289	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**-**	**-**	**-**	**-**	**11.289**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622011	Kebutuhan rumah tangga	3.216	14.000	25.000	20.000	5.659	10.784	21.784	23	13	16	57
	Sub Jumlah	**3.216**	**14.000**	**25.000**	**20.000**	**5.659**	**10.784**	**21.784**	**23**	**13**	**16**	**57**
	Beban Pemeliharaan											
622210	Pemeliharaan Bangunan	157.418	842.338	1.225.343	725.343	552.005	684.920	1.067.925	19	13	22	29
622221	Pemeliharaan Kendaraan-BBM	-	-	-	-	12.832	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**157.418**	**842.338**	**1.225.343**	**725.343**	**564.838**	**684.920**	**1.067.925**	**19**	**13**	**22**	**28**
	Beban Pajak											
621901	Pajak Bumi dan Bangunan	7.994.257	12.010.583	12.010.583	12.010.583	11.122.027	4.016.326	4.016.326	67	67	67	72
	Sub Jumlah	**7.994.257**	**12.010.583**	**12.010.583**	**12.010.583**	**11.122.027**	**4.016.326**	**4.016.326**	**67**	**67**	**67**	**72**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**8.897.296**	**14.949.183**	**16.473.974**	**15.453.831**	**12.422.292**	**6.051.887**	**7.576.678**	**60**	**54**	**58**	**72**
	TOTAL BEBAN USAHA	**10.654.065**	**17.236.375**	**20.298.129**	**19.148.836**	**14.488.854**	**6.582.310**	**9.644.065**	**62**	**52**	**56**	**74**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp10,65 miliar atau 62% dibanding anggarannya Rp17,23 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp1,75 miliar atau 77% dibanding anggarannya sebesar Rp2,28 miliar, utamanya beban gaji/upah Rp1,03 miliar atau 77% dibanding anggarannya, beban tunjangan terdiri dari tunjangan transport pegawai Rp142,8 juta atau 112% dibanding anggarannya, tunjangan perumahan Rp153,5 juta atau 141% dibanding anggarannya, tunjangan PPh21 sebesar Rp97,8 juta atau 81% dibanding anggarannya, dan belum terealisasinya tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp182,5 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 tersedia Rp3,82 miliar atau terealisasi 46%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp2,06 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp8,89 miliar atau 60% dibanding anggarannya sebesar Rp14,94 miliar, utamanya;
     - Beban pajak bumi dan bangunan Rp7,99 miliar atau 67% dibanding anggarannya Rp12,01 miliar atas pembayaran PBB 2025 atas Aset Pancoran sebanyak 7 SPPT PBB.
     - Beban pemeliharaan bangunan Rp363,1 juta atau 43% dibanding anggarannya Rp842,3 juta atas pemeliharaan Aset Jl. Gatot Subroto Kav 72. Pancoran

- Beban konsultan Rp358,9 miliar atau 95% dibanding anggarannya sebesar Rp378,5 miliar atas pengadaan jasa appraisal aset properti investasi, perpanjangan Hak atas SHGB dan pekerjaan sertifikasi aset.

Acc. No.	DESCRIPTION	MANAJEMEN ASET						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	132.805	58.057	195.609	74.749	68%	30%	38%
	Sub Jumlah	**132.805**	**58.057**	**195.609**	**74.749**	**68%**	**30%**	**38%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	97.964	93.350	107.473	4.614	91%	87%	4%
621303	Premi Asuransi Kantor dan Gedung	404.873	-	1.199.624	404.873	34%	0%	34%
	Sub Jumlah	**502.837**	**93.350**	**1.307.097**	**409.488**	**38%**	**7%**	**31%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	316.903	564.602	378.575	(247.699)	84%	149%	-65%
621605	Komputerisasi	13.139	1.300	28.400	11.839	46%	5%	42%
	Sub Jumlah	**330.042**	**565.902**	**406.975**	**(235.860)**	**81%**	**139%**	**-58%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	19.184	4.006	18.000	15.178	107%	22%	84%
621702	Fotocopy	24.452	10.892	33.481	13.560	73%	33%	40%
621704	Prangko dan meterai	6.413	-	10.500	6.413	61%	0%	61%
621706	Rapat / meeting	45.744	10.150	107.100	35.593	43%	9%	33%
621709	Pengiriman berita & barang	2.280	49	3.500	2.232	65%	1%	64%
	Sub Jumlah	**98.072**	**25.097**	**172.581**	**72.975**	**57%**	**15%**	**42%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	8.809	3.216	14.000	5.592	63%	23%	40%
	Sub Jumlah	**8.809**	**3.216**	**14.000**	**5.592**	**63%**	**23%**	**40%**
	Beban Pemeliharaan							
622210	Pemeliharaan Bangunan	330.290	157.418	842.338	172.872	39%	19%	21%
	Sub Jumlah	**330.290**	**157.418**	**842.338**	**172.872**	**39%**	**19%**	**21%**
	Beban Pajak							
621901	Pajak Bumi dan Bangunan	12.010.583	7.994.257	12.010.583	4.016.326	100%	67%	33%
	Sub Jumlah	**12.010.583**	**7.994.257**	**12.010.583**	**4.016.326**	**100%**	**67%**	**33%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**13.413.438**	**8.897.296**	**14.949.183**	**4.516.142**	**90%**	**60%**	**30%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Manajemen Aset sebesar Rp13,41 miliar atau 90% dari anggarannya sebesar Rp14,94 miliar.
- Realisasi nilai efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi Manajemen Aset sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp4,51 miliar atau efisiensi sebesar 30%, cost cutting utamanya pengurangan pada:
  - Biaya pemeliharaan bangunan Rp500 juta menyesuaikan realisasi tahun sebelumnya.
  - Biaya konsultan Rp364,5 juta untuk KJPP, Pengadaan Kajian Strategis Pengembangan Aset, dan jasa notaris dibutuhkan untuk capaian kinerja Manajemen Aset (Komersial dan Operasional).
  - Premi asuransi kantor dan gedung Rp119,9 juta dengan pengajuan potongan diskon dengan pengelola asuransi.

Divisi Layanan Operasional HC

Acc. No.	DESCRIPTION	LAYANAN OPERASIONAL & HC										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	3.454.740	2.430.570	4.166.691	2.978.677	3.423.075	(1.024.171)	711.951	142	83	116	101
621103	Lembur	524.833	452.039	774.925	774.925	601.444	(72.793)	250.092	116	68	68	87
621104	Bonus dll/Jasa Produksi (TANTIEM)	-	2.616.267	4.485.029	4.485.029	-	2.616.267	4.485.029	-	-	-	-
621105	Premi Pensiun	2.186.191	2.473.529	4.240.335	4.240.335	355.391	287.338	2.054.144	88	52	52	615
621106	Tunjangan Pengobatan	1.389.226	2.625.000	4.500.000	4.500.000	3.025.697	1.235.774	3.110.774	53	31	31	46
621107	BPJS Ketenagakerjaan	1.964.881	2.368.789	4.060.781	4.060.781	1.693.099	403.908	2.095.900	83	48	48	116
621108	Tunjangan Beras	142.138	153.090	262.440	262.440	155.993	10.952	120.302	93	54	54	91
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	174.255	203.580	348.995	348.995	133.799	29.326	174.740	86	50	50	130
621110	Tunjangan Hari Raya	196.192	255.156	510.312	510.312	275.249	58.964	314.120	77	38	38	71
621111	Pakaian dinas	92.227	387.600	387.600	387.600	45.395	295.373	295.373	24	24	24	203
621112	Beban Pesangon, Penghargaan/Yubilium Karyaw	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
621113	Pegawai Lain	823.778	810.319	1.389.118	1.389.118	730.376	(13.459)	565.341	102	59	59	113
621114	Tunjangan Transport Pegawai	333.131	347.386	595.519	595.519	364.837	14.255	262.388	96	56	56	91
621118	Tunjangan Listrik/Air	108.950	120.645	206.820	206.820	120.320	11.695	97.870	90	53	53	91
621119	Tunjangan Perumahan	226.125	245.000	420.000	420.000	171.500	18.875	193.875	92	54	54	132
621120	Tunjangan ONH	-	-	-	-	58.924	-	-	-	-	-	-
621121	Tunjangan Pendidikan	-	500.112	500.112	500.112	1.575	500.112	500.112	-	-	-	-
621127	PSAK 24	-	3.877.240	6.646.697	6.646.697	1.878.499	3.877.240	6.646.697	-	-	-	-
621199	Premi Asuransi	-	14.583	25.000	25.000	-	14.583	25.000	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	21.592	32.083	55.000	55.000	10.328	10.491	33.408	67	39	39	209
621131	BPJS Kesehatan	746.780	934.321	1.601.693	1.601.693	621.873	187.541	854.913	80	47	47	120
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**12.385.038**	**20.847.310**	**35.177.068**	**33.989.054**	**13.667.372**	**8.462.272**	**22.792.030**	**59**	**35**	**36**	**91**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	26.622	53.958	92.500	70.000	39.282	27.337	65.878	49	29	38	68
	Sub Jumlah	**26.622**	**53.958**	**92.500**	**70.000**	**39.282**	**27.337**	**65.878**	**49**	**29**	**38**	**68**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	323.867	321.746	551.565	551.565	232.776	(2.120)	227.698	101	59	59	139
621303	Premi Asuransi Kantor dan Gedung	-	-	-	-	666.472	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**323.867**	**321.746**	**551.565**	**551.565**	**899.248**	**(2.120)**	**227.698**	**101**	**59**	**59**	**36**
	Beban Listrik, Air, Telkom											
621401	Telepon	11.297	77.000	132.000	65.000	8.442	65.703	120.703	15	9	17	134
621404	Internet	3.996	23.100	39.600	-	3.996	19.104	35.604	17	10	-	100
621405	Listrik/Air	966.663	1.856.220	3.182.091	2.082.091	292.780	889.557	2.215.428	52	30	46	330
	Sub Jumlah	**981.956**	**1.956.320**	**3.353.691**	**2.147.091**	**305.218**	**974.364**	**2.371.735**	**50**	**29**	**46**	**322**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	-	320.833	550.000	550.000	291.820	320.833	550.000	-	-	-	-
621605	Komputerisasi	6.025	29.167	50.000	30.000	2.890	23.142	43.975	21	12	20	208
621607	Sponsor Iklan dan Promosi - Distribusi	-	-	-	-	15.000	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**6.025**	**350.000**	**600.000**	**580.000**	**309.710**	**343.975**	**593.975**	**2**	**1**	**1**	**2**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	30.049	29.167	50.000	50.000	34.269	(882)	19.951	103	60	60	88
621702	Fotocopy	106.574	-	159.540	159.540	10.932	(106.574)	52.966	-	67	67	975
621704	Prangko dan meterai	2.168	5.598	9.596	9.596	2.247	3.430	7.428	39	23	23	97
621706	Rapat / meeting	23.189	70.000	120.000	120.000	170.478	46.811	96.811	33	19	19	14
621708	Representasi/perjamuan	-	-	-	-	420	-	-	-	-	-	-
621709	Pengiriman berita & barang	13.130	43.750	75.000	50.000	11.235	30.620	61.870	30	18	26	117
621158	ATK, Fc,Materei	-	-	-	-	235	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**175.110**	**148.514**	**414.136**	**389.136**	**229.817**	**(26.596)**	**239.026**	**118**	**42**	**45**	**76**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	-	-	-	-	5.000	-	-	-	-	-	-
621803	Pengembangan	37.038	96.866	258.310	258.310	2.348	59.829	221.273	38	14	14	1.577
	Sub Jumlah	**37.038**	**96.866**	**258.310**	**258.310**	**7.348**	**59.829**	**221.273**	**38**	**14**	**14**	**504**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622002	Keamanan, hansip dan polsek	863.890	1.037.750	1.779.000	1.779.000	719.379	173.860	915.110	83	49	49	120
622006	Olah raga / HUT RI	394.000	500.000	500.000	500.000	26.832	106.000	106.000	79	79	79	1.468
621116	Kerohanian	129.522	461.800	461.800	300.000	96.936	332.278	332.278	28	28	43	134
622007	Company image	-	-	-	-	4.500	-	-	-	-	-	-
622008	Sumbangan, Bingkisan dan Cinderamata	-	-	-	-	4.899	-	-	-	-	-	-
622009	Biaya Rekreasi	-	-	825.000	825.000	-	-	825.000	-	-	-	-
622010	Pindah karyawan	208.822	100.000	150.000	150.000	77.424	(108.822)	(58.822)	209	139	139	270
622011	Kebutuhan rumah tangga	85.440	145.833	250.000	250.000	60.069	60.393	164.560	59	34	34	142
622012	Iuran/Retribusi	3.800	-	77.000	77.000	13.300	(3.800)	73.200	-	5	5	29
622013	Uang Duka	161.387	-	60.000	60.000	127.503	(161.387)	(101.387)	-	269	269	127
	Sub Jumlah	**1.846.861**	**2.245.383**	**4.102.800**	**3.941.000**	**1.130.842**	**398.522**	**2.255.939**	**82**	**45**	**47**	**163**
	Beban Pemeliharaan											
622210	Pemeliharaan Bangunan	1.446.454	1.912.050	3.277.800	3.277.800	755.333	465.596	1.831.346	76	44	44	191
622212	Pemeliharaan Rumah Dinas	-	22.458	38.500	38.500	-	22.458	38.500	-	-	-	-
622015	Operasional Mess RNI	-	12.250	21.000	21.000	-	12.250	21.000	-	-	-	-
622221	Pemeliharaan Kendaraan-BBM	319.304	481.250	825.000	750.000	367.008	161.946	505.696	66	39	43	87
622222	Pemeliharaan Kendaraan-Sparepart	11.373	22.684	38.887	38.887	25.352	11.311	27.514	50	29	29	45
622223	Pemeliharaan Kendaraan-Ban	-	14.583	25.000	25.000	3.000	14.583	25.000	-	-	-	-
622224	Pemeliharaan Kendaraan-Asuransi	-	16.419	28.146	28.146	15.587	16.419	28.146	-	-	-	-
622225	Pemeliharaan Kendaraan-Parkir/Tol	151.699	215.833	370.000	370.000	179.662	64.134	218.301	70	41	41	84
622226	Pemeliharaan Kendaraan-Pajak	20.949	21.982	37.683	37.683	24.258	1.033	16.734	95	56	56	86
622227	Pemeliharaan Kendaraan-Lain-lain	46.658	32.524	55.756	55.756	40.687	(14.134)	9.098	143	84	84	115
622228	Pemeliharaan Kendaraan-service	39.416	49.583	85.000	85.000	29.261	10.168	45.585	79	46	46	135
622230	Pemeliharaan Inventaris	13.052	1.458.333	2.500.000	1.500.000	7.444	1.445.281	2.486.948	1	1	1	175
622240	Pemeliharaan Alat-alat	3.000	1.458.333	2.500.000	-	-	1.455.333	2.497.000	0	0	-	-
623101	Beban Service charge WRT	2.868.413	3.291.226	5.642.101	4.842.101	1.780.066	422.812	2.773.688	87	51	59	161
623102	Beban Listrik/Air WRT	434.777	635.866	1.090.056	1.090.056	415.465	201.089	655.279	68	40	40	105
623103	Beban telepon WRT	-	29.167	50.000	50.000	-	29.167	50.000	-	-	-	-
623104	Beban reserved parkir WRT	-	77.000	132.000	-	-	77.000	132.000	-	-	-	-
623105	Beban Pemeliharaan ruangan WRT	127.571	115.500	198.000	198.000	-	(12.071)	70.429	110	64	64	-
	Sub Jumlah	**5.482.666**	**9.867.042**	**16.914.929**	**12.407.929**	**3.643.120**	**4.384.376**	**11.432.263**	**56**	**32**	**44**	**150**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**8.880.144**	**15.039.830**	**26.287.931**	**20.345.031**	**6.564.585**	**6.159.686**	**17.407.787**	**59**	**34**	**44**	**135**
	TOTAL BEBAN USAHA	**21.265.182**	**35.887.141**	**61.464.999**	**54.334.085**	**20.231.958**	**14.621.958**	**40.199.817**	**59**	**35**	**39**	**105**

A. Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp21,26 miliar atau 59% dibanding anggaran Rp35,88 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp12,38 miliar atau 59% dibanding anggarannya sebesar Rp20,84 miliar, utamanya dari beban tunjangan terdiri dari BPJS Ketenagakerjaan Rp1,96 miliar atau 83% dibanding anggarannya, premi pensiun Rp2,18 miliar atau 88% dibanding anggarannya, tunjangan pengobatan Rp1,38 miliar atau 53% dibanding anggaranya, belum terealisasi tunjangan pendidikan sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp500,1 juta dan belum terealisasinya beban PSAK 24 sebesar Rp3,87 miliar karena sampai dengan Juli belum ada pembebanan atas kewajiban imbalan masa pasca kerja. Disisi lain, beban gaji/upah terealisasi Rp3,45 miliar atau 142% dibanding anggarannya karena terdapat pembayaran remunerasi pegawai PT Berdikari yang ditugaskan di PT RNI (Persero) carry over dari Februari 2022 sampai dengan Desember 2024 sebesar Rp810,5 juta.
   - Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 tersedia Rp35,17 miliar atau terealisasi 35%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp22,79 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp8,88 miliar atau 59% dibanding anggarannya sebesar Rp15,03 miliar.
     - Realisasi beban pemeliharaan Rp5,48 miliar atau 56% dibanding anggarannya Rp9,86 miliar utamanya atas biaya service charge WRT sebesar Rp2,86 miliar atau 87% dibanding anggarannya dan biaya pemeliharaan bangunan Rp1,44 miliar atau 76% dibanding anggarannya untuk pemeliharaan Gedung RNI, Kantor Taman E33 dan jasa tenaga kebersihan.
     - Realisasi beban listrik dan air sebesar Rp966,6 juta atau 52% dibanding anggarannya Rp1,85 miliar utamanya atas pembiayaan listrik dan air di Gedung RNI Mega Kuningan.

Acc. No.	DESCRIPTION	LAYANAN OPERASIONAL & HC						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	35.355	26.622	53.958	8.734	66%	49%	16%
	Sub Jumlah	**35.355**	**26.622**	**53.958**	**8.734**	**66%**	**49%**	**16%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	328.384	323.867	321.746	4.518	102%	101%	1%
	Sub Jumlah	**328.384**	**323.867**	**321.746**	**4.518**	**102%**	**101%**	**1%**
	Beban Listrik, Air, Telkom				-			
621401	Telepon	28.840	11.297	77.000	17.543	37%	15%	23%
621404	Internet		3.996	23.100	(3.996)	0%	17%	-17%
621405	Listrik/Air	1.216.370	966.663	1.856.220	249.707	66%	52%	13%
	Sub Jumlah	**1.245.210**	**981.956**	**1.956.320**	**263.253**	**64%**	**50%**	**13%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	206.250	-	320.833	206.250	64%	0%	64%
621605	Komputerisasi	13.063	6.025	29.167	7.038	45%	21%	24%
	Sub Jumlah	**219.313**	**6.025**	**350.000**	**213.288**	**63%**	**2%**	**61%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	33.995	30.049	29.167	3.946	117%	103%	14%
621702	Fotocopy	125.067	106.574	-	18.493	0%	0%	0%
621704	Prangko dan meterai	4.847	2.168	5.598	2.679	87%	39%	48%
621706	Rapat / meeting	54.798	23.189	70.000	31.608	78%	33%	45%
621709	Pengiriman berita & barang	23.989	13.130	43.750	10.858	55%	30%	25%
	Sub Jumlah	**242.695**	**175.110**	**148.514**	**67.585**	**163%**	**118%**	**46%**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan				-			
621803	Pengembangan	48.834	37.038	96.866	11.797	50%	38%	12%
	Sub Jumlah	**48.834**	**37.038**	**96.866**	**11.797**	**50%**	**38%**	**12%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622002	Keamanan, hansip dan polsek	975.456	863.890	1.037.750	111.567	94%	83%	11%
622006	Olah raga / HUT RI	273.478	394.000	500.000	(120.522)	55%	79%	-24%
621116	Kerohanian	190.639	129.522	461.800	61.117	41%	28%	13%
622009	Biaya Rekreasi	309.375	-	-	309.375	0%	0%	0%
622010	Pindah karyawan	73.769	208.822	100.000	(135.053)	74%	209%	-135%
622011	Kebutuhan rumah tangga	128.296	85.440	145.833	42.856	88%	59%	29%
622012	Iuran/Retribusi	31.250	3.800	-	27.450	0%	0%	0%
622013	Uang Duka	53.306	161.387	-	(108.081)	0%	0%	0%
	Sub Jumlah	**2.035.570**	**1.846.861**	**2.245.383**	**188.709**	**91%**	**82%**	**8%**
	Beban Pemeliharaan							
622210	Pemeliharaan Bangunan	1.317.567	1.446.454	1.912.050	(128.887)	69%	76%	-7%
622212	Pemeliharaan Rumah Dinas	14.438	-	22.458	14.438	64%	0%	64%
622015	Operasional Mess RNI	7.875	-	12.250	7.875	64%	0%	64%
622221	Pemeliharaan Kendaraan-BBM	401.114	319.304	481.250	81.810	83%	66%	17%
622222	Pemeliharaan Kendaraan-Sparepart	18.175	11.373	22.684	6.802	80%	50%	30%
622223	Pemeliharaan Kendaraan-Ban	9.375	-	14.583	9.375	64%	0%	64%
622224	Pemeliharaan Kendaraan-Asuransi	10.555	-	16.419	10.555	64%	0%	64%
622225	Pemeliharaan Kendaraan-Parkir/Tol	191.516	151.699	215.833	39.817	89%	70%	18%
622226	Pemeliharaan Kendaraan-Pajak	24.639	20.949	21.982	3.690	112%	95%	17%
622227	Pemeliharaan Kendaraan-Lain-lain	36.069	46.658	32.524	(10.589)	111%	143%	-33%
622228	Pemeliharaan Kendaraan-service	50.988	39.416	49.583	11.572	103%	79%	23%
622230	Pemeliharaan Inventaris	564.408	13.052	1.458.333	551.356	39%	1%	38%
622240	Pemeliharaan Alat-alat	-	3.000	1.458.333	(3.000)	0%	0%	0%
623101	Beban Service charge WRT	3.011.179	2.868.413	3.291.226	142.766	91%	87%	4%
623102	Beban Listrik/Air WRT	592.519	434.777	635.866	157.742	93%	68%	25%
623103	Beban telepon WRT	18.750	-	29.167	18.750	64%	0%	64%
623104	Beban reserved parkir WRT		-	77.000	-	0%	0%	0%
623105	Beban Pemeliharaan ruangan WRT	153.982	127.571	115.500	26.411	133%	110%	23%
	Sub Jumlah	**6.423.147**	**5.482.666**	**9.867.042**	**940.482**	**65%**	**56%**	**10%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**10.578.509**	**8.880.144**	**15.039.830**	**1.698.365**	**70%**	**59%**	**11%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi Layanan Operasional & HC sebesar Rp10,57 miliar atau 70% dari anggarannya sebesar Rp15,03 miliar.
- Realisasi nilai efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi Layanan Operasional & HC sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp1,69 miliar atau efisiensi sebesar 11%, cost cutting utamanya karena biaya pemeliharaan yang semula perencanaanya untuk merenovasi Gedung RNI Mega Kuningan direalokasikan menjadi investasi untuk merenovasi dan membeli peralatan mebelair keperluan inventaris kantor di Gedung RNI Mega Kuningan dan Kantor Taman E33.

Divisi HC Strategi & Manajemen Talenta

Acc. No.	DESCRIPTION	HC STRATEGI DAN MANAJEMEN TALENTA										
		Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli 25	RKAP 2025	Proyeksi s.d Des'25	Real s.d Juli 24	Selisih		%			
		A	B	C	D	E	(B-A)	(C-A)	(A/B)	(A/C)	(A/D)	(A/E)
	BEBAN PEGAWAI											
	Beban Pegawai											
621101	Gaji/Upah	813.820	1.351.808	2.317.384	2.175.879	1.183.366	537.987	1.503.564	60	35	37	69
621103	Lembur	3.272	1.896	3.249	3.249	3.674	(1.377)	(23)	173	101	101	89
621108	Tunjangan Beras	22.768	51.030	87.480	87.480	20.689	28.262	64.712	45	26	26	110
621109	Tunjangan PPh 21 - Tunjangan	86.552	156.098	267.596	267.596	108.967	69.546	181.044	55	32	32	79
621110	Tunjangan Hari Raya	65.326	117.280	234.560	234.560	119.740	51.954	169.233	56	28	28	55
621113	Pegawai Lain	96.056	124.759	213.873	213.873	94.903	28.703	117.817	77	45	45	101
621114	Tunjangan Transport Pegawai	124.650	192.305	329.666	329.666	110.927	67.655	205.016	65	38	38	112
621118	Tunjangan Listrik/Air	37.366	56.525	96.900	96.900	32.895	19.159	59.534	66	39	39	114
621119	Tunjangan Perumahan	126.000	220.500	378.000	378.000	137.500	94.500	252.000	57	33	33	92
621121	Tunjangan Pendidikan	-	207.049	207.049	207.049	-	207.049	207.049	-	-	-	-
621123	Tunjangan Cuti	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-
621129	Tunjangan Telephon	16.246	31.617	54.200	54.200	12.684	15.371	37.954	51	30	30	128
	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	**1.392.057**	**2.510.866**	**4.189.958**	**4.048.453**	**1.825.370**	**1.118.809**	**2.797.901**	**55**	**33**	**34**	**76**
					-							
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM				-							
	Pengangkutan Pegawai											
621201	Perjalanan Dinas	3.013	49.600	93.000	24.000	4.265	46.588	89.988	6	3	13	71
621299	Transportasi Lainnya	-	-	-	-	186	-	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah	**3.013**	**49.600**	**93.000**	**24.000**	**4.452**	**46.588**	**89.988**	**6**	**3**	**13**	**68**
	Beban Sewa dan Asuransi											
621302	Sewa Kendaraan	115.197	449.919	771.289	514.193	125.005	334.722	656.093	26	15	22	92
	Sub Jumlah	**115.197**	**449.919**	**771.289**	**514.193**	**125.005**	**334.722**	**656.093**	**26**	**15**	**22**	**92**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan											
621602	Konsultan	-	-	4.700.000	3.700.000	234.694	-	4.700.000	-	-	-	-
621605	Komputerisasi	2.051	193.995	193.995	129.330	4.031	191.944	191.944	1	1	2	51
	Sub Jumlah	**2.051**	**193.995**	**4.893.995**	**3.829.330**	**238.724**	**191.944**	**4.891.944**	**1**	**0**	**0**	**1**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden											
621701	Stasioneris dan cetakan	2.787	5.878	10.077	6.218	3.054	3.091	7.290	47	28	45	91
621702	Fotocopy	12.525	68.093	116.730	74.820	30.602	55.568	104.205	18	11	17	41
621704	Prangko dan meterai	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-
621706	Rapat / meeting	12.108	70.000	120.000	45.000	28.786	57.892	107.892	17	10	27	42
	Sub Jumlah	**27.420**	**143.971**	**246.807**	**126.038**	**62.471**	**116.551**	**219.387**	**19**	**11**	**22**	**44**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan											
621801	Training/materi training	582.348	2.528.167	4.733.000	-	10.400	1.945.818	4.150.652	23	12	-	5.600
621803	Pengembangan	316.249	2.073.570	3.174.200	1.054.200	439.770	1.757.321	2.857.951	15	10	30	72
	Sub Jumlah	**898.597**	**4.601.737**	**7.907.200**	**1.054.200**	**450.170**	**3.703.140**	**7.008.603**	**20**	**11**	**85**	**200**
	Beban Pengelolaan Perusahaan											
622011	Kebutuhan rumah tangga	3.182	14.000	25.000	23.750	88	10.818	21.818	23	13	13	3.615
	Sub Jumlah	**3.182**	**14.000**	**25.000**	**23.750**	**88**	**10.818**	**21.818**	**23**	**13**	**13**	**3.615**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**1.049.458**	**5.453.221**	**13.937.291**	**5.571.511**	**880.910**	**4.403.763**	**12.887.833**	**19**	**8**	**19**	**119**
	TOTAL BEBAN USAHA	**2.441.516**	**7.964.087**	**18.127.249**	**9.619.964**	**2.706.280**	**5.522.571**	**15.685.733**	**31**	**13**	**25**	**90**

Realisasi beban usaha sampai dengan Juli 2025 dibandingkan RKAP 2025

1. Total realisasi beban pegawai dan beban administrasi & umum sampai dengan Juli 2025 sebesar Rp2,44 miliar atau 31% dibanding anggarannya sebesar Rp7,96 miliar.
2. Realisasi biaya usaha periode sampai dengan Juli 2025:
   - Realisasi beban pegawai Rp1,39 miliar atau 55% dibanding anggarannya sebesar Rp2,51 miliar, utamanya beban gaji/upah Rp813,8 juta atau 60% dibanding anggarannya, beban tunjangan terdiri dari tunjangan transport pegawai Rp124,6 juta atau 65% dibanding anggarannya dan tunjangan PPh 21 Rp86,5 juta atau 55% dibanding anggarannya karena belum terpenuhi formasi AVP Manajemen Talenta. Tunjangan pendidikan belum terealisasi sampai dengan Juli 2025 yang dianggarkan sebesar Rp207 juta. Total anggaran beban pegawai sampai dengan Desember 2025 tersedia Rp4,18 miliar atau terealisasi 33%, sehingga terdapat anggaran yang masih bisa digunakan sebesar Rp2,79 miliar.
   - Realisasi beban administrasi dan umum Rp1,04 miliar atau 19% dibanding anggarannya sebesar Rp5,45 miliar.
     - Realisasi beban training Rp582,3 juta atau 23% dibanding anggarannya Rp2,52 miliar atas pelatihan dan sertifikasi karyawan, diantaranya; Program CTO School BUMN School of Excellence, Pelatihan Wajib & Skill Up TOT tahun 2025, pembayaran carry over Program Pendidikan Pra Kualifikasi (P2K) tahun 2024, workshop public speaking special purpose class dan sertifikasi EC Council Certified Hacking (CEH) V13.
     - Realisasi beban pengembangan Rp316,2 juta atau 15% dibanding anggarannya Rp2,07 miliar atas biaya assessment tahun 2021 yang dibebankan di tahun 2025 sebesar Rp180 juta dan biaya Program Company Culture Awards (CCA) sebesar Rp57,1 juta.

Acc. No.	DESCRIPTION	HC STRATEGI DAN MANAJEMEN TALENTA						
		Target Nilai setelah cost cutting sd Juli 25	Real s.d Juli 25	RKAP s.d Juli' 25	Nilai Pencapaian cost cutting	Target cost cutting	Realisasi cost cutting	Pencapaian cost cutting
		a	b	c	d = (a-c)-(b-c)	e = (a:c)	f = (b:c)	g = (d-e)
	BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM							
	Pengangkutan Pegawai							
621201	Perjalanan Dinas	32.258	3.013	49.600	29.245	65%	6%	59%
	Sub Jumlah	**32.258**	**3.013**	**49.600**	**29.245**	**65%**	**6%**	**59%**
	Beban Sewa dan Asuransi				-			
621302	Sewa Kendaraan	326.074	115.197	449.919	210.877	72%	26%	47%
	Sub Jumlah	**326.074**	**115.197**	**449.919**	**210.877**	**72%**	**26%**	**47%**
	Beban Jasa dan Profesi, Perijinan							
621602	Konsultan	1.387.500	-	-	1.387.500	0%	0%	0%
621605	Komputerisasi	74.030	2.051	193.995	71.979	38%	1%	37%
	Sub Jumlah	**1.461.530**	**2.051**	**193.995**	**1.459.479**	**753%**	**1%**	**752%**
	Beban Stasioneris, Jamuan & Koresponden							
621701	Stasioneris dan cetakan	4.982	2.787	5.878	2.195	85%	47%	37%
621702	Fotocopy	46.544	12.525	68.093	34.019	68%	18%	50%
621706	Rapat / meeting	42.456	12.108	70.000	30.348	61%	17%	43%
	Sub Jumlah	**93.983**	**27.420**	**143.971**	**66.563**	**65%**	**19%**	**46%**
	Beban Pendidikan dan Pengembangan				-			
621801	Training/materi training	631.494	582.348	2.528.167	49.146	25%	23%	2%
621803	Pengembangan	545.438	316.249	2.073.570	229.189	26%	15%	11%
	Sub Jumlah	**1.176.932**	**898.597**	**4.601.737**	**278.335**	**26%**	**20%**	**6%**
	Beban Pengelolaan Perusahaan							
622011	Kebutuhan rumah tangga	9.683	3.182	14.000	6.501	69%	23%	46%
	Sub Jumlah	**9.683**	**3.182**	**14.000**	**6.501**	**69%**	**23%**	**46%**
	JUMLAH BEBAN ADM & UMUM	**3.100.459**	**1.049.458**	**5.453.221**	**2.051.001**	**57%**	**19%**	**38%**

Realisasi beban administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 dibandingkan target efisiensi biaya (target setelah cost cutting tahun 2025)

- Target efisiensi setelah cost cutting biaya administrasi dan umum sampai dengan Juli 2025 Divisi HC Strategi & Manajemen Talenta sebesar Rp3,1 miliar atau 57% dari anggarannya sebesar Rp5,45 miliar.
- Realisasi nilai efisiensi cost cutting biaya administrasi dan umum Divisi HC Strategi & Manajemen Talenta sampai dengan Juli 2025 tercapai sebesar Rp2,05 miliar atau 38%, cost cutting dilakukan utamanya pengurangan pada biaya training Rp3,23 miliar dengan optimalisasi pelatihan leadership akademi dan Individual Development Program (IDP), biaya pengembangan karyawan Rp2,12 miliar dan biaya konsultan job grading Rp1 miliar.